

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТАВРІЙСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ДМИТРА МОТОРНОГО**

**Навчально-науковий інститут загальноуніверситетської підготовки
Кафедра «Іноземні мови»**

**СИЛАБУС
з навчальної дисципліни
«ДРУГА ІНОЗЕМНА МОВА (НІМЕЦЬКА)»**

Викладач ст. викл. Білоус Наталя Володимирівна
<http://www.tsatu.edu.ua/im/people/bilous-natalija-volodymyrivna/>

Кількість кредитів ЄКТС 5, 4, 5
Загальна кількість годин 150, 120, 150

Загальний опис навчальної дисципліни

Метою курсу вивчення дисципліни «Друга іноземна мова (німецька)» є формування у студентів професійної комунікативної компетенції у всіх видах іншомовної мовленнєвої діяльності (читанні, говорінні, аудіюванні, письмі).

Завдання курсу – набуття навичок практичного володіння другою іноземною мовою у різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі тематики, зумовленої потребами сфер майбутньої діяльності (особистої, публічної, професійної, освітньої) та вдосконалення вмінь через опрацювання новітньої автентичної інформації. Переклад з іноземної мови на рідну текстів.

Політика курсу.

- Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. За пропуски занять без поважної причини здобувач вищої освіти буде не атестований з даної дисципліни. Усі пропущені заняття мають бути відпрацьовані під час консультацій або на Освітньому порталі університеті.
- Через об'єктивні причини (наприклад, карантин, хвороба, участь у конференції, науковому проекті, міжнародному стажуванні) навчання може відбуватись в on-line формі на Освітньому порталі ТДАТУ з використанням системи Moodle або за посередництва інших інформаційно-комунікаційних платформ чи технологій за погодженням із викладачем курсу.

- Списування під час виконання контрольних заходів, диференційованого заліку та екзамену заборонені, зокрема із використанням мобільних гаджетів, комунікаційних засобів тощо.
- Презентації та виступи мають бути авторськими (оригінальними).
- Здобувач вищої освіти повинен дотримуватися академічної етики: виявляти дисциплінованість, вихованість, доброзичливість, чесність, відповідальність, дбайливо ставитись до обладнання та книжкового фонду ТДАТУ, виконувати графік освітнього процесу.

Орієнтовний перелік тем практичних занять

1. Bekannschaft / Знайомство
2. Zeitplanung und - vereinbarung / Планування та узгодження часу
3. Tagesordnung / Розпорядок дня
4. Essen / Харчування
5. Reisen / Подорожування
6. Kaufen von Lebensmitteln / Купівля продуктів харчування
7. Orientierung in einem Wohnort / Firmengebäude / Орієнтування у населеному пункті / будівлі фірми
8. Treffen: Vereinbarung, Absage, Verschiebung / Зустрічі: узгодження, скасування, перенесення часу
9. Buchungs-/Kaufentscheidung / Вибір/замовлення/купівля товарів та послуг
10. Gratulieren / Поздоровлення
11. Lebenslauf
12. Einführung in den Betrieb
13. Betriebliches Leben
14. Kaufen, Zahlungsarten
15. Anreise / Dienstreise
16. Ankunft am Dienstoff

Рекомендована література

1. Becker N. Alltag, Beruf und Co. Kursbuch+Arbeitsbuch. Niveau A1/1 // N. Becker, J. Braunert – Ismaning : Hueber Verlag, 2013. 110 S.
2. Becker N., Braunert Jö. Alltag, Beruf und Co. Deutsch als Fremdsprache. Wörtlernerheft 1 / Norbert Becker, Jörg Braunert – Hueber Verlag:2013.– 42 S.
3. Кобжев О.М Навчальний посібник з німецької мови / О.М. Кобжев – Суми: Довкілля, 2002. 257 с.
4. Зайцева Н.В., Білоус Н.В. Kommunikation im Alltah und Beruf : навч. посіб. – Мелітополь : ТДАТУ, 2020. 273 с.
5. Зайцева Н.В. Посібник з німецької мови для інженерних спеціальностей / Н.В. Зайцева – Мелітополь: ТДАТУ, 2013. 140 с.
6. Зайцева Н.В. Streifzüge zu Gesprächsthemen. Посібник з німецької мови для студентів та магістрантів усіх спеціальностей / Н.В. Зайцева – Мелітополь:ТДАТУ, 2012. 124 с.
7. Німецько-український словник.