

ЗАТВЕРДЖЕНО:

рішення Вченої ради ТДАТУ
протокол № 5 від 26.12.2019



В.М. Кюрчев



ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
на навчання до
ТАВРІЙСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО
АГРОТЕХНОЛОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
імені Дмитра Моторного
в 2020 році

ЗМІСТ

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	4
§ 1. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до Таврійського державного агротехнологічного університету	9
§ 2. Джерела фінансування здобуття вищої освіти	10
§ 3. Обсяги прийому та обсяги державного замовлення	12
§ 4. Зарахування вступників та наказ про зарахування	14
§ 5. Особливості вступу на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб	16
§ 6. Особливості проведення вступних випробувань, що проводить ТДАТУ	17
II. ПРАВИЛА ПРИЙОМУ НА НАВЧАННЯ ЗА ОСВІТНІМ СТУПЕНЕМ БАКАЛАВРА	19
§ 1. Вимоги до рівня освіти вступників	19
§ 2. Терміни прийому заяв і документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання	19
§ 3. Порядок прийому заяв і документів	22
§ 4. Конкурсний відбір, його організація та проведення	27
§ 5. Формування та оприлюднення рейтингового списку вступників	33
§ 6. Надання рекомендацій для зарахування	34
§ 7. Виконання вступниками вимог для зарахування	35
§ 8. Коригування списку рекомендованих до зарахування	36
§ 9. Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб на основі повної загальної середньої освіти	36
III. ПРАВИЛА ПРИЙОМУ НА НАВЧАННЯ ЗА ОСВІТНІМ СТУПЕНЕМ МАГІСТРА	39
§ 1. Вимоги до рівня освіти вступників	39
§ 2. Терміни прийому заяв і документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання	39
§ 3. Порядок прийому заяв і документів	42
§ 4. Організація конкурсного відбору	46
§ 5. Формування та оприлюднення рейтингового списку вступників	49
§ 6. Надання рекомендацій для зарахування	49
§ 7. Виконання вступниками вимог для зарахування	50
§ 8. Коригування списку рекомендованих до зарахування	50
IV. ОСОБЛИВОСТІ ПРИЙОМУ НА НАВЧАННЯ ІНОЗЕМЦІВ ТА ОСІБ БЕЗ ГРОМАДЯНСТВА	52
§ 1. Вимоги до рівня освіти	54
§ 2. Терміни прийому заяв і документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання	54
§ 3. Порядок прийому заяв і документів	55
§ 4. Організація конкурсного відбору	56

§ 5. Формування та оприлюднення рейтингового списку вступників	57
§ 6. Надання рекомендацій для зарахування	58
§ 7. Виконання вступниками умов до зарахування	58
§ 8. Коригування списку рекомендованих до зарахування	58
§ 9. Наказ про зарахування	58

ДОДАТКИ

Додаток 1. Перелік освітніх ступенів, спеціальностей та освітніх програм за якими оголошується прийом на навчання, ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання.

Додаток 2. Перелік спеціальностей та вступних випробувань для вступу на навчання на перший (зі скороченим терміном навчання) або другий (третій) курс (з нормативним терміном навчання на вакантні місця) осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, для здобуття освітнього ступеня бакалавра.

Додаток 3. Перелік спеціальностей та вступних випробувань для вступу на навчання осіб, які здобули освітній ступінь бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) для здобуття освітнього ступеня магістра.

Додаток 4. Перелік конкурсних предметів у сертифікатах Українського центру оцінювання якості освіти (вступних іспитів) та їх вагових коефіцієнтів для вступників на основі повної загальної середньої освіти у 2019 році.

Додаток 5. Перелік природничо-математичних та інженерно-технічних спеціальностей ТДАТУ яким надається особлива підтримка.

Додаток 6. Таблиця відповідності середнього бала документа про повну загальну середню освіту, обрахованого за 12-бальною шкалою, значенням 200-бальної шкали.

Додаток 7. Спеціальні умови участі у конкурсному відборі деяких категорій вступників при вступі для здобуття вищої освіти у ТДАТУ.

Додаток 8. Обсяги державного замовлення для здобуття вищої освіти у ТДАТУ у 2020 році.

Додаток 9. Правила прийому до аспірантури Таврійського державного агротехнологічного університету імені Дмитра Моторного у 2020 році.

Додаток 10. Таблиця відповідності середнього бала документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, обрахованого за 100-бальною шкалою, значенням 20-бальної шкали при вступі до ТДАТУ для здобуття освітнього ступеня магістра

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Провадження освітньої діяльності у Таврійському державному агротехнологічному університеті імені Дмитра Моторного (далі – ТДАТУ або Університет) здійснюється відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки України (наказ МОН України № 108-л від 22.05.2017 року). [Поточна редакція відомостей про право здійснення освітньої діяльності від 21.11.2019 року.](#)

2. Правила прийому на навчання до Університету (далі – Правила прийому) розроблені Приймальною комісією ТДАТУ (далі – Приймальна комісія) відповідно до [Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти України в 2020 році](#) затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 11 жовтня 2019 року за № 1285 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 02 грудня 2019 року за № 1192/34163 (далі – Умов прийому). Правила прийому діють протягом календарного року.

3. Організацію прийому вступників до Університету здійснює Приймальна комісія, [склад](#) якої затверджується наказом ректора Університету, який є її головою. Приймальна комісія діє згідно з [Положенням про Приймальну комісію Університету](#), затвердженим вченою радою Університету. Положення про Приймальну комісію Університету оприлюднено на офіційному веб-сайті Університету.

Ректор Університету забезпечує дотримання законодавства України, в тому числі Умов прийому та цих Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи Приймальної комісії.

Усі питання, пов'язані з прийомом до Університету, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному веб-сайті Університету, у розділі «Вступна кампанія»: <http://www.tsatu.edu.ua/pk/vstup> у день прийняття або не пізніше наступного дня після прийняття відповідного рішення.

Рішення Приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу ректором Університету та/або виконання процедур вступної кампанії.

4. У цих Правилах терміни вживаються в такому значенні:

адресне розміщення бюджетних місць - надання вступнику рекомендації до зарахування на місця навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) на підставі його конкурсного бала;

відкрита конкурсна пропозиція (відкритий конкурс) - конкурсна пропозиція, для якої кількість місць для навчання за державним замовленням визначається під час адресного розміщення бюджетних місць у межах між кваліфікаційним мінімумом та максимальним обсягом державного замовлення або дорівнює нулю в разі неможливості сформулювати кваліфікаційний мінімум державного замовлення;

вступне випробування - оцінювання підготовленості вступника до здобуття вищої освіти, що проводиться у формі зовнішнього незалежного оцінювання, вступного іспиту, співбесіди з конкурсного предмета (предметів), творчого

конкурсу, творчого заліку, фахового випробування, єдиного вступного іспиту, єдиного фахового вступного випробування, презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень;

вступний іспит - форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з конкурсного предмета, результати якого зараховуються до конкурсного бала вступника, або за результатами якого вступник допускається до участі в конкурсному відборі чи до інших вступних випробувань;

вступник - особа, яка подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій

єдиний вступний іспит - форма вступного випробування з іноземної (англійської, або німецької, або французької, або іспанської) мови для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня вищої освіти (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста), яка передбачає використання організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання;

кваліфікаційний мінімум державного замовлення - мінімальна кількість вступників, яка може бути рекомендована на відкриту конкурсну пропозицію під час адресного розміщення бюджетних місць для відкриття набору на неї (тільки для спеціальностей, які входять до Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка);

квота для іноземців - визначена частина обсягу бюджетних місць, яка використовується для прийому вступників з числа:

- іноземців, які прибувають на навчання відповідно до міжнародних договорів України;
- закордонних українців, статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця;
- іноземців та осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні, осіб, яким надано статус біженця в Україні, та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту;

квота-1 - визначена частина максимального обсягу бюджетних місць, яка може бути використана для прийому вступників на основі повної загальної середньої освіти, що мають право на вступ на основі вступних іспитів, крім осіб, які мають право на квоту-2 або вступають відповідно до [Порядку прийому для здобуття вищої та професійно-технічної освіти осіб, місцем проживання яких є територія проведення антитерористичної операції \(на період її проведення\)](#), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 21 червня 2016 року № 697, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 01 липня 2016 року за № 907/29037 (далі - наказ № 697);

квота-2 - визначена частина максимального обсягу бюджетних місць (для відкритих конкурсних пропозицій) або загального обсягу бюджетних місць (для фіксованих (закритих) конкурсних пропозицій) в уповноважених закладах вищої освіти, яка може бути використана для прийому вступників на основі повної загальної середньої освіти, що мають право на вступ на основі вступних іспитів відповідно до [Порядку прийому для здобуття вищої та професійно-технічної](#)

освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 24 травня 2016 року № 560, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 31 травня 2016 року за № 795/28925 (далі - наказ № 560);

квота-3 - визначена частина регіонального замовлення, яка може бути використана комунальним закладом вищої освіти для прийому на навчання на основі повної загальної середньої освіти осіб, які здобули її в закладах освіти на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці;

конкурсна пропозиція - пропозиція закладу вищої освіти щодо кількості місць для прийому вступників на певний рівень вищої освіти, освітню програму, форму здобуття освіти, курс, переліку конкурсних предметів, творчих заліків та творчих конкурсів, строку навчання на основі здобутого освітнього рівня або ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня). Розрізняють відкриті, фіксовані (закриті) та небюджетні конкурсні пропозиції. Відкриті конкурсні пропозиції входять в широкую конкурсну пропозицію. У разі якщо конкурсна пропозиція поєднує декілька освітніх програм тощо, в Правилах прийому зазначаються строки (не раніше завершення першого року навчання) та порядок розподілу студентів між ними;

конкурсний бал - комплексна оцінка досягнень вступника, яка обраховується за результатами вступних випробувань та іншими показниками з точністю до 0,001 відповідно до цих Умов та Правил прийому;

конкурсний відбір - процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів та (в разі їх використання) пріоритетностей заяв вступників для здобуття вищої освіти (на конкурсній основі);

конкурсний предмет - навчальний предмет (дисципліна), рівень навчальних досягнень з якого (якої) враховується при проведенні конкурсного відбору на навчання до закладу вищої освіти;

максимальний обсяг державного замовлення - максимальна кількість вступників на відкриту конкурсну пропозицію, яка може бути рекомендована для зарахування на місця державного замовлення;

небюджетна конкурсна пропозиція - конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для навчання за кошти державного або регіонального бюджету (за державним або регіональним замовленням);

право на зарахування за квотами - право вступника щодо зарахування на навчання до закладу вищої освіти за квотою-1, квотою-2, квотою-3 та квотою для іноземців, що реалізується відповідно до цих Правил;

презентація дослідницьких пропозицій чи досягнень - форма вступного випробування, що може бути передбачена при вступі для здобуття освітнього ступеня доктора філософії, яка полягає в заслуховуванні та обговоренні наукового повідомлення вступника;

пріоритетність - визначена вступником під час подання заяв черговість (де 1 є найвищою пріоритетністю) їх розгляду у разі адресного розміщення бюджетних місць;

рейтинговий список вступників - список вступників за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію, що формується відповідно до цих Правил та Умов прийому;

співбесіда - форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання підготовленості (оцінювання знань, умінь та навичок вступника з конкурсного предмета (предметів)) і мотивованості вступника, за результатами якої приймається протокольне рішення щодо надання вступнику рекомендації до зарахування;

технічна помилка - помилка, яка допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

фахове випробування - форма вступного випробування для вступу на основі здобутого (або такого, що здобувається) ступеня або освітньо- кваліфікаційного рівня вищої освіти, яка передбачає перевірку здатності до опанування освітньої програми певного рівня вищої освіти на основі здобутих раніше компетентностей;

фахова співбесіда – форма вступного випробування, що застосовується у якості додаткового вступного випробування при вступі для здобуття освітнього ступеня магістра на основі здобутого освітнього ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) за іншою спеціальністю (напрямом підготовки), яка передбачає оцінювання рівня підготовленості і мотивованості вступника навчатися за іншою спеціальністю, за результатами якої приймається протокольне рішення щодо надання/не надання вступнику рекомендації щодо участі у вступних випробуваннях;

фіксована (закрита) конкурсна пропозиція - конкурсна пропозиція із заздалегідь визначеною кількістю місць для навчання за кошти державного або регіонального бюджету (за державним або регіональним замовленням);

широка конкурсна пропозиція - сукупність відкритих конкурсних пропозицій, яка складає спільну пропозицію державними закладами вищої освіти широкого обсягу бюджетних місць для прийому вступників на місця навчання за кошти державного бюджету (за державним замовленням) на певну галузь, спеціальність (спеціалізацію) та форму здобуття освіти. Відкрита конкурсна пропозиція може входити лише до однієї широкої конкурсної пропозиції;

Термін «*ваучер*» вживається у значенні, наведеному в [Законі України](#) «Про зайнятість населення».

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у [Законі України](#) «Про вищу освіту».

5. Університет оголошує прийом на підготовку фахівців з вищою освітою за ступенями освіти, спеціальностями (освітніми програмами), формами здобуття освіти відповідно до ліцензії в межах ліцензованого обсягу.

Перелік освітніх ступенів та спеціальностей (освітніх програм), за якими оголошується прийом на навчання, ліцензовані обсяги та терміни навчання в Університеті наведено у [Додатку 1](#).

6. Для здобуття вищої освіти до ТДАТУ приймаються:

▪ особи, які здобули повну загальну середню освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, - для здобуття ступеня бакалавра. Вимоги до рівня вступників, терміни створення заяв, подання документів та порядок проведення конкурсного відбору осіб зазначених категорій регулюється розділом II цих Правил.

▪ особи, які здобули ступінь бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), - для здобуття ступеня магістра. Вимоги до рівня вступників, терміни створення заяв, подання документів та порядок проведення конкурсного відбору осіб даної категорії регулюється розділом III цих Правил.

▪ особи, які здобули ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), - для здобуття ступеня доктора філософії. Вимоги до рівня вступників, терміни подання документів, порядок проведення конкурсного відбору осіб даної категорії визначаються Додатком 9 до цих Правил.

7. Для здобуття ступеня вищої освіти за іншою спеціальністю також приймаються особи, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) вищої освіти або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план. Умовою зарахування здобувача вищої освіти для одночасного навчання за іншою спеціальністю в ТДАТУ або в іншому закладі вищої освіти є виконання вимог, аналогічних переведенню на спеціальність відповідно до законодавства.

8. Здобувачі вищої освіти освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста на основі ступеня бакалавра або раніше здобутого ступеня вищої освіти, які були відраховані або перервали навчання у зв'язку з академічною відпусткою, мають право бути поновленими для завершення навчання за цим самим освітньо-кваліфікаційним рівнем за індивідуальним навчальним планом за тією самою або спорідненою в межах галузі знань спеціальністю у ТДАТУ або в іншому закладі вищої освіти.

9. Вступники приймаються на навчання на перший курс. Особам, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, Університет може перезарахувати кредити ЄКТС, максимальний обсяг яких визначено стандартом вищої освіти (за відсутності стандарту - не більше 120 кредитів ЄКТС). Такі особи можуть прийматись на другий (старші) курс(и) або на перший курс (зі скороченим строком навчання). Для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю особи можуть прийматись на перший або старші курси (у тому числі зі скороченим строком навчання).

10. Прийом на навчання проводиться за спеціальностями (спеціалізаціями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266.

11. Прийом до Університету здійснюється на конкурсній основі за відповідними джерелами фінансування.

12. Переведення або поновлення на навчання до Університету здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу відповідно до Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів

освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти України № 245 від 15 липня 1996 року та Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у Таврійському державному агротехнологічному університеті імені Дмитра Моторного.

13. Особливості прийому на навчання до Університету осіб, які проживають на тимчасово окупованій території або переселилися з неї після 01 січня 2019 року, визначаються наказом № 560.

14. Усі особи, які здобувають вищу освіту в ТДАТУ, мають рівні права та обов'язки.

15. Для прийняття та розгляду апеляційних заяв вступників щодо результатів проведених Університетом вступних іспитів та вступних випробувань створюються апеляційні комісії, які діють згідно з Положенням про апеляційну комісію ТДАТУ, затвердженим Вченою радою Університету.

16. Для вступників, які потребують поселення у гуртожиток під час вступу, надання місць у гуртожитку гарантовано. Поселення здійснюється в 4-х містних кімнатах з усіма зручностями. Вартість проживання становить 85 грн. за добу. Поселення вступників у гуртожиток відбувається відповідно до положення про «Правила проживання у гуртожитках Таврійського державного агротехнологічного Університету імені Дмитра Моторного».

§ 1. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до Таврійського державного агротехнологічного університету

1. На засіданні приймальної комісії Університету мають право бути присутніми представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Порядок акредитації журналістів у Приймальній комісії ТДАТУ визначається окремим положенням.

2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права вести спостереження за роботою Приймальної комісії. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальної комісії своїх спостерігачів. Приймальна комісія зобов'язана створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам Приймальної комісії.

3. Університет зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на провадження освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (освітньої програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за державним замовленням за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньою програмою, напрямом підготовки) та ступенем, у тому числі про кількість місць, що виділені для вступу за квотами, оприлюднюються на офіційному веб-сайті Університету не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

4. Голова Приймальної комісії оголошує про засідання комісії, як правило, не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному веб-сайті Університету.

5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти, про наявність права на зарахування за квотами, права на зарахування за співбесідою, про участь в учнівських олімпіадах та конкурсах-захистах Малої академії наук України, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання є підставою для скасування наказу в частині, що стосується цього вступника.

6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг місць, що фінансуються за державним замовленням, вартість навчання за спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до закладів вищої освіти здійснюється інформаційними системами на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» веб-сайту ЄДЕБО за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

§ 2. Джерела фінансування здобуття вищої освіти

1. Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти в ТДАТУ здійснюється:

- за рахунок видатків державного бюджету (державне замовлення) та за рахунок видатків місцевих бюджетів (регіональне замовлення);
- за рахунок цільових пільгових державних кредитів. Отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти здійснюється відповідно до [Порядку пільгового кредитування для здобуття професійно-технічної та вищої освіти](#), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 серпня 2018 року № 673 (за умови надання відповідних квот);
- за ваучерами відповідно до [Постанови Кабінету Міністрів України від 20 березня 2013 р. № 207](#);
- за кошти фізичних та юридичних осіб (на умовах контракту, зокрема за кошти грантів, які отримав Університет на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії або доктора наук).

2. Громадяни України мають право безоплатно здобувати вищу освіту в Університеті на конкурсній основі відповідно до стандартів вищої освіти, якщо певний ступінь вищої освіти громадянин здобуває вперше за кошти державного бюджету.

Особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста за державного бюджету, можуть здобувати ступінь магістра тільки за кошти

фізичних та юридичних осіб, крім випадків, передбачених у пункті 7 цього параграфу.

3. Особа може вступити до Університету для здобуття ступеня магістра на основі ступеня бакалавра та освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста, здобутого за іншою спеціальністю (напрямом підготовки), за умови успішного проходження додаткових вступних випробувань з урахуванням середнього бала відповідного додатка до диплома відповідно до розділу III цих Правил. Університет для такої категорії осіб може встановлювати додаткові вимоги для такої категорії осіб щодо строків навчання, включення додаткових обов'язкових навчальних компонентів до індивідуального навчального плану.

4. Особи, які вступають для здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста можуть зараховуватися за державним замовленням на перший курс за скороченим строком навчання лише в разі вступу на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність, а також на спеціальності визначені [Додатком 5](#), яким надається особлива підтримка.

Особи, які вступають для здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, можуть зараховуватись за кошти фізичних та/або юридичних осіб на перший курс за скороченим строком навчання або на другий чи старші курси з нормативним строком навчання на вакантні ліцензійні місця.

5. Громадяни України, які в рік вступу здобули повну загальну середню освіту за кордоном (відповідно до абзацу третього пункту 7 [Додатка 7](#) до цих Правил), можуть брати участь у конкурсному відборі на місця державного або регіонального замовлення на основі повної загальної середньої освіти в разі вступу тільки за результатами зовнішнього незалежного оцінювання.

6. Громадяни України, які не завершили навчання за кошти державного або місцевого бюджету за певним ступенем освіти, мають право повторно безоплатно здобувати вищу освіту в Університеті за тим самим ступенем освіти за умови відшкодування до державного або місцевого бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, відповідно до [Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658](#).

7. Громадяни України мають право безоплатно здобувати вищу освіту за другою спеціальністю в Університеті:

- якщо за станом здоров'я вони втратили можливість виконувати службові чи посадові обов'язки за отриманою раніше кваліфікацією, що підтверджується висновками медико-соціальної експертної комісії, та в інших випадках, передбачених законом;
- якщо вони мають направлення на навчання, видане державним (регіональним) замовником відповідно до законодавства.

8. Цільові пільгові державні кредити надаються особам, які зараховані на навчання для здобуття вищої освіти за денною або заочною формою на підставі угод, укладених між Університетом та фізичною або юридичною особою, а саме:

- пільговий довгостроковий кредит для здобуття вищої освіти - студентам, які відповідно до [Закону України](#) «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб» зареєстровані у встановленому законодавством порядку як внутрішньо переміщені особи, а також особам з їх числа до закінчення ними відповідно державного чи комунального професійно-технічного закладу або закладу вищої освіти, але не довше ніж до досягнення 23 років;
- пільговий довгостроковий кредит для здобуття вищої освіти - студентам закладів вищої освіти незалежно від форми власності та курсантам невійськових вищих навчальних закладів, перелік яких затверджується Кабінетом Міністрів України, до досягнення ними 35 років.

9. Іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, та особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України. Здобуття вищої освіти зазначеними категоріями осіб за кошти державного бюджету здійснюється в межах квот, визначених Кабінетом Міністрів України.

10. Особи, які навчаються у закладах вищої освіти, мають право на навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти.

Не допускається одночасне навчання за двома чи більше спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, напрямками підготовки, рівнями, ступенями, формами здобуття освіти) за кошти державного або місцевого бюджетів, крім випадків поєднання спеціалізацій (предметних спеціальностей) в одній освітній програмі.

11. Вступники на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти допускаються до конкурсного відбору на місця державного (регіонального) замовлення, можуть бути рекомендовані або переведені на такі місця в разі наявності конкурсного бала не менше ніж 125,000.

§ 3. Обсяги прийому та обсяги державного замовлення

1. Прийом на навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу для кожного рівня вищої освіти та спеціальності. Прийом на навчання на другий та наступні курси здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу.

Ліцензований обсяг при зарахуванні для здобуття вищої освіти для кожного рівня вищої освіти та спеціальності обліковується за календарний рік, який триває з 01 січня по 31 грудня.

2. Прийом на навчання за державним замовленням (за кошти державного бюджету) здійснюється на спеціальності та форми здобуття освіти, за якими воно сформовано Кабінетом Міністрів України. Прийом на навчання за кошти державного та місцевого бюджету (за державним та регіональним замовленням) можуть здійснювати заклади вищої освіти, які здобули ліцензію за відповідним

ступенем та спеціальністю не пізніше ніж 31 грудня 2019 року, за кошти фізичних та/або юридичних осіб - не пізніше ніж 31 травня 2020 року.

Прийом на навчання за регіональним замовленням здійснюється на спеціальності (спеціалізації) та форми здобуття освіти, за якими воно надано Університету регіональним замовником.

3. Обсяг прийому за державним замовленням на основі повної загальної середньої освіти визначається загальною для всіх виконавців державного замовлення, крім вищих військових навчальних закладів (закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти), окремо за формами здобуття освіти:

за галузями знань:

12 «Інформаційні технології» (крім спеціальності 121 «Інженерія програмного забезпечення»);

13 «Механічна інженерія»;

14 «Електрична інженерія»;

24 «Сфера обслуговування»;

за міжгалузевими групами:

галузі знань 07 «Управління та адміністрування», 28 «Публічне управління та адміністрування», спеціальність 051 «Економіка» галузі знань 05 «Соціальні та поведінкові науки».

Розподіл державного замовлення на підготовку магістрів у закладах вищої освіти у сфері управління Міністерства освіти і науки України здійснюється з використанням Критеріїв конкурсного відбору виконавців державного замовлення на підготовку магістрів у закладах вищої освіти, які знаходяться у сфері управління Міністерства освіти і науки України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 03 травня 2018 року № 445, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 24 травня 2018 року за № 625/32077.

Розподіл державного замовлення на підготовку бакалаврів на основі здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста у закладах вищої освіти у сфері управління Міністерства освіти і науки України здійснюється з використанням Критеріїв конкурсного відбору виконавців державного замовлення на підготовку бакалаврів на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста у закладах вищої освіти, що належать до сфери управління Міністерства освіти і науки України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 06 травня 2019 року № 611, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 29 травня 2019 року за № 559/33530.

В усіх інших випадках розподіл обсягу прийому за державним та регіональним замовленням між закладами вищої освіти здійснюється державними (регіональними) замовниками за спеціальностями (предметними спеціальностями, спеціалізаціями) та формами здобуття освіти, а його розподіл між фіксованими (закритими) конкурсними пропозиціями заклади вищої освіти здійснюють самостійно, якщо інше не визначено державним (регіональним) замовником.

4. Обсяг прийому за державним замовленням на основі повної загальної середньої освіти для галузі знань 19 «Архітектура та будівництво» визначають державні замовники для кожного закладу вищої освіти та кожної форми здобуття освіти, а його розподіл між фіксованими (закритими) конкурсними пропозиціями заклади вищої освіти здійснюють самостійно.

5. Обсяг прийому за кошти фізичних та/або юридичних осіб на фіксовані (закриті) та відкриті конкурсні пропозиції визначається Університетом у межах різниці між ліцензованим обсягом та загальним (максимальним) обсягом державного або регіонального замовлення. Цей обсяг може коригуватись з урахуванням фактично отриманого державного (регіонального) замовлення та у випадках виділення додаткових місць державного замовлення, переведення на вакантні місця державного замовлення і перерозподілу місць між формами здобуття освіти, але не може зменшуватись для конкурсної пропозиції у період між початком прийому документів і заяв та формуванням першого списку рекомендованих за цією пропозицією.

Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначається Університетом у межах ліцензованого обсягу.

6. Загальний обсяг бюджетних місць для фіксованих (закритих) конкурсних пропозицій, максимальний обсяг бюджетних місць та кваліфікаційний мінімум державного замовлення для відкритих конкурсних пропозицій, обсяги квоти-1, квоти-2, квоти-3, обсяг прийому за кошти фізичних та/або юридичних осіб на відкриті та фіксовані (закриті) конкурсні пропозиції, обсяг прийому на небюджетні конкурсні пропозиції оприлюднюються на офіційному веб-сайті Університету та визначаються в Додатку 8 цих Правил (після отримання необхідної інформації від державного (регіонального) замовника).

§ 4. Зарахування вступників та наказ про зарахування

1. Особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі на місця державного та регіонального замовлення, після прийняття Приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до термінів, визначених § 2 відповідного розділу цих Правил прийому, зобов'язані виконати вимоги для зарахування згідно § 7 відповідного розділу цих Правил прийому, до Приймальної комісії Університету. Подання оригіналів документів, якщо це передбачено цими Правилами, подаються вступником лише один раз (при виборі місця навчання під час виконання вимог до зарахування). Подані оригінали документів зберігаються в Університеті протягом усього періоду навчання.

2. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стендах Приймальних комісій ТДАТУ.

Рішення Приймальної комісії про рекомендування до зарахування також розміщується на веб-сайті ТДАТУ (<http://www.tsatu.edu.ua/pk/vstup/rejtynh-ta->

[zarahuvannja](#)) у визначені цими Правилами строки, а також відображається у кабінеті вступника в ЄДЕБО.

3. Особи, які отримали рекомендацію на місця державного або регіонального замовлення і в установлені строки, наведені у § 2 відповідного розділу цих Правил прийому, не виконали вимог для зарахування на місця державного або регіонального замовлення (крім випадків, визначених у цьому розділі), втрачають право в поточному році на зарахування (переведення) на навчання за державним та регіональним замовленням.

Особи, які отримали рекомендацію на місця державного або регіонального замовлення і в установлені строки, наведені у § 2 відповідного розділу цих Правил прийому, виконали вимоги для зарахування на місця державного або регіонального замовлення, підлягають зарахуванню.

4. Накази про зарахування на навчання видаються ректором Університету на підставі рішення Приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО, оприлюднюються на інформаційному стенді Приймальної комісії та оприлюднюються на офіційному веб-сайті Університету www.tsatu.edu.ua у вигляді списку зарахованих у терміни, встановлені у § 2 відповідного розділу цих Правил.

5. Рішення Приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване Приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, передбачених пунктом 5 § 1 цього розділу Правил.

Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування до Університету за власним бажанням (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи), відраховані з Університету за власним бажанням, а таким особам повертаються документи, подані ними, не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

6. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

7. На звільнене(і) в порядку, передбаченому в пунктах 5-6 цього параграфу, місце(я) може проводитись додатковий конкурсний відбір (за погодженням з державним або регіональним замовником) з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. Участь у додатковому конкурсному відборі згідно з конкурсним балом беруть вступники, які подавали заяву на цю конкурсну пропозицію та були допущені до участі у конкурсі. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з конкурсних пропозицій Університету за умови збігу вступних випробувань шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

Додатковий конкурсний відбір проводиться до 15 вересня. При цьому накази про зарахування таких осіб формуються і подаються до ЄДЕБО до 18.00 години 19 вересня.

8. Рішення щодо зарахування вступника з оплатою його навчання за рахунок цільового пільгового державного кредиту приймається за заявою вступника, що подається до приймальної комісії, на підставі результатів участі у конкурсі відповідно до вимог цих Правил.

Переважним правом на зарахування (переведення) на місця, що фінансуються за рахунок цільового пільгового державного кредиту, мають особи, зазначені у пункті 12 [Додатку 7](#) до цих Правил, яким надано спеціальні права на здобуття вищої освіти за державним замовленням та за рахунок цільових пільгових державних кредитів. Іншим категоріям вступників право на зарахування (переведення) на місця, що фінансуються за рахунок цільового пільгового державного кредиту, надається у разі відсутності осіб названої вище категорії або їх письмової відмови від таких місць.

§ 5. Особливості вступу на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб

1. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування зазначені у § 7 відповідного розділу цих Правил у відповідні терміни. Граничним терміном виконання вимог для зарахування за кошти фізичних та/або юридичних осіб є дата (робочий день Приймальної комісії), що передуює даті видання наказу про зарахування відповідно до § 2 розділів II-III цих Правил.

Договір про надання освітніх послуг між Університетом та фізичною (юридичною) особою укладається після видання наказу про зарахування. У разі, якщо договір не буде укладено протягом двох тижнів з дати видання наказу про зарахування, цей наказ скасовується в частині зарахування цієї особи. Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

2. Порядок коригування списку рекомендованих до зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб визначається § 8 відповідного розділу цих Правил.

3. Порядок додаткового конкурсного відбору на навчання для конкурсної пропозиції за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб у межах ліцензованих обсягів розробляється Університетом та надається за всіма заявами, поданими вступниками. Вступники при зарахуванні на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб після закінчення строку прийому документів можуть змінювати спеціальність та форму здобуття освіти на іншу в межах Університету (за умови наявності результатів необхідних вступних випробувань та за наявності вакантних місць ліцензованого обсягу шляхом перенесення заяви).

Вступники під час зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб після закінчення строку прийому документів можуть змінювати спеціальність та форму здобуття освіти на іншу в межах одного закладу вищої освіти (за умови збігу конкурсних предметів та за наявності вакантних місць ліцензованого обсягу шляхом перенесення заяви).

4. У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, освітніми програмами, спеціалізаціями) та формами здобуття освіти оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, додатка до нього державного зразка, а також оригінали сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання зберігаються у закладі вищої освіти за місцем навчання за державним замовленням або за рахунок цільових пільгових державних кредитів протягом усього строку навчання.

У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, освітніми програмами, спеціалізаціями) та формами здобуття освіти за кошти фізичних та юридичних осіб оригінали вищезазначених документів зберігаються в одному з закладів вищої освіти на вибір студента протягом усього терміну навчання. Довідка про зберігання оригіналів документів видається на вимогу студента закладом вищої освіти, у якому вони зберігаються.

§ 6. Особливості проведення вступних випробувань, що проводить ТДАТУ

1. Особливості конкурсного відбору вступників, у тому числі процедури проведення Університетом співбесід, вступних іспитів, фахових вступних випробувань (далі в цьому параграфі – вступних випробувань) визначається § 4 відповідного розділу цих Правил прийому.

2. Інформація щодо дати, часу і місця проведення вступних випробувань оприлюднюється на інформаційних стендах Приймальної комісії та на веб-сторінці Приймальної комісії Університету не пізніше ніж за три дні до початку прийому заяв та документів.

3. Під час проведення вступних випробувань забороняється користуватись електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками та іншими матеріалами, якщо це не передбачено рішенням Приймальної комісії. У разі використання вступником під час вступного випробування сторонніх джерел інформації (у тому числі підказки) він відсторонюється від участі у випробуваннях, про що складається акт. На екзаменаційній роботі такого вступника член відповідної комісії вказує причину відсторонення та час. При перевірці така робота дешифрується і за неї виставляється оцінка менше мінімальної кількості балів, визначеної Приймальною комісією та Правилами прийому, для допуску до участі в конкурсі або зарахування на навчання поза конкурсом, незважаючи на обсяг і зміст написаного.

4. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, які були відсторонені від участі у випробуванні за порушення передбачені пунктом 3 § 6 цього розділу, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого цими Правилами прийому мінімального рівня, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються.

5. За умови виключних обставин, з поважної причини, підтвердженої документально, вступник може бути допущений до складання пропущеного вступного випробування з дозволу Приймальної комісії в межах встановлених термінів і розкладу проведення вступних випробувань.

Перескладання вступних випробувань не допускається.

6. Вступники мають право подати апеляцію на результат вступного випробування. Предметом апеляції може бути лише бал зі вступного випробування. Порядок проведення апеляції регламентується [Положенням про апеляційну комісію](#) Таврійського державного агротехнологічного університету.

7. Рішенням приймальної комісії результати вступного випробування з конкурсного предмета щодо вступу на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію в Університеті.

8. Відомості щодо результатів вступних іспитів з конкурсних предметів та інших конкурсних показників вносяться до запису про вступника до ЄДЕБО.

II. ПРАВИЛА ПРИЙОМУ НА НАВЧАННЯ ЗА ОСВІТНІМ СТУПЕНЕМ БАКАЛАВРА

§ 1. Вимоги до рівня освіти вступників

1. На навчання до Університету для здобуття ступеня бакалавра на перший курс приймаються особи з повною загальною середньою освітою. Перелік спеціальностей та освітніх програм для прийому на навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра зазначеної категорії осіб визначено у [Додатку 1](#).

2. На навчання до Університету для здобуття ступеня бакалавра приймаються особи які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста на спеціальності визначені [Додатком 2](#). Вступники зазначеної категорії можуть зараховуватися на перший курс із скороченим терміном навчання, а також на другий (третій) курс у межах вакантних місць ліцензованого обсягу з урахуванням особливостей, зазначених у пункті 9 розділу I цих Правил.

3. До Університету може вступити особа, яка здобула освітній ступінь бакалавра або вищий йому ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю на вакантні місця ліцензованого обсягу.

4. Особа, яка здобуває освітній ступінь бакалавра не менше одного року і виконує у повному обсязі індивідуальний навчальний план може вступити для здобуття освітнього ступеня бакалавра за іншою спеціальністю і формою здобуття освіти у межах вакантних місць ліцензованого обсягу за умови виконання вимог, аналогічних переведенню на спеціальність відповідно до законодавства.

§ 2. Терміни прийому заяв і документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

1. Порядок роботи Приймальної комісії ТДАТУ.

- В консультаційно-інформаційний період:
понеділок-п'ятниця – з 8:00 до 16:30 (п'ятниця до 15:30);
обідня перерва – з 12:00 до 12:30.
- У період прийому заяв на участь у конкурсі, проведення конкурсного відбору та прийому оригіналів документів від вступників, рекомендованих до зарахування за державним замовленням, а також за кошти фізичних та/або юридичних осіб (в межах основної дати):
без вихідних – з 8.00 до 17.00.

У ТДАТУ у період з 01.07. по 22.07.2020 року при Приймальній комісії працюватиме консультаційний пункт для надання допомоги вступникам під час створення електронних кабінетів та поданні заяв в електронній формі.

2. Прийом заяв та документів, вступні іспити, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників освітнього ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти денної та заочної форм здобуття освіти проводиться в 2020 році у такі терміни:

Етап вступної кампанії	Форма здобуття освіти		
	Денна	Заочна (I сесія - літо)	Заочна (II сесія - осінь)
Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	з 01 липня по 30 серпня		—
Початок прийому заяв і документів	13 липня		26 жовтня
Закінчення прийому заяв і документів: - для осіб, які складають вступні іспити та проходять співбесіду, що проводить Університет	о 18.00 годині 16 липня		02 листопада
- для осіб, які беруть участь в конкурсі за результатами ЗНО	22 липня		09 листопада
Проведення співбесід	16-18 липня		03-09 листопада
Проведення вступних іспитів: - для вступників на місця державного замовлення	01-12 липня		—
- для вступників виключно на місця за кошти фізичних/юридичних осіб	13-22 липня		03-09 листопада
Оприлюднення рейтингового списку: - для осіб, які рекомендовані до зарахування за результатами співбесіди та за квотою-2 за державним замовленням	не пізніше 12.00 години 20 липня		не пізніше 10 листопада за результатами співбесіди тільки на небюджетні КП
- для осіб, які рекомендовані до зарахування на основі результатів ЗНО та вступних іспитів (у тому числі за квотою-1) за державним замовленням (на відкриті КП) та за кошти фізичних/юридичних осіб (небюджетні КП)	не пізніше 12.00 години 27 липня		10 листопада тільки на небюджетні КП
- для осіб, які рекомендовані до зарахування на основі результатів ЗНО та вступних іспитів за кошти фізичних/юридичних осіб (на відкриті КП)	не раніше 12.00 години 01 серпня		10 листопада
Виконання вступниками вимог до зарахування: - за державним замовленням для осіб за результатами співбесіди та за квотами-2	не пізніше 10.00 години 22 липня		—

- за державним замовленням для осіб, які беруть участь в конкурсі за результатами ЗНО, а також за результатами вступних іспитів	не пізніше 18.00 години 31 липня	—
Зарахування вступників: - за державним замовленням для осіб за результатами співбесіди та за квотами-2	не пізніше 15.00 години 22 липня	—
- за державним замовленням для осіб, які беруть участь в конкурсі за результатами ЗНО, а також за результатами вступних іспитів	не пізніше 12.00 години 01 серпня	—
- за кошти фізичних /юридичних осіб, за рахунок цільових пільгових державних кредитів	основний 5 серпня, за зверненням вступників до 30 вересня	не пізніше 12 листопада
Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних/ юридичних осіб	не пізніше 08 серпня	—
Додатковий конкурсний відбір (відповідно до п.7 § 4 розділу І) на навчання за кошти фізичних/ юридичних осіб	до 15 вересня	—

3. Прийом заяв та документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на денну та заочну форми здобуття освіти освітнього ступеня бакалавра вступників зазначених у пунктах 2-3 § 1 цього розділу проводиться у такі терміни:

Етап вступної кампанії	Форма здобуття освіти			
	Денна	Заочна (додаткова сесія - весна)	Заочна (І сесія - літо)	Заочна (ІІ сесія - осінь)
Початок прийому заяв та документів	13 липня	30 березня	13 липня	26 жовтня
Закінчення прийому заяв та документів	0 18.00 годині 22 липня	08 квітня	0 18.00 годині 22 липня	06 листопада
Проведення вступних випробувань	23-26 липня	09-10 квітня	23-26 липня	07-09 листопада
Оприлюднення рейтингового списку	не пізніше 12.00 години 27 липня	13 квітня	не пізніше 12.00 години 27 липня	10 листопада
Виконання вступниками вимог до зарахування: - за державним замовленням	не пізніше 18.00 години 31 липня	—	не пізніше 18.00 години 31 липня	—
Зарахування вступників: - за державним замовленням	не пізніше 12.00 години	—	не пізніше 12.00 години	—

	01 серпня основний 5 серпня, за зверненням вступників до 30 вересня	не пізніше 17 квітня	01 серпня основний 5 серпня, за зверненням вступників до 30 вересня	не пізніше 12 листопада
- за кошти фізичних або юридичних осіб				
Додатковий конкурсний відбір (відповідно до п.7 § 4 розділу І) на навчання за кошти фізичних/ юридичних осіб	до 15 вересня	—	до 15 вересня	—

4. Для осіб, зазначених у пункті 4 § 1 цього розділу прийом заяв та документів для вступу на денну та заочну форми здобуття освіти розпочинається 13 липня і закінчується 10 вересня за денною та 9 листопада за заочною формами здобуття освіти. Вступні випробування (співбесіди) проводяться впродовж двох робочих днів після подання заяви. Рекомендація до зарахування – наступного робочого дня після проведення випробування. Зарахування зазначеної категорії вступників - впродовж двох робочих днів (виконання вимог) після надання Приймальною комісією рішення про рекомендацію до зарахування.

§ 3. Порядок прийому заяв і документів

1. Вступники на основі повної загальної середньої освіти за денною та заочною (тільки І сесія) формами здобуття освіти подають заяви:

тільки в електронній формі, крім визначених у цьому пункті випадків;
тільки у паперовій формі:

- для реалізації права на вступ за співбесідою або квотою-2 відповідно до пунктів 2,6 **Додатка 7** цих Правил;
- для реалізації права на повторне безоплатне здобуття освіти за бюджетні кошти відповідно до цих Правил;
- за наявності розбіжностей в даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, стать, громадянство тощо) і у відповідному документі про здобуття повної загальної середньої освіти та у сертифікаті зовнішнього незалежного оцінювання;
- у разі подання іноземного документа про освіту;
- у разі подання заяви іноземцями та особами без громадянства, які постійно проживають в Україні;
- у разі подання документа про повну загальну середню освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;
- у разі подання заяви після завершення строків роботи електронних кабінетів;
- у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, підтвердженої довідкою приймальної комісії закладу вищої освіти.

Вступники, зазначені в абзаці четвертому цього пункту, можуть подавати заяви в електронній формі з наступним поданням документів, що підтверджують право на вступ за співбесідою та квотою-2, які мають бути подані в строки прийому заяв, відповідно до пункту 2 § 2 цього розділу.

Для реалізації права на вступ за результатами вступних іспитів з конкурсних предметів в Університеті та/або квотою-1, квотою для іноземців, у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства, які постійно проживають в Україні, вступники одночасно з поданням заяви в електронній формі подають копії (сканкопії) підтвердних документів.

Вступники можуть подати до п'яти заяв на місця державного та регіонального замовлення у фіксованих (закритих) та відкритих конкурсних пропозиціях. Подання заяв на конкурсні пропозиції для участі в конкурсі на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, не обмежується.

2. Вступники на основі повної загальної середньої освіти для здобуття освітнього ступеня бакалавра за заочною формою здобуття освіти (II сесія) у терміни визначені § 2 цього розділу подають заяви в паперовій формі.

3. Усі інші категорії вступників зазначених у пунктах 2-4 § 1 цього розділу для здобуття освітнього ступеня бакалавра для участі у конкурсному відборі подають заяви тільки у паперовій формі у терміни визначені § 2 цього розділу.

4. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі он-лайн та розглядається Приймальною комісією Університету у порядку, визначеним законодавством.

В ТДАТУ у період вступної кампанії створений консультативний центр при Приймальній комісії для надання допомоги вступникам при поданні заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультативного центру ТДАТУ з метою створення електронного кабінету, внесення заяв в електронній формі, завантаження додатка до документа про освіту, на основі якого відбувається вступ, довідки про реєстрацію місця проживання (у разі необхідності), згідно з [додатком 13](#) Правил реєстрації місця проживання та [Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року № 207](#).

5. Заява в паперовій формі подається вступником особисто до Приймальної комісії Університету. Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструється уповноваженою особою приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви.

6. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (освітньої програми) та форми здобуття освіти.

Під час подання заяв на відкриті та закриті (фіксовані) конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

- «Претендую на участь у конкурсі на місце державного або регіонального замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за кошти державного або регіонального бюджету (за державним або регіональним замовленням)»;

▪ «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь в конкурсі виключно за кошти фізичних та/або юридичних осіб і попереджаються про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення.

7. Вступники для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти, що претендують на місця державного або регіонального замовлення за денною або заочною (тільки I сесія) формою здобуття освіти, у кожній заяві зазначають її пріоритетність; при цьому показник пріоритетності 1 (один) означає найвищу пріоритетність.

Зазначена вступником пріоритетність заяв не може бути змінена.

Для участі у конкурсі для вступу за різними формами здобуття освіти вступники подають окремі заяви.

8. Під час подання заяви у паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

- документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;
- військово-облікового документа для військовозобов'язаних (крім випадків, передбачених законодавством);
- документа державного зразка про раніше здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;
- документів, які підтверджують право вступника на зарахування за співбесідою, на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів та/або квотою-1, квотою-2 або квотою-3 на основі повної загальної середньої освіти.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України або переселилися з неї після 01 січня 2020 року подають документи з урахуванням особливостей, передбачених [наказом МОН України № 560](#) від 24.05.2016 р.

9. Якщо з об'єктивних причин документ про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) відсутній, може подаватись довідка державного підприємства «Інфоресурс» про його здобуття, у тому числі без подання додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

10. До заяви поданої у паперовій формі вступник додає:

- копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;
- копію військово-облікового документа - для військовозобов'язаних (крім випадків, передбачених законодавством);

- копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і копію додатка до нього;
- копію сертифіката (сертифікатів) зовнішнього незалежного оцінювання (для вступників на основі повної загальної середньої освіти та освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста);
- чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см.
- папку-швидкозшивач, три файли та два конверти з марками по Україні.

11. Для участі у вступному іспиті на місця державного та регіонального замовлення на основі повної загальної середньої освіти, крім заяви (в електронному або паперовому вигляді за формою, визначеною Приймальною комісією ТДАТУ), вступники подають

- копію документа, що посвідчує особу;
- фотокартку розміром 3 x 4 см;
- копію документа про повну загальну середню освіту або довідку закладу освіти про завершення її здобуття до 10 липня.
- копії документів, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів.

Університет може передбачити електронну реєстрацію на участь у вступному іспиті на сторінці приймальної комісії офіційного вебсайту за умови подання вступником сканованих копій (фотокопій) документів.

Вступники, які проходять вступні іспити, творчі конкурси, допускаються до участі в них за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу, та екзаменаційного листка з фотокарткою.

12. Копії документів, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов для зарахування за співбесідою, на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів та/або квотою-1, квотою-2 на основі повної загальної середньої освіти, подаються вступником особисто при поданні документів у паперовій формі у визначені § 2 цього розділу терміни. Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов на зарахування за співбесідою, на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів та/або квотою-1, квотою-2 на основі повної загальної середньої освіти, унеможливають їх реалізацію.

13. Копії документів, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов особою, яка зарахована на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти, на переведення на вакантні місця державного замовлення та за рахунок цільових пільгових державних кредитів подаються вступником особисто одночасно з виконанням вимог для зарахування за кошти фізичних та/або юридичних осіб, але не пізніше 06 серпня. Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов на переведення на вакантні місця державного замовлення та за рахунок цільових пільгових державних кредитів, унеможливають їх реалізацію.

14. Усі копії документів засвідчуються з оригіналами Приймальною комісією Університету. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка

(посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

15. Приймальна комісія здійснює перевірку підстав для отримання спеціальних умов для зарахування за співбесідою, на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів та/або квотою-1, квотою-2 на основі повної загальної середньої освіти та спеціальних умов для осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти, на переведення на вакантні місця державного замовлення та за рахунок цільових пільгових державних кредитів.

Приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту, поданого в паперовій формі (обчислює в разі відсутності), затверджує його своїм рішенням і вносить інформацію про середній бал документа про освіту до ЄДЕБО. У разі подання вступником заяви в електронній формі Приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту на підставі його сканованої копії (фотокопії).

16. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до Університету протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО або отримання результатів вступних випробувань, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів. Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на офіційному веб-сайті ТДАТУ на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

17. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (спеціальності), а також факт наявності/відсутності підстав для участі у конкурсі за результатами вступних іспитів на основі повної загальної середньої освіти, зарахування за співбесідою, зарахування за квотою-1, квотою-2, квотою-3 фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим підписом при поданні заяви у паперовій формі.

У разі подання документів на неакредитовані освітні програми (спеціальності), факт ознайомлення вступника з частиною шостою статті 7 Закону України «Про вищу освіту» фіксується в письмовому повідомленні щодо поінформованості про відсутність акредитації та підтверджується його особистим підписом під час подання заяви у паперовій формі.

Вступник має право до дати закінчення подання електронних заяв скасувати у власному електронному кабінеті подану ним раніше заяву, зареєстровану та допущену до конкурсу у вищих навчальних закладах, без права подання нової заяви з такою ж пріоритетністю.

Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована Університетом на підставі рішення Приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для заяв у паперовій формі за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, який сформовано і

роздруковано з ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Електронна заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована Технічним адміністратором ЄДЕБО на підставі офіційного рішення Розпорядника ЄДЕБО не пізніше як за день до закінчення подання електронних заяв за умови виявлення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Технічний адміністратор засобами мобільного зв'язку або електронного зв'язку повідомляє вступників про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

18. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року [№ 504](#) «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059. Процедура визнання Документа з метою продовження навчання здійснюється до початку другого семестру першого року навчання його власника.

19. Під час прийнятті на навчання осіб, які подають документ про вищу духовну освіту, виданий закладом вищої духовної освіти, обов'язковим є подання Свідчення про державне визнання документа про вищу духовну освіту або рішення вченої ради ТДАТУ щодо визнання зазначеного документа у встановленому законодавством порядку.

20. Під час подання заяв та документів для здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста можуть прийматися як документи про освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, що виготовлені відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 31 березня 2015 року [№ 193](#) «Про документи про вищу освіту (наукові ступені) державного зразка», так і документи про освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, що виготовлені згідно з постановою від 22 липня 2015 року [№ 645](#) «Про документи про загальну середню та професійно-технічну освіту державного зразка і додатки до них».

§ 4 Конкурсний відбір, його організація та проведення

§ 4.1. Організація конкурсного відбору вступників на основі повної загальної середньої освіти

1. Конкурсний відбір для вступу на навчання на перший курс для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти здійснюється за результатами вступних випробувань у формі зовнішнього незалежного оцінювання (ЗНО), вступних іспитів або співбесіди в передбачених цими Правилами випадках.

2. У 2020 році приймаються сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання 2017, 2018, 2019 та 2020 років, крім оцінок з англійської, французької, німецької та іспанської мов. Якщо як конкурсний предмет встановлено іноземну

мову, вступник має право подавати оцінку із сертифікатів 2018 – 2020 років з однієї з іноземних мов (англійська, німецька, французька або іспанська) на власний розсуд.

3. Для конкурсного відбору осіб, які на основі повної загальної середньої освіти вступають на перший курс для здобуття ступеня бакалавра у ТДАТУ, зараховуються бали сертифіката(ів) зовнішнього незалежного оцінювання (результати вступних іспитів) з трьох конкурсних предметів.

Перелік конкурсних предметів на відкриті та небюджетні конкурсні пропозиції ТДАТУ із зазначенням мінімальної кількості балів сертифікатів ЗНО (результатів вступних іспитів) або значення конкурсного балу, який дозволяє вступнику брати участь у конкурсі визначено у [Додатку 4](#) до цих Правил.

У 2020 році Університетом на відкриті та небюджетні конкурсні пропозиції встановлені різний перелік конкурсних предметів (крім української мови та літератури).

4. При вступі на спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування» на основі повної загальної середньої освіти конкурсних бал не може бути менше ніж 140,000 балів.

Зарахування за співбесідою

1. Проходять вступні випробування у формі співбесіди та в разі позитивного висновку про проходження співбесіди рекомендуються до зарахування особи зазначені у [пункті 2 Додатку 7](#) до цих Правил прийому.

Якщо такі особи рекомендовані до зарахування на відкриту або фіксовану (закриту) конкурсну пропозицію, то вони зараховуються на місця державного замовлення (крім випадку, коли в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб»).

2. Програми співбесід, які включають і порядок оцінювання результатів затверджуються головою приймальної комісії Університету не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів.

3. Співбесіда складається за програмою зовнішнього незалежного оцінювання року вступу із загальноосвітнього предмета, до якого застосовується найвищий ваговий коефіцієнт, визначений [Додатком 4](#) для відповідної освітньої програми. У випадку, якщо таких предметів є декілька, то вибір здійснюється вступником та підтверджується його письмовою заявою.

4. Університет оголошує рекомендованих до зарахування за результатами співбесіди осіб у терміни зазначені у § 2 цього розділу. Якщо такі особи рекомендовані до зарахування на відкриту або фіксовану (закриту) конкурсну пропозицію, вони зараховуються на місця державного або регіонального замовлення (крім випадку, коли в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб»). Вступники, які отримали рекомендації, повинні виконати вимоги до зарахування на місця за державним замовленням у терміни зазначені у § 2, а також подати письмову заяву про анулювання заяв на інші місця державного замовлення.

5. Особи, які за результатами співбесіди не рекомендовані до зарахування на навчання та які подали сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання з конкурсних предметів з результатом не нижчими передбачених Правилами прийому, мають право брати участь у конкурсному відборі на загальних засадах відповідно до конкурсного бала.

Вступ за результатами вступних іспитів та за квотами

1. Брати участь у конкурсному відборі за результатами вступних іспитів 2020 року та/або зовнішнього незалежного оцінювання 2018–2020 років з англійської, французької, німецької, іспанської мов, 2017–2020 років - з інших предметів (у будь-яких комбінаціях за їх вибором) мають право особи, зазначені в **пункті 3 Додатку 7** до цих Правил.

2. Брати участь у конкурсному відборі за результатами вступних іспитів 2020 року та/або зовнішнього незалежного оцінювання 2018–2020 років з англійської, французької, німецької, іспанської мов, 2017–2020 років - з інших предметів (у будь-яких комбінаціях за їх вибором) мають право особи, зазначені в **пункті 4 Додатку 7** до цих Правил.

3. Брати участь у конкурсному відборі за результатами вступних іспитів з певного(их) навчального(их) предмета(ів), з яких не брали участі в основній чи додатковій сесіях зовнішнього незалежного оцінювання 2020 року, та/або зовнішнього незалежного оцінювання 2019–2020 років з англійської, французької, німецької, іспанської мов, 2017–2020 років - з інших предметів (у будь-яких комбінаціях за їх вибором) мають право особи, зазначені в **пункті 5 Додатку 7** до цих Правил.

4. Якщо особи, зазначені в **пунктах 3-5 Додатку 7** до цих Правил допущені до конкурсного відбору на відкриту або фіксовану (закриту) конкурсну пропозицію, то вони беруть участь у конкурсному відборі в межах **квоти-1** на місця державного замовлення (крім випадку, коли в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення»).

Квота-1 встановлюється Університетом в межах десяти відсотків (але не менше одного місця) максимального (загального) обсягу державного або регіонального замовлення за відкритими та закритими (фіксованими) конкурсними пропозиціями і оголошується одночасно з оголошенням максимального (загального) обсягу державного замовлення.

5. Брати участь у конкурсному відборі за результатами вступних іспитів (з урахуванням особливостей проходження державної підсумкової атестації в ТДАТУ, як Освітньому центрі «Крим-Україна» або без такого врахування для осіб, які отримали документ про повну загальну середню освіту) та/або зовнішнього незалежного оцінювання (у будь-яких комбінаціях за їх вибором) мають право особи, зазначені в **пункті 6 Додатку 7** до цих Правил. Якщо громадяни України з числа таких осіб допущені до конкурсного відбору на відкриту або фіксовану (закриту) конкурсну пропозицію, то вони беруть участь у

конкурсному відборі в межах **квоти-2** на місця державного замовлення (крім випадку, коли в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення»).

Квота-2 встановлюється у ТДАТУ, як у визначеному Міністерством освіти і науки уповноваженому закладі вищої освіти в обсязі двадцяти відсотків (але не менше одного місця) максимального (загального) обсягу державного замовлення за відкритими та закритими (фіксованими) конкурсними пропозиціями (з округленням до цілого числа) і оголошується одночасно з оголошенням максимального (загального) обсягу державного замовлення.

6. Брати участь у конкурсному відборі за результатами вступних іспитів та/або зовнішнього незалежного оцінювання (результати вступних іспитів зараховуються з предметів, з яких вступник не складав зовнішнє незалежне оцінювання) мають право особи, зазначені в **пункті 7 Додатку 7** до цих Правил.

7. Для проведення вступних іспитів з конкурсних предметів при вступі на навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти створюються предметні екзаменаційні комісії, діяльність яких регламентується **Положенням про предметну екзаменаційну комісію ТДАТУ**.

8. Вступний іспит з конкурсного предмета оцінюються за 200-бальною шкалою від 100 до 200 балів.

7. Рішенням приймальної комісії результати вступного іспиту з конкурсного предмета на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію в Університеті.

Розрахунок конкурсного балу

1. Конкурсний відбір вступників на основі повної загальної середньої освіти (крім випадків зарахування за результатами співбесіди) проводиться на основі конкурсного бала. Конкурсний бал (КБ) вступника розраховується за формулою:

$$\text{КБ} = \text{K1} \times \text{П1} + \text{K2} \times \text{П2} + \text{K3} \times \text{П3} + \text{K4} \times \text{А} + \text{K5} \times \text{ОУ},$$

де **K1, K2, K3, K4, K5** – невід’ємні вагові коефіцієнти визначені **Додатком 4** до цих Правил, встановлені з точністю до 0,01 (K1, K2, K3 встановлюються на рівні не менше ніж 0,2 кожний; K4 не може перевищувати 0,1; K5=0). Сума коефіцієнтів K1, K2, K3, K4, K5 для кожної конкурсної пропозиції має дорівнювати 1;

П1, П2, П3 – оцінки зовнішнього незалежного оцінювання або вступних іспитів з першого, другого та третього предметів;

А – середній бал документу про повну загальну середню освіту, обрахованого за 12-бальною шкалою та переведеного в шкалу від 100 до 200 балів відповідно до **Додатку 6**;

ОУ – бал за успішне закінчення у рік вступу підготовчих курсів ТДАТУ за шкалою від 100 до 200 балів (у 2020 році не нараховується).

Оцінки з документа про повну загальну середню освіту, які виставлені за 5-бальною шкалою, при переведенні у 12-бальну враховуються таким чином: «3» відповідає «6», «4» відповідає «9», «5» відповідає «12».

У разі відсутності з об'єктивних причин додатка до документа про повну загальну середню освіту його середній бал в 12-бальній шкалі вважається таким, що дорівнює 2 (100 балів за 200 бальною шкалою). При використанні інших шкал оцінювання, порядок перерахунку визначає Приймальна комісія.

2. Особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Паралімпійських і Дефлімпійських іграх (за поданням Мінмолодьспорт України), зараховуються оцінки по 200 балів з двох вступних випробувань за вибором вступника.

3. Призерам (особам, нагородженим дипломами I-III ступенів) IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад в рік вступу з базових предметів, призерам III етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів – членів Малої академії наук України в рік вступу на спеціальності, наведені в [Додатку 5](#) цих Правил, останній доданок встановлюється рівним 10, а якщо КБ вступника при цьому перевищує 200, то він встановлюється таким, що дорівнює 200. Інформацію про них Приймальна комісія отримує з ЄДЕБО.

4. Учасникам Всеукраїнської олімпіади ТДАТУ для професійної орієнтації вступників на основі повної загальної середньої освіти із спеціальностей, визначених [Додатком 5](#), можуть нараховуватись додаткові бали до оцінки сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання з одного відповідного предмета при розрахунку конкурсного бала в Університеті в обсязі від 1 до 20 балів, але не вище 200 балів за предмет. Всеукраїнські олімпіади ТДАТУ проводяться відповідно до [Положення про Всеукраїнські олімпіади Таврійського державного агротехнологічного університету для професійної орієнтації вступників на основі повної загальної середньої освіти](#).

5. Остаточний конкурсний бал множиться на регіональний (РК), галузевий (ГК), сільський (СК) коефіцієнти шляхом його множення на їх добуток, причому:

- РК конкурсний бал вступників до ТДАТУ дорівнює 1,02;
- ГК дорівнює 1,02 для поданих заяв з пріоритетністю 1 та 2 на спеціальності, наведені в [Додатку 5](#) цих Правил, та 1,00 в інших випадках;
- СК дорівнює 1,02 для осіб, зареєстрованих у селах та які здобули повну загальну середню освіту у закладах освіти, що знаходяться на території сіл, у рік вступу (1,05 - для спеціальностей, наведених в [Додатку 5](#) цих Правил), та 1,00 в інших випадках.

Вступники надають довідку про реєстрацію місця проживання (за потреби) згідно з [додатком 13](#) до Правил реєстрації місця проживання та [Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру](#), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року № 207.

СК для осіб, що є внутрішньо переміщеними особами та проживають у селі без реєстрації, не застосовується.

Приймальна комісія здійснює перевірку відповідності довідки [додатку 13](#) до Правил реєстрації місця проживання та [Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру](#), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року № 207, поданої в паперовій формі, затверджує його своїм рішенням і вносить інформацію до ЄДЕБО. У разі подання вступником заяви в електронній формі приймальна комісія здійснює перевірку відповідної довідки на підставі його сканованої копії (фотокопії).

Якщо після домноження на коефіцієнти конкурсний бал перевищує 200, то він встановлюється таким, що дорівнює 200 балів.

§ 4.2. Організація конкурсного відбору вступників на основі здобутих освітніх ступенів (освітньо-кваліфікаційних рівнів)

1. Конкурсний відбір для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста здійснюється за результатами вступних випробувань у формі зовнішнього незалежного оцінювання з української мови і літератури, фахового випробування та для спеціальності 051 «Економіка», спеціальностями галузей знань 07 «Управління та адміністрування», спеціальністю 28 «Публічне управління та адміністрування» - зовнішнього незалежного оцінювання з математики (математики або історії України для небюджетних конкурсних пропозицій). У 2020 році приймаються сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання 2017-2020 років

Особи, зазначені у [пунктах 3-5 Додатку 7](#) цих Правил у разі, якщо не складали зовнішнє незалежне оцінювання з предметів, зазначених у абзаці першому цього пункту можуть складати вступний іспит з цих предметів в Університеті.

2. Для конкурсного відбору осіб, які здобули освітній ступінь бакалавра або вищий йому ступінь (рівень) і вступають для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю проводяться фахові вступні випробування.

3. Особи, які не менше одного року здобувають ступінь бакалавра та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план і бажають здобути освітній ступінь бакалавра за іншою спеціальністю і формою здобуття освіти зараховуються до Університету у межах вакантних місць ліцензованого обсягу за результатами співбесіди у терміни, визначені у пункті 4 § 2 цього розділу за умови виконання вимог, аналогічних переведенню на спеціальність відповідно до законодавства.

4. Конкурсний бал вступників освітнього ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за спеціальністю 051 «Економіка», спеціальностями галузі знань 07 «Управління та адміністрування», спеціальністю 28 «Публічне управління та адміністрування» розраховується за формулою

$$KB = П1 + П2 + П3,$$

де **П1** – оцінки зовнішнього незалежного оцінювання або вступних іспитів з української мови і літератури; **П2** – оцінки зовнішнього незалежного оцінювання або вступних іспитів з математики (математики або історії України для

небюджетних конкурсних пропозицій); **ПЗ** – оцінка фахового вступного випробування (за шкалою від 100 до 200 балів).

5. Конкурсний бал вступників освітнього ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за спеціальностями набору, крім спеціальності 051 «Економіка», спеціальностей галузі знань 07 «Управління та адміністрування», спеціальності 28 «Публічне управління та адміністрування» розраховується за формулою

$$\text{КБ} = \text{П1} + \text{П2},$$

де **П1** – оцінки зовнішнього незалежного оцінювання або вступних іспитів з української мови і літератури; **П2** – оцінка фахового вступного випробування (за шкалою від 100 до 200 балів).

6. Конкурсний бал вступників, зазначених у пункті 2 цього параграфу визначається оцінкою отриманою на фаховому вступному випробуванні.

7. Фахове вступне випробування оцінюються за 200-бальною шкалою від 100 до 200 балів. Мінімальна позитивна оцінка (подолання порогу «склав/не склав») за фахове вступне випробування складає 120 балів. Особи, які отримали на фаховому вступному випробуванні менш ніж 120 балів (не подолали поріг «склав»), позбавляються права на участь у конкурсі за спеціальністю (освітньою програмою).

8. Для проведення вступних випробувань при вступі на навчання на основі раніше здобутого ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) створюються фахові атестаційні комісії, діяльність яких регламентується [Положенням про атестаційну фахову комісію ТДАТУ](#).

9. Програми фахових випробувань для вступу на основі здобутого освітнього (освітньо-кваліфікаційного) рівня затверджуються головою Приймальної комісії Університету та оприлюднюються на веб-сайті Університету не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів.

10. Рішенням приймальної комісії результати фахового вступного випробування щодо вступу на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію в Університеті.

§ 5. Формування та оприлюднення рейтингового списку вступників

1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями в такій послідовності:

- вступники, які мають право на зарахування за результатами співбесіди (тільки на основі повної загальної середньої освіти);
- вступники, які мають право на зарахування за квотами (тільки на основі повної загальної середньої освіти);
- вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

2. Вступники, які мають право на зарахування за результатами співбесіди, впорядковуються за алфавітом.

У межах інших зазначених в пункті 1 цього параграфу категорій рейтинговий список вступників впорядковується:

- за конкурсним балом від більшого до меншого;
- за пріоритетністю заяви від 1 до останньої (тільки на основі повної загальної середньої освіти);
- за середнім балом додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень від більшого до меншого.

Якщо встановлені в абзацах третьому - п'ятому цього пункту правила не дозволяють визначити послідовність вступників у рейтинговому списку, то Приймальна комісія ухвалює відповідне рішення самостійно на підставі аналізу поданих вступниками документів та вносить його до ЄДЕБО.

3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

- ступінь вищої освіти, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти;
- прізвище, ім'я та по батькові вступника;
- конкурсний бал вступника (крім зарахованих за співбесідою);
- пріоритетність заяви, зазначена вступником (тільки для конкурсних пропозицій, що використовують пріоритетність);
- ознака підстав для зарахування за результатами співбесіди, за квотою-1, або квотою-2 або квотою-3 (тільки на основі повної загальної середньої освіти);
- середній бал додатка до документа про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень).

4. Рейтингові списки формуються Приймальною комісією з ЄДЕБО та оприлюднюються у повному обсязі на офіційному веб-сайті Університету. Університет замість оприлюднення на офіційних веб-сайтах поточних рейтингових списків вступників може надавати посилання на своєму офіційному веб-сайті на відповідну сторінку закладу у відповідній інформаційній системі, яка здійснює інформування громадськості на підставі даних ЄДЕБО.

§ 6. Надання рекомендацій для зарахування

1. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за державним замовленням за кожною конкурсною пропозицією, отримуються Приймальною комісією за даними ЄДЕБО, перевіряються на предмет достовірності поданих вступниками відомостей та дотримання передбачених Умовами прийому та цими Правилами вимог щодо формування списків, у тому числі вимог матеріалів для розробки технічного завдання до алгоритму адресного розміщення державного та регіонального замовлення в 2020 році (далі - Матеріалів для розробки технічного завдання), наведених у додатку 6 Умов прийому, затверджуються рішенням Приймальної комісії та оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах Приймальної комісії та офіційному веб-сайті Університету у терміни визначені у § 2.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до § 5 цього розділу.

2. Адресне розміщення державного замовлення для прийому вступників на здобуття вищої освіти ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти (денної та заочної форм здобуття освіти) формується в ЄДЕБО на основі конкурсних балів та пріоритетностей та впорядкування рейтингового списку з урахуванням загальних, максимальних обсягів, кваліфікаційного мінімуму державного замовлення. Вступник може бути рекомендований до зарахування за найвищою пріоритетністю з числа зазначених ним під час подання заяв, за якою вступник потрапляє у число тих, хто може бути рекомендований до зарахування на місця, що фінансуються за державним замовленням, відповідно до його конкурсного бала. Технічне завдання для реалізації адресного розміщення державного замовлення формується відповідно до Матеріалів для розробки технічного завдання (додаток 6 до Умов прийому у 2020 році).

3. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стендах Приймальної комісії Університету.

Рішення Приймальної комісії про рекомендування до зарахування також розміщується на веб-сайті Університету, а також відображається у кабінеті вступника в ЄДЕБО.

Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку.

4. Рішення щодо участі вступника у конкурсі на навчання за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб приймається за заявою вступника або його законних представників (у випадку, якщо вступник є неповнолітнім), що подається до Приймальної комісії Університету у строки визначені у § 2.

§ 7. Виконання вступниками вимог для зарахування

1. Особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі на місця державного замовлення, після прийняття Приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до термінів, визначених § 2, зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця державного замовлення, а саме подати особисто до Приймальної комісії:

- оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього;
- оригінали сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання;
- перелік документів зазначених п. 10 § 3 (для вступників, які подали електронну заяву на участь у конкурсному відборі);
- медичну довідку за формою 086-О (тільки при вступі на денну форму здобуття освіти);
- копію реєстраційного номеру облікової картки платника податків (ідентифікаційний код).

Особи, які подали заяви в електронній формі, крім того, зобов'язані підписати власну заяву, роздруковану Приймальною комісією.

Подані оригінали документів зберігаються в Університеті протягом усього періоду навчання.

Вступник, у якого після подання заяви, але до виконання вимог для зарахування, змінилось прізвище, ім'я, по батькові, додатково особисто пред'являє Приймальній комісії ТДАТУ свідоцтво про державну реєстрацію акта цивільного стану щодо відповідної зміни та виданого на його підставі документа, що посвідчує особу, відомості про які вносяться до ЄДЕБО.

2. Особи, які беруть участь у конкурсному відборі на місця за кошти фізичних та юридичних осіб, після прийняття Приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до термінів, визначених у § 2 цього розділу зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця за кошти фізичних та юридичних осіб, а саме подати оригінали (або копії та довідки ЗВО про місцезнаходження оригіналів документів, у випадках визначених пунктом 4 § 5 розділу I цих Правил) та документи, зазначені у пункті 1 цього параграфу.

§ 8. Коригування списку рекомендованих до зарахування

1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування на місця державного замовлення зазначені у § 7 цього розділу.

Вступники, яким анульовано рекомендацію до зарахування на місця за державним замовленням, не втрачають права участі у конкурсі на місця за кошти фізичних та юридичних осіб.

2. Списки рекомендованих до зарахування за державним замовлення оновлюються після виконання/невиконання вступниками на здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста вимог до зарахування з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

При оновленні списків рекомендованих до зарахування на ступінь бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста незалежно від конкурсного бала рекомендації для зарахування надаються вступникам, зазначеним у пунктах 10-12 [Додатка 7](#) цих Правил, якщо вони допущені до конкурсного відбору.

3. Списки осіб рекомендованих до зарахування за кошти фізичних та юридичних осіб, за наявності вакантних місць ліцензованого обсягу, оновлюються процедурою рекомендування Приймальною комісією осіб, які беруть участь у конкурсному відборі на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб, не були рекомендовані до зарахування на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб, у порядку зменшення суми конкурсних балів.

§ 9. Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб на основі повної загальної середньої освіти

1. Університет самостійно надає рекомендації для адресного розміщення державного замовлення вступникам на основі повної загальної середньої освіти, на які були надані рекомендації до зарахування до Університету за відповідною конкурсною пропозицією в порядку, передбаченому пунктом 2 §6 розділу II цих Правил, і надалі анульовані згідно з пунктом 1 §8 розділу II цих Правил.

2. Правом переведення на вакантні місця державного замовлення користуються особи, які не отримували рекомендації до зарахування на місця державного (регіонального) замовлення.

3. Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб на основі повної загальної середньої освіти, здійснюється в такій послідовності:

- особи зазначені у **пункті 10 [Додатку 7](#)** до цих Правил, незалежно від їхнього конкурсного бала;
- особи зазначені у **пункті 11 [Додатку 7](#)** до цих Правил, у разі, якщо отриманий ними конкурсний бал менший від прохідного бала (мінімального, який дозволив отримати рекомендацію до зарахування на місця державного замовлення за цією конкурсною пропозицією за загальним конкурсом в порядку, передбаченому пунктом 1 §6 розділу II цих Правил, не більше ніж на 15 балів (на 25 балів для спеціальностей, зазначених у [Додатку 5](#));
- особи, зазначені у **пункті 12 [Додатку 7](#)** до цих Правил, у разі, якщо отриманий ними конкурсний бал менший від прохідного бала не більше ніж на 15 балів (тільки для спеціальностей, зазначених у [Додатку 5](#));
- особи, які не отримали рекомендацію для зарахування на місця державного замовлення у порядку, передбаченому пунктом 1 §6 розділу II цих Правил (тільки для спеціальностей, зазначених у [Додатку 5](#)) у разі, якщо їх конкурсний бал не менше за спеціальний прохідний конкурсний бал, встановлений Приймальною комісією на наступний день після оголошення адресного розміщення державного замовлення.

Якщо особи, які не завершили навчання за кошти державного або регіонального бюджету (за державним або регіональним замовленням) за певним ступенем вищої освіти та отримали рекомендацію до зарахування на місця державного (регіонального) замовлення у порядку, передбаченому пунктом 1 §6 розділу II цих Правил, однак не приступили до навчання у зв'язку з неможливістю відшкодування до державного або місцевого бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, відповідно до [Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців](#), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658, на вивільнені у такому порядку вакантні місця державного замовлення можуть бути переведені наступні за рейтингом особи, що не отримували рекомендацій до зарахування на місця державного замовлення.

Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзаці другому-п'ятому цього пункту, проводиться при відсутності непереведених осіб попередньої категорії або в разі їх письмової відмови від переведення та в

послідовності від вищого до нижчого місця в рейтинговому списку в межах кожної із зазначених категорій.

4. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзацах другому-четвертому пункту 3 цього параграфу, Університет використовує для цього вакантні місця державного замовлення з інших спеціальностей цієї галузі, а при їх відсутності – інших галузей знань, цієї або іншої форми здобуття освіти (після переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених у пункті 3 за відповідною спеціальністю та формою здобуття освіти), про що негайно повідомляє відповідному державному замовнику.

Невикористані після цього місця державного замовлення вважаються такими, що не розмішені в Університеті. Університет повідомляє державного замовника про їх кількість у розрізі спеціальностей (спеціалізацій) та форм здобуття освіти. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзаці третьому пункту 3 цього параграфу, Університет надсилає державному замовнику запит на виділення додаткових місць державного замовлення за рахунок повернутих. Рішення щодо використання цих місць приймає конкурсна комісія державного замовника.

ІІІ. ПРАВИЛА ПРИЙОМУ НА НАВЧАННЯ ЗА ОСВІТНІМ СТУПЕНЕМ МАГІСТРА

§ 1. Вимоги до рівня освіти вступників

1. На навчання для здобуття ступеня магістра приймаються особи, які здобули освітній ступінь бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста).

Перелік спеціальностей для прийому на навчання для здобуття освітнього ступеня магістра визначений [Додатком 3](#) до цих Правил прийому.

2. Особа може вступити для здобуття освітнього ступеня магістра на основі ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста), здобутого за іншою спеціальністю (напрямом підготовки), за умови успішного проходження додаткового вступного випробування відповідно до пункту 3 § 4 цього розділу з урахуванням середнього балу відповідного додатка до диплому.

§ 2. Терміни прийому заяв і документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

1. Порядок роботи Приймальної комісії ТДАТУ.

- В консультаційно-інформаційний період:
понеділок-п'ятниця – з 8:00 до 16:30 (п'ятниця до 15:30);
обідня перерва – з 12:00 до 12:30.
- У період прийому заяв на участь у конкурсі, проведення конкурсного відбору та прийому оригіналів документів від вступників, рекомендованих до зарахування:
без вихідних – з 8.00 до 17.00.

2. Прийом заяв та документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання для вступників освітнього ступеня магістра денної та заочної форм здобуття освіти, які вступають на основі здобутого освітнього ступеня бакалавра за спеціальностями 201 «Агрономія» та 208 «Агроінженерія» проходитиме у такі терміни:

Етап вступної кампанії	Форма здобуття освіти			
	Денна	Заочна (додаткова сесія - весна)	Заочна (I сесія - літо)	Заочна (II сесія - осінь)
Початок прийому заяв та документів	5 липня	30 березня	5 липня	26 жовтня
Закінчення прийому заяв та документів	23 липня	08 квітня	23 липня	12 листопада
Проведення додаткового вступного випробування (фахової співбесіди)	з 6 по 29 травня, з 05 по 26 липня	08-09 квітня	з 6 по 29 травня, з 05 по 26 липня	з 12 по 14 листопада
Проведення вступного випробування з іноземної	24-26 липня	09-12 квітня	24-28 липня	13-16 листопада

мови та фаху				
Оприлюднення рейтингового списку	не пізніше 12.00 години 02 серпня	13 квітня	не пізніше 12.00 години 02 серпня	18 листопада
Виконання вступниками вимог до зарахування: - за державним замовленням	не пізніше 18.00 години 10 серпня	—	не пізніше 18.00 години 10 серпня	—
Зарахування вступників: - за державним замовленням	не пізніше 12.00 години 11 серпня	—	не пізніше 12.00 години 11 серпня	—
- за кошти фізичних або юридичних осіб	основний 13 серпня, за зверненням вступників до 30 вересня	не пізніше 17 квітня	основний 13 серпня, за зверненням вступників до 30 вересня	не пізніше 21 листопада
Додатковий конкурсний відбір (відповідно до п.7 § 4 розділу І) на навчання за кошти фізичних/ юридичних осіб	до 15 вересня	—	до 15 вересня	—

3. Прийом заяв та документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників освітнього ступеня магістра денної та заочної форм здобуття освіти, які вступають на основі здобутого освітнього ступеня бакалавра за усіма спеціальностями набору в Університеті (крім спеціальностей 201 «Агрономія» та 208 «Агроінженерія») проводиться у такі терміни:

Етап вступної кампанії	Форма здобуття освіти		
	Денна	Заочна (І сесія - літо)	Заочна (ІІ сесія - осінь)
Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів *	з 01 липня по 30 серпня		—
Реєстрація вступників для складання єдиного вступного іспиту з іноземної мови	з 06 травня по 03 червня		додаткова сесія у строки, встановлені УЦОЯО
Початок прийому заяв та документів: для вступників, які складають вступний іспит з іноземної мови в ТДАТУ відповідно до п.13 Додатка 7 цих Правил	17 червня		—
для вступників, які складають єдиний вступний іспит з іноземної мови	5 липня		26 жовтня
Закінчення прийому заяв та документів:			

для вступників, які складають вступний іспит з іноземної мови в ТДАТУ	25 червня	—
для вступників, які складають єдиний вступний іспит з іноземної мови	22 липня	12 листопада
Проведення вступного іспиту з іноземної мови у ТДАТУ	01 липня	—
Основна сесія єдиного вступного іспиту	01 липня	додаткова сесія у строки, встановлені УЦОЯО
Проведення додаткового вступного випробування (фахової співбесіди)	з 06 по 29 травня, з 05 по 26 липня	з 12 по 14 листопада
Проведення фахового вступного випробування	з 26 по 28 липня	13-16 листопада
Оприлюднення рейтингового списку	не пізніше 12.00 години 02 серпня	18 листопада
Виконання вступниками вимог до зарахування: - за державним замовленням	не пізніше 18.00 години 10 серпня	—
Зарахування вступників: - за державним замовленням	не пізніше 12.00 години 11 серпня	—
- за кошти фізичних або юридичних осіб	основний 13 серпня, за зверненням вступників до 30 вересня	не пізніше 21 листопада
Додатковий конкурсний відбір (відповідно до п.7 § 4 розділу I) на навчання за кошти фізичних/ юридичних осіб	до 15 вересня	—

4. Прийом заяв та документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників освітнього ступеня магістра на основі здобутого освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) денної та заочної форм здобуття освіти за усіма спеціальностями набору в Університеті виключно за кошти фізичних та/або юридичних осіб (за небюджетними конкурсними пропозиціями) здійснюється у такі терміни:

Етап вступної кампанії	Форма здобуття освіти			
	Денна	Заочна (додаткова сесія - весна)	Заочна (I сесія - літо)	Заочна (II сесія - осінь)
Початок прийому заяв та документів	5 липня	30 березня	5 липня	26 жовтня
Закінчення прийому заяв та документів	23 липня	08 квітня	23 липня	12 листопада

Проведення додаткового вступного випробування (фахової співбесіди)	з 6 по 29 травня, з 05 по 26 липня	08-09 квітня	з 6 по 29 травня, з 05 по 26 липня	з 12 по 14 листопада
Проведення вступного випробування з іноземної мови та фаху	24-26 липня	09-12 квітня	24-28 липня	13-16 листопада
Оприлюднення рейтингового списку	не пізніше 12.00 години 02 серпня	13 квітня	не пізніше 12.00 години 02 серпня	18 листопада
Виконання вступниками вимог до зарахування: - за державним замовленням	не пізніше 18.00 години 10 серпня	—	не пізніше 18.00 години 10 серпня	—
Зарахування вступників: - за державним замовленням	не пізніше 12.00 години 11 серпня	—	не пізніше 12.00 години 11 серпня	—
- за кошти фізичних або юридичних осіб	основний 13 серпня, за зверненням вступників до 30 вересня	не пізніше 17 квітня	основний 13 серпня, за зверненням вступників до 30 вересня	не пізніше 21 листопада
Додатковий конкурсний відбір (відповідно до п.7 § 4 розділу І) на навчання за кошти фізичних/ юридичних осіб	до 15 вересня	—	до 15 вересня	—

§ 3. Порядок прийому заяв і документів

1. Вступники для здобуття ступеня магістра (крім спеціальностей 201 «Агрономія» та 208 «Агроінженерія») на основі здобутого ступеня вищої освіти або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста за денною та заочною (тільки І сесія-літо) подають заяви: тільки в електронній формі, крім визначених у цьому пункті випадків;

тільки у паперовій формі:

- для реалізації права на вступ за результатами вступних іспитів з конкурсних предметів в Університеті відповідно до цих Правил;
- для реалізації права на повторне безоплатне здобуття освіти за бюджетні кошти відповідно до цих Правил;
- за наявності розбіжностей у даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, стать, громадянство тощо) і у відповідному документі про здобуття ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) вищої освіти, на базі якого відбувається вступ;
- у разі подання іноземного документа про освіту;

- у разі подання заяви іноземцями та особами без громадянства, які постійно проживають в Україні;
- у разі подання документа про здобуття ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) вищої освіти, на базі якого відбувається вступ, інформація про який відсутня в ЄДЕБО;
- у разі подання заяви після завершення строків роботи електронних кабінетів (для заочної форми: додаткова сесія-весна, II сесія- осінь);
- у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії закладу вищої освіти.

Вступники можуть подати до п'яти заяв на місця державного та регіонального замовлення у фіксованих (закритих) та відкритих конкурсних пропозиціях. Подання заяв на конкурсні пропозиції для участі в конкурсі на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, не обмежується.

2. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі он-лайн та розглядається Приймальною комісією Університету у порядку, визначеним законодавством.

В ТДАТУ у період вступної кампанії створений консультаційний центр при Приймальній комісії для надання допомоги вступникам при поданні заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру ТДАТУ з метою створення електронного кабінету, внесення заяв в електронній формі, завантаження додатка до документа про освіту, на основі якого відбувається вступ, довідки про реєстрацію місця проживання (у разі необхідності).

3. Усі інші категорії вступників для участі у конкурсному відборі на здобуття освітнього ступеня магістра подають заяви тільки у паперовій формі у терміни визначені § 2 цього розділу.

4. Заява в паперовій формі подається вступником особисто до Приймальної комісії Університету. Факт подання кожної заяви в паперовому вигляді реєструється уповноваженою особою приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви.

5. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (освітньої програми) та форми здобуття освіти.

Під час подання заяв на відкриті та закриті (фіксовані) конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

- «Претендую на участь у конкурсі на місце державного або регіонального замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за кошти державного або регіонального бюджету (за державним або регіональним замовленням)»;

- «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь в конкурсі виключно за кошти фізичних та/або юридичних осіб і попереджаються про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місце державного або регіонального замовлення.

Для участі у конкурсі для вступу за різними формами здобуття освіти вступники подають окремі заяви.

6. Під час подання заяви в паперовій вступник пред'являє особисто оригінали:

- документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;
- військово-облікового документа для військовозобов'язаних (крім випадків, передбачених законодавством);
- документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;
- екзаменаційного листка єдиного вступного іспиту (у визначених цими Правилами випадках);
- документи, які підтверджують право вступника на участь у конкурсі за вступним іспитом з іноземної мови у ТДАТУ (замість ЄВІ) відповідно до **пункту 13 Додатку 7** цих Правил – за наявності;

7. У разі відсутності з об'єктивних причин документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень може подаватись довідка державного підприємства «Інфоресурс» про його здобуття, у тому числі без подання додатка документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

8. До заяви поданої у паперовій формі вступник додає:

- копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;
- копію військово-облікового документа - для військовозобов'язаних (крім випадків, передбачених законодавством);
- копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і копію додатка до нього;
- 4 фотокартки розміром 3 x 4 см;
- папку-скорозшивач, три файли та два конверти з марками по Україні;

9. Копії документів, що засвідчують підстави особи на участь у конкурсі за вступним іспитом з іноземної мови у ТДАТУ при вступі для здобуття ступеня магістра на основі ступеня бакалавра на усі спеціальності набору Університету, окрім спеціальностей 201 «Агрономія» та 208 «Агроінженерія» відповідно до **пункту 13 Додатку 7** цих Правил подаються вступником особисто при поданні

документів у визначені § 2 цього розділу терміни. Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави на участь у конкурсі за результатами вступного іспиту з іноземної мови, унеможливають її реалізацію.

10. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами Приймальною комісією Університету. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

11. Приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту, поданого в паперовій формі (обчислює в разі відсутності), затверджує його своїм рішенням і вносить інформацію про середній бал документа про освіту до ЄДЕБО.

12. Особи, які не подали до Приймальної комісії документи у терміни вказані у пункті § 2 цього розділу, не допускаються до участі в конкурсному відборі.

13. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до Університету протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО або отримання результатів вступних випробувань, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів. Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на офіційному веб-сайті ТДАТУ на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

14. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (спеціальності) фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим підписом при поданні заяви у паперовій формі.

У разі подання документів на неакредитовані освітні програми (спеціальності), факт ознайомлення вступника з частиною шостою статті 7 Закону України «Про вищу освіту» фіксується в письмовому повідомленні щодо поінформованості про відсутність акредитації та підтверджується його особистим підписом під час подання заяви у паперовій формі.

Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована Університетом на підставі рішення Приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для заяв у паперовій формі за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, який сформовано і роздруковано з ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Електронна заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована Технічним адміністратором ЄДЕБО на підставі офіційного рішення Розпорядника ЄДЕБО не пізніш як за день до закінчення подання електронних заяв за умови виявлення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Технічний адміністратор засобами мобільного зв'язку або електронного зв'язку повідомляє вступників про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

15. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року [№ 504](#) «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059. Процедура визнання Документа з метою продовження навчання здійснюється до початку другого семестру першого року навчання його власника.

16. Під час прийнятті на навчання осіб, які подають документ про вищу духовну освіту, виданий закладом вищої духовної освіти, обов'язковим є подання Свідцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту або рішення вченої ради ТДАТУ щодо визнання зазначеного документа у встановленому законодавством порядку.

§ 4. Організація конкурсного відбору

1. Конкурсний відбір для здобуття ступеня магістра в ТДАТУ здійснюється за результатами вступних випробувань.

2. Для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня бакалавра за усіма спеціальностями набору в Університеті (крім спеціальностей 201 «Агрономія» та 208 «Агроінженерія») вступні випробування проводяться у формі:

- єдиного вступного іспиту з іноземної мови (далі єдиний вступний іспит або ЄВІ);
- фахового вступного випробування (проводить Університет);
- додаткового вступного випробування відповідно до пункту 8 § 4 цього розділу для осіб, які здобули ступінь вищої освіти за іншою спеціальністю (далі – додаткове вступне випробування).

У 2020 році приймаються результати єдиного вступного іспиту з іноземної мови (англійської, німецької, французької або іспанської) отримані тільки у 2020 році.

3. Для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня бакалавра за спеціальностями 201 «Агрономія» та 208 «Агроінженерія» вступні випробування проводяться у формі:

- вступного іспиту з іноземної мови (проводить Університет);
- фахового вступного випробування (проводить Університет);
- додаткового вступного випробування.

4. Для вступу на навчання для здобуття освітнього ступеня магістра на основі здобутого освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) за всіма спеціальностями набору в Університеті виключно за кошти фізичних та/або юридичних осіб (небюджетна конкурсна пропозиція), вступні випробування проводяться у формі:

- додаткового вступного випробування;
- вступного іспиту з іноземної мови (проводить Університет);
- фахового вступного випробування (проводить Університет).

5. Результати єдиного вступного іспиту (за заявою вступника) можуть зараховуватись як результати вступного іспиту з іноземної мови під час вступу на спеціальності ТДАТУ, для яких не передбачено складання єдиного вступного іспиту.

6. Під час вступу для здобуття ступеня магістра за усіма спеціальностями набору в Університеті (крім спеціальностей 201 «Агрономія» та 208 «Агроінженерія») брати участь у конкурсному відборі за результатами вступних іспитів в Університеті (замість єдиного вступного іспиту з іноземної мови) можуть особи, зазначені у **пункті 13 Додатку 7** до цих Правил.

7. Реєстрація вступників для складання єдиного вступного іспиту, порядок їх організації та проведення здійснюються відповідно до Порядку організації та проведення вступних випробувань, що проводяться з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання для вступу на другий (магістерський) рівень вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 квітня 2019 року № 441, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 26 квітня 2019 року за №446/33417.

Тестові завдання єдиного вступного іспиту з іноземних мов укладаються відповідно до програми єдиного вступного іспиту з іноземних мов для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня вищої освіти (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста).

8. Для осіб, які вступають для здобуття ступеня магістра на основі ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста), здобутого за іншою спеціальністю (напрямом підготовки) проводиться додаткове вступне випробування у формі фахової співбесіди, яка передує іспиту з іноземної мови та фаховому вступному випробуванню. За результатами фахової співбесіди приймається протокольне рішення про надання/не надання вступнику рекомендації щодо участі у вступних випробуваннях. Вступники, яким за результатами фахової співбесіди не було надано рекомендацію, втрачають право участі у конкурсному відборі за відповідною спеціальністю (освітньою програмою).

9. Програми вступних іспитів з іноземних мов розробляються кафедрою іноземних мов Університету та затверджуються головою Приймальної комісії Університету.

Програми фахових вступних випробувань затверджуються головою Приймальної комісії Університету та оприлюднюються не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів.

10. Знання та вміння, продемонстровані вступником на фаховому вступному випробуванні оцінюється за 200-бальною шкалою від 100 до 200 балів. Мінімальна позитивна оцінка (подолання порогу «склав/не склав») за фахове вступне випробування складає 120 балів. Особи, які отримали на фаховому

вступному випробуванні менш ніж 120 балів (не подолали поріг «склав»), позбавляються права на участь у конкурсі за спеціальністю (освітньою програмою).

Фахове вступне випробування складається з двох частин:

- Тестової;
- Репродуктивної/аналітичної (не тестової).

Критерії оцінювання фахового вступного випробування наведені у [програмі фахового вступного випробування](#) відповідної освітньої програми.

11. Іспит з іноземної мови проводиться у формі тестування і оцінюється за 200-бальною шкалою від 100 до 200 балів. Мінімальна оцінка, отримана вступником на іспиті з іноземної мови за якою надається право на участі у конкурсі становить 120 балів.

12. Конкурсний бал (**КБ**) особи, яка бере участь у конкурсному відборі для здобуття ступеня магістра за усіма спеціальностями набору в Університеті (крім спеціальностей 201 «Агрономія» та 208 «Агроінженерія»), розраховується за формулою:

$$\text{КБ} = \text{П1} + \text{П2} + \text{П3}$$

де **П1** – оцінка єдиного вступного іспиту з іноземної мови;

П2 – оцінка фахового вступного випробування (за шкалою від 100 до 200 балів);

П3 – показник конкурсного відбору (середній бал додатка документа про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), обрахований за 20-бальною шкалою відповідно до [Додатку 10](#) до цих Правил.

13. Конкурсний бал (**КБ**) особи, яка бере участь у конкурсному відборі для здобуття ступеня магістра за спеціальностями 201 «Агрономія» та 208 «Агроінженерія», а також для осіб, які вступають для здобуття ступеня магістра на основі освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) за іншою спеціальністю, розраховується за формулою:

$$\text{КБ} = \text{П1} + \text{П2} + \text{П3}$$

де **П1** – оцінка вступного іспиту з іноземної мови (за шкалою від 100 до 200 балів);

П2 – оцінка фахового вступного випробування (за шкалою від 100 до 200 балів);

П3 – показник конкурсного відбору (середній бал додатка документа про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), обрахований за 20-бальною шкалою відповідно до [Додатку 10](#) до цих Правил.

14. У разі відсутності з об'єктивних причин додатка до диплома про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) його середній бал вважається таким, що дорівнює 3,0 бали за 5-бальною шкалою (60 балів за 100 бальною).

15. Для проведення вступних випробувань при вступі на навчання на основі раніше здобутого ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) створюються фахові атестаційні комісії, діяльність яких регламентується [Положенням про атестаційну фахову комісію ТДАТУ](#).

16. Програми фахових випробувань для вступу на основі здобутого освітнього (освітньо-кваліфікаційного) рівня затверджуються головою Приймальної комісії Університету та оприлюднюються на веб-сайті Університету не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів.

17. Рішенням приймальної комісії результати фахового вступного випробування щодо вступу на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію в Університеті.

§ 5. Формування та оприлюднення рейтингового списку вступників

1. Рейтингові списки вступників освітнього ступеня магістра формуються Приймальною комісією з ЄДЕБО та оприлюднюються у повному обсязі інформаційних стендах Приймальної комісії та на веб-сайті Університету.

2. Рейтинговий список вступників впорядковується:

- за конкурсним балом від більшого до меншого;
- за середнім балом додатка до документа про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) від більшого до меншого.

Додатково за інших рівних умов при формуванні рейтингового списку Приймальна комісія враховує:

- участь у наукових дослідженнях під час навчання за попереднім освітнім ступенем (освітньо-кваліфікаційним рівнем) вищої освіти (за рекомендаціями кафедр);
- наявність наукових публікацій та участь у наукових конференціях.

Якщо встановлені вище додаткові правила не дозволяють визначити послідовність вступників у рейтинговому списку, то Приймальна комісія ухвалює відповідне рішення самостійно на підставі аналізу поданих вступниками документів та вносить його до ЄДЕБО.

3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

- ступінь вищої освіти, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти;
- прізвище, ім'я та по батькові вступника;
- конкурсний бал вступника;
- середній бал додатка до документа про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень).

§ 6. Надання рекомендацій для зарахування

1. Списки вступників, рекомендованих до зарахування, формуються Приймальною комісією за даними ЄДЕБО, затверджуються рішенням Приймальної комісії та оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах Приймальної комісії та офіційному веб-сайті Університету у терміни визначені у § 2.

2. У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 2 §5 цього розділу.

3. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стендах Приймальної комісії Університету. Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку.

§ 7. Виконання вступниками вимог для зарахування

1. Особи, які подали заяви на вступ до Університету та беруть участь у конкурсному відборі на місця державного замовлення, після прийняття Приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до термінів, визначених § 2, зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця державного замовлення, а саме подати особисто до Приймальної комісії:

- оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього,
- копію реєстраційного номеру облікової картки платника податків (ідентифікаційний код).

Подані оригінали документів зберігаються в Університеті протягом усього періоду навчання.

Вступник, у якого після подання заяви, але до виконання вимог для зарахування, змінилось прізвище, ім'я, по батькові, додатково особисто пред'являє Приймальній комісії ТДАТУ свідоцтво про державну реєстрацію акта цивільного стану щодо відповідної зміни та виданого на його підставі документа, що посвідчує особу, відомості про які вносяться до ЄДЕБО.

2. Особи, які беруть участь у конкурсному відборі на місця за кошти фізичних та юридичних осіб, після прийняття Приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до термінів, визначених у § 2 цього розділу зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця за кошти фізичних та юридичних осіб, а саме подати оригінали (або копії та довідки ЗВО про місцезнаходження оригіналів документів, у випадках визначених пунктом 4 § 5 розділу I цих Правил) та документів зазначених у пункті 1 цього параграфу.

§ 8. Коригування списку рекомендованих до зарахування

1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування на місця державного замовлення зазначені у § 7 цього розділу.

Вступники, яким анульовано рекомендацію до зарахування на місця за державним замовленням, не втрачають права участі у конкурсі на місця за кошти фізичних та юридичних осіб.

2. Списки рекомендованих до зарахування за державним замовлення оновлюються після виконання/невиконання вступниками на здобуття ступеня

магістра на основі здобутого ступеня бакалавра вимог до зарахування з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

3. Списки осіб рекомендованих до зарахування за кошти фізичних та юридичних осіб, за наявності вакантних місць ліцензованого обсягу, оновлюються рішенням Приймальної комісії про рекомендацію осіб, що беруть участь у конкурсному відборі на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб, не були рекомендовані до зарахування на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб, у порядку зменшення суми конкурсних балів.

IV. ОСОБЛИВОСТІ ПРИЙОМУ НА НАВЧАННЯ ІНОЗЕМЦІВ ТА ОСІБ БЕЗ ГРОМАДЯНСТВА

1. Прийом на навчання іноземців та осіб без громадянства до ТДАТУ здійснюється згідно із Законами України [«Про вищу освіту»](#), [«Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства»](#), [«Про закордонних українців»](#), [«Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту»](#), Указом Президента України від 03 червня 1994 року [№ 271](#) «Про заходи щодо розвитку економічного співробітництва областей України з суміжними областями Республіки Білорусь і адміністративно-територіальними одиницями Республіки Молдова», постановою Кабінету Міністрів України від 11 вересня 2013 року [№ 684](#) «Деякі питання набору для навчання іноземців та осіб без громадянства», наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року [№ 1541](#) «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536.

2. Іноземці та особи без громадянства (далі – іноземці) можуть здобувати вищу освіту за кошти фізичних (юридичних) осіб, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами між вищими навчальними закладами про міжнародну академічну мобільність.

Прийом іноземців до ТДАТУ на навчання за рахунок коштів державного бюджету в межах квот для іноземців не здійснюється.

3. У разі подання документів на неакредитовані освітні програми (спеціальності), факт ознайомлення іноземця з частиною шостою статті 7 Закону України «Про вищу освіту» фіксується в письмовому повідомленні щодо поінформованості про відсутність акредитації та підтверджується його особистим підписом під час подання заяви у паперовій формі.

4. Іноземці та особи без громадянства, які мають посвідку на постійне проживання в Україні та отримали (здобули) в Україні

- повну загальну середню освіту, освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста або вищий йому рівень в Україні мають право на вступ на освітній ступінь бакалавра згідно з порядком, визначеним у розділі II цих Правил прийому;
- освітній ступінь бакалавра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) або вищий йому рівень в Україні мають право на вступ на освітній ступінь магістра згідно з порядком, визначеним у розділі III цих Правил прийому.

Фінансування навчання категорій осіб, зазначених у цьому пункті здійснюється тільки за кошти фізичних (юридичних) осіб, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України.

5. Зарахування вступників з числа іноземців на навчання за кошти фізичних (юридичних) осіб може здійснюватися:

- двічі на рік, до і на початку академічних семестрів (але не пізніше 01 листопада і 01 березня відповідно), для здобуття ступенів бакалавра та магістра;
- упродовж року для навчання в аспірантурі, докторантурі.

Університет обчислює бали/оцінки вступника на основі документа про попередній здобутий рівень освіти та встановлює мінімально необхідне для вступу значення кількості балів/оцінок із загальноосвітніх предметів, з яких проводиться вступне випробування.

Зарахування іноземців на навчання на відповідному рівні вищої освіти здійснюється за результатами вступних випробувань з визначених предметів і мови навчання та на підставі академічних прав на продовження навчання, що надаються документом про здобутий рівень освіти в країні його походження, і врахування балів успішності, що дають право на продовження навчання на наступному рівні вищої освіти відповідно до законодавства країни, що видала документ про здобутий рівень освіти.

6. Усі категорії іноземців, які вступають на навчання, зараховуються до Університету на підставі наказів про зарахування, що формуються в ЄДЕБО.

7. Іноземці, яким надаються державні стипендії за міжнародними договорами, загальнодержавними програмами, іншими міжнародними зобов'язаннями України, приймаються на навчання у межах установлених квот для іноземців на підставі направлень Міністерства освіти і науки України.

8. Іноземці, які прибувають в Україну для участі в програмах академічної мобільності або для здобуття вищої освіти за узгодженими між українським та іноземним вищими навчальними закладами освітніми програмами, приймаються на навчання з урахуванням відповідних договірних зобов'язань відповідних закладів вищої освіти.

9. Закордонні українці, які на законних підставах перебувають в Україні і статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця, при вступі до вищих навчальних закладів України користуються такими самими правами на здобуття освіти, що й громадяни України, за винятками, встановленими Конституцією України, законами України чи міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

Закордонні українці, статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця, можуть зараховуватись на навчання за державним замовленням у межах установлених квот для іноземців за співбесідою з предметів, передбачених Правилами прийому.

10. До всіх інших категорій іноземців застосовується порядок конкурсного відбору, що описаний далі в цьому розділі.

11. Вартість навчання іноземних громадян в Університеті розраховується на підставі укладених з ТДАТУ договорів (перелік таких суб'єктів господарювання наведений на офіційному сайті ТДАТУ у розділі відділу міжнародних зв'язків <http://www.tsatu.edu.ua/vmz/foreigners/>).

§ 1. Вимоги до рівня освіти

1. На навчання для здобуття **ступеня бакалавра на перший курс** до Університету приймаються іноземні громадяни та особи без громадянства, які приїхали до України та мають іноземні документи про здобуття повної середньої освіти.

2. На навчання для здобуття **ступеня магістра** до Університету приймаються іноземні громадяни та особи без громадянства, які приїхали до України та мають іноземні документи про освіту, що відповідають освітньому ступеню бакалавра.

3. Іноземні громадяни та особи без громадянства, які вступають до Університету повинні володіти українською або російською мовою на рівні B1.

У разі, якщо мовленнєвий рівень вступників цієї категорії нижче зазначеного рівня, обов'язковою умовою для здобуття вищої освіти в Університеті є навчання на підготовчому відділенні для вступу до Університету, термін навчання на якому становить один рік.

Перелік спеціальностей освітніх ступенів бакалавра та магістра з яких оголошується прийом на навчання до Університету для іноземців та осіб без громадянства визначений [Додатком 1](#) цих Правил прийому.

§ 2. Терміни прийому заяв і документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

1. Організація прийому на навчання до Університету іноземців та осіб без громадянства здійснюється Приймальною комісією за співпрацею з відділом міжнародних зв'язків Університету.

2. Прийом заяв і документів, вступні випробування та зарахування на навчання на перший курс вступників на денну та заочну форми здобуття освіти проводиться в такі терміни:

Етап вступної кампанії	Календарний термін
Початок оформлення і видачі запрошень** на навчання іноземних громадян	02 березня 2020 року
Початок прийому заяв і документів для отримання ступеню бакалавра, магістра	11 травня 2020 року
Закінчення прийому заяв і документів	16 листопада 2020 року
Терміни проведення вступних випробувань	12 травня - 20 листопада 2020 року
Зарахування вступників	15 травня – 26 листопада 2020 року

3. Запрошення на навчання видаються відділом міжнародних зв'язків ТДАТУ за попереднім зверненням іноземців з наданням пакету таких документів:

- анкета заява;
- копія першої сторінки національного паспорта іноземця, що встановлює його особу;

** Термін дії запрошення на навчання становить 6 місяців. У цей термін необхідно прибути в Україну і подати документи на навчання.

- копія документа про попередню освіту та додатку з одержаними з навчальних дисциплін оцінками (балами) або академічна довідка (із зазначенням номера та назви документа) з перекладом на українську мову;
- згода на обробку персональних даних.

Документи надсилаються у відсканованому вигляді на електронну пошту відділу міжнародних зв'язків ТДАТУ ymz@tsatu.edu.ua.

§ 3. Порядок прийому заяв і документів

1. Іноземні громадяни та особи без громадянства для здобуття освітнього ступеня бакалавра, магістра подають заяву на денну або заочну форму здобуття освіти тільки в паперовій формі.

2. Для вступу на навчання іноземні громадяни та особи без громадянства подають та оформляють такі документи:

- заява про вступ;
- анкета;
- національний паспорт іноземця з перекладом на українську мову або інший документ, що посвідчує особу без громадянства з оформленою візою типу Д для країн з візовим порядком в'їзду, яка видається консульськими установами України за кордоном на підставі запрошень на навчання, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України[†];
- бланк запрошення на навчання для оформлення візи;
- свідоцтво про народження (якщо відсутній національний паспорт);
- довідка Консульської установи України за кордоном про припинення громадянства України іноземного громадянина із зазначенням відповідного Указу Президента України подається у разі, якщо місце народження іноземного громадянина значиться в Україні;
- документ про отриману освіту (з додатком);
- медичний документ (сертифікат) про стан здоров'я, завірений офіційним органом охорони здоров'я країни, з якої прибув іноземець, виданий не раніше, ніж за два місяці до від'їзду іноземця на навчання в Україну;
- 12 фотокарток розміром 3x4 см;
- згода на збір та обробку персональних даних;
- договір страхування відповідальності за відшкодування витрат, пов'язаних з виконанням рішення про адміністративне видворення за межі України (депортацію);
- договір про надання освітніх послуг (укладається після оголошення результатів вступних випробувань).

[†] Перелік країн з безвізовим режимом наведено на офіційному сайті Міністерства закордонних справ України у розділі «Консульські питання» («В'їзд та перебування іноземців в Україні»)

3. За наявності подаються копії і пред'являються оригінали таких документів:

- посвідка на постійне або тимчасове проживання в Україні, дозвіл на імміграцію в Україну, дипломатична картка МЗС України або інший документ про право перебування в Україні;
- довідка податкової служби про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків.

Оригінали паспорту, свідоцтва про народження, документа на проживання та довідки податкової служби перевіряються при поданні документів та повертаються вступнику. Медичні документи подаються в оригіналі.

Свідоцтво про народження, документи про освіту та медичний документ, що оформлені за кордоном, мають бути засвідчені та легалізовані в установленому порядку, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України. Від легалізації цих документів звільняються громадяни країн-учасниць Конвенції про скасування вимоги легалізації іноземних офіційних документів (Гаага, 1961 р.) з проставленням апостилю на них. Не потребують легалізації та апостилю документи, видані в країнах-учасницях Конвенції про правову допомогу та правові відносини в цивільних, сімейних та кримінальних справах (Мінськ, 1993 р.).

Усі документи, видані в зарубіжних країнах, мають бути перекладені на українську мову з нотаріальним засвідченням перекладу.

Інші копії документів подаються вступником, якщо це викликано особливими умовами зарахування за відповідними спеціальностями, установленими законодавством, у терміни, визначений для прийому документів, але не пізніше термінів, установлених у § 2 цих Правил прийому, для прийняття Приймальною комісією рішення про рекомендування вступників до зарахування.

4. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року [№ 504](#) «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059. Процедура визнання Документа з метою продовження навчання здійснюється до початку другого семестру першого року навчання його власника.

§ 4. Організація конкурсного відбору

1. Приймальна комісія за поданням відділу міжнародних зв'язків Університету здійснює попередній розгляд документів про здобутий рівень освіти та приймає рішення щодо допуску кандидата для проходження співбесід.

2. Зарахування на навчання для здобуття вищої освіти на відповідному рівні вищої освіти здійснюється за результатами співбесід або вступних випробувань та

на підставі академічних прав на продовження навчання, що надаються документом про здобутий рівень освіти в країні його походження, що дають право для продовження навчання на наступному рівні вищої освіти відповідно до законодавства країни, що видала документ про здобутий рівень освіти.

3. Приймальна комісія повідомляє вступника щодо дати, часу і місця проведення співбесід за графіком чинних правил.

Освітній ступінь бакалавра

1. Конкурсний відбір для вступу для здобуття ступеня бакалавра для іноземців та осіб без громадянства здійснюється за результатами проходження вступниками співбесід з:

- української мови;
- математики.

2. Співбесіда складається за програмою зовнішнього незалежного оцінювання із загальноосвітніх предметів року вступу.

3. Проведення співбесід для здобуття освітнього ступеня бакалавра для іноземців та осіб без громадянства здійснюється комісіями для проведення співбесід для вступників – громадян України відповідно до § 4 розділу II цих Правил.

Освітній ступінь магістра

1. Конкурсний відбір для вступу для здобуття ступеня магістра для іноземців та осіб без громадянства здійснюється за результатами:

- іспиту з української або англійської мови, як іноземної;
- фахового вступного випробування зі спеціальності на яку здійснюється вступ.

2. Програми вступних випробувань для іноземців та осіб без громадянства відповідають програмам вступних випробувань для вступників – громадян України відповідно до § 4 розділу III цих Правил.

3. Проведення вступних випробувань для здобуття освітнього ступеня магістра для іноземців та осіб без громадянства здійснюється відповідними комісіями для проведення вступних випробувань для вступників – громадян України відповідно до § 4 розділу III цих Правил.

§ 5. Формування та оприлюднення рейтингового списку вступників

1. Рейтингові списки вступників-іноземців формуються Приймальною комісією Університету з ЄДЕБО без урахування вступників громадян України та вступників-іноземців, які мають посвідку на постійне проживання, та оприлюднюються у повному обсязі на веб-сайті Університету.

2. Після проведення вступних випробувань, результати протоколів випробувань відображаються в ЄДЕБО, на підставі яких формуються списки рекомендованих та накази про зарахування.

§ 6. Надання рекомендацій для зарахування

1. Списки вступників-іноземців, рекомендованих до зарахування, формуються Приймальною комісією з ЄДЕБО та оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах Приймальної комісії та веб-сайті Університету.

2. Рішення щодо надання рекомендації для зарахування на навчання приймається, лише, за умови успішного проходження вступних випробувань (співбесід).

§ 7. Виконання вступниками умов до зарахування

1. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до Правил прийому § 3, 4 розділу I (надати повний пакет документів для вступу, оформлення реєстрації та визнання освітнього рівня іноземних документів про освіту).

2. Договір із замовником щодо навчання за кошти фізичних та юридичних осіб укладається після видання наказу про зарахування. Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

3. При одночасному навчанні за кількома спеціальностями на різних формах навчання, формуються дві особові справи, вступники-іноземці надають відповідну кількість екземплярів документів для формування особових справ.

§ 8. Коригування списку рекомендованих до зарахування

1. Списки осіб рекомендованих до зарахування за кошти фізичних та юридичних осіб, за наявності вакантних місць ліцензованого обсягу, оновлюються рішенням Приймальної комісії про рекомендацію осіб, що беруть участь у конкурсному відборі на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб, не були рекомендовані до зарахування на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб, у порядку зменшення суми конкурсних балів.

§ 9. Наказ про зарахування

1. Накази про зарахування після проведення вступних випробувань (співбесід), результати випробувань відображаються в ЄДЕБО, на підставі яких формуються списки рекомендованих та накази про зарахування.

2. Іноземним громадянам та особам без громадянства, які зараховані на навчання до Університеті, за їх заявою надаються місця в гуртожитку.

3. Іноземні громадяни та особи без громадянства не пізніше ніж за 15 днів до закінчення дозволеного строку перебування в Україні, зазначеного у візі (або штампі про перетин державного кордону України для країн з безвізовим порядком в'їзду), зобов'язані звернутись до відділу міжнародних зв'язків Університету із заявою і документами, необхідними для оформлення посвідки на тимчасове проживання в Україні.