

Затверджую:
Ректор університету
д.т.н., професор



В.М. Кюрчев

2019 р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПРОВЕДЕННЯ СПІВБЕСІДИ
У ТАВРІЙСЬКОМУ ДЕРЖАВНОМУ
АГРОТЕХНОЛОГІЧНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ
ІМЕНІ ДМИТРА МОТОРНОГО

I. Загальні положення

1.1. Положення для проведення співбесіди у Таврійському державному агротехнологічному університеті імені Дмитра Моторного (далі – ТДАТУ) розроблено відповідно до Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти України (далі – Умови прийому), Правил прийому на навчання до Таврійського державного агротехнологічного університету імені Дмитра Моторного (далі – Правила прийому) та Положення про приймальну комісію (далі – Приймальна комісія) Таврійського державного агротехнологічного університету імені Дмитра Моторного.

1.2. Це положення визначає категорії осіб, які мають право на зарахування до ТДАТУ за результатами співбесіди, а також регламентує порядок проведення співбесіди та зарахування до ТДАТУ за її результатами.

1.3. За результатами співбесіди для здобуття освітнього ступеня бакалавра мають право бути зараховані категорії осіб, на які розповсюджується це право згідно Умов прийому та Правил прийому відповідного року вступу.

II. Організація та порядок проведення співбесіди

2.1. Співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає перевірку рівня знань, умінь та навичок вступника з конкурсного предмета (предметів), за результатами якої приймається протокольне рішення щодо надання вступнику рекомендації до зарахування. Співбесіда проводиться в усній формі у вигляді індивідуальної бесіди з кожним вступником.

2.2. Програми співбесід складаються за програмою зовнішнього незалежного оцінювання із загальноосвітніх предметів, визначених у Правилах прийому року вступу для відповідної спеціальності. Якщо третій предмет у переліку сертифікатів передбачає вибір з декількох, то вступник має право самостійно обрати один з цих предметів. Програми співбесід затверджуються головою Приймальної комісії ТДАТУ.

2.3. Проведення вступного випробування у формі співбесіди з кожного конкурсного предмета покладено на відповідну предметну екзаменаційну комісію, якщо інше не передбачено наказом ректора про створення комісій для проведення співбесід. Головою комісії з проведення співбесіди, незалежно від спеціальності обраної вступником і предметів співбесіди призначається голова предметної екзаменаційної комісії з української мови та літератури.

2.4. Співбесіда з кожним вступником проводиться не менш ніж одним членом комісії з кожного предмета, якого призначає голова відповідної предметної комісії згідно з розкладом у день проведення співбесіди. Стороннім особам без дозволу голови Приймальної комісії доступ до аудиторій, де проводяться співбесіда категорично заборонений.

Вступнику на співбесіді задають щонайменше три питання. У разі, якщо за отриманими відповідями члени комісії не можуть встановити рівень знань вступника, йому можуть бути задані додаткові питання.

Поставлені питання та відповіді на них записуються вступником в аркуші співбесіди.

Під час проведення співбесіди вступнику забороняється використовувати підручники, засоби технічної інформації, мобільні телефони, калькулятори з розширеними функціями, начальні посібники та інші матеріали, що не передбачені рішенням Приймальної комісії. У разі користування вступником під час співбесіди зазначеними засобами інформації він відсторонюється від участі у співбесіді.

Під час співбесіди екзаменатори відмічають у аркуші співбесіди правильність кожної відповіді вступника, яка оцінюється за шкалою «задовільно» або «незадовільно». Після закінчення співбесіди аркуш усної відповіді підписується екзаменаторами та вступником.

Рішення комісії про результати співбесіди оформлюється протоколом, у якому зазначається результат оцінювання співбесіди у вигляді мотивованого висновку такого змісту – «рекомендувати до зарахування» або «не рекомендувати до зарахування». Інформація про результат співбесіди оголошується вступникові в день її проведення.

Перескладання співбесіди не допускається.

Апеляція на результат співбесіди не приймається.

2.5. Особи, які не без поважних причин не з'явилися на співбесіду, або які за результатами співбесіди не отримали рекомендацію до зарахування на навчання та які подали сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання з конкурсних предметів з результатом не менше встановленого у Правилах прийому ТДАТУ відповідного року вступу, мають право брати участь у конкурсі на загальних засадах.

2.6. Вступники, які отримали рекомендації до зарахування за результатами співбесіди, повинні виконати вимоги до зарахування у терміни, що визначені у Правилах прийому ТДАТУ відповідного року вступу.

2.7. Аркуші та протоколи співбесіди із штампом Приймальної комісії зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії, який видає їх голові комісії по співбесіді у необхідній кількості безпосередньо перед початком співбесіди.

Аркуші та протоколи співбесід осіб, зарахованих до ТДАТУ, зберігаються у їх особових справах протягом усього строку навчання.

2.8. Рішення Приймальної комісії про зарахування вступників за результатами співбесіди приймається на її засіданні і оформлюється протоколом, на підставі якого, після внесення відповідних даних до Єдиної бази видається наказ ректора про їх зарахування до складу студентів.

Дане положення розглянуто і схвалено на засіданні Приймальної комісії ТДАТУ (протокол № 34 від 16 грудня 2019 р.) та затверджено рішенням Вченої ради ТДАТУ (протокол № 5 від 26 грудня 2019 р.)