

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТАВРІЙСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ДМИТРА МОТОРНОГО
КАФЕДРА РОСЛИННИЦТВА ТА САДІВНИЦТВА ІМЕНІ ПРОФЕСОРА
В.В.КАЛИТКИ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету



І.С.Іванова

“31” серпня 2022 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА
З НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ (ВИРОБНИЧОЇ) ПРАКТИКИ
для здобувачів вищої освіти денної форми навчання
освітнього ступеню МАГІСТР
зі спеціальності 201 – «АГРОНОМІЯ»,
ОПП АГРОНОМІЯ

Робоча програма з науково-дослідної (виробничої) практики для здобувачів вищої освіти денної форми навчання освітнього рівня Магістр зі спеціальності 201 "Агрономія". – Мелітополь, ТДАТУ імені Дмитра Моторного, 2022. – 19 с.

Розробники: Покопцева Л.А., к.с.-г.н., доцент
Білоусова З.В., к.с.-г.н., доцент
Алексєєва О.М., к.с.-г.н., доцент

Робоча програма практики затверджена на засіданні кафедри РтаС протокол №1 від 31 серпня 2022 р.

Завідувач кафедри РтаС  Максим КОЛЕСНИКОВ

Схвалено методичною комісією факультету
Протокол № 1 від “ 31” серпня 2022 року

Голова комісії доц.  Любов ЗДОРОВЦЕВА
“31” серпня 2023 року

ОПИС ПРЕДМЕТА
НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ (ВИРОБНИЧОЇ) ПРАКТИКИ

Характеристика практики	Спеціальність, освітня ступень Шифр і назва спеціальності	Вид та форма контролю практики
Курс – 1, 2 МБ_АГ	Спеціальність 201 "Агрономія"	Вид практики: науково-дослідна (виробнича)
Семестр – 2, 3	Освітній ступень «Магістр»	Вид контролю: Диференційований залік
Кількість кредитів 15,0		
Загальна кількість годин - 450		
Кількість тижнів – 13		
Кількість тижневих годин - 35		

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВИРОБНИЧУ (НАУКОВОДОСЛІДНУ) ПРАКТИКУ

Практика здобувачів вищої освіти закладів вищої освіти України є невід’ємною складовою освітньо-професійної програми підготовки фахівців. Вона спрямована на закріплення теоретичних знань, отриманих студентами за час навчання, набуття і удосконалення практичних навичок і умінь за спеціальністю 201 – «Агрономія». Основою сучасної практичної підготовки є виробнича (науководослідна) практика, в процесі якої здобувачі вищої освіти вирішують завдання, вибрані науковим керівником відповідно до вимог навчального процесу та обраної теми магістерської роботи. Виробнича

(науково-дослідна) практика є складовою частиною наскрізної програми практичної підготовки фахівців у закладі вищої освіти. Вона являється не тільки видом навчальної діяльності (вирішення навчальних завдань) та проведенням наукових досліджень з обраної теми магістерської роботи (вирішення наукових завдань), але і одночасно видом трудової діяльності (вирішення виробничих завдань). В основі виробничої (науково-дослідної) практики лежить активна діяльність здобувачів вищої освіти на підприємстві, особиста участь їх у 5 виробничому процесі як членів колективу підприємства, так і в проведенні експериментальних досліджень з теми майбутньої магістерської роботи. Виробнича діяльність здобувачів вищої освіти на практиці має нести навчальне навантаження і задовольнити відповідність виконаних завдань майбутній професійній діяльності фахівця, поступове їх ускладнення по мірі розширення обсягу одержуваних знань і виконання виробничих задач у терміни, що визначені навчальним планом.

Метою виробничої (науково-дослідної) практики здобувачів вищої освіти ОС «Магістр» є закріплення та поглиблення теоретичних знань, що отримані в процесі вивчення певного циклу теоретичних дисциплін, практичних навиків із спеціальності «Агрономія», а також проведення експериментальних досліджень та збір фактичного матеріалу для виконання курсових робіт та написання магістерської роботи.

Завданням є формування знань методики і уміння організації та проведення дослідів із сівозмінами; формування знань методики і уміння організації та проведення дослідів із системами обробітку ґрунту; формування знань методики і уміння проведення дослідів із систем удобрення і використання регуляторів росту, засобів захисту рослин в інтенсивних технологіях вирощування сільськогосподарських культур; формування знань методики і уміння організації та проведення дослідів з сортовипробування; формування знань і умінь щодо статистичного оцінювання багаторічних дослідів, їх аналізу та формування висновків.

Результати навчання (з урахуванням soft skills)

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен оволодіти наступними компетентностями:

Інтегральна компетентність

ІК. Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері агрономії під час здійснення професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

Загальні компетентності (ЗК)

ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.

ЗК 2. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

ЗК 3. Здатність виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК 4. Здатність працювати в міжнародному контексті.

ЗК 5. Здатність розробляти проєкти та управляти ними.

ЗК 6. Прагнення до збереження навколишнього середовища.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (ФК)

ФК 1. Здатність керувати колективом, забезпечувати розвиток персоналу, толерантно сприймати соціальні, етнічні та культурні відмінності.

ФК 2. Здатність аналізувати та оцінювати сучасні проблеми, перспективи розвитку та науково-технічну політику в сфері агрономії.

ФК 3. Здатність створювати нові технології та застосовувати сучасні технології агрономії, враховуючи їх особливості та користуючись передовим досвідом їх впровадження, розробляти наукові основи технологій вирощування сільськогосподарських культур.

ФК 4. Здатність оцінювати придатність земель для вирощування сільськогосподарських культур з урахуванням вимог щодо забезпечення кількості та якості продукції.

ФК 5. Здатність розв'язувати складні задачі у широких або мультидисциплінарних контекстах на основі спеціалізованих концептуальних знань, що включають сучасні наукові здобутки у сфері агрономії.

ФК 6. Здатність презентувати результати професійної та наукової діяльності фахівцям і нефахівцям.

ФК 7. Здатність самостійно організовувати та проводити наукові дослідження з використанням загальноприйнятих методів і стандартів ґрунтових і рослинних зразків.

ФК 8. Здатність до розробки та викладання навчальних дисциплін у закладах вищої та фахової перед вищої освіти.

Soft skills:

- комунікативні навички: письмове, вербальне й невербальне спілкування; уміння грамотно спілкуватися по e-mail; вести суперечки і відстоювати свою позицію, спілкування в конфліктній ситуації; навички створення, керування й побудови відносин у команді.

- уміння виступати привселюдно: навички, необхідні для виступів на публіці; проводити презентації.

- керування часом: уміння справлятися із завданнями вчасно.

- гнучкість і адаптивність: гнучкість, адаптивність і здатність мінятися; уміння аналізувати ситуацію, орієнтування на вирішення проблем.

- лідерські якості: уміння спокійно працювати в напруженому середовищі; уміння ухвалювати рішення; уміння встановлювати мету, планувати.

- особисті якості: креативне й критичне мислення; етичність, чесність, терпіння, повага до оточуючих.

ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ

Організація і керівництво практикою

Організація науково-дослідної (виробничої) практики здійснюється згідно з «Положенням про проведення практик студентів ТДАТУ» та цією програмою. Вона є заключним етапом дослідної роботи студентів, яка проводиться під керівництвом викладачів.

Тривалість практики – 13 тижнів, яка проводиться з квітня по вересень місяці, і яка охоплює час для підготовки до закладання дослідів, закладання і проведення експерименту.

Керівниками виробничої (науково-дослідної) практики здобувачів вищої освіти є науково-педагогічні працівники, які призначаються наказами ректора закладу вищої освіти і бази практики в установленому порядку. Перед від'їздом здобувачів вищої освіти на практику проводиться інструктаж про порядок проходження практики, написання звіту про виробничу (науково-дослідну) практику, строки його подання на кафедру та захист перед комісією.

Практична підготовка розпочинається з ознайомлення із господарством, всією агрономічною (економічною) документацією протягом двох-трьох днів. На основі робочої програми виробничої (науково-дослідної) практики розробляється її календарний план, в якому зазначено всі види робіт. Календарний план проходження практики складається науковим керівником від університету і враховується керівником від базового господарства. Після цього здобувач вищої освіти разом із керівником практики від господарства погоджують раніше розроблену програму з керівником майбутньої магістерської роботи на весь період виробничої (науково-дослідної) практики. План практики має відповідати програмі практики.

Загальною формою звітності здобувачів вищої освіти за виробничу (науково-дослідну) практику є звіт. Оцінюється він керівником від бази практики і подається (надсилається на електронну адресу) на рецензування керівнику практики від університету. Звіт має містити відомості про виконання здобувачем вищої освіти усіх розділів програми практики та індивідуального завдання і оформляється відповідно до вимог чинних нормативних актів.

За два дні до закінчення практики здобувач вищої освіти звільняється від виробничої роботи для оформлення звіту про виробничу (науково-

дослідну) практику безпосередньо в господарстві. Звіт підписується керівником практики від університету та науковим керівником.

Захист звіту за результатами виробничої (науково-дослідної) практики здійснюється перед комісією (3-4 особи), склад якої формує кафедра. Склад комісії та терміни атестації визначаються відповідним розпорядженням декана.

Атестація здобувачів вищої освіти проводиться в університеті протягом перших десяти днів після її закінчення. Оцінка за виробничу (науководослідну) практику вноситься до екзаменаційної відомості та залікової книжки здобувача вищої освіти і враховується стипендіальною комісією при визначенні розмірів стипендії на рівні з оцінками за теоретичне навчання.

Здобувачу вищої освіти, який частково або повністю не виконав програму виробничої (науково-дослідної) практики з поважних причин, термін її виконання може бути перенесений на інший період із збереженням стипендії.

Здобувачу вищої освіти, який не виконав програму практики повністю або частково без поважних причин, може бути надане право повторного проходження практичного навчання в інший час з повним відшкодуванням додаткових освітніх послуг у бюджет закладу вищої освіти.

Здобувач вищої освіти, який не виконав програму виробничої (науководослідної) практики і не атестований за її результатами комісією, відраховується із закладу вищої освіти.

Що потрібно зробити до від'їзду на виробничу (науководослідну) практику:

1.З'ясувати характер і термін проходження практики.

2.З'ясувати назву, точну адресу господарства, на базі якої проходитиме практика.

3.Одержати робочу програму виробничої (науково-дослідної) практики і у керівника від університету отримати індивідуальне завдання.

4. Обмінятися з керівником практики від університету електронними адресами та іншими комунікаційними видами зв'язку

5. Одержати на кафедрі консультацію з усіх питань організації проведення практики та захисту звіту.

Обов'язки здобувача вищої освіти під час проходження виробничої (науково-дослідної) практики:

Здобувач вищої освіти під час проходження практики, при наявності вакантних місць керівників середньої ланки, може бути зарахований на штатну посаду, якщо робота на ній відповідає вимогам програми практики, при цьому не менше 50% часу відводиться на загальнопрофесійну підготовку за програмою практики.

Практикант повинен:

- своєчасно прибути до місця проходження практики;
- повністю виконувати завдання, передбачені програмою практики;
- дотримуватися правил внутрішнього розпорядку господарства;
- вивчати і суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії;
- підбираючи і користуючись матеріалами, треба неухильно керуватися встановленим на виробництві порядком збору і збереження цих матеріалів;
- брати участь у науково-дослідній роботі за завданням кафедри, на якій виконує магістерську роботу;
- нести відповідальність за виконання роботи та її результати на рівні зі штатними працівниками;
- звернути особливу увагу на запровадження передових (новітніх) технологій, всебічно вивчати досвід роботи передовиків виробництва і їх досягнення;
- брати участь у проведенні днів поля, семінарах, навчанні працівників галузі АПК, менеджерів дистриб'юторів, дискусійних столах та інших заходах;

- допомагати виробництву.

Допомога виробництву може виражатися:

а) у поданні допомоги на робочих місцях;

б) у розробці раціоналізаторських пропозицій, покращенні виробничих процесів, консультаціях, удосконаленні машин та впровадженні останніх досягнень науки і техніки;

в) у вивченні і розробці організаційних заходів для прискорення оборотності оборотних коштів, надпланових накопичень, зниження собівартості, підвищення якості продукції, економії сировини та випуск додаткової продукції за рахунок цієї економії

; г) у виконанні спеціальних виробничих завдань; - крім виконання своєї робочої програми та індивідуальних завдань, здобувач вищої освіти повинен бути активним учасником у господарському житті підприємства, брати участь у роботі виробничих нарад, вивчати досвід роботи передовиків, постійно надавати допомогу виробництву;

- приймати активну участь у різноманітних культурних та спортивних заходах;

- подати керівникові письмовий звіт про виконання програми практики для своєчасного його затвердження;

- своєчасно подати звіт керівнику практики від університету і своєчасно захистити звіт.

Обов'язки здобувача вищої освіти по закінченню практики:

1. До кінця практики здати звіт і польовий (лабораторний) журнал керівнику практики і одержати від нього заключення на звіт і завірений польовий (лабораторний) журнал.

2. Одержані на місці практики прилади, креслення, літературу, спецодяг, постільну білизну тощо повернути за належністю.

3. Після закінчення практики в установлений термін, зазначений у наказі про проходження виробничої (науково-дослідної) практики, захистити звіт.

5. Звіт, не завірений керівником, не приймається, здобувач вищої освіти до диференційованого заліку з практики не допускається.

Обов'язки господарства, установи, що є базою практики

Базові господарства для проведення практики повинні:

- організовувати і проводити практику здобувачів вищої освіти відповідно до методичних вказівок і програми;
- забезпечувати здобувачам вищої освіти, відповідно з програмою, місця, які дають їм можливість як найефективніше пройти практику;
- створювати необхідні умови для одержання здобувачами вищої освіти в період проходження практики знань зі спеціальності «Агрономія»
- надавати можливість практикантам користуватися статистичними і звітними даними господарства, технічною та іншою документацією, допомогти у підборі матеріалів для курсових і дипломних робіт;
- забезпечувати і контролювати дотримання практикантами правил внутрішнього трудового розпорядку встановленого у господарстві;
- проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці і техніки безпеки на робочому місці з оформленням відповідної документації, а у необхідних випадках проводити навчання здобувачів вищої освіти з питань техніки безпеки;
- проводити екскурсії в інші, розташовані поблизу підприємства, організації і установи;
- на період проходження практики забезпечувати здобувачів вищої освіти гуртожитком або іншим житлом, організовувати необхідні умови для харчування;
- забезпечувати здобувачів вищої освіти на період практики спецодягом, спецвзуттям та індивідуальними засобами захисту;
- заохочувати здобувачів вищої освіти до зразкового виконання своїх обов'язків у період практики;

- керівник господарства може накладати стягнення у випадку допущених практикантами грубих порушень внутрішнього трудового розпорядку, про що повідомляє адміністрацію деканату;

- керівники господарства несуть відповідальність за нещасні випадки із практикантами, які трапилися під час виробничої (науково-дослідної) практики.

ПРОГРАМА ТА ЗМІСТ ПРАКТИКИ

Зміст практики визначається її програмою, яка пов'язана з тематикою магістерської роботи. Вивчаючи програму ще до початку практики, здобувач вищої освіти повинен чітко і у повному обсязі усвідомити, що він буде робити і які матеріали (експерименти) йому необхідно зібрати (провести) у період проходження практики.

Для успішної підготовки до роботи у аграрному виробництві зі спеціальності „Агрономія, здобувач вищої освіти ОС “Магістр” спеціальності 201 “Агрономія”, освітньої програми «Агрономія» повинен уміти оцінювати умови виробництва та логістики продукції рослинництва для ефективного ведення аграрного виробництва. Здобувач вищої освіти повинен завжди пам'ятати про те, що майбутня його магістерська робота буде піддаватися ретельному дослідженню на плагіат.

Програма та зміст практики будується за зразком викладення майбутньої магістерської роботи і складається з наступних структурних частин (розділів) в порядку їх викладу:

Орієнтовна структура звіту з виробничої (науково-дослідної) практики для студентів ОС “Магістр” спеціальності 201 “Агрономія”, освітньої програми «Агрономія»

Титульний аркуш

Зміст

Вступ

Огляд літератури з теми

Умови і методика виконання магістерської роботи
Характеристика місця і умов виконання магістерської роботи
Ґрунтові умови
Агрометеорологічні умови при виконанні магістерської роботи
Агротехнічні умови при виконанні магістерської роботи
Програма і методика виконання магістерської роботи
Результати досліджень, їх аналіз
Висновки
Список використаних джерел
Додатки

Окремі структурні частини звіту містять наступну інформацію:

Зміст. У змісті перелічують усі структурні частини звіту і номери сторінок, на яких починається їх виклад.

Вступ включає лаконічний виклад загальної характеристики проблеми, її актуальність, теоретичне і практичне значення. Наводяться чітко сформульовані мета і завдання роботи.

Огляд літератури містить аналіз літературних джерел та інтернет ресурсів з проблеми дослідження. Оперуючи даними літератури та критично осмислюючи їх, автор обґрунтовує необхідність проведення запланованого експериментального дослідження, прогнозує можливі результати. Огляд літератури повинен засвідчити, що автор в достатній мірі ознайомився з необхідною кількістю джерел з обраної теми, вміє системно і критично в стислій формі їх аналізувати, виділяти головне, акцентувати на недостатньому вивченні даного питання і цим самим обґрунтувати актуальність теми.

Умови і методика виконання магістерської роботи. У цьому розділі повністю описуються умови і методика досліджень, без скорочень і змін. У підрозділі

Характеристика місця і умов виконання магістерської роботи характеризують місце і умови виконання магістерської роботи, зазначаючи ґрунтово-кліматичну зону, адміністративну область, район розташування господарства, підприємства, установи, тощо. Наводиться характеристика матеріально-технічної бази для виконання магістерської роботи з обраної студентом теми.

Ґрунтові умови. Якість продукції рослинництва залежить від типу ґрунту та його родючості. Найважливішими показниками від яких залежить родючість ґрунту є водно-фізичні, фізико-хімічні та агрохімічні властивості. Тому в даному підрозділі необхідно подати характеристику цих властивостей ґрунту на ділянці, де вирощувалася продукція. Зробити аналіз придатності ґрунтових умов для отримання відповідної продукції рослинництва.

У підрозділі **Агрометеорологічні умови** необхідно привести аналіз придатності метеорологічних умов для отримання відповідної продукції рослинництва. Найкраща якість продукції формується завжди при певному поєднанні метеорологічних умов з оптимальними їх показниками, що визначаються біологічними властивостями рослин.

У підрозділі **Агротехнічні умови** потрібно навести характеристику умов вирощування продукції рослинництва використаної для проведення запланованих експериментів.

Програма і методика виконання магістерської роботи. У даному підрозділі подається повна, розгорнута інформація про об'єкт дослідження. Описується і подається схема постановки експерименту (проведення спостережень) та методики проведення досліджень. Дається перелік технічного обладнання і використаних реактивів. Вказується, за яким методом проводиться математична обробка отриманих даних.

Результати досліджень. Це основний розділ магістерської роботи. У ньому викладають послідовно і логічно результати власних досліджень. Цифровий матеріал подають у вигляді таблиць. Ілюстративним матеріалом можуть також бути фотографії, графіки, діаграми, схеми, малюнки. Слід

пам'ятати, що ілюстрації покращують сприйняття роботи, тому графіки і малюнки слід розміщувати безпосередньо за текстом, у якому вони описані. Приводиться аналіз та критичне осмислення отриманих результатів. Проводиться порівняння результатів досліджень з даними літератури та встановлюються загальні закономірності досліджуваних явищ. Результати власних досліджень порівнюють з контрольним варіантом. При цьому оцінку істотності змін роблять на підставі критеріїв статистичного аналізу експериментальних даних.

Висновки – це лаконічний, стислий виклад суті отриманих результатів. Висновки подаються по пунктах згідно з отриманими результатами дослідження і можуть включати рекомендації щодо практичного використання результатів дослідження. Висновки повинні бути чіткі і лаконічні

Список літератури включає всі першоджерела, які цитуються у роботі.

Додатки. До роботи додають наочний матеріал, який підтверджує результати досліджень: фотографії, карти, рисунки, колекції зібраного матеріалу тощо. У додатки можна винести частину ілюстративного матеріалу: великі таблиці з об'ємним цифровим матеріалом, малюнки, технічні описи.

ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТУ

Звіт виконують державною літературною мовою. Текст друкують машинописним способом або за допомогою комп'ютера на одній стороні аркуша білого паперу формату А4 (210x297 мм). За комп'ютерним способом виконання звіт друкують через півтора інтервали – з використанням шрифту текстового редактора Word - Times New Roman, 14-й кегль.

Текст звіту слід друкувати, додержуючись таких розмірів берегів: верхній і нижній – 20 мм, лівий – 30 мм, правий – 10 мм. Прізвища, назви підприємств, установ, організацій у звіті наводять мовою оригіналу.

Скорочення слів і словосполучень виконують відповідно до чинних стандартів з бібліотечної та видавничої справи.

Заголовки структурних частин звіту: “ЗМІСТ”, “ВСТУП”, “РОЗДІЛ”, “ВИСНОВКИ”, “СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ”, “ДОДАТКИ” друкують великими літерами симетрично до тексту.

Заголовки підрозділів – маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. Крапка в кінці заголовку не ставиться. Якщо

заголовок складається з двох або більше речень, їх розділяють крапкою. Заголовки пунктів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного виступу в розрядці у підбір тексту. У кінці таким чином надрукованого заголовка ставиться крапка.

Сторінки слід нумерувати арабськими цифрами, додержуючись наскрізної нумерації впродовж усього тексту. Номер сторінки проставляється при комп'ютерному друці звіту у правому верхньому куті без крапки в кінці.

Титульний аркуш включають до загальної нумерації сторінок звіту номер сторінки на титульному аркуші не проставляють.

Ілюстрації та таблиці, розміщені на окремих сторінках, включають до загальної нумерації сторінок звіту.

Розділи, підрозділи, пункти і підпункти звіту слід нумерувати арабськими цифрами. Розділи повинні мати порядкову нумерацію в межах викладення суті звіту та позначатися цифрами без крапки, номер ставиться після слова “РОЗДІЛ”. Заголовок розділу друкують з нового рядка.

Підрозділи повинні мати порядкову нумерацію в межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, відокремленого крапкою. У кінці номера підрозділу повинна стояти крапка, наприклад, “1.1.” (перший підрозділ першого розділу). Потім у тому ж рядку йде заголовок підрозділу.

Пункти нумерують у межах кожного підрозділу. Номер пункту складається з порядкових номерів розділу, підрозділу, пункту, між якими ставиться крапка. У кінці номера ставиться крапка, наприклад, “2.3.2.”, потім

у тому ж рядку йде заголовок пункту. Пункт може не мати заголовка. Підпункти нумерують у межах кожного пункту за такими ж правилами, як пункти.

Звіт з практики повинен бути оформлений у відповідності до вимог, що пред'являються до робіт такого роду.

Звіт, підписаний практикантом-дослідником і його керівником по місцю виконання роботи здається на кафедру.

Звіт підлягає розгляду і захисту на спеціальній кафедральній комісії.

За результатами захисту комісія оцінює здобувача за загальною шкалою оцінювання, яка затверджена в Положенні про кредитно-модульну систему організації навчального процесу в ТДАТУ:

Шкала рейтингу ТДАТУ	Оцінка за національною (чотирибальною) шкалою	Оцінка за шкалою ECTS
90-100	5 (відмінно)	A
82-89	4 (добре)	B
75-81		C
67-74	3 (задовільно)	D
60-66		E
35-59	2 (незадовільно)	FX
0-34	2 (незадовільно)	F

Згідно Положенню про порядок проведення практики студентів, студенти, що не виконали програму практики з поважної причини, направляються на практику повторно, у вільний від навчання час. Студенти, що не виконали програму практики без поважних причин або що отримали негативну оцінку, відраховуються з університету як ті, що мають академічну заборгованість у порядку, передбаченим статутом університету.

Зразок оформлення титульного аркуша

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТАВРІЙСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ДМИТРА МОТОРНОГО
ФАКУЛЬТЕТ АГРОТЕХНОЛОГІЙ І ЕКОЛОГІЇ
Кафедра РОСЛИННИЦТВА ТА САДІВНИЦТВА ІМЕНІ ПРОФЕСОРА
В.В.КАЛИТКИ**

ЗВІТ

**про проходження виробничої (науково-дослідної) практики в за темою
магістерської роботи**

(назва теми магістерської роботи)

**Виконав магістр __ курсу __ групи
П.І.Б.**

**Керівник магістерської роботи,
Посада П.І.Б.**

Запоріжжя, 20__р.

Список рекомендованої літератури

1. Методичні рекомендації з підготовки, написання і захисту дипломних робіт здобувачами вищої освіти ОР «Магістр» зі спеціальності 201 – «Агрономія» / Покопцева Л.А., Білоусова З.В., О.М. Алексеєва. Мелітополь, 2023 р.
2. Доспехов Б.А. Методика полевого опыта (с основами статистической обработки результатов исследований). М.: Агропромиздат, 1985. 351с.
3. Основи наукових досліджень в агрономії: підручник / В.О. Єщенко, Т.Г. Калитко, В.П. Опришко, П.В.Костогриз. К.: Дія. 2005. 288 с.
4. Медведовский О.К., Іваненко П.У. Енергетичний аналіз інтенсивних технологій в сільськогосподарському виробництві. К.: Урожай, 1998, 288 с.
5. Дипломне проектування у вищих навчальних закладах Мінагрополітики України: Навчально-методичний посібник / за ред. Т.Д. Іщенко, І.М. Бендери. К.:Аграрна освіта, 2006. 256 с.