

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТАВРІЙСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ДМИТРА МОТОРНОГО**

**Навчально-науковий інститут загальноуніверситетської підготовки
кафедра суспільно-гуманітарних наук**

СИЛАБУС

з навчальної дисципліни

«ПСИХОЛОГІЯ УПРАВЛІННЯ»

для здобувачів ступеня вищої освіти «Магістр»

зі спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа, страхування

та фондового ринку»

за ОПП «Фінанси, банківська справа, страхування та фондового ринку»

(на основі ОКР «Бакалавр»)

Викладач	к.психол.н., доц. Лариса Єременко
Кількість кредитів	4
Загальна кількість годин	120

Загальний опис навчальної дисципліни

Метою курсу «Психологія управління» є допомогти здобувачам досягнути розуміння сутності психології управління як науки, котра вивчає психологічні закономірності управлінської діяльності, роль психологічних чинників в управлінні, психологічні механізми прийняття рішень, методи ефективного ділового спілкування, групову динаміку та психологію формування організаційних структур й кадрової політики. У процесі вивчення дисципліни студенти мають усвідомити психологічні аспекти прийняття управлінських рішень, здійснити аналіз структури і факторів мотивації особистості, рефлексувати переваги і недоліки різних стилів управління, опанувати знаннями основних груп маніпулятивних технологій, вміннями використовувати психологічний інструментарій при доборі кадрів.

Основними завданнями дисципліни «Психологія управління» є сприяти розумінню сутності та соціальної значущості психології управління персоналом у сучасних умовах.

- Володіти системою знань, що стосуються феномену, загальних засад, методології, структури, функцій, історії розвитку та провідних сучасних тенденцій психології управління. Проводити порівняльний аналіз основних управлінських культур.

- Розуміти теорії особистості та їх використання в управлінській практиці. Розкривати індивідуально-психологічні, психофізіологічні властивості та особливості особистості управлінця.

- Проводити аналіз сучасних теорій мотивації. Розкривати основні етапи розвитку мотиваційної сфери людини та психологічні вимоги до організації стимулювання.

- Розкривати соціально-психологічні особливості управління, психології управлінської діяльності, психологічних особливостей особистості управлінця та стилів його взаємодії з підлеглими.

- Розуміти специфіку формування команди з працівників організації шляхом професійного відбору, розробки ефективної системи мотивування праці та створення позитивного психологічного мікроклімату в колективі.

- Розуміти психологічну сутність соціальної організації. Володіти методиками вивчення міжособистісних стосунків, групової сумісності й згуртованості, морально-психологічного клімату.

- Організовувати та вести переговори, ділові бесіди, телефонні розмови та проводити психологічні тренінги для вироблення відповідних навичок і вмінь персоналу очолюваної установи.

- Усвідомити психологічні аспекти та вимоги до прийняття управлінських рішень. Володіти схемою процесу прийняття рішень та їх ефективної реалізації.

- Оволодіти механізмами створення іміджу особистості керівника / організації. Знати основні носії та необхідні умови іміджу керівника / організації.

- Здійснювати планування та психологічну корекцію соціальних взаємин у різноманітних трудових колективах. Прогнозувати та впливати психологічними методами на поведінку суб'єктів соціально-економічних взаємин.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми здобувачі вищої освіти, за підсумками вивчення курсу «Психологія управління» повинні

знати:

- теоретико-методологічні основи психології управління;
- психологічні аспекти керівництва і лідерства;
- психологію управління людськими ресурсами;
- соціально-психологічну специфіку ділового спілкування в управлінській діяльності;
- психологію ведення ділових переговорів;
- форми організації та планування робочого часу в управлінні;

вміти:

- визначати психологічні особливості планування діяльності в організації;
- управляти соціальним розвитком трудового колективу;
- застосовувати сучасні методи планування потреб у персоналі;
- організовувати набір та відбір персоналу в конкретних умовах;
- володіти інструментарієм стимулювання працівників, що передбачає необхідність урахування внутрішнього потенціалу працівника;
- здійснювати контроль виконання та професійно використовувати методи стимулюючої оцінки цього виконання у процесі управління;
- забезпечувати методи оцінки персоналу;

- планувати й організовувати власну діяльність, сполучати в ній головні принципи управління, застосовуючи залежно від ситуації, найбільш доцільні й ефективні стилі і методи роботи.

Soft skills:

- глобальне та системне мислення, здатність прогнозувати і розв'язувати проблеми і дотримуватись генеральної лінії в організації й управлінні діяльністю колективу;
- здібності до навчання й інноваційної діяльності, роботи в команді, здатність мотивувати людей, запобігати й вирішувати конфлікти, особиста привабливість;
- ініціативність, гнучкість і витривалість у роботі, в тому числі в складних ситуаціях;
- організаторські здібності, авторитет і відповідальність, уміння переконувати, вміння приймати адекватні, відповідальні рішення, спроможність забезпечувати, координувати і контролювати колективну діяльність;
- вміння ефективно спілкуватися, налагоджувати і підтримувати контакти з партнерами і ділові взаємини з підлеглими, дотримуватись безпеки відносин;
- реалізація особистісного потенціалу в професійній діяльності, протистояння особистості професійним деформаціям;
- самореалізація, розвиток і збереження індивідуальності в межах професії, підтримування професійного зростання, уникнення професійного старіння, вміння раціонально організувати свою працю;
- виконання спільної діяльності у професійному колективі чи групі, застосування прийнятих у професійному середовищі прийомів професійної взаємодії;
- навички планування, управління часом, само мотивації, відповідальності.

Результати навчання (компетентності)

Компетентності, які студент набуде в результаті вивчення дисципліни

Спеціальність	Загальні компетентності (ЗК)	Спеціальні (фахові) компетентності (ФК)	Результати навчання (РН)
072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондового ринку»	ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК03. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК04. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.	ФК01. Здатність використовувати фундаментальні закономірності розвитку фінансів, банківської справи та страхування у поєднанні з дослідницькими і управлінськими інструментами для здійснення професійної та наукової діяльності. ФК02. Здатність використовувати	РН01. Використовувати фундаментальні закономірності розвитку фінансів, банківської справи та страхування у поєднанні з дослідницькими і управлінськими інструментами для здійснення професійної та наукової діяльності. РН02. Знати на рівні новітніх досягнень основні концепції і методології наукового пізнання у сфері фінансів,

		теоретичний та методичний інструментарій для діагностики і моделювання фінансової діяльності суб'єктів господарювання. ФК03. Здатність застосовувати управлінські навички у сфері фінансів, банківської справи та страхування. ФК04. Здатність оцінювати дієвість наукового, аналітичного і методичного інструментарію для обґрунтування управлінських рішень у сфері фінансів, банківської справи та страхування. ФК07. Здатність до пошуку, використання та інтерпретації інформації, необхідної для вирішення професійних і наукових завдань в сфері фінансів, банківської справи та страхування.	банківської справи та страхування. РН03. Здійснювати адаптацію та модифікацію існуючих наукових підходів і методів до конкретних ситуацій професійної діяльності. РН04. Відшуковувати, обробляти, систематизувати та аналізувати інформацію, необхідну для вирішення професійних та наукових завдань в сфері фінансів, банківської справи та страхування. РН06. Доступно і аргументовано представляти результати досліджень усно і письмово, брати участь у фахових дискусіях. РН15. Володіти практичними навичками з використання сучасних інформаційно-комп'ютерних технологій для складання й аналізу податкової, фінансової та статистичної інформації. РН16. Готувати презентаційні матеріали за результатами аналітичних досліджень, а також розробленими проектами.
--	--	--	--

Політика курсу

✓ Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. За пропуски занять без поважної причини здобувач вищої освіти буде неатестований з даної дисципліни. Усі пропущені заняття мають бути відпрацьовані під час консультацій або на Освітньому порталі університету.

✓ Через об'єктивні причини (наприклад, карантин, хвороба, участь у конференції, науковому проекті, міжнародному стажуванні) навчання може відбуватись в on-line формі на Освітньому порталі ТДАТУ з використанням системи Moodle або за посередництвом інших інформаційно-комунікаційних платформ чи технологій за погодженням із викладачем курсу.

✓ При виконанні всіх завдань, під час виконання контрольних заходів, диференційованого заліку курсу слід дотримуватись академічної доброчесності.

✓ Презентації та виступи мають бути авторськими (оригінальними).

✓ Здобувач вищої освіти повинен дотримуватися академічної етики: поважно ставитися до учасників навчального процесу, дотримуватися дисципліни, дбайливо ставитись до обладнання та книжкового фонду ТДАТУ, виконувати графік освітнього процесу.

Орієнтовний перелік тем лекцій

Психологія управління як галузь психологічної науки.
 Організація як соціальна система управління.
 Психологія керівництва та лідерства.
 Особистість в системі управління.
 Психологія формування та розвитку професійних груп.
 Мотивація діяльності в системі управління.
 Керівник у системі управлінських відносин.
 Психологія спілкування та організації комунікації.
 Психологічні аспекти ухвалення управлінського рішення.
 Психологічні чинники оцінювання управлінських кадрів.
 Соціально-психологічні конфлікти в організаційно-управлінській сфері.

Орієнтовний перелік тем практичних занять

Поняття дисципліни «Психологія управління», її генеза і розвиток.
 Особливості корекційно-розвивальної роботи в організації.
 Лідерство в системі управління. Стилi управління в організації.
 Методи вивчення особистості і групи в психології управління.
 Психологічні аспекти мотивації в управлінні.
 Особистість керівника в системі управління.
 Психологія спілкування та організації комунікації.
 Міжособистісні комунікації в організації.
 Методи вивчення особистості і групи в психології управління. Психологічні якості працівників та індивідуальний кадровий підхід керівника.
 Конфлікти в організації та управління конфліктами.

Рекомендована література

Основна

1. Берлач, А. І. Психологія управління [Текст] : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. - К. : Університет "Україна", 2019. 204 с.
2. Власова О.І., Ніконенко Ю.В. Соціальна психологія організацій та управління: Підручник. - Київ: Центр учбової літератури, 2020. 398 с.
3. Гірник, А. М. Психологія управління [Текст] : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. - К. : Києво-Могилянська академія, 2018. 222 с.
4. Дуткевич, Т. В. Конфліктологія з основами психології управління [Текст] : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. - К. : Центр навчальної літератури, 2019. 456 с.
5. Калаур, С. М. Психологія професійної діяльності і спілкування . - Т. : Астон, 2018. 360 с.