

Затверджую:

Ректор університету

д.т.н., професор



В.М. Кюрчев

2019 р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПРОВЕДЕННЯ ФАХОВОЇ СПІВБЕСІДИ
У ТАВРІЙСЬКОМУ ДЕРЖАВНОМУ
АГРОТЕХНОЛОГІЧНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ
ІМЕНІ ДМИТРА МОТОРНОГО

I. Загальні положення

1.1. Положення для проведення фахової співбесіди у Таврійському державному агротехнологічному університеті імені Дмитра Моторного (далі – ТДАТУ) розроблено відповідно до Умов прийому на навчання закладів вищої освіти України (далі – Умови прийому), Правил прийому на навчання до Таврійського державного агротехнологічного університету імені Дмитра Моторного (далі – Правила прийому) та Положення про приймальну комісію (далі – Приймальна комісія) Таврійського державного агротехнологічного університету імені Дмитра Моторного.

1.2. Це положення визначає категорії вступників, для яких під час участі у конкурсі для здобуття освітнього ступеня вищої освіти у ТДАТУ проводиться фахова співбесіда, а також регламентує порядок її проведення.

1.3. Фахова співбесіда є формою додаткового вступного випробування, яке проводиться у ТДАТУ (якщо це передбачено Правилами прийому відповідного року вступу) для вступників освітнього ступеня магістра на основі освітнього ступеня бакалавра/магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) здобутих за іншою (неспорідненою) спеціальністю (напрямом підготовки).

1.4. Мета фахової співбесіди полягає у виявленні рівня знань, вмінь та навичок вступника, необхідних для опанування ним дисциплін за програмою підготовки фахівця на другому (магістерському) рівні вищої освіти за освітньою програмою спеціальності, яка є неспорідненою відносно раніше здобутої вступником спеціальності.

II. Організація та порядок проведення фахової співбесіди

2.1. Проведення фахової співбесіди покладено на відповідну атестаційну комісію для проведення фахового вступного випробування залежно від спеціальності (освітньої програми), якщо інше не передбачено наказом ректора про створення комісій для проведення фахових співбесід.

Програма фахової співбесіди розробляється головою відповідної атестаційної комісії. Після затвердження головою Приймальної комісії ТДАТУ, програми співбесід оприлюднюються на офіційному веб-сайті ТДАТУ.

2.2. Фахова співбесіда передує фаховому вступному випробуванню. Рішення щодо допуску вступників до проходження ними фахової співбесіди приймається Приймальною комісією ТДАТУ після закінчення прийому заяв та документів від вступників на відповідний освітній рівень.

2.3. Співбесіда проводиться в усній формі, у вигляді індивідуальної бесіди з кожним вступником, яку проводять не менше двох членів комісії. Стороннім

особам без дозволу голови Приймальної комісії доступ до аудиторій, де проводяться співбесіда категорично заборонений.

2.4. Вступнику на співбесіді задають щонайменше три питання. У разі, якщо за отриманими відповідями члени комісії не можуть оцінити необхідний рівень знань вступника, йому можуть бути задані додаткові питання.

Поставлені питання та відповіді на них записуються вступником в аркуші співбесіди. Екзаменатори відмічають у аркуші співбесіди правильність кожної відповіді вступника, яка оцінюється за шкалою «задовільно» або «незадовільно».

Після закінчення співбесіди аркуш усної відповіді підписується екзаменаторами та вступником.

2.5. Рішення комісії про результат співбесіди оформлюється протоколом, у якому зазначається результат оцінювання співбесіди у вигляді мотивованого висновку такого змісту – «допустити до фахового випробування» або «не допустити до фахового випробування».

Вступник за результатами співбесіди допускається до проходження фахового вступного випробування якщо він:

- виявив достатній рівень знань з дисциплін, які передбачені програмою співбесіди;
- володіє відповідною фаховою термінологією;
- вміє користуватися основними фаховими поняттями та розуміє їх взаємозв'язок.

Вступник за результатами співбесіди не допускається до проходження фахового вступного випробування якщо він:

- виявив не достатній рівень знань з дисциплін, які передбачені програмою співбесіди;
- не володіє відповідною фаховою термінологією;
- не вміє користуватися основними фаховими поняттями та не розуміє їхнього взаємозв'язку.

Інформація про результат співбесіди оголошується вступникові в день її проведення.

Перескладання фахової співбесіди не допускається.

Апеляція на результат фахової співбесіди не приймається.

2.6. Вступникам, яким за результатами співбесіди не було надано рекомендацію, втрачають право участі у конкурсному відборі за відповідною освітньою програмою (спеціальністю).

Вступники, які без поважних причин не з'явилися на співбесіду у визначений за розкладом час, втрачають право участі у конкурсному відборі за відповідною спеціальністю.

2.7. Аркуші та протоколи фахових співбесіди із штампом Приймальної комісії зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії, який видає їх голові комісії по співбесіді у необхідній кількості безпосередньо перед початком співбесіди.

Аркуші та протоколи фахових співбесід осіб, зарахованих до ТДАТУ зберігаються у їх особових справах протягом усього строку навчання.

Дане положення розглянуто і схвалено на засіданні Приймальної комісії ТДАТУ (протокол № 34 від 16 грудня 2019 р.) та затверджено рішенням Вченої ради ТДАТУ (протокол № 5 від 26 грудня 2019 р.)