

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ТАВРІЙСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ**  
**УНІВЕРСИТЕТ**  
**ІМЕНІ ДМИТРА МОТОРНОГО**

**Навчально-науковий інститут загальноуніверситетської підготовки**  
**Кафедра «Іноземні мови»**

**СИЛАБУС**  
з навчальної дисципліни  
**«ДІЛОВА ІНОЗЕМНА МОВА (англійська)»**

<b>Викладач</b>	<b>ст.викл. Кривонос Ірина Анатоліївна</b> <a href="http://www.tsatu.edu.ua/im/people/kryvonos-iryna-anatolijivna/">http://www.tsatu.edu.ua/im/people/kryvonos-iryna-anatolijivna/</a>
<b>Кількість кредитів ЄКТС</b>	<b>4, 5, 4</b>
<b>Загальна кількість годин</b>	<b>120, 150, 120</b>

**Загальний опис навчальної дисципліни**

**Метою** вивчення дисципліни є формування у студентів професійних мовних компетенцій, що сприятиме ефективній комунікації у культурному розмаїтті навчального та професійного середовища.

**Завдання** дисципліни полягає у вивченні методики пошуку нової інформації в іншомовних джерелах, лінгвістичних методів аналітичного опрацювання іншомовних джерел; дослідженні друкованої іншомовної оригінальної літератури та розширенні лексико-граматичних навичок; вивченні методів та лінгвістичних особливостей анотування та реферування іншомовних джерел, основ перекладу професійно-орієнтованих іншомовних джерел.

**Політика курсу.**

- Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. За пропуски занять без поважної причини здобувач вищої освіти буде не атестований з даної дисципліни. Усі пропущені заняття мають бути відпрацьовані під час консультацій або на Освітньому порталі університеті.
- Через об'єктивні причини (наприклад, карантин, хвороба, участь у конференції, науковому проекті, міжнародному стажуванні) навчання може відбуватись в on-line формі на Освітньому порталі ТДАТУ з використанням системи Moodle або за посередництва інших інформаційно-комунікаційних платформ чи технологій за погодженням із викладачем курсу.
- Списування під час виконання контрольних заходів, диференційованого заліку та екзамену заборонені, зокрема із використанням мобільних гаджетів, комунікаційних засобів тощо.
- Презентації та виступи мають бути авторськими (оригінальними).

- Здобувач вищої освіти повинен дотримуватися академічної етики: виявляти дисциплінованість, вихованість, доброзичливість, чесність, відповідальність, дбайливо ставитись до обладнання та книжкового фонду ТДАТУ, виконувати графік освітнього процесу.

### **Орієнтовний перелік тем практичних занять**

1. Підтримання зв'язку
2. Маркетинг у соціальних мережах
3. Встановлення ділових контактів
4. Керування новим бізнесом
5. Підтвердження заходів
6. Організація заходів
7. Making Connections/Налагодження ділових зв'язків
8. Social Networks and the Internet / Соціальні мережі та інтернет
9. International Design/Міжнародний дизайн
10. Starting a New Business / Початок власної справи
11. Lifestyles/Стиль життя
12. Changes in business / Мінливий світ бізнесу
13. Heritage/Спадщина
14. Modern Cities / Сучасні мегаполіси
15. Майбутнє людства
16. Час змін
17. Організація зустрічі
18. Порівняння.
19. Розвиток навичок створення презентації за допомогою графіків.
20. Модні тенденції світу.
21. Вивчення ідіом, пов'язаних з кольорами.
22. Інновації у сучасному житті.
23. Сучасні інновації.
24. Фінанси та гроші.
25. Процеси, які мають місце в суспільстві.
26. Написання листа про прийом на роботу.

### **Рекомендована література**

1. Harding K., Lane A. International Express : Student's book (Intermediate). Oxford : Oxford University Press, 2018. 167 p.
2. Harding K., Lane A. International Express : Videoguide (Intermediate). Oxford : Oxford University Press, 2018. 28 p.
3. Murphy R. English Grammar in Use : a self-study reference and practice book for intermediate students. Cambridge: Cambridge University Press, 1988. 328 p.
4. Богацкий И. С., Дюканова Н.М. Бизнес-курс английского языка. К. : Логос, 2000. 352 с.
5. Business writing specifics : Practical manual / Особливості ділового письма англійською мовою: практ. посіб. / укл. Л. В. Федоряченко, О. В. Куровська. К.: Знання, КОО, 2002. 114 с.