

Затверджую:
Ректор університету
д.т.н., професор



В.М. Кюрчев

2019 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АПЕЛЯЦІЙНУ КОМІСІЮ
ТАВРІЙСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО
АГРОТЕХНОЛОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ДМИТРА МОТОРНОГО**

I. Загальні положення

1.1. Апеляційна комісія Таврійського державного агротехнологічного університету імені Дмитра Моторного (надалі – Апеляційна комісія) утворюється відповідно Положення про приймальну комісію Таврійського державного агротехнологічного університету імені Дмитра Моторного (надалі – Університету або ТДАТУ) з метою захисту прав осіб, які склали вступні іспити з конкурсних предметів та вступні фахові випробування, вирішення спірних питань та розгляду апеляційних заяв (далі – апеляція) вступників щодо результатів вступних випробувань, що проводилися Університетом.

1.2. Дія цього Положення поширюється на Апеляційну комісію та осіб, які подали апеляцію щодо результатів вступних випробувань (далі – заявники).

1.3. Апеляційна комісія у своїй діяльності керується чинним законодавством України, наказами Міністерства освіти і науки України, Статутом Таврійського державного агротехнологічного університету імені Дмитра Моторного (далі – ТДАТУ), наказами ректора ТДАТУ, Правилами прийому до ТДАТУ, Положенням про приймальну комісію ТДАТУ і цим Положенням.

1.4. Під час розгляду апеляцій щодо результатів вступних випробувань Апеляційною комісією встановлюється об'єктивність оцінювання відповідей заявників та здійснюється перевірка правильності визначення результатів.

II. Основні функції апеляційної комісії

2.1. Прийняття і розгляд апеляцій вступників в Апеляційну комісію щодо результатів вступних випробувань, проведених у ТДАТУ.

2.2. Прийняття рішень за результатами розгляду апеляцій і доведення їх до відома заявників.

III. Організація діяльності апеляційної комісії

3.1. Склад Апеляційної комісії визначається наказом ректора ТДАТУ.

3.2. Головою апеляційної комісії призначається один з проректорів ТДАТУ.

3.3. Секретарем Апеляційної комісії є один із заступників відповідального секретаря Приймальної комісії ТДАТУ.

3.4. Склад Апеляційної комісії формується з числа провідних науково-педагогічних працівників університету та вчителів системи загальної середньої освіти регіону, які не є членами предметних екзаменаційних комісій та фахових атестаційних комісій ТДАТУ.

3.5. Документами про діяльність Апеляційної комісії є апеляційні заяви вступників, протоколи засідань Апеляційної комісії та журнал реєстрації апеляцій, які зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії

ТДАТУ. Апеляційні заяви та протоколи засідань Апеляційної комісії зберігаються протягом одного року.

3.6. Рішення Апеляційної комісії приймаються на її засіданнях. Засідання проводяться окремо для кожної дисципліни (спеціальності) у складі голови Апеляційної комісії, секретаря Апеляційної комісії та одного з членів Апеляційної комісії, як фахівця з відповідної дисципліни (спеціальності). Рішення Апеляційної комісії оформляється протоколом, а факт подання апеляції фіксуються у журналі реєстрації апеляцій.

IV. Порядок подання та розгляду апеляційних заяв

4.1. Апеляція щодо результатів вступних випробувань подається вступником особисто у день оголошення результатів випробування до Приймальної комісії ТДАТУ. Апеляції від інших осіб, у тому числі родичів вступника до розгляду не приймаються і не розглядаються.

4.2. Апеляційна комісія не розглядає апеляції щодо результатів вступних випробувань, які проводилися у формі співбесіди, а також апеляції з питань відсторонення вступника від випробування з причин, вказаних у пункті 7 розділу 4 Положення про приймальну комісію ТДАТУ. Предметом апеляції може бути лише бал зі вступного випробування.

4.3. У разі порушення процедури та термінів подання апеляції вступником, Апеляційна комісія таку апеляцію не розглядає і результат оцінювання вступного випробування такого заявника вважається остаточним.

4.4. Апеляція оформлюється у вигляді письмової заяви на ім'я голови Апеляційної комісії, де у довільній формі, окрім прізвища, ім'я та по батькові абітурієнта та спеціальності, обов'язково вказується причина подання апеляції з обґрунтованим викладенням суті спірного питання. При поданні апеляції вступник повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу.

4.5. Вступникові під час прийняття апеляції повідомляється дата, час та місце проведення засідання Апеляційної комісії з розгляду його апеляції.

4.6. Заява вступника на апеляцію зберігається у відповідального секретаря Приймальної комісії ТДАТУ, який видає її голові Апеляційної комісії безпосередньо перед початком засідання Апеляційної комісії.

4.7. Апеляція розглядається на засіданні Апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після її подання у присутності вступника. На засіданні, за необхідності можуть бути присутні голови відповідних предметної екзаменаційної чи фахової атестаційної комісії у якості експертів. Вони мають право надавати обґрунтовані пояснення вступнику та членам Апеляційної комісії щодо відповідності виставлених балів критеріям оцінки роботи. Присутність інших осіб на засіданні Апеляційної комісії не допускається.

4.8. Під час апеляції членами Апеляційної комісії проводиться аналіз письмової роботи виконаної на листі-вкладці (чистовику та чернетці). Вступникові надаються пояснення щодо допущених помилок. Додаткове опитування вступника при розгляді апеляції не допускається.

4.9. Письмова робота, окрім членів Апеляційної комісії, голови предметної екзаменаційної чи фахової атестаційної комісії, надається для перегляду під час проведення апеляції лише вступнику.

4.10. Якщо вступник не з'явився на засідання Апеляційної комісії, рішення з апеляції приймається на підставі розгляду письмової роботи.

4.11. За результатами розгляду апеляції може бути прийняте одне з трьох рішень:

- про задоволення апеляції та збільшення отриманої на вступному випробуванні вступником кількості балів;
- про задоволення апеляції та зменшення отриманої на вступному випробуванні вступником кількості балів;
- про відхилення апеляції та залишення незмінною отриманої на вступному випробуванні вступником кількості балів.

4.12. У разі прийняття Апеляційною комісією рішення про зміну балу, одержаного вступником під час вступного випробування, дане рішення фіксується у протоколі засідання Апеляційної комісії. Протокол підписують члени та голова Апеляційної комісії. Факт ознайомлення із рішенням Апеляційної комісії вступник підтверджує особистим підписом у протоколі після завершення засідання. При цьому, у письмовій роботі (листі-вкладці) та у відомості результатів випробування, на підставі рішення Апеляційної комісії робиться спеціальна відмітка про зміну балу (кількісно та прописом), яка із внесенням такого запису: «Результат випробування абітурієнту ____ (ПІБ) змінений на основі рішення Апеляційної комісії від ____ (дата), протокол № ____» засвідчується підписом голови Апеляційної комісії.

4.12. Прийняте Апеляційною комісією рішення є остаточним, не підлягає перегляду та набирає чинності після його затвердження Приймальною комісією ТДАТУ.

V. Відповідальність членів апеляційної комісії

5.1. Відповідальність за організацію роботи Апеляційної комісії, своєчасний та об'єктивний розгляд апеляцій, збереження документів і конфіденційної інформації про заявників покладається на голову Апеляційної комісії.

5.2. У разі неправомірного використання наданих прав члени Апеляційної комісії несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України, у тому числі за розголошення конфіденційної інформації про заявників.

Дане положення розглянуто і схвалено на засіданні Приймальної комісії ТДАТУ (протокол № 34 від 16 грудня 2019 р.) та затверджено рішенням Вченої ради ТДАТУ (протокол № 5 від 26 грудня 2019 р.)