

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПРОФБЮРО СТУДЕНТІВ ПЕРВИННОЇ ПРОФСПІЛКОВОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ СПІВРОБІТНИКІВ ТА СТУДЕНТІВ ТАВРІЙСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО АГРОТЕХНОЛОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ДМИТРА МОТОРНОГО

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Профбюро студентів ТДАТУ (профбюро студентів) є добровільним об'єднанням осіб, котрі перебувають на навчанні як за державною, так і за контрактною формами та входить до складу первинної профспілкової організації співробітників та студентів Таврійського державного агротехнологічного університету імені Дмитра Моторного.

1.2. Профбюро студентів керується у своїй діяльності Конституцією України, Законом України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», законодавством України, Статутом Профспілки працівників АПК України, Положенням про первинну профспілкову організацію співробітників та студентів ТДАТУ, цим Положенням, рішеннями профспілкового комітету ТДАТУ та інших профспілкових органів.

1.3. Перелік питань, які входять у компетенцію активу профбюро студентів погоджуються з головою профкому університету.

II. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ПРОФБЮРО СТУДЕНТІВ

2.1. Профбюро студентів функціонує з метою представництва, здійснення та захисту навчальних, соціально-економічних прав та інтересів членів своєї організації.

2.2. Основними завданнями профбюро студентів є:

- забезпечення і захист прав та інтересів студентів ТДАТУ;
- сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності студентів;
- сприяння виконанню студентами своїх обов'язків;
- сприяння у створенні необхідних умов для проживання і відпочинку студентів;
- створення різноманітних студентських гуртків, об'єднань, клубів за інтересами;
- сприяння у забезпеченні інформаційно-молодіжною, правовою, психологічною допомогою студентів (спільно з відповідними службами);
- організація співробітництва зі студентами інших вищих навчальних закладів і молодіжними організаціями;
- співпраця з профорганами, старостами, іншими органами студентського самоврядування;
- сприяння працевлаштуванню студентів;
- сприяння у наданні матеріальної допомоги студентам за сімейними обставинами;
- залучення студентів до художньої самодіяльності, проведення вечорів відпочинку, конкурсів, посвяти в студенти, та інших заходів;
- пропаганда здорового способу життя.

III. СТРУКТУРА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ПРОФБЮРО СТУДЕНТІВ

3.1. Керівним виборним органом профбюро студентів ТДАТУ є профспілковий актив, який очолює голова профбюро студентів первинної профспілкової організації ТДАТУ.

Профспілковий актив підзвітний у своїй діяльності конференції профбюро студентів ТДАТУ та профспілковому комітету ТДАТУ.

3.2. Вищим органом профбюро студентів ТДАТУ є профспілкова конференція.

3.3. Терміни скликання, пропозиції до порядку денного, норму представництва та порядок обрання делегатів на профспілкову конференцію визначаються профспілковим активом відповідно до норм Статуту Профспілки працівників АПК України та Положення про первинну профспілкову організацію співробітників та студентів.

3.4. Звітні та звітно-виборні конференції проводяться з періодичністю, визначеною Статутом Профспілки.

3.5. Звітно-виборна Профспілкова конференція:

3.5.1. Визначає пріоритетні напрями діяльності профбюро студентів ТДАТУ;

3.5.2. Заслуховує і обговорює звіти профспілкового активу, дає оцінку його роботи;

3.5.3. Обирає профспілковий актив, голову профбюро студентів та його заступників з терміном повноважень 5 років;

3.5.4. Визначає структуру профбюро студентів ТДАТУ

3.5.5. Приймає рішення про створення (ліквідацію) профгруп, профспілкових бюро;

3.6. Звітна Профспілкова конференція:

3.6.1. Визначає пріоритетні напрями діяльності профбюро студентів;

3.6.2. Заслуховує і обговорює звіти профбюро студентів, дає оцінку його роботи.

3.7. Засідання активу профбюро студентів ТДАТУ проводяться за необхідністю. Засідання вважається правомочним правомірним, якщо в ньому бере участь більше половини членів активу.

3.8. Рішення активу вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини членів профбюро, присутніх на засіданні, за наявності кворуму.

3.9. Роботу профспілкового активу організовують його голова і заступники. Їх обов'язки і повноваження визначаються цим положенням та посадовими обов'язками, визначеними профспілковим активом студентів.

3.10. Профспілкові бюро факультетів і їх голови організовують профспілкову роботу у відповідних підрозділах студентських колективів (студентських групах), забезпечують виконання рішень профспілкового активу студентів, конференцій та виконують свої обов'язки згідно з посадовими інструкціями, затвердженими профспілковим активом студентів.

3.11. У разі систематичного невиконання п. 2.14 цього Положення профспілковими бюро та їх головами, за рішенням профспілкового активу студентів може бути призначена позачергова звітно-виборна конференція у відповідних підрозділах цих студентських колективів.

3.12. Профспілковий груповий організатор (профгрупорг) здійснює індивідуальну роботу серед членів профбюро в групі, залучає кожного з них до громадської діяльності, піклується про поліпшення умов навчання, проживання, побуту та відпочинку.

3.13. За умови дострокового припинення повноважень голови профспілкового бюро або не обрання голови профспілкового бюро на конференції, питання про керівництво профспілковим бюро та виконання всіх функцій голови профспілкового бюро до закінчення звітно-виборного періоду (або на період підготовки нової конференції) вирішується на засіданні профспілкового активу студентів.

IV. ГОЛОВА ПРОФБЮРО СТУДЕНТІВ

4.1. Представляє профбюро студентів у профспілковому комітеті ТДАТУ та у взаємовідносинах з іншими органами й організаціями;

4.2. Скликає та проводить засідання профспілкового активу, організовує підготовку необхідних матеріалів до них, підписує прийняті рішення і протоколи засідань;

4.3. Вносить пропозиції активу про розподіл обов'язків між заступниками голови активу;

4.4. Організовує розгляд заяв, пропозицій і зауважень, дає доручення членам профбюро студентів з питань діяльності первинної профспілкової організації;

4.5. Організовує навчання профспілкового активу, його інформування та інструктування;

4.6. Щорічно звітує на засіданні профкому про діяльність профбюро студентів;

4.7. Забезпечує виконання рішень профкому ТДАТУ та вищих за рівнем органів профспілки;

4.8. Організовує ведення діловодства профбюро студентів, забезпечує формування і збереження архіву;

4.9. Виконує інші функції, необхідні для забезпечення діяльності профбюро студентів, якщо вони не є виключною компетенцією зборів (конференції) або профкому.

V. ФУНКЦІ ПРОФСПІЛКОВОГО АКТИВУ

5.1. Профспілковий актив студентів представляє та здійснює захист соціально-економічних прав осіб, які навчаються в Таврійському державному агротехнологічному університеті імені Дмитра Моторного;

5.2. Приймає рішення про скликання чергової профспілкової конференції, встановлює норму представництва та порядок обрання делегатів.

5.3. Разом з адміністрацією університету вирішує питання про запровадження, перегляд чи зміну умов навчання, проживання студентів тощо;

5.4. Погоджує відрахування осіб, які навчаються в ТДАТУ з ініціативи адміністрації у випадках і порядку, передбачених законодавством тощо;

5.5. Спільно з профспілковим комітетом вирішує питання соціального розвитку університету; бере участь у вирішенні соціально-економічних питань, визначенні й затвердженні переліку та порядку надання студентам соціальних пільг;

5.6. Використовує передбачене ст. 28 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності» право на одержання інформації від адміністрації університету щодо результатів господарської діяльності та з інших питань соціально-економічного розвитку;

5.7. Сприяє наданню членам профбюро студентів матеріальної допомоги з коштів профорганізації;

5.8. Для здійснення своїх повноважень у разі необхідності утворює постійні комісії за напрямками роботи, визначає їх перелік, кількісний та персональний склад, повноваження й порядок роботи;

5.9. Для організації та проведення окремих заходів може утворювати тимчасові комісії та робочі групи;

5.10. Координує та контролює роботу профспілкових бюро факультетів університету, спрямовує і контролює діяльність постійних та тимчасових комісій і робочих груп;

5.11. Бере участь у проведенні колективних профспілкових заходів, проводить відповідну організаторську і роз'яснювальну роботу в профбюро студентів;

5.12. Виконує інші функції, необхідні для забезпечення діяльності первинної профспілкової організації співробітників і студентів відповідно до Статуту Профспілки, якщо вони не є виключною компетенцією профспілкової конференції.

VI. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ПРОФБЮРО СТУДЕНТІВ

6.1. Члени профбюро мають права та обов'язки, якими наділені студенти вищих навчальних закладів України згідно з чинним законодавством та відповідно до Положення.

6.2. Члени профбюро студентів мають право:

6.2.1. Обирати та бути обраними до будь-якого органу профбюро студентів;

6.2.2. Брати участь у проведенні засідань Вченої ради, профспілкового комітету, конференції трудового колективу т. ін.;

6.2.3. Брати участь у призначенні стипендії, розподілі матеріальної допомоги та премій;

6.2.4. Вносити пропозиції щодо змін у Правила внутрішнього розпорядку університету та гуртожитку;

6.2.5. Вносити пропозиції щодо вибору форм організації вільного часу у позанавчальний час.

6.3. Члени профбюро студентів зобов'язані:

6.3.1. Додержуватися законів, Положення та Правил внутрішнього розпорядку;

6.3.2. Систематично і глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю, підвищувати загальний і культурний рівень;

6.3.3. Сприяти виконанню студентами своїх обов'язків;

6.3.4. Сприяти навчальній, науковій та творчій діяльності студентів;

6.3.5. Сприяти створенню необхідних умов для відпочинку студентів;

6.3.6. Сприяти пропаганді здорового способу життя;

6.3.7. Співпрацювати зі старостами, профоргами та іншими органами студентського самоврядування;