

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТАВРІЙСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ДМИТРА МОТОРНОГО

Навчально-науковий інститут загальноуніверситетської підготовки
Кафедра «Іноземні мови»

СИЛАБУС

з навчальної дисципліни

«ІНОЗЕМНА МОВА ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ
(АНГЛІЙСЬКА)»

<http://op.tsatu.edu.ua/course/view.php?id=695>
<http://op.tsatu.edu.ua/course/view.php?id=1699>

Викладач (і)	ст.викл. Кривонос Ірина Анатоліївна http://www.tsatu.edu.ua/im/people/kryvonos-iryna-anatolijivna/
Кількість кредитів	7
Загальна кількість годин	210

Загальний опис навчальної дисципліни

Анотація курсу. Дисципліна «Іноземна мова за професійним спрямуванням (англійська)» спрямована на формування у здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти загальних та фахових компетентностей щодо володіння іноземною мовою. Дисципліна зорієнтована на оволодіння лексичним матеріалом в обсязі академічної та професійно орієнтованої тематики; основними граматичними категоріями та явищами сучасної англійської мови; стратегіями професійного спілкування та міжособистісної взаємодії; ідіоматичними конструкціями, лексико-комунікативними кліше, стійкими висловлюваннями; національно-культурними особливостями країни, мова якої вивчається; а також формування соціокультурних та соціолінгвістичних знань, умінь і навичок, які забезпечать успішне входження в іншомовне середовище і сприятимуть соціалізації у ньому.

Метою вивчення дисципліни є розвиток у студентів англійської комунікативної компетенції у всіх видах іншомовної мовленнєвої діяльності (читанні, говорінні, аудіюванні, письмі), а, також, вдосконалення набутих на попередньому етапі навчання загальних (знання світу, соціокультурні знання, міжкультурне усвідомлення, вміння та навички, «компетенція існування», вміння учитися, мовна і комунікативна свідомість, загальні фонетичні здібності, евристичні вміння) та комунікативних компетенцій (лінгвістичної, лексичної, граматичної, семантичної, фонологічної, орфографічної).

Завдання дисципліни – розвинути навички практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі тематики,

зумовленої потребами сфер майбутньої діяльності (особистої, публічної, професійної, освітньої) та вдосконалити вже набутих вмінь з лексики та граматики через опрацювання новітньої автентичної англомовної інформації, продукувати діалогічне та монологічне мовлення у межах загальної тематики; перекладати рідною мовою англомовних текстів загального характеру.

Результати навчання (компетентності)

Компетентності, які студент набуде в результаті вивчення дисципліни

Спеціальність	Загальні компетентності (ЗК)	Фахові компетентності (ФК)
241 «Готельно-ресторанна справа»	<p>ЗК 2. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо, реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 4. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК 5. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 7. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК 9. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК 10. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 11. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p>	<p>ФК 1. Розуміння предметної області і специфіки професійної діяльності.</p> <p>ФК 3. Здатність використовувати на практиці основи діючого законодавства в сфері готельного та ресторанного бізнесу та відстежувати зміни.</p> <p>ФК 7. Здатність розробляти нові послуги (продукцію) з використанням інноваційних технологій виробництва та обслуговування споживачів.</p> <p>ФК 9. Здатність здійснювати підбір технологічного устаткування та обладнання, вирішувати питання раціонального використання просторових та матеріальних ресурсів.</p> <p>ФК 10. Здатність працювати з технічною, економічною, технологічною та іншою документацією та здійснювати розрахункові операції суб'єктом готельного та ресторанного бізнесу.</p> <p>ФК 11. Здатність виявляти, визначати й оцінювати ознаки, властивості і показники якості продукції та послуг, що впливають на рівень забезпечення вимог споживачів у сфері гостинності.</p>

Орієнтовний перелік тем практичних занять

1. Taking and giving information / Прийом та надання інформації
2. Dealing with reservations hotel rooms and restaurant tables / Мати справу з бронюванням номерів готелів та столиків ресторанів
3. Receive guests politely / Приймайте гостей ввічливо
4. Welcoming guests in hotels and restaurants / Вітання гостей у готелях та ресторанах
5. Serving in the bar and instructions how to make drinks / Обслуговування в барі і інструкції, як зробити напої
6. Taking drinks and food order / Прийом замовлення напоїв та їжі
7. All about wine and taking the requests / Все про вино та приймання запитів
8. Dealing requests and dishes / Розглядаємо запити та пояснюємо страви
9. Dealing with complaints at workplaces / Мати справу зі скаргами на робочих місцях
10. Explaining and instructing how to take telephoning requests / Пояснення та вказівки щодо прийому телефонних запитів
11. Be aware of giving correct directions / Слід пам'ятати про надання вірних вказівок
12. Dealing with problems / Вирішення проблем
13. Dealing with payments / Робота з платежами
14. Applying for a job and interview / Подання заяви на роботу та співбесіда

Політика курсу

- Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. За пропуски занять без поважної причини здобувач вищої освіти буде не атестований з даної дисципліни. Усі пропущені заняття мають бути відпрацьовані під час консультацій або на Освітньому порталі університету.
- Через об'єктивні причини (наприклад, карантин, хвороба, участь у конференції, науковому проекті, міжнародному стажуванні) навчання може відбуватись в on-line формі на Освітньому порталі ТДАТУ з використанням системи Moodle або за посередництва інших інформаційно-комунікаційних платформ чи технологій за погодженням із викладачем курсу.
- Списування під час виконання контрольних заходів, диференційованого заліку та екзамену заборонені, зокрема із використанням мобільних гаджетів, комунікаційних засобів тощо.
- Презентації та виступи мають бути авторськими (оригінальними).
- Здобувач вищої освіти повинен дотримуватися академічної етики: виявляти дисциплінованість, вихованість, доброзичливість, чесність, відповідальність, дбайливо ставитись до обладнання та книжкового фонду ТДАТУ, виконувати графік освітнього процесу.

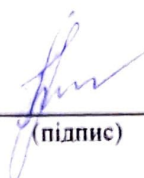
Soft skills:

- **комунікативні навички:** письмове, вербальне й невербальне спілкування іноземною мовою; уміння грамотно спілкуватися по e-mail; вести суперечки і відстоювати власну позицію, спілкування в конфліктній ситуації; навички створення, керування й побудови відносин у команді.
- **уміння виступати привселюдно:** навички, необхідні для публічного виступу, проведення презентацій.
- **керування часом:** уміння справлятися із завданнями вчасно.
- **гнучкість і адаптивність:** гнучкість, адаптивність і здатність змінюватися; уміння аналізувати ситуацію, орієнтуватися на вирішення проблеми.
- **лідерські якості:** уміння спокійно працювати в напруженому середовищі; уміння ухвалювати рішення; уміння встановлювати мету, планувати.
- **особисті якості:** креативне і критичне мислення; етика поведінки, терпіння, чесність, повага до оточуючих.

Рекомендована література

1. Trish Stott and Rod Revell Highly Recommended (1): Student's book (Pre-Intermediate). Oxford: Oxford University Press, 2004. – 112 p.
2. Trish Stott Highly Recommended (1): Workbook (Pre-Intermediate). Oxford: Oxford University Press, 2004. – 65 p.
3. Evans V., Dooley J., Garza V. Hotels and catering (Book 1). Career paths. - EU: Express Publishing, 2012. – 119 p.
4. Raymond Murphy. Essential grammar in use: a self-study reference and for elementary students of English. – Cambridge: Cambridge university press, 1990. – 259 p.

Гарант освітньої програми



(підпис)

Прісс О.П.