

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТАВРІЙСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ДМИТРА МОТОРНОГО**

Навчально-науковий інститут загально університетської підготовки

Кафедра «Іноземні мови»

ПОГОДЖУЮ

Гарант ОПП

проф. _____ О.П. Прісс

«___» _____ 2020 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Зав.кафедри «Іноземні мови»

_____ С.В. Симоненко

«___» _____ 2020 р.

ПРОГРАМА НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВО - СИЛАБУС

з дисципліни Іноземна мова (за професійним спрямуванням) (англійська)

(найменування дисципліни)

Обов'язкова

(найменування та статус освітньої компоненти)

для спеціальності 241 «Готельно-ресторанна справа»

за ОПП Готельно-ресторанна справа

(шифр, найменування спеціальності, освітньої програми)

форма навчання денна

(денна, заочна)

Кількість кредитів 7 кредитів

Курс 1

Семестр 1-2-й

Змістових модулів (підсумкових модульних контролів) - 4

СРС – 118 годин,

Форма контролю – диференційований залік

(екзамен або диференційований залік)

Загальна кількість годин - 210 годин

2020-2021 н.р.

«ІНОЗЕМНА МОВА (ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ)»

Силабус для здобувачів ступеня вищої освіти бакалавр факультету агротехнологій та екології спеціальності 241 Готельно-ресторанна справа - Мелітополь: ТДАТУ, 2020. 12 с.

Силабус складений на підставі «Положення про програму навчання здобувачів вищої освіти - силабус» Мелітополь: ТДАТУ, 2019. – 16 с. та Програми (орієнтовної) навчальної дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» підготовки здобувачів ступеня вищої освіти «Бакалавр» спеціальності 241 «Готельно-ресторанна справа»–Мелітополь: ТДАТУ, 2019. - 25 с.
(документ ким і коли виданий)

Розробник: Ірина КРИВОНОС, ст.викладач

Рецензент: Караєва Т.В., к.пед.н., доцент

Силабус затверджений на засіданні кафедри «Іноземні мови»
протокол № 1 від 28 серпня 2020 року

Завідувач кафедри «Іноземні мови»

_____ Світлана СИМОНЕНКО

Схвалено методичною комісією факультету агротехнологій та екології спеціальності 181 Харчові технології ступеня вищої освіти бакалавр за ОПП Готельно-ресторанна справа.

Протокол № 1 від 30 серпня 2020 року

Голова, доц. _____ Олена ГРИГОРЕНКО

1 Анотація курсу та Веб-сайт його розміщення

Іноземна мова (за професійним спрямуванням) (англійська). Код : ОК 1.01

Кількість кредитів – 7

Час і місце проведення : 1-2 семестри, відповідно до розкладу

Веб-сайт курсу

<http://op.tsatu.edu.ua/course/view.php?id=695>

<http://op.tsatu.edu.ua/course/view.php?id=1699>

*Примітка – для входу на портал потрібен логін і пароль.

2 Мета викладання дисципліни

Мета навчальної дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням) (англійська)» – підготовка майбутнього бакалавра до використання англійської мови за спеціальністю як один із засобів досягнення успіху в професійній діяльності; формування і розвиток у студентів англійської комунікативної компетенції у всіх видах іншомовної мовленнєвої діяльності, щоб сприяти паралельному і взаємопов'язаному формуванню у студентів умінь і навичок усного (говоріння, аудіювання) і писемного (читання, письмо) мовлення, а також, вдосконалення загальних компетенцій у сфері повсякденного спілкування та професійної взаємодії.

3 Завдання вивчення дисципліни

Завданнями дисципліни є:

- 1) формування у студентів наступних компетенцій:
 - здатності до інтелектуального, культурного, морального, фізичного і професійного саморозвитку та самовдосконалення;
 - готовності до сприйняття культури та звичаїв інших країн і народів;
 - психолінгвістичної готовності до англійської навчальної діяльності;
 - здатності до міжкультурної письмової та усної комунікації рідною та іноземною мовами у професійній сфері;
 - готовності до роботи в іншомовному середовищі;
- 2) засвоєння студентами мовного матеріалу (лінгвістичних, соціолінгвістичних, прагматичних знань) та оволодіння різними видами мовленнєвої діяльності (комунікативними вміннями у читанні, аудіюванні, нормованого відтворення усного та писемного мовлення, а також перекладу неспеціалізованих і професійно-орієнтованих текстів у межах сфер і ситуацій, типових для певної спеціальності);
- 3) розширення словникового запасу студентів за рахунок загальнонавчальної, загальнонаукової, загально-професійної та спеціалізованої лексики, що супроводжується формуванням умінь ефективного й адекватного оперування загальнолексичними і термінологічними мінімумами;
- 4) формування сталих умінь розпізнавання, розуміння та відтворення фонетичних, граматичних і стилістичних форм, характерних для підмови певної спеціальності.

Після освоєння дисципліни здобувачі вищої освіти повинні

 - застосовувати базову професійно-орієнтовану лексику у дискусіях, бесідах;
 - логічно, точно і послідовно формулювати свої думки. Володіти ораторською майстерністю і культурою мовлення. Дотримуватися норм сучасної наукової термінології;
 - застосовувати базові знання із суміжних дисциплін (хімії, мікробіології, інформаційних технологій, права, економіки тощо), використовуючи їх теорії, принципи та технічні підходи іноземною мовою;
 - використовувати основні структури і функції мови, необхідні для оволодіння усними і письмовими формами професійного спілкування іноземною мовою в повсякденних ситуаціях;
 - здатності до інтелектуального, культурного, морального, фізичного і професійного саморозвитку та самовдосконалення;

- здатність застосовувати знання іноземної мови у практичних ситуаціях;
- оволодіти сучасними знаннями, прагнення до саморозвитку;
- вміння працювати в команді та автономно;
- застосовувати інформаційні і комунікаційні технології для пошуку та аналізу науково-технічної інформації;
- толерантного ставлення до мультикультурності суспільства.

4 Результати навчання загальні та фахові компетентності:

ЗК 03. Здатність вчитися і бути сучасно освіченим, усвідомлювати можливість навчання протягом життя.

ЗК 04. Здатність використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК 05. Здатність працювати як самостійно, так і в команді.

ЗК 07. Здатність цінування та поваги різноманітності та мультикультурності.

ЗК 10. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 11. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ФК 04. Здатність формувати та реалізовувати ефективні зовнішні та внутрішні комунікації на підприємствах сфери гостинності, навички взаємодії.

5 Пререквізити (Prerequisite)

Для вивчення курсу студенти потребують базових знань з англійської мови на рівні А2-В1, а також дисциплін: «Інформаційні технології», «Хімія», «Біологія», «Органічна хімія».

6 Постреквізити (Postrequisite)

Дисципліни, для вивчення яких потрібні знання, уміння й навички, що здобуваються по завершенню вивчення дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням) (англійська)»: «Харчова хімія», «Готельна справа», «СГЗХ: Санітарія і гігієна закладів харчування», «ТПРГ: Технологія продукції ресторанного господарства».

7 Інформація про викладачів

Кривонос Ірина Анатоліївна, старший викладач кафедри «Іноземні мови»

iryna.kryvonos@tsatu.edu.ua

Галузь наукових інтересів:

методичні прийоми навчання іноземним мовам

<http://www.tsatu.edu.ua/im/people/kryvonos-iryna-anatolijivna/>

8 Структура курсу

1 курс 1 семестр

Номер тижня	Вид занять	Тема заняття або завдання на самостійну роботу	Кількість				балів
			годин				
			лк	лаб.	сем. (пр.)	СРС	
Змістовий модуль 1. «Receiving guests in hotels and restaurants / Прийом гостей в готелях та ресторанах»							
1	Практичне заняття 1	Taking phone calls / Прийом телефонних дзвінків (Unit 1)	-	-	2	-	2,5
	Самостійна робота	Taking phone calls / Прийом телефонних дзвінків (Unit 1)	-	-	-	3	0,2
	Практичне заняття 2	Giving information / Подання інформації (Unit 2)	-	-	2	-	2,5
	Самостійна робота	Giving information / Подання інформації	-	-	-	3	0,2
2	Практичне заняття 3	Taking and giving information / Прийом та надання інформації (Review Unit 1-2)	-	-	2	-	2,5
	Самостійна робота	Taking and giving information / Прийом та надання інформації (Review Unit 1-2)	-	-	-	3	0,2
	Практичне заняття 4	Taking room reservations / Резервування кімнат (Unit 3)	-	-	2	-	2,5
	Самостійна робота	Taking room reservations / Резервування кімнат (Unit 3)	-	-	-	3	0,2
3	Практичне заняття 5	Taking restaurant bookings / Бронювання столиків ресторанів (Unit 4)	-	-	2	-	2,5
	Самостійна робота	Taking restaurant bookings / Бронювання столиків ресторанів Ex. 4 [2, с.11]	-	-	-	3	0,2
	Практичне заняття 6	Dealing with reservations hotel rooms and restaurant tables / Мати справу з бронюванням номерів готелів та столиків ресторанів (Review Unit 3-4)	-	-	2	-	2,5
	Самостійна робота	Reservations hotel rooms and restaurant tables / Брон-ня номерів готелів та столиків ресторанів	-	-	-	3	0,2
4	Практичне заняття 7	Giving polite explanation / Давати ввічливі пояснення (Unit 5)	-	-	2	-	2,5
	Самостійна робота	Giving polite explanation / Давати ввічливі пояснення	-	-	-	3	0,2
	Практичне заняття 8	Receiving guests / Прийом гостей (Unit 6)	-	-	2	-	2,5
	Самостійна робота	Receiving guests / Прийом гостей	-	-	-	3	0,2

5	Практичне заняття 9	Receive guests politely / Приймайте гостей ввічливо (Review Unit 5-6)	-	-	2	-	2,5
	Самостійна робота	Receive guests politely / Приймайте гостей ввічливо	-	-	-	3	0,2
	Практичне заняття 10	Hotels and catering / Готелі та громадське харч-ня (Book 1)	-	-	2	-	2,5
	Самостійна робота	Підготовка до контролю завдання з поза аудиторного читання	-	-	-	3	4
6	Практичне заняття 11	Презентація самостійних творчих робіт.	-	-	2	-	2,5
	Самостійна робота 11	Опрацювання матеріалів та підготовка до презентації самостійних творчих робіт	-	-	-	3	4
	Практичне заняття 12	Повторення та закріплення вивч.матеріалу / Consolidation	-	-	2	-	2,5
	Самостійна робота 12	Повторення вивченого матеріалу для написання ПМК 1	-	-	-	3	0,2
7-8	Самостійна робота	Підготовка до ПМК 1	-	-	-	6	-
	ПМК 1	Написання ПМК 1 з метою контролю засвоєння частин 1-6.	-	-	-	-	10
Разом за змістовий модуль 1 – 66 год.			-	-	24	42	50
Змістовий модуль 2. <i>Hotels and catering / Готелі та громадське харчування</i>							
9	Практичне заняття 13	Serving in the bar / Обслугов-ня в барі (Unit 7)	-	-	2	-	3
	Самостійна робота	Serving in the bar / Обслуговування в барі	-	-	-	3	0,2
	Практичне заняття 14	Instructions / Інструкції (Unit 8)	-	-	2	-	3
	Самостійна робота	Instructions / Інструкції	-	-	-	3	0,2
10	Практичне заняття 15	Serving in the bar and instructions how to make drinks / Обслуговування в барі і інструкції, як зробити напої (Review Unit 7-8)	-	-	2	-	3
	Самостійна робота	Serving in the bar / Обслугов-ня в барі і інструкції	-	-	-	3	0,2
	Практичне заняття 16	Taking a food order / Прийом замовлення їжі (Unit 9)	-	-	2	-	3
	Самостійна робота	Taking a food order / Прийом замовлення їжі	-	-	-	3	0,2
11	Практичне заняття 17	Desserts and cheese / Десерти та сири (Unit 10)	-	-	2	-	3
	Самостійна робота	Desserts and cheese / Десерти та сири	-	-	-	3	0,2

11	Практичне заняття 18	Taking drinks and food order / Прийом замовлення напоїв та їжі	-	-	2	-	3
	Самостійна робота 18	Taking drinks and food order / Прийом замовлення напоїв та їжі	-	-	-	3	0,2
12	Практичне заняття 19	Talking about wine / Розмова про вино (Unit 11)	-	-	2	-	3
	Самостійна робота	Talking about wine / Розмова про вино	-	-	-	3	0,2
	Практичне заняття 20	Dealing with requests / Робота із запитамми (Unit 12)	-	-	2	-	3
	Самостійна робота	Dealing with requests / Робота із запитамми	-	-	-	3	4
13	Практичне заняття 21	Hotels and catering / Готелі та громадське харчування (Book 1) Units 6-10	-	-	2	-	3
	Самостійна робота	Підготовка до контролю завдання з поза аудиторного читання	-	-	-	3	0,6
	Практичне заняття 22	Презентація самостійних творчих робіт.	-	-	2	-	3
	Самостійна робота 22	Опрацювання матеріалів та підготовка до презентації самостійних творчих робіт	-	-	-	3	4
14-15	Самостійна робота	Підготовка до ПМК 2	-	-	-	4	-
	ПМК 2	Написання ПМК 2	-	-	-	-	10
Разом за змістовий модуль 2 – 54 год.					20	34	50
Залік							-
Разом з навчальної дисципліни – 120 год.					44	76	100

1 курс 2 семестр

Номер тижня	Вид занять	Тема заняття або завдання на самостійну роботу	Кількість					балів
			годин				СРС	
			лк	лаб.	сем. (пр.)	СРС		
Змістовий модуль 1. «<i>Instructing at workplaces / Інструктаж на робочих місцях</i>»								
1	Практичне заняття 1	Dealing with requests / Робота із запитамми (Unit 12)	-	-	2	-	2,5	
	Самостійна робота	Dealing with requests / Робота із запитамми (Unit 12)	-	-	-	1,5	0,2	
	Практичне заняття 2	Describing dishes / Опис страв (Unit 13)	-	-	2	-	2,5	
	Самостійна робота	Describing dishes / Опис страв (Unit 13)	-	-	-	1,5	0,2	

2	Практичне заняття 3	Dealing requests and dishes / Розглядаємо запити та пояснюємо страви (Review Units 12-13)	-	-	2	-	2,5
	Самостійна робота	Dealing requests and dishes / Розглядаємо запити та пояснюємо страви	-	-	-	1,5	0,2
	Практичне заняття 4	Dealing with complaints / Розгляд скарг (Unit 14)	-	-	2	-	2,5
	Самостійна робота	Dealing with complaints / Розгляд скарг (Unit 14)	-	-	-	1,5	0,2
3	Практичне заняття 5	Jobs and workplaces / Робочі місця (Unit 15)	-	-	2	-	2,5
	Самостійна робота	Jobs and workplaces / Робочі місця (Unit 15)	-	-	-	1,5	0,2
	Практичне заняття 6	Dealing with complaints at workplaces / Мати справу зі скаргами на робочих місцях (Review Units 14-15)	-	-	2	-	2,5
	Самостійна робота	Dealing with complaints at workplaces / Мати справу зі скаргами на роб. місцях	-	-	-	1,5	0,2
4	Практичне заняття 7	Explaining and instructing / Пояснення та інструктаж (Unit 16)	-	-	2	-	2,5
	Самостійна робота	Explaining and instructing / Пояснення та інструктаж	-	-	-	1,5	0,2
	Практичне заняття 8	Taking telephoning requests / Прийом телеф. запитів (Unit 17)	-	-	2	-	2,5
	Самостійна робота	Taking telephoning requests / Прийом телефонних запитів	-	-	-	1,5	0,2
5	Практичне заняття 9	Taking difficult telephone calls / Складні телефонні дзвінки (Unit 18)	-	-	2	-	2,5
	Самостійна робота	Taking difficult telephone calls / Складні телефонні дзвінки (Unit 18)	-	-	-	1,5	0,2
	Практичне заняття 10	Hotels and catering / Готелі та громадське харч-ня (Book 1)	-	-	2	-	2,5
	Самостійна робота	Підготовка до контролю завдання з поза аудиторного читання	-	-	-	1,5	4
6	Практичне заняття 11	Health and safety at work / Охорона та безпека праці (Unit 19)	-	-	2	-	2,5
	Самостійна робота	Health and safety at work / Охорона та безпека праці	-	-	-	1,5	0,2
	Практичне заняття 12	Презентація самостійних творчих робіт	-	-	2	-	2,5

6	Самостійна робота	Опрацювання матеріалів та підготовка до презентації самостійних творчих робіт	-	-	-	1,5	4
7-8	Самостійна робота	Підготовка до ПМК 1	-	-	-	3	-
	ПМК 1	Написання ПМК 1 з метою контролю засвоєння частин 6-9.	-	-	-	-	10
Разом за змістовий модуль 1 – 45 год.			-	-	24	21	50
Змістовий модуль 2. «Offering help and advice / Пропонуючи допомогу та поради»							
9	Практичне заняття 13	Giving directions indoors / Даючи вказівки в приміщенні (Unit 20)	-	-	2	-	2,5
	Самостійна робота	Giving directions indoors / Даючи вказівки в приміщенні	-	-	-	1,5	0,2
	Практичне заняття 14	Giving directions outdoors / Даючи вказівки на відкритому повітрі (Unit 21)	-	-	2	-	2,5
	Самостійна робота	Giving directions outdoors / Вказівки на відкр. повітрі	-	-	-	1,5	0,2
10	Практичне заняття 15	Facilities for the business traveller / Послуги для бізнес-мандрівників (Unit 22)	-	-	2	-	2,5
	Самостійна робота	Facilities for the business traveller / Послуги для бізнес-мандрівників	-	-	-	1,5	0,2
	Практичне заняття 16	Offering help and advice / Пропонуючи допомогу та поради (Unit 23)	-	-	2	-	2,5
	Самостійна робота	Offering help and advice / Пропонуючи допомогу та поради	-	-	-	1,5	0,2
11	Практичне заняття 17	Be aware of giving correct directions / Слід пам'ятати про надання вірних вказівок (Units 20-23)	-	-	2	-	2,5
	Самостійна робота	Be aware of giving correct directions / Надання вірних вказівок	-	-	-	1,5	0,2
	Практичне заняття 18	Dealing with problems / Вирішення проблем (Unit 24)	-	-	2	-	2,5
	Самостійна робота	Dealing with problems / Вирішення проблем	-	-	-	1,5	0,2
12	Практичне заняття 19	Paying bills / Оплата рахунків (Unit 25)	-	-	2	-	2,5
	Самостійна робота	Paying bills / Оплата	-	-	-	1,5	0,2

12	Практичне заняття 20	Hotels and catering / Готелі та громадське харчування (Book 2) Units 13-15	-	-	2	-	2,5
	Самостійна робота	Підготовка до контролю завдання з поза аудиторного читання	-	-	-	1,5	4
13-14	Навчальна практика						
15	Практичне заняття 21	Payment queries / Платіжні запити (Unit 26)	-	-	2	-	2,5
	Самостійна робота	Payment queries / Платіжні запити	-	-	-	1,5	0,2
	Практичне заняття 22	Applying for a job / Подання заяви на роботу (Unit 27)	-	-	2	-	2,5
	Самостійна робота	Applying for a job / Заява на роботу	-	-	-	1,5	0,2
16	Практичне заняття 23	Interview / Співбесіда (Unit 28)	-	-	2	-	2,5
	Самостійна робота	Interview / Співбесіда	-	-	-	1,5	0,2
	Практичне заняття 24	Презентація самостійних творчих робіт	-	-	2	-	2,5
	Самостійна робота	Опрацювання матеріалів та підготовка до презентації самостійних творчих робіт	-	-	-	1,5	4
17-18	Самостійна робота	Підготовка до ПМК 2	-	-	-	3	-
	ПМК 2	Написання ПМК 2 з метою контролю засвоєння частин 10-12.	-	-	-	-	10
Разом за змістовий модуль 2 – 45 год.			-	-	24	21	50
Залік							-
Разом з навчальної дисципліни – 90 год.					48	42	100

9 Методи та форми навчання

Практичні заняття, індивідуальна робота, парна, групова й робота в команді, усне опитування, письмовий контроль, тестування, дискусії. Для забезпечення цього процесу для студентів підготовлені роздаткові матеріали, презентації, озвучені відео файли та аудіо-файли, заняття із застосуванням телекомунікаційної техніки, робота в Internet аудиторіях – практичні роботи, дистанційні консультації тощо.

10 Політика курсу

Доброзичлива і толерантна атмосфера на практичному занятті обов'язкова, як і дотримання принципів академічної доброчесності. Списування під час підсумкових модульних контролів та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних пристроїв). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування та підготовки практичних завдань в процесі заняття.

Завдання курсу мають бути виконані у встановлений термін, передбачений програмою навчальної дисципліни. А якщо студенти мають пропуски занять або заборгованість, тоді вони повинні ліквідувати академічну заборгованість у порядку вказаному у Положенні про порядок ліквідації академічних заборгованостей студентів ТДАТУ.

11 Форма контролю знань

Поточний контроль проводиться на кожному практичному занятті відповідно до розкладу робочої програми навчальної дисципліни й включає в себе усний контроль (опитування, бесіда, доповідь, читання тексту, тощо), письмовий контроль (тестові завдання, твір, есе тощо), комбінований контроль, презентацію СРС, проекти тощо. Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання, за яке нараховуються бали. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, працевлаштування, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в он-лайн форматі за погодженням із керівником курсу.

Підсумковий контроль проводиться відповідно до модульної освітньої програми, індивідуального плану здобувача ВО, робочого навчального плану, академічного календаря і затверджених навчальних програм з дисципліни.

Підсумковий контроль проводиться у формі заліку. Основні вимоги до контролю знань наведені у Положенні про оцінювання знань здобувачів ВО ТДАТУ.

12 Шкала оцінювання

Навчальна дисципліна оцінюється за 100-бальною шкалою. Переведення балів внутрішньої 100-бальної шкали в національну та шкалу ЄКТС здійснюється у наступному порядку:

Шкала рейтингу ТДАТУ	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
		Екзамен або диференційований залік
90-100	A	5 (відмінно)
82-89	B	4 (добре)
75-81	C	
67-74	D	3 (задовільно)
60-66	E	
35-59	FX	2 (незадовільно) (з можливістю повторного перескладання)
0-34	F	2 (незадовільно) (з обов'язковим повторним вивченням курсу)

13 Рекомендована література та інформаційні ресурси

Базова

1. Trish Stott and Rod Revell Highly Recommended (1): Student's book (Pre-Intermediate). Oxford: Oxford University Press, 2004. – 112 p.
2. Trish Stott Highly Recommended (1): Workbook (Pre-Intermediate). Oxford: Oxford University Press, 2004. – 65 p.
3. Evans V., Dooley J., Garza V. Hotels and catering (Book 1). Career paths. - EU: Express Publishing, 2012. – 119 p.
4. Raymond Murphy. Essential grammar in use: a self-study reference and for elementary students of English. – Cambridge: Cambridge university press, 1990. – 259 p.

Додаткова

5. Аспіналь Т. English in 20 minutes a day / Т. Аспіналь, Р. Вайат, Е. Робинсон. – Лондон: ЗАО Издател. Дом Ридерз Дайджест, 2006. – 288 с.
6. Жукова Т.В. Develop Your English Grammar Skills : добірка дидактичних матеріалів для розвитку граматичних навичок/Т.В. Жукова. – Мелітополь: ТДАТА, 2005. – 28 с.
7. Коломієць В.О. Типові помилки при вивченні англійської мови: Навч. Посіб. – К.: Вища шк., 2001. – 119 с.

14 Інформаційний пакет до дисципліни

Інформаційний пакет до дисципліни розміщений на Веб-сайті курсу

<http://op.tsatu.edu.ua/course/view.php?id=695> і <http://op.tsatu.edu.ua/course/view.php?id=1699> включає календарно-тематичний план дисципліни (структуру); завдання для самостійної роботи з методичними рекомендаціями; методичні рекомендації до практичних занять; література базова та допоміжна.