

Затверджено рішенням установчих
зборів засновників ГРОМАДСЬКОЇ
ОРГАНІЗАЦІЇ «ІНТЕРКУЛЬТУРНЕ
ГАСТРОНОМІЧНЕ КОЛО»
Протокол № 1 від 01 серпня 2019 р.

**СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«ІНТЕРКУЛЬТУРНЕ
ГАСТРОНОМІЧНЕ КОЛО»**

**м. Мелітополь
2019**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ІНТЕРКУЛЬТУРНЕ ГАСТРОНОМІЧНЕ КОЛО» (далі - Організація) є добровільною, неприбутковою громадською організацією, яка створена на основі єдності інтересів членів Організації для досягнення мети і виконання завдань, передбачених цим Статутом.

1.2. Найменування громадської організації українською мовою: ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ІНТЕРКУЛЬТУРНЕ ГАСТРОНОМІЧНЕ КОЛО».

1.3. Найменування громадської організації іноземною мовою: «INTERCULTURAL GASTRONOMIC COMMUNITY».

1.4. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Організації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Організацією у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.5. Організація є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. Організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

1.6. Місцезнаходження Організації: проспект Богдана Хмельницького, б. 18, м. Мелітополь, Запорізька область, Україна, 72310.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Діяльність Організації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

2.2. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством, може мати свою печатку, штамп і бланки зі своїм найменуванням та рахунки у банківських установах. Організація може мати власну символіку (емблему, інший розпізнавальний знак, прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку.

2.3. З моменту державної реєстрації Організація має виключне право на використання своєї назви.

2.4. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Організація у встановленому чинним законодавством порядку має право:

2.4.1. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові чи немайнові права відповідно до законодавства.

2.4.2. Представляти та захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів і інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях всіх форм власності та підпорядкування.

2.4.3. Вільно збирати, зберігати та поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету, ідеї та завдання, популяризувати свою назву та символіку.

2.4.4. Ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, організації, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності.

2.4.5. Публікувати наукові та методичні результати діяльності Організації; проводити організаційно-роз'яснювальну роботу.

2.4.6. Проводити масові заходи (збори, благодійні акції тощо).

2.4.7. Брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити фестивалі, виставки, ярмарки, громадські слухання, конференції, семінари, конкурси, зустрічі, круглі столи, творчі заходи, консультації, майстер-класи, тренінги, змагання, форум-театри, створювати соціальну рекламу та інші спортивні, оздоровчі та наукові заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Організації, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних.

2.4.8. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, добровільних пожертв, грантів, технічної допомоги, інші кошти і майно від резидентів і нерезидентів, від проведення спеціальних заходів (благодійних акцій, фестивалів, виставок, ярмарок, конференцій, семінарів, конкурсів, консультацій,

майстер-класів та інших заходів), отримувати та управляти ендавментами, бути виконавцем державного замовлення та надходжень від основної діяльності Організації, самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України.

2.4.9. Звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.

2.4.10. Одержувати у порядку, визначеному законодавством, необхідну для реалізації статутної мети і завдань публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

2.4.11. Власне майно та майно тимчасово передане у володіння, або користування, якщо таке використання необхідне для досягнення мети діяльності Організації, використовувати та розпоряджатися ним та іншою власністю для здійснення своїх статутних завдань в порядку визначеному чинним законодавством України.

2.4.12. Проводити соціологічні моніторинги з метою оцінки сучасного стану, виявлення проблем і розробки стратегічних (пріоритетних) напрямків розвитку екологічного, етно, агро, вело, зеленого та сільського зеленого туризму, визначення діючих туристичних маршрутів, наявності агросадиб, господарів та підприємців, бажаючих зайнятися туристичною діяльністю, що сприятиме розвитку сільських територій та самозайнятості населення, оприлюднювати незалежну оцінку та статистичні висновки досліджень.

2.4.13. Здійснювати відповідно до закону підприємницьку діяльність через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства), якщо така діяльність відповідає меті Організації та сприяє її досягненню.

2.4.14. Вносити пропозиції до органів державної влади та управління, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій з питань статутної діяльності Організації.

2.4.15. Бути учасником (засновником) засобів масової інформації (в тому числі електронних), інших підприємств (товариств), організацій, установ, що сприяють виконанню статутних завдань, а також бути суб'єктом видавничої справи.

2.4.16. Встановлювати і розвивати міжнародні зв'язки, співпрацю та обмін досвідом, створювати кластерні об'єднання, які сприятимуть розвитку економічної, культурної та туристичної галузі, залучати експертів, фахівців та громадськість до участі у програмах та заходах Організації, вступати в міжнародні, всеукраїнські громадські (неурядові) організації, підтримувати прямі міжнародні контакти та зв'язки, укладати відповідні угоди, а також брати участь у здійсненні заходів що не суперечать міжнародним зобов'язанням України та цьому Статуту.

2.4.17. Залучати до співпраці вітчизняних та іноземних громадян, в тому числі формувати творчі колективи, організовувати відрядження своїх членів та інших осіб (в т.ч. за кордон) для роботи, навчання, стажування, оздоровлення та обміну досвідом.

2.4.18. Брати участь у розробці та виконанні місцевих, регіональних, державних (національних) та міжнародних програм і проектів, пов'язаних з виконанням статутних напрямків і завдань.

2.4.19. Створювати відокремлені підрозділи, бути учасником спілок, асоціацій та інших об'єднань, що сприяють виконанню мети організації.

2.4.20. Наймати на роботу працівників на основі трудових чи цивільно-правових угод.

2.4.21. Здійснювати необхідну господарську діяльність шляхом створення госпрозрахункових установ і організацій із статусом юридичної особи, заснувати підприємства в порядку встановленому законодавством України з метою виконання статутної мети і напрямків діяльності.

2.4.22. Встановлювати почесні відзнаки для осіб, які сприяють статутній меті і діяльності Організації.

2.4.23. Створювати та реалізовувати різноманітні проекти, запроваджувати програми.

2.4.24. На добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки, в тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво та взаємодопомогу.

2.4.25. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації.

2.4.26. Відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків.

2.4.27. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

2.4.28. Організація не має права самостійно вести комерційну діяльність, спрямовану на отримання прибутку. Майно та кошти, придбані в результаті господарської та іншої діяльності госпрозрахункових установ і організацій із статусом юридичної особи підприємств, що створені Організацією, використовуються виключно на виконання статутних завдань Організації, або на благодійні цілі і не можуть розподілятися між членами Організації.

2.4.29. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями своїх членів, члени Організації не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації.

2.4.30. Організація може здійснювати інші права, передбачені законодавством України.

3. МЕТА, НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАВДАННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. Головною метою організації є: добровільне об'єднання студентів Таврійського державного агротехнологічного університету імені Дмитра Моторного та інших громадян України для відновлення, збереження та розвитку культури, традицій, фольклору, національної кухні та ремесел як України, так і інших країн світу.

Метою діяльності Організації не є одержання прибутку. Організація не розподіляє отримані доходи (прибутки) або їх частини серед засновників, учасників (членів) Організації, працівників (крім оплати їх праці, нарахувань єдиного соціального внеску), членів органів управління Організації та інших пов'язаних з ними осіб.

3.2. Основними напрямками діяльності Організації є:

3.2.1. сприяння відродженню, збереженню та популяризації національної культури, ремесел, гастрономічних та інших традицій громадян України;

3.2.2. популяризація, пізнання та відродження національних, кулінарних та інших традицій країн світу;

3.2.3. дослідження національних кулінарних традицій країн світу, видання буклетів, методичних рекомендацій, підручників з вивчення світових гастрономічних традицій, створення бібліотеки;

3.2.4. проведення гастрономічних шоу, гастрофестів, тренінгів, майстер-класів з кулінарних традицій України та країн світу для студентів та усіх громадян,

включаючи людей фізично й інтелектуально неповносправних, осіб з особливими потребами;

3.2.5. забезпечення доступності ресурсів Організації для осіб з особливими потребами, підтримка соціальної інклюзії;

3.2.6. сприяння розвитку міжнародних зв'язків, налагодження, підтримка та зміцнення культурних зв'язків та співпраця з іншими національно-культурними організаціями світу, розвиток дружніх зв'язків з міжнародними громадськими (неурядовими) організаціями та іншими організаціями по обміну досвідом і проведенню спільних заходів, що сприяли б вирішенню напрямків і завдань, які стоять перед Організацією;

3.2.7. проведення наукових конференцій, лекцій, диспутів, концертів, виставок, ярмарок, конкурсів, свят, екскурсій, тренінгів, засідань за круглим столом, майстер-класів, гастро-шоу, фестивалів, кейтерингу, організація фуд-кортів, створення і показ кіно та відео фільмів, тощо;

3.2.8. сприяння широкому розвитку особистих і дружніх стосунків між громадянами України, членами Організації та представниками народів світу;

3.2.9. збереження гастрономічної спадщини народів світу, сприяння розвитку науково-дослідницької діяльності, краєзнавства, забезпечення можливості залучення до неї всіх бажаючих, поширення культурних, науково-технічних та гуманітарних зв'язків українців з іншими народами;

3.2.10. сприяння вивченню традиційних та інноваційних технологій приготування страв народів світу;

3.2.11. співробітництво з Національними товариствами міста, району та області, трудовими колективами, громадськими організаціями у гастрономічній галузі, туризмі, народних промислах, обміні культурними, науковими надбаннями;

3.2.12. сприяння у задоволенні потреб членів організації та інших осіб у сферах культури, науки, соціального захисту, розвитку кулінарного мистецтва, різних видів туризму, надання їм правової допомоги;

3.2.13. створення творчої майстерні для проведення тренінгів і майстер-класів з виготовлення сувенірної продукції;

3.2.14. створення і розвиток належної матеріально-технічної бази для проведення масових та культурно-просвітницьких заходів;

3.2.15. проведення роботи, спрямованої на створення бази даних кулінарних майстрів для відродження світової гастрономічної спадщини;

3.2.16. сприяння створенню та реалізації програм розвитку туризму з метою залучення до культури країни через її національну кухню і народні промисли: екскурсійний туризм, сільський, зелений, екологічний, етнотуризм, оздоровчий, велотуризм, відпочинок на пасіках, гастротуризм та інші види;

3.2.17. сприяння економічному, науково-технічному та інформаційному співробітництву з провідними науковими закладами України та інших зарубіжних країн, ефективному залученню внутрішніх і зовнішніх інвестицій в економіку регіону;

3.2.18. сприяння інформуванню громадян України про інноваційні гастрономічні проекти;

3.2.19. сприяння у розширенні торгівельно-економічних зв'язків між Україною та країнами світу. Організація і проведення кулінарних заходів: фестивалів, ярмарок, свят, дегустацій, майстер-класів, виставок, конференцій, орієнтованих на укріплення регіональної і міждержавної співпраці;

3.2.20. співпраця та обмін досвідом у напрямку кулінарії і гастрономії для підвищення професійних навичок членів Організації;

3.2.21. організація святкування національних та релігійних свят, виховання поваги до історично-культурної спадщини та кулінарних традицій, пошук талантів серед молоді та сприяння їх професійному розвитку;

3.2.22. співпраця з засобами масової інформації, поширення через них та соціальні мережі інформації з питань діяльності та пропаганди мети та напрямків Організації;

3.2.23. здійснення інших незаборонених законом України заходів для найбільш повної реалізації мети Організації.

4. ЧЛЕНИ ОРГАНІЗАЦІЇ, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

4.1. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах та досягли 18 років, які визнають мету, завдання та Статут Організації, сприяють їх реалізації та виконанню; беруть участь в діяльності Організації та сплачують членські внески.

4.2. Прийом в члени Організації здійснюється на підставі письмової заяви за рішенням Правління Організації.

4.3. Рішення про прийом в члени Організації чи про відмову в прийнятті відноситься до компетенції Правління Організації та приймається протягом 10

календарних днів з дня надходження заяви. Прийнятим членам Організації видаються посвідчення члена Організації, встановленого Правлінням Організації зразка.

4.4. Члени Організації мають право:

- брати безпосередню участь у діяльності Організації відповідно до своїх фахових і громадських інтересів;
- бути членами інших громадських організацій, політичних партій, мета та діяльність яких не суперечить статутним цілям Організації;
- брати участь у роботі Загальних зборів;
- обирати і бути обраними до керівних органів Організації;
- брати участь у заходах, що проводяться Організацією;
- звертатись до керівних органів Організації із запитом і пропозиціями щодо статутної діяльності;
- доручати Організації представництво своїх інтересів і захист прав відповідно до статутних мети і завдань Організації;
- розробляти проекти, програми та плани заходів, які не суперечать діяльності Організації, отримувати гранти, стипендії та винагороди в рамках діяльності Статуту на потреби Організації;
- бути координаторами проектів та угод по цим проектам, приймати участь у конкурсах;
- попереджати про свою участь на Загальних зборах;
- бути присутніми на засіданнях керівних органів Організації;
- створювати матеріально-технічну базу Організації для забезпечення культурно-масових заходів та інших заходів, необхідних для виконання напрямків діяльності;
- приймати, в установленому чинним законодавством порядку, участь у виготовленні та придбанні обладнання, матеріалів та інвентарю, інших товарів, необхідних для забезпечення статутної діяльності Організації;
- за власним бажанням вийти з членства в Організації, письмово попередивши Правління Організації за 1 (один) місяць.

4.5. Члени Організації зобов'язані:

- дотримуватись у своїй діяльності вимог Статуту Організації;
- виконувати рішення, прийняті керівними органами Організації, а також виконувати обов'язки, покладені відповідно до розподілу та доручення керівних органів Організації;

- утримуватись від діяльності, яка може завдати шкоду Організації та суперечить меті, цілям та інтересам Організації;
- дотримуватись морально-етичних принципів Організації, прийнятих за рішенням Правління Організації;
- сплачувати членські внески;
- письмово повідомляти Правління Організації про вихід з членів Організації за 1 (один) місяць до виходу.

4.6. Членство може бути припинене у випадках:

- виходу з членів Організації на підставі поданої письмової заяви;
- смерті члена Організації;
- виключення з членів Організації за рішенням Правління Організації.

4.7. Підстави для виключення з членів Організації:

- неодноразові порушення Статуту Організації;
- вчинення діянь, які Правління визнає несумісними з метою та завданнями Організації, які компрометують Організацію чи завдали їй матеріальну шкоду та шкоду діловій репутації;
- відмова від участі в діяльності Організації особисто або через представника протягом принаймні 6 (шести) місяців;
- несплата членських внесків протягом 1 (одного) року.

4.8. Виключення з членів Організації здійснює Правління.

4.9. Рішення про виключення з членів Організації, як і відмова у прийнятті в члени, можуть бути оскаржені Загальним збором на їх черговому (позачерговому) засіданні.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Управління Організацією здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Організації.

5.2. Органами управління Організацією є: Загальні збори членів Організації, Правління Організації, Голова Організації.

Засідання керівних органів Організації (Загальних зборів, Правління) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет-зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн-конференцій.

Рішення про форму проведення такого засідання приймає Правління Організації та повідомляє про прийняте рішення членів Організації не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання (Загальних зборів, Правління).

Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет-зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

5.3. Загальні збори членів Організації (надалі по тексту – «Загальні збори») є вищим органом Організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що належать до компетенції Правління.

5.3.1. У Загальних зборах беруть участь її члени особисто або через уповноваженого представника за довіреністю. Кожний член Організації має один голос. Збори вважаються повноважними, якщо на них присутня більшість членів Організації.

5.3.2. Чергові Загальні збори скликаються Правлінням щорічно. Відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 30 днів до дати проведення засідання Загальних зборів. Загальні збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Правлінням, Головою Організації, а також членами Організації.

5.3.3. Позачергові Загальні збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації, Правлінням, а також в інших випадках, передбачених цим Статутом та законодавством України, протягом 30 днів з дня виникнення відповідних обставин. У такому разі рішення Правління Організації із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 14 днів до дати проведення засідання Загальних зборів.

5.3.4. Не менш як одна десята частина членів Організації мають право ініціювати перед Правлінням скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога членів Організації про скликання Загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати Загальні збори.

5.3.5. До виключної компетенції Загальних зборів належить вирішення наступних питань:

5.3.5.1. Визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження її планів та звітів про їх виконання.

5.3.5.2. Внесення і затвердження змін до установчих документів Організації, відомостей про Організацію.

5.3.5.3. Затвердження зразків печаток, штампів, символіки та інших зразків реквізитів Організації.

5.3.5.4. Прийняття рішення про припинення діяльності Організації.

5.3.5.5. Обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

5.3.5.6. Обрання Правління Організації та відкликання Правління, або окремих членів Правління.

5.3.5.7. Обрання та відкликання Голови Організації.

5.3.5.8. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.

5.3.6. Рішення Загальних зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість від числа присутніх членів Загальних зборів. З питань, передбаченими п. 5.3.5.2, п. 5.3.5.4, рішення Загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четвертих присутніх членів Загальних зборів. Також трьома четвертими голосів членів Організації приймаються рішення щодо відчуження майна організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна організації.

5.3.7. Головує на засіданнях Загальних зборів особа з числа членів, обрана Загальними зборами Головуючим зборів. Хід Загальних зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних зборів ведуться секретарем Загальних зборів, який обирається загальними зборами, підписуються Головуючим і секретарем Загальних зборів.

5.3.8. Загальні збори приймають рішення, які оформляються у вигляді протоколів засідання Загальних зборів. Рішення, прийняті Загальними зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Організації та членів Організації. Рішення, прийняті Загальними зборами, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними зборами.

5.4. Правління Організації є керівним органом Організації на період між Загальними зборами, обирається терміном на 3 (три) роки та виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю.

5.4.1. Правління підзвітне Загальним зборам і організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

5.4.2. Головою Правління є Голова Організації.

5.4.3. Структура Правління, його склад та адміністративні функції кожного його члена затверджуються Загальними зборами. Члени Правління є підзвітними Загальним зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Організації та належне виконання своїх посадових обов'язків. Правління звітує перед членами Організації на Загальних зборах Організації.

5.4.4. До компетенції Правління відноситься:

5.4.4.1. Організація виконання рішень Загальних зборів.

5.4.4.2. Скликання Загальних зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до зборів.

5.4.4.3. Підготовка та подання рекомендацій Загальним зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Організації затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації.

5.4.4.4. Затвердження поточних планів діяльності Організації та заходів, необхідних для їх виконання.

5.4.4.5. Здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Загальних зборів членів Організації.

5.4.4.6. Підготовка річних звітів з діяльності Організації, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Організації; звітів з виконання програм та проектів Організації та подає їх на затвердження Загальних зборів.

5.4.4.7. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів.

5.4.5. Головує на засіданнях Правління Голова Організації.

5.4.6. Усі питання, що входять у компетенцію Правління, вирішуються колегіально на засіданнях Правління. Правління проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Головою Організації, але не рідше, ніж раз на 3 місяці. Про час місце, та порядок денний засідання члени Правління повідомляються за 10 днів до моменту його проведення. Позачергові засідання скликаються Головою організації за ініціативою третини членів Правління або

безпосередньо за вимогою більшості членів Правління. Засідання правління є правомочним за умови присутності більшості його членів.

5.4.7. Кожен член Правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять компетенції Правління.

5.4.8. У засіданнях Правління беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Рішення Правління приймаються шляхом голосування більшістю голосів присутніх. Кожен член Правління має один голос. За поділу голосів вирішальним є голос Голови Організації.

5.5. Голова Організації здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених даним Статутом, Загальними зборами та Правлінням і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

5.5.1. Голова Організації обирається та звільняється Загальними зборами раз на три роки є підзвітним Загальним зборам та підконтрольним Правлінню Організації, за посадою є Головою Правління і вправі вносити на розгляд Загальних зборів та Правління Організації пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації. Голова Організації виконує свої обов'язки на громадських засадах, якщо Загальними зборами не прийнято іншого рішення з цього питання.

5.5.2. Голова Організації:

5.5.2.1. Діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у її стосунках з іншими особами.

5.5.2.2. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації.

5.5.2.3. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації.

5.5.2.4. Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Організації.

5.5.2.5. Виступає розпорядником коштів та майна Організації, укладає та підписує від імені Організації господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Організації.

5.5.2.6. Організовує підготовку засідання Правління.

5.5.2.7. Вирішує інші питання діяльності Організації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Організації та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші

рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Організації, Правління та Загальних зборів Членів Організації.

5.5.2.8. Звітує про свою роботу та роботу Правління перед Загальними зборами Організації на чергових Загальних Зборах.

5.5.3. Рішення Голови Організації оформлюється у виді наказів чи розпоряджень.

5.5.4. Звітування здійснюється на чергових Загальних зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Організації.

5.5.5. Голова Організації може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних зборів за ініціативою більшості від складу членів Правління до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:

– за власним бажанням на підставі поданої Правлінню організації письмової заяви;

– при неодноразовому порушенні вимог Статуту Організації;

– якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Організації.

5.5.6. У разі, якщо Голова Організації не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 6 (шести) місяців Правління Організації скликає позачергові Загальні збори для обговорення становища та питання про керівництво Організацією.

6. РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

6.1. Ревізійна комісія обирається Загальними зборами Організації, підвітна їм, подає їм на затвердження результати проведених нею перевірок та складає висновки по щорічних звітах та балансах. Ревізійна комісія обирається з числа членів Організації терміном на три роки. Одна й та ж особа може бути членом Ревізійної комісії Організації необмежену кількість разів.

6.2. При обранні Ревізійної комісії кількість її членів повинна складати не менше трьох осіб. Члени Правління не можуть бути членами Ревізійної комісії.

6.3. Перевірки проводяться Ревізійною комісією за дорученням Загальних зборів Організації, за власною ініціативою або на вимогу не менш 2/3 членів Організації. Про результати проведення перевірок Ревізійна комісія звітує перед Загальними зборами, інформує про свою діяльність Голову Організації.

6.4. Ревізійна комісія має право вимагати від посадових осіб та членів Організації надання всіх необхідних матеріалів, бухгалтерських та інших документів, а також особистих усних та письмових пояснень.

6.5. Ревізійна комісія:

6.5.1. Здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Організації та створених нею підприємств, а також за порядком використання його матеріальних ресурсів та грошових коштів;

6.5.2. Перевіряє правильність проходження справ, дотримання порядку розгляду листів і заяв громадян;

6.5.3. Перевіряє правильність розподілу благодійних коштів і гуманітарної допомоги;

6.5.4. Розглядає звернення громадян, вносить пропозиції щодо усунення виявлених недоліків.

7. Найважливішими завданнями Організації є взаємодія з державною та місцевою владою з питань, які становлять інтерес Організації серед населення і участь у вивченні економічної, соціальної, екологічної обстановки в регіоні, а також поповнення лав Організації новими членами, які підтримують ідеї, мету та завдання Організації.

8. Організація бере участь в суспільному житті регіону, також бере участь в грантових програмах, та інших заходах які не суперечить законам

7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

7.1. Скарги на рішення, дії або бездіяльність керівних органів, пов'язаних із набуттям та припиненням членства, правами та обов'язками членів Організації, розглядаються Загальним Збором Організації. Скарга має бути подана не пізніше 2 (двох) місяців з дня, коли особа дізналась або повинна була дізнатись про оскаржуване рішення чи обставини. Рішення Загальних Зборів Організації з приводу членства в Організації є остаточними.

7.2. Оскарження рішень, дій, бездіяльності керівних органів Організації відбувається у такому порядку:

- рішення (дії, бездіяльність) Загальним Збором Організації можуть бути оскаржені членами Організації, яких вони стосуються, на наступних Загальних Зборах Організації (у т.ч. позачергових), якщо з моменту ухвалення оскаржуваного

рішення (вчинення дії, бездіяльності) пройшло не більше 1 (одного) календарного року, або до суду - у відповідності з чинним законодавством;

- рішення (дії, бездіяльність) Правління можуть бути оскаржені на чергових або позачергових Загальних Зборах Організації, якщо з моменту ухвалення оскаржуваного рішення (вчинення дії, бездіяльності) пройшло не більше 6 (шести) місяців, крім випадків оскарження рішень щодо членства в Організації, які можуть бути оскаржені протягом 2 (двох) місяців з моменту, коли особі стало відомо або повинно було стати відомо про оскаржувані рішення чи обставини;

- рішення (дії, бездіяльність) Голови Організації можуть бути оскаржені Правлінню або Загальним Зборам Організації, якщо з моменту ухвалення оскаржуваного рішення (вчинення дії, бездіяльності) пройшло не більше 2 (двох) місяців;

- рішення (дії, бездіяльність) керівних органів відокремлених підрозділів можуть бути оскаржені Правлінню протягом 2 (двох) місяців з моменту їх ухвалення (вчинення).

7.3. Скарги на рішення (дії, бездіяльність) керівних органів повинні бути розглянуті відповідним органом на черговому засіданні, але не пізніше 2 (двох) місяців з моменту отримання такої скарги. Про результати розгляду скарги особа, що її подала, повідомляється письмово.

8. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

8.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Правління Організації.

8.2. Відокремлені підрозділи Організації у своїй діяльності керуються Статутом Організації.

8.3. Керівник відокремленого підрозділу призначається Правління Організації строком на 3 роки. Керівник відокремленого підрозділу повинен бути членом Організації.

8.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

8.4.1. реалізують статутні мету, напрямки та завдання Організації у певному населеному пункті в межах наданих рішенням Загальних Зборів Організації;

8.4.2. проводять роботу по залученню нових членів засобами не забороненими чинним законодавством України;

8.4.3. представляють Організацію на території певної адміністративно-територіальної одиниці.

8.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:

8.5.1. використовувати назву та символіку Організації для реалізації завдань Організації;

8.5.2. отримувати допомогу у реалізації завдань Організації від керівних органів та посадових осіб Організації;

8.5.3. бути присутнім на Загальних Зборах Організації, засіданні Правління Організації;

8.5.4. звертатись з клопотаннями до керівних органів Організації.

8.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

8.6.1. дотримуватись вимог Статуту Організації;

8.6.2. активно впроваджувати рішення керівних органів Організації (прийнятих в межах Статуту Організації та чинного законодавства);

8.6.3. не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів Організації.

8.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Правління Організації.

8.8. Про закриття відокремленого підрозділу Організація повідомляє уповноважений орган з питань реєстрації за місцезнаходженням Організації.

9. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

9.1. Організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України

9.2. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

9.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи:

9.3.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

9.3.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

9.3.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

9.4. Організація має право витратити кошти на надання міжнародної допомоги, покриття представницьких витрат (прийняття і відправку делегацій, витрати на перекладачів, оплату рахунків тощо), відправляти у оплачувані відрядження закордон як своїх постійних працівників, так і залучених спеціалістів як представників організації для участі в освітніх та спортивних заходах, участі у конференціях тощо з врахуванням вимог чинного законодавства.

9.5. сприяє створенню та реалізації програм розвитку інтеркультурної кулінарії та гастрономії;

9.6. сприяє економічному, науково-технічному та інформаційному співробітництву з провідними науковими закладами України та інших зарубіжних країн, ефективному залученню внутрішніх і зовнішніх інвестицій в економіку регіону;

9.7. сприяє розширенню торгівельно-економічних зв'язків між Україною та країнами світу, організації і проведенню круглих столів, конференцій, виставок, ярмарок, орієнтованих на укріплення регіональної і міждержавної співпраці в гастрономічній сфері;

9.8. співпрацює та обмінюється досвідом у гастрономічній сфері, здійснення інвестиційних заходів та навчань.

10. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ

10.1. Організація може мати у власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення її статутної діяльності.

10.2. Організація набуває права власності на кошти та інше майно, передане їй членами Організації або державою, набуте від вступних та членських внесків, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями (спонсорами), а також на майно, придбане за рахунок власних коштів чи на інших підставах не заборонених законом. Кошти та інше майно Організації, не можуть перерозподілятися між її членами і використовуються для виконання статутних завдань відповідно до закону та Статуту Організації.

10.3. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, в тому числі внесків членів Організації.

10.4. Доходи (прибутки) Організації використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання, реалізації мети, цілей, завдань та напрямів діяльності, визначених її Статутом.

Забороняється розподіл отриманих Організацією доходів (прибутків) між засновниками Організації, учасниками, членами Організації, працівниками, членами органів управління та контрольних органів Організації та інших пов'язаних осіб. Кошти та інше майно Організації, не можуть перерозподілятися між її членами і використовуються для виконання мети та статутних напрямків діяльності відповідно до закону та статуту Організації.

10.5. Організація має право мати спонсорів, які можуть робити добровільні пожертвування на користь Організації в грошовій або іншій формі.

10.6. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Члени Організації не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації.

10.7. Організація, та створені нею установи, організації та підприємства зобов'язані вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватися в органах державної податкової інспекції та вносити до бюджету платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством та іншими умовами.

10.8. На штатних працівників Організації та осіб, які працюють у Організації за Контрактом поширюється чинне трудове законодавство України.

10.9. Державний контроль за діяльністю Організації здійснюється державними органами у порядку, передбаченому законодавством України.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

11.1. Припинення діяльності Організації здійснюється за рішенням громадського об'єднання, прийнятим Загальними зборами, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Організації.

11.2. Припинення діяльності Організації має наслідком припинення юридичної особи.

11.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

11.4. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними Зборами, якщо за це проголосували не менш як три четвертих присутніх учасників Загальних зборів. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до статуту.

11.5. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менше три четвертих учасників Загальних зборів шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

11.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

11.7. У разі припинення Організації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

Статут громадської організації «Інтеркультурне гастрономічне коло» затверджений Установчими зборами засновників Організації 01 серпня 2019 року. (Протокол № 1 Установчих зборів від 01.08.2019 року).

Підписи засновників:

ПРИСС ОЛЕСЯ ПЕТРІВНА

БЕРНАГА НАТАЛЯ ЮРІЇВНА

СЕРДЮК МАРИНА ЄГОРІВНА

ЖУКОВА ВАЛЕНТИНА ФЕДОРІВНА

КЮРЧЕВА ЛЮДМИЛА МИКОЛАЇВНА

