

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ТАВРІЙСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
**ІМЕНІ ДМИТРА МОТОРНОГО**

**Навчально-науковий інститут загальноуніверситетської підготовки**  
**кафедра суспільно-гуманітарних наук**

**СИЛАБУС**  
**з навчальної дисципліни**  
**«ПСИХОЛОГІЯ УПРАВЛІННЯ»**

Викладач (і)	к.психол.н., ст.викладач Єременко Лариса В'ячеславівна <a href="http://www.tsatu.edu.ua/shn/people/jeremenko-larysa-vjacheslavivna/">http://www.tsatu.edu.ua/shn/people/jeremenko-larysa-vjacheslavivna/</a>
Кількість кредитів	3
Загальна кількість годин	90

**Загальний опис навчальної дисципліни**

**Метою** курсу «Психологія управління» є допомогти здобувачам досягнути розуміння сутності психології управління як науки, котра вивчає психологічні закономірності управлінської діяльності, роль психологічних чинників в управлінні, психологічні механізми прийняття рішень, методи ефективного ділового спілкування, групову динаміку та психологію формування організаційних структур й кадрової політики. У процесі вивчення дисципліни студенти мають усвідомити психологічні аспекти прийняття управлінських рішень, здійснити аналіз структури і факторів мотивації особистості, рефлексувати переваги і недоліки різних стилів управління, опанувати знаннями основних груп маніпулятивних технологій, уміннями використовувати психологічний інструментарій при доборі кадрів.

**Основними завданнями** дисципліни «Психологія управління» є сприяти розумінню сутності та соціальної значущості психології управління персоналом у сучасних умовах.

- Володіти системою знань, що стосуються феномену, загальних засад, методології, структури, функцій, історії розвитку та провідних сучасних тенденцій психології управління. Проводити порівняльний аналіз основних управлінських культур.

- Розуміти теорії особистості та їх використання в управлінській практиці. Розкривати індивідуально-психологічні, психофізіологічні властивості та особливості особистості управлінця.

- Проводити аналіз сучасних теорій мотивації. Розкривати основні етапи розвитку мотиваційної сфери людини та психологічні вимоги до організації стимулювання.

- Розкривати соціально-психологічні особливості управління, психології управлінської діяльності, психологічних особливостей особистості управлінця та стилів його взаємодії з підлеглими.

- Розуміти специфіку формування команди з працівників організації шляхом професійного відбору, розробки ефективної системи мотивування праці та створення позитивного психологічного мікроклімату в колективі.

- Розуміти психологічну сутність соціальної організації. Володіти методиками вивчення міжособистісних стосунків, групової сумісності й згуртованості, морально-психологічного клімату.

- Організовувати та вести переговори, ділові бесіди, телефонні розмови та проводити психологічні тренінги для вироблення відповідних навичок і вмій персоналу очолюваної установи.

- Усвідомити психологічні аспекти та вимоги до прийняття управлінських рішень. Володіти схемою процесу прийняття рішень та їх ефективної реалізації.

- Оволодіти механізмами створення іміджу особистості керівника / організації. Знати основні носії та необхідні умови іміджу керівника / організації.

- Здійснювати планування та психологічну корекцію соціальних взаємин у різноманітних трудових колективах. Прогнозувати та впливати психологічними методами на поведінку суб'єктів соціально-економічних взаємин.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми здобувачі вищої освіти, за підсумками вивчення курсу «Психологія управління» повинні

**знати:**

- теоретико-методологічні основи психології управління;
- психологічні аспекти керівництва і лідерства;
- психологію управління людськими ресурсами;
- соціально-психологічну специфіку ділового спілкування в управлінській діяльності;
- психологію ведення ділових переговорів;
- форми організації та планування робочого часу в управлінні;

**вміти:**

- визначати психологічні особливості планування діяльності в організації;
- управляти соціальним розвитком трудового колективу;
- застосовувати сучасні методи планування потреб у персоналі;
- організовувати набір та відбір персоналу в конкретних умовах;
- володіти інструментарієм стимулювання працівників, що передбачає необхідність урахування внутрішнього потенціалу працівника;
- здійснювати контроль виконання та професійно використовувати методи стимулюючої оцінки цього виконання у процесі управління;
- забезпечувати методи оцінки персоналу;
- планувати й організовувати власну діяльність, сполучати в ній головні принципи управління, застосовуючи залежно від ситуації, найбільш доцільні й ефективні стилі і методи роботи.

### **Soft skills:**

- глобальне та системне мислення, здатність прогнозувати і розв'язувати проблеми і дотримуватись генеральної лінії в організації й управлінні діяльністю колективу;
- здібності до навчання й інноваційної діяльності, роботи в команді, здатність мотивувати людей, запобігати й вирішувати конфлікти, особиста привабливість;
- ініціативність, гнучкість і витривалість у роботі, в тому числі в складних ситуаціях;
- організаторські здібності, авторитет і відповідальність, уміння переконувати, вміння приймати адекватні, відповідальні рішення, спроможність забезпечувати, координувати і контролювати колективну діяльність;
- вміння ефективно спілкуватися, налагоджувати і підтримувати контакти з партнерами і ділові взаємини з підлеглими, дотримуватись безпеки відносин;
- реалізація особистісного потенціалу в професійній діяльності, протистояння особистості професійним деформаціям;
- самореалізація, розвиток і збереження індивідуальності в межах професії, підтримування професійного зростання, уникнення професійного старіння, вміння раціонально організувати свою працю;
- виконання спільної діяльності у професійному колективі чи групі, застосування прийнятих у професійному середовищі прийомів професійної взаємодії;
- навички планування, управління часом, само мотивації, відповідальності.

### **Політика курсу**

✓ Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. За пропуски занять без поважної причини здобувач вищої освіти буде неатестований з даної дисципліни. Усі пропущені заняття мають бути відпрацьовані під час консультацій або на Освітньому порталі університету.

✓ Через об'єктивні причини (наприклад, карантин, хвороба, участь у конференції, науковому проекті, міжнародному стажуванні) навчання може відбуватись в on-line формі на Освітньому порталі ТДАТУ з використанням системи Moodle або за посередництвом інших інформаційно-комунікаційних платформ чи технологій за погодженням із викладачем курсу.

✓ При виконанні всіх завдань, під час виконання контрольних заходів, диференційованого заліку курсу слід дотримуватись академічної доброчесності.

✓ Презентації та виступи мають бути авторськими (оригінальними).

✓ Здобувач вищої освіти повинен дотримуватися академічної етики: поважно ставитися до учасників навчального процесу, дотримуватися дисципліни, дбайливо ставитись до обладнання та книжкового фонду ТДАТУ, виконувати графік освітнього процесу.

### **Орієнтовний перелік тем лекцій**

Психологія управління як галузь психологічної науки.

Організація як соціальна система управління.

Психологія керівництва та лідерства.  
 Особистість в системі управління.  
 Психологія формування та розвитку професійних груп.  
 Мотивація діяльності в системі управління.  
 Керівник у системі управлінських відносин.  
 Психологія спілкування та організації комунікації.  
 Психологічні аспекти ухвалення управлінського рішення.  
 Психологічні чинники оцінювання управлінських кадрів.  
 Соціально-психологічні конфлікти в організаційно-управлінській сфері.

### **Орієнтовний перелік тем практичних занять**

Поняття дисципліни «Психологія управління», її генеза і розвиток.  
 Особливості корекційно-розвивальної роботи в організації.  
 Лідерство в системі управління. Стили управління в організації.  
 Методи вивчення особистості і групи в психології управління.  
 Психологічні аспекти мотивації в управлінні.  
 Особистість керівника в системі управління.  
 Психологія спілкування та організації комунікації.  
 Міжособистісні комунікації в організації.  
 Методи вивчення особистості і групи в психології управління. Психологічні якості працівників та індивідуальний кадровий підхід керівника.  
 Конфлікти в організації та управління конфліктами.

### **Рекомендована література**

1. Євтушенко О. Н. Психологія управління : [науково-методичні рекомендації до семінарських занять з курсу «Психологія управління»] / О. Н. Євтушенко. – Миколаїв : Вид-во ПП Шамрай, 2017. – 64 с.
2. Психологія управління : [науково-практичні рекомендації по проведенню психологічного практикуму з курсу «Психологія управління»] / О. Н. Євтушенко. – Миколаїв : Вид-во ПП Шамрай, 2017. – 60 с.
3. Логунова М. М. Соціально-психологічні аспекти управлінської діяльності / М. М. Логунова. – К. : Центр сприяння інституційному розвитку державної служби, 2016. – 196 с.
4. Мельник Л. П. Психологія управління : [курс лекцій] / Л. П. Мельник. – 2-ге вид., стереотип. – К. : МАУП, 2012. – 176 с.
5. Москвичов С. Психологія ділового спілкування / С. Москвичов. – К., 2009. – 286 с.
6. Орбан-Лембрик Л. Е. Психологія управління / Л. Е. Орбан-Лембрик. – К. : Академвидав, 2013 – 568 с.
7. Психологія професійної діяльності і спілкування, за ред. Е. Орбан, Д. М. Гриджука. – К. : «Преса України», 2017. – 192 с
8. Савельєва В. С. Психологія управління : [навчальний посібник] / В. С. Савельєва. – К. : ВД «Професіонал», 2015. – 320 с.
9. Семиченко В. А. Психологія особистості / В. А. Семиченко. – К. : Ешке О. М., 2011. – 427 с.

10. Дубравська Д. М. Основи психології / Д. М. Дубравська. – Львів, 2011. – 380 с.