

ПОЛОЖЕННЯ

про первинну профспілкову організацію співробітників і студентів Таврійського державного агротехнологічного університету

1 Загальні положення

1.1 Первинна профспілкова організація Таврійського державного агротехнологічного університету (далі профспілкова організація ТДАТУ) є організаційною ланкою Запорізької обласної організації профспілки працівників агропромислового комплексу України.

1.2 Утворюється профспілкова організація ТДАТУ за рішенням керівного органу профспілки на установчій конференції працівників усіх підрозділів ТДАТУ, які існують в університеті, і представників студентів, на підставі рішень їх організацій.

1.3 Профспілкова організація здійснює свої повноваження і бере на себе зобов'язання через свій виборний орган - об'єднаний профспілковий комітет.

1.4 У своїй діяльності профспілкова організація ТДАТУ керується Конституцією України, Законом України "Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності", законодавством України, Статутом профспілки працівників агропромислового комплексу України, цим положенням, рішенням центральних органів та обласного комітету профспілки.

1.5 Профспілкова організація незалежна від ректорату та органів місцевого самоврядування, інших громадських організацій, їм не підзвітна і не підконтрольна.

1.6 Профспілкова організація будує свої відносини з ректоратом та органами місцевого самоврядування на основі принципів соціального партнерства, самостійності, взаєморозуміння, дотримання норм законодавства і гласності.

1.7 Профспілкова організація визначає напрями своєї діяльності, виходячи з повноважень, передбачених Законом України "Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності", статутних завдань профспілки, рішень центральних органів і обласного комітету профспілки з метою об'єднання і координації дій усіх профспілкових бюро університету.

2. Органи профспілкової організації ТДАТУ

2.1 Керівним і виборчими органами профспілкової організації є:

2.1.1 конференція;

2.1.2 об'єднаний профспілковий комітет (далі – виборний орган).

2.2 Вищим органом первинної профспілкою організації є конференція, яка проводиться кожного року як звітна і не рідше одного разу на 5 років, як звітно-виборча.

2.3 Конференція є правомочною, якщо в її роботі беруть участь не менш 2/3 обраних делегатів.

2.4 Рішення конференції приймається більшістю голосів делегатів, присутніх на її засіданні, за умови наявності кворуму, крім рішення стосовно ліквідації або реорганізації профспілкової організації, яка приймається двома третинами делегатів. Рішення, прийняте більшістю, є обов'язковим для всіх членів профспілки, включаючи меншість.

2.5 Позачергова конференція скликається за ініціативою виборного органу, або на вимогу не менш 1/3 членів профспілки, які об'єднуються профспілковою організацією, чи на вимогу обласного комітету або центрального органу профспілки.

2.6 Конференція:

- визначає основні напрямки діяльності профспілкової організації, виходячи з повноважень, передбачених Законом України "Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності", інших повноважень, визначених законодавством України, статутних завдань профспілки, рішень її центральних органів і обласних органів;

- заслуховує повідомлення мандатної комісії про повноваження делегатів конференції, приймає відповідне рішення з цього питання;

- заслуховує і обговорює звіти профспілкового комітету, дає оцінку його роботі, заслуховує та затверджує звіт ревізійної комісії;

- затверджує рішення профспілкових зборів по виборам кандидатур до виборного органу профспілкової організації;

- обирає делегатів на обласну звітно-виборчу конференцію і кандидатури, які рекомендуються до складу обласного комітету профспілки;

- може обирати голову виборного органу, його заступника (заступників), визначає їхні повноваження;

Вибори голови виборчого органу, його заступника (заступників), якщо вони проводяться на конференції, можуть проводитись закритим (таємним), або відкритим голосуванням. У такому ж порядку обираються делегати на обласну конференцію.

Обраними вважаються особи, за яких проголосувало більш половини делегатів конференції, що взяли участь у голосуванні, за наявності кворуму на момент голосування.

- формує пропозиції щодо стратегічних напрямів діяльності профспілки.

Позачергове скликання конференції проводиться за вимогою не менш 1/3 членів організації, або за рішенням профспілкового комітету не пізніше, ніж за один місяць. У період між конференціями роботу профспілкової організації організовує виборний орган (далі профспілковий комітет).

2.7 Профспілковий комітет:

- здійснює представництво й захист трудових і соціально-економічних та інших прав та інтересів викладачів, співробітників та студентів у відносинах з адміністрацією університету, органами влади, місцевого самоврядування, в суді;

- збирає та узагальнює пропозиції членів профспілки, бере участь у підготовці проекту колективного договору, або самостійно готує його, організовує обговорення проекту у всіх підрозділах університету;

- разом з роботодавцем на рівноправній основі створює комісію для ведення колективних переговорів, при необхідності - узгоджувальну комісію для врегулювання розбіжностей у ході переговорів, надає експертну, консультативну та іншу допомогу своїм представникам на переговорах;

- спільно з роботодавцем організовує проведення конференції працівників університету для схвалення проекту колективного договору, за дорученням конференції укладає колективний договір і здійснює контроль за його виконанням;

- звітує про виконання колективного договору на конференції працівників і студентів університету;

- при порушенні роботодавцем умов колективного договору надсилає йому подання про усунення порушень. У разі відмови в усуненні цих порушень або не досягнення згоди у зазначений термін оскаржує неправомірні дії або бездіяльність посадових осіб у суді;

- визначає основні напрямки діяльності профорганізації на поточний рік, затверджує план роботи профспілкового комітету і його комісій, виходячи з статутних положень профспілки, рішень вищих за рівнем керівних органів та конференції первинної профспілкової організації;

- пропагує діяльність профспілки через інформаційні листи, інформаційний стенд, університетську газету, інші засоби масової інформації;

- координує діяльність профспілкових організацій підрозділів викладачів, співробітників і студентів, контролює виконання ними Статутних вимог та Закону України "Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності";

- здійснює контроль за дотриманням законодавчих актів щодо життєвого рівня і добробуту працівників і студентів університету їх заробітної платні і стипендії, компенсації і пільг, матеріальної допомоги малозабезпеченим або хворим працівникам і студентам, задоволення духовних потреб, створення здорових і безпечних умов праці;

- сприяє оздоровленню працівників і студентів, членів їх сімей;

- організовує і проводить навчання профспілкового активу університету;

- організовує і проводить заходи щодо розвитку фізкультури і спорту, художньої самодіяльності серед працівників і студентів університету;

- заслуховує інформацію керівників профспілкових бюро профспілкових організацій про виконання рішень профспілкового комітету та рішень профкому;

- заслуховує інформацію та звіти керівників університету з питань, що стосуються виконання колективного договору, законодавства про працю та інших питань;

- забезпечує своєчасний розгляд листів та скарг членів профспілки, організовує регулярний прийом членів профспілки головою профспілкового комітету, його заступниками та членами профспілкового комітету;

- разом з адміністрацією розробляє напрями розподілу коштів споживання, бере участь у вирішенні питань оплати праці працівників та

розподілу стипендії студентам, умов запровадження та розмірів надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних компенсаційних виплат;

- разом з адміністрацією вирішує питання робочого часу та часу відпочинку, погоджує графіки змінності та надання відпусток, їх переносу, дає дозвіл на проведення надурочних робіт, робіт у вихідні дні, тощо;

- разом з адміністрацією вирішує питання соціального розвитку університету поліпшення умов праці, матеріально-побутового, медичного обслуговування працівників і студентів, бере участь у вирішенні соціально-економічних питань, вирішенні та затвердженні переліку і порядку надання працівникам соціальних пільг;

- бере участь у розробці правил внутрішнього розпорядку університету;

- дає згоду або відмовляє у дачі згоди на розірвання трудового договору з працівниками з ініціативи адміністрації у випадках, передбачених законодавством;

- бере участь у розслідуванні нещасних випадків, професійних захворювань та аварій, роботі комісії з питань охорони праці, здійснює контроль за відшкодуванням університету шкоди, заподіяної працівникам, каліцтвом, або іншим ушкодженням здоров'я, пов'язаного з виробництвом або виконанням ним трудових обов'язків;

- здійснює контроль за підготовкою та поданням адміністрацією документів, необхідних для призначення пенсій працівникам та наданням пенсіонерам послуг, як працівникам університету;

- здійснює контроль за роботою буфетів, їдальні;

- здійснює контроль за умовами проживання в гуртожитках;

- висуває свої кандидатури до складу комісії по трудових спорах, комісії по підготовці колективного договору та інших комісій;

- у межах своєї компетенції здійснює планування та контроль за використанням коштів державного соціального страхування працівників;

- направляє студентів у оздоровчо-спортивні табори;

- надає вищим за підпорядкуванням профспілковим органам інформацію, що стосується діяльності первинної профспілкової організації, фінансово-статистичну звітність, веде документацію за встановленими формами та переліком, забезпечує своєчасну та в повному обсязі сплату членами профспілки профспілкових внесків;

- організовує і проводить колективні і масові акції профспілки та за рішенням вищих за рівнем органів;

- може окремі свої повноваження передавати голові профспілкового комітету.

2.8 Організаційні основи діяльності профспілкового комітету.

2.8.1 Профспілковий комітет у своїй діяльності підзвітний конференції профспілкової організації університету, обласній організації профспілки працівників агропромислового комплексу, що входять до її компетенції

2.8.2 Засідання профспілкового комітету проводяться в міру необхідності, але не менш як одного разу на місяць. Засідання вважається правомочним, якщо в ньому бере участь не менше двох третин членів профспілкового комітету.

2.8.3 Рішення на засіданні профспілкового комітету приймається більшістю голосів присутніх членів, за умови наявності кворуму. Рішення профспілкового комітету, прийняті більшістю, є обов'язковими для всіх членів профспілки, включаючи меншість, а також для організаційних ланок профспілкової організації.

2.8.4 Профспілковий комітет формує кількісний і персональний склад постійних комісій, обирає зі свого складу, якщо це не зробила конференція, голову профспілкового комітету, заступників, голів комісій, та їх склад. Усі вибори проходять на першому засіданні. Склад профспілкового комітету може змінюватись на протязі п'яти років шляхом прямого делегування від профбюро та обранням на конференціях.

2.8.5 Профспілковий комітет університету звітує перед обласною організацією профспілки працівників агропромислового комплексу по всім питанням, своєчасно надає усі необхідні документи і інформацію на виконання рішень цього органу.

2.8.6 Профспілковий комітет затверджує дату проведення звітних і звітно-виборних конференцій та зборів в підрозділах, на факультетах і в цілому в університеті, встановлює норми представництва, якщо це конференція, розглядає документи, що виносяться на розгляд конференції або зборів. Рішення про проведення звітної або звітно-виборної конференції приймається на засіданні профкому. Члени профспілки сповіщаються про час скликання звітних та звітно-виборних конференцій, не пізніше як за 15 днів. Остаточний порядок денний, на підставі пропозиції профспілкового комітету, приймає конференція.

2.8.7 Кількісний склад нового комітету і порядок формування його визначається на засіданні профспілкового комітету і доводиться до кожної організації, які входять до її складу.

2.9 Порядок формування профспілкового комітету.

2.9.1 Кількісний склад і порядок формування профспілкового комітету визначається на розширеному засіданні профспілкового комітету з запрошенням членів профспілкових бюро.

2.9.2 Профспілкові організації, що входять до складу організації університету, на своїх зборах або конференціях обирають шляхом прямого голосування, відкритим або таємним голосуванням, членів профспілкового комітету, згідно затвердженої квоти представництва і рекомендують профспілковій конференції затвердити представництво.

2.9.3 Дострокові вибори (формування) профспілкового комітету профспілкової організації можуть бути проведені на вимогу не менш однієї третини членів профспілки, які об'єднуються профспілковою організацією університету.

2.9.4 Представники адміністрації університету не можуть обиратись членами профспілкового комітету (ст. 7 Закону України "Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності").

Голова виборного органу

- організовує виконання статутних завдань організації, рішень профспілкових органів, рішень конференції, засідань профспілкового

комітету, та несе відповідальність за їх виконання перед профспілковим комітетом;

- без довіреності представляє профспілковий комітет Таврійської державного агротехнічного університету в органах державної влади і місцевого самоврядування, організаціях, роботодавців, об'єднаннях громадян, інших організаціях, засобах масової інформації, підписує договори та угоди, здійснює контроль за їх виконанням;

- проводить особистий прийом членів профспілки, організовує розгляд заяв, пропозицій, зауважень, дає доручення членам профспілки з питань діяльності первинної профспілкової організації;

- за доручення конференції трудового колективу підписує колективний договір. Організовує контроль за його виконанням;

- організовує навчання профспілкового активу, його формування та інструктування;

- організовує надання практичної допомоги профспілковим бюро, особливо студентів, де постійно здійснюється ротація, здійснення статутної діяльності;

- скликає профспілковий комітет, організовує підготовку необхідних документів, що виносяться на розгляд профспілкового комітету, конференції;

- вносить пропозиції до профспілкового комітету або конференції щодо заступників голови;

- за дорученням профспілкової конференції, профспілкового комітету розпоряджається коштами первинної профспілкової організації в межах асигнувань, передбачених її бюджетом;

- готує і представляє на затвердження профспілкового комітету кошторис, в межах асигнувань передбачених ним, формує штат, затверджує функціональні обов'язки заступників та бухгалтера, організовує їх роботу і несе відповідальність за її ефективність, а також за дотриманням кошторису. Щорічно звітує на засіданні профспілкового комітету про витрачання коштів за затвердженим кошторисом;

- головує на засіданнях профспілкового комітету;

- підписує рішення профспілкового комітету, несе відповідальність за організацію діловодства, достовірність статистичних звітів та інших документів, своєчасного подання їх до обласної організації, за збереження документів і передачу їх у встановленому порядку до архіву;

- забезпечує виконання рішень вищих за рівнем органів профспілки;

- виходить з пропозиціями, згідно з рішенням вищих профспілкових органів, про проведення мітингів, маніфестацій та інших попереджувальних вимог;

- виконує інші функції, необхідні для забезпечення діяльності профспілкової організації делеговані йому виборним органом, якщо вони не є виключною компетенцією конференції або профспілкового комітету;

Звільнення голови профспілкового комітету та його заступників здійснюється за порушення статуту профспілки, неналежне виконання посадових обов'язків проводиться відповідно до норм трудового законодавства за рішенням органу, який їх обрав.

Рішення про звільнення цих осіб з інших підстав, у тому числі за власним бажанням, приймається профспілковим комітетом.

3. Кошти і майно первинної профспілкової організації

3.1. Первинна профспілкова організація може мати у власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення її статутної діяльності, розпоряджатись ним.

3.2. Джерелами формування майна первинної профспілкової організації є вступні та членські внески членів профспілки, відрахування підприємств, установ, організацій на культурно-масову і фізкультурну роботу, благодійні внески фізичних, юридичних осіб, інші доходи, не заборонені законодавством.

3.3. Майно первинної профспілкової організації є її колективною власністю. Воно не підлягає розподілу між членами профспілки і використовується для виконання статутних завдань в інтересах членів профспілки.

3.4. Розмір вступних внесків і щомісячних членських внесків встановлюється статутом профспілки працівників агропромислового України. Членські внески сплачуються готівкою або за безготівковим розрахунком із заробітної плати, стипендії, згідно з заявою члена профспілки. Порядок перерахувань внесків встановлюється відповідним договором профкому з роботодавцем.

3.5. Первинна профспілкова організація відраховує частину внесків на статутну діяльність вищих за рівнем органів відповідно до норм статуту профспілки або рішень її керівного органу.

3.6. Кошти первинної профспілкової організації, які залишаються в неї після відрахувань вищим за рівнем органам, витрачаються згідно з кошторисом, затвердженим профспілковою конференцією.

3.7. Від імені членів профспілки розпорядження коштами, іншим майном здійснюють органи первинної профспілкової організації-профспілкова конференція, профком.

4 Ревізійна комісія первинної профспілкової організації

4.1. Водночас із виборами керівних органів первинної профспілкової організації на конференції обирається ревізійна комісія.

4.2. Основними напрямками діяльності ревізійної комісії є:

4.2.1. Контроль за формуванням і використанням коштів та майна, які знаходяться у власності первинної профспілкової організації;

4.2.2. Контроль за виконанням рішень конференції, станом профспілкового діловодства, оперативністю розгляду звернень, скарг, і пропозицій членів профспілки.

4.3. Порядок і зміст роботи ревізійної комісії визначаються Положенням, яке затверджується органом профспілки, уповноваженим її статутом.

4.4. Члени ревізійної комісії можуть брати участь у засіданнях профкому з правом дорадчого голосу. Членами ревізійної комісії не можуть

бути обрані члени і штатні працівники профкому та члени керівних органів університету.

5. Права первинної профспілкової організації як юридичної особи:

5.1 Первинна профспілкова організація ТДАТА набуває статусу юридичної особи на підставі статуту зареєстрованої профспілки, має печатку, штамп установленого зразка, бланки та іншу атрибутику, рахунок в банку.

5.2. Право юридичної особи профспілкова організація ТДАТА реалізує через профспілковий комітет, що діє відповідно до Закону України "Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності та статуту профспілки працівників освіти і науки України.

6. Припинення діяльності первинної профспілкової організації

6.1. Первинна профспілкова організація може припинити свою діяльність шляхом реорганізації чи ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску).

6.2. Рішення про реорганізацію чи ліквідацію (саморозпуск) первинної профспілкової організації приймається профспілкою конференцією відповідно до статуту профспілки. Рішення конференції вважається прийнятими, якщо за нього проголосувало більш як 2/3 членів профспілки, які перебувають на обліку в організації, або більш як 2/3 делегатів конференції.

6.3. У випадку прийняття рішення про реорганізацію чи ліквідацію (саморозпуск) первинної профспілкової організації одночасно приймається рішення про використання майна та коштів організації, що залишилися після проведення всіх необхідних розрахунків, на статутні чи благодійні цілі.

6.4. Припинення діяльності первинної профспілкової організації шляхом примусового розпуску чи заборони діяльності за рішенням роботодавця, органів влади й місцевого самоврядування, політичних партій, громадських організацій не допускається. Рішення про примусовий розпуск первинної профспілкової організації може бути прийнято лише судом.