

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор ТДАТУ,

д.т.н., професор

_____ В.М. Кюрчев

“ ____ ” _____ 2019 р

ПОЛОЖЕННЯ № ____

про кафедру «ТЕХНІЧНИЙ СЕРВІС ТА СИСТЕМИ В АПК»

**Таврійського державного агротехнологічного університету
імені Дмитра Моторного**

Мелітополь, 2019

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Кафедра – базовий структурний підрозділ університету, факультету МТ, здійснює освітньо-виховну і методичну діяльність за спеціальністю «Агроінженерія». Здійснює наукову, науково – дослідну та науково – технічну діяльність за напрямками «Технічний сервіс» і «Технічні системи технологій тваринництва».

1.2. Кафедра створюється рішенням Вченої ради університету за умови, якщо до її складу входить не менше п'яти науково – педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менше, ніж три із них мають науковий ступінь або вчене звання.

1.3. Кафедра «Технічний сервіс та системи в АПК» є провідна (випускова) кафедра факультету МТ. На кафедрі викладаються спеціальні дисципліни зі спеціальності, а також виконується керівництво курсовими та випускними (кваліфікаційними) роботами, проектами, практиками.

1.4. Кафедра безпосередньо підпорядковується ректору університету та декану факультету МТ, до складу якого вона входить.

1.5. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедрою, який обирається на цю посаду за конкурсом Вченою радою університету строком на п'ять років. Із завідувачем кафедрою укладається контракт.

1.6. Після закінчення терміну обрання завідувач кафедрою звітує перед кафедрою та вченою радою факультету.

1.7. Робота кафедри здійснюється у відповідності з перспективними та річними планами роботи, що охоплюють навчальну, навчально-методичну, організаційно-методичну, наукову, виховну та інші види робіт і, як правило, складаються на поточний рік.

1.8. Обговорення питань роботи кафедри відбувається на її засіданнях або науково-методичних семінарах, які проводяться не рідше одного разу на місяць під головуванням завідувача і в яких приймає участь професорсько-викладацький склад кафедри. При прийнятті рішень шляхом голосування з кадрових питань та з питань науково-педагогічної діяльності приймають участь штатні працівники і наукові співробітники кафедри.

1.9. Засідання кафедри вважається правомірним, коли в ньому бере участь не менше 2/3 штатного складу кафедри. Рішення кафедри вважається прийнятим, коли за нього проголосувало більше 50% присутніх на засіданні.

1.10. На засідання кафедри можуть запрошуватись члени ректорату, деканату, інших кафедр і підрозділів університету, а також працівники підприємств, організацій і установ.

1.11. Засідання кафедри оформлюється протоколом, який підписується завідувачем кафедри та секретарем.

1.12. У своїй роботі завідувач кафедри керується Законами України, нормативними документами, наказами та інструкціями Міністерства освіти та науки, та Міністерства аграрної політики та продовольства України, вимогами системи менеджменту якості ISO 9001:2008, статутом університету, наказами та

розпорядженнями ректора і проректора з науково-педагогічної роботи та даним Положенням.

2. МЕТА, ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ І ЗАВДАННЯ КАФЕДРИ

2.1. Метою роботи кафедри є надання освітніх послуг шляхом здійснення освітньо-виховної і методичної діяльності за спеціальністю «Агроінженерія», а також впровадження науково-дослідної та науково-технічної діяльності за напрямками «Технічний сервіс» і «Технічні системи технологій тваринництва».

2.2. Предметом діяльності кафедри є освітньо-виховний процес.

2.3. Основним завданням кафедри є:

2.3.1 Організація та виконання на високому рівні освітньої, науково-методичної та організаційно-виховної роботи із здобувачами вищої освіти денної та заочної, форми навчання, слухачами факультету підвищення кваліфікації викладачів та іншими підрозділами, що забезпечують освітню діяльність.

2.3.2 Проведення наукових досліджень з пріоритетних напрямків науки і широке впровадження отриманих результатів у виробництво та навчальний процес.

2.3.3 Підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації науково-педагогічних кадрів.

2.3.4 Створення, систематичне оновлення та вдосконалення навчально-лабораторної бази, методик експериментальних досліджень, технічних засобів навчання, комп'ютеризації та інформатизації освітнього процесу.

2.3.5 Організація освітньо-виховного процесу, спрямованого на підготовку висококваліфікованих фахівців сільського господарства, які повинні органічно поєднувати високу загальноосвітню підготовку з глибокими теоретичними і фаховими знаннями, бути глибоко ерудованими з питань світової та національної культури, володіти навичками безперервного духовного і фізичного вдосконалення, індивідуальної та колективної професійної діяльності, а також громадської роботи.

3. СТРУКТУРА КАФЕДРИ

3.1. Структура кафедри та її штати затверджуються ректором.

3.2. До складу кафедри входять:

- завідувач кафедри;
- професори;
- доценти;
- старші викладачі;
- асистенти;
- аспіранти;
- навчально-допоміжний та навчально-виробничий персонал.

3.3. Співробітники кафедри підпорядковуються у своїй діяльності завідувачу кафедри.

3.4. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри.

3.5. Серед навчально-допоміжного персоналу рішенням засідання кафедри обирається завідувач лабораторіями, який здійснює безпосереднє керівництво роботою навчально-допоміжного персоналу та підпорядковується завідувачу кафедри.

3.6. При кафедрі можуть бути створені філія кафедри, навчальні та наукові лабораторії, секції, методичні кабінети або інші підрозділи. Створення таких підрозділів здійснюється за рішенням вченої ради факультету, університету та оформлюється наказом ректора.

4. ФУНКЦІЇ КАФЕДРИ

4.1. Навчальна та методична робота полягає в наступному:

- проведення за всіма формами навчання (денна, заочна) лекцій, практичних, семінарських та лабораторних занять згідно з вимогами КМСОНП,

- участь в роботі ФПК та проведення занять з підвищення кваліфікації працівників, зайнятих в сільськогосподарському виробництві;

- керівництво навчальними, виробничими практиками, курсовими та кваліфікаційними роботами і проектами, а також самостійною роботою здобувачів вищої освіти;

- проведення захисту курсових проектів і робіт, поточних заліків і екзаменів;

- організація, підготовка та участь через представників кафедр в проведенні захисту кваліфікаційних робіт (проектів), державних іспитів;

- участь в підготовці та вдосконаленні навчальних планів зі спеціальності підготовки у відповідності до загальнодержавних освітніх стандартів;

- розробка підручників, навчальних посібників, навчально-методичної літератури, типових навчальних програм зі спеціальності у відповідності до загальнодержавних освітніх стандартів;

- рецензування за дорученням деканату або проректора з науково-педагогічної роботи навчально-методичної літератури, програм, підготовлених іншими кафедрами;

- розгляд індивідуальних планів роботи співробітників кафедри;

- вивчення та впровадження досвіду роботи кращих викладачів;

- надання допомоги викладачам-початківцям в оволодінні педагогічною майстерністю;

- здійснення заходів з впровадження в навчальний процес інноваційних технологій навчання;

- систематичний аналіз успішності здобувачів вищої освіти та якості підготовки фахівців за профілем кафедри;

- участь в діяльності факультету та університету в наданні додаткових освітніх послуг, в тому числі і платних, визначених Кабінетом Міністрів України.

4.2. Науково-дослідна робота

- організація наукових досліджень за науковим напрямом кафедри;
- керівництво науково-дослідною роботою здобувачів вищої освіти та аспірантів;
- підготовка та перепідготовка наукових кадрів;
- розгляд дисертацій, поданих на захист співробітниками кафедри або іншими здобувачами;
- підготовка відзивів та рецензій на науково-дослідні роботи, виконані як співробітниками кафедри, так і співробітниками інших організацій, а також рекомендацій для публікування результатів виконаних наукових робіт;
- обговорення та підготовка програм кандидатських іспитів, прийом вказаних іспитів як за напрямом кафедри, так і за іншими напрямами шляхом участі своїх представників в екзаменаційних комісіях;
- налагодження зв'язків з підприємствами, установами і організаціями з метою узагальнення та розповсюдження передового досвіду та надання їм науково-технічних послуг;
- здійснення міжнародного співробітництва з науково-дослідної роботи;

4.3. Позааудиторна робота

- формування гармонійно розвинутої особистості фахівця з вищою освітою;
- підтримання зв'язку з випускниками університету, аспірантами – випускниками даної кафедри з метою постійного вивчення потреби суспільства в послугах фахівців цієї галузі знань;
- реалізація програми безперервної освіти;
- пропаганда наукових знань;
- організація самостійної роботи здобувачів вищої освіти та позааудиторних заходів;
- участь в профорієнтаційній роботі, проведення занять на підготовчому відділенні та підготовчих курсах;
- надання консультативної та навчально-методичної допомоги викладачам та науковим співробітникам інших закладів вищої освіти.

5. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

Завідувач кафедри в своїй діяльності взаємодіє з:

- 5.1. З навчальною частиною - з питань узгодження графіків освітнього процесу, розкладу занять;
- 5.2. З деканатом факультету та іншими деканатами - з питань узгодження навчальних планів, графіків освітнього процесу, розкладу занять, заходів виховної роботи та заходів загальноуніверситетського характеру;
- 5.3. З коледжами, підпорядкованими університету – з питань профорієнтаційної роботи, узгодження навчальних планів та програм;
- 5.4. З центрами практичної підготовки – щодо проходження навчальних та виробничих практик;
- 5.5. З відділом міжнародних зв'язків Інституту післядипломної освіти та дорадництва – з питань проходження практики здобувачів вищої освіти за кордоном;

5.6. З навчально-консультативними пунктами – щодо узгодження графіків освітнього процесу, навчальних програм та планів, профорієнтаційної роботи;

5.7. З відділом аспірантури та докторантури – з питань поточного навчання аспірантів та докторантів, розробки перспективних планів забезпечення кафедри висококваліфікованими кадрами;

5.8. З центром інформаційних технологій – щодо комп'ютерного та програмного забезпечення освітнього процесу на кафедрі;

5.9. З науково-методичним центром – з питань науково-методичного забезпечення освітнього процесу;

5.10. З бібліотекою – щодо забезпечення здобувачів вищої освіти необхідною навчальною літературою, періодичними виданнями, організації самостійної роботи здобувачів вищої освіти;

5.11. З радою молодих вчених, науково-дослідною частиною та науково-дослідними лабораторіями – з питань організації наукової роботи здобувачів вищої освіти;

5.12. З центром культури і дозвілля - з питань виховної роботи та організації дозвілля, аспірантів, співробітників кафедри.

6. ПРАВА І ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Всі працівники кафедри користуються правами, передбаченими законодавством України, Статутом ТДАТУ, Положенням про факультет МТ.

6.2. Відповідальність кафедри реалізується через відповідальність її завідувача та співробітників. При цьому відповідальність кожного співробітника є індивідуальною і визначається даним положенням.

6.3. Завідувач кафедри несе відповідальність перед факультетом та університетом за якість проведеної навчальної, методичної, наукової та інших робіт передбачених цим Положенням.

6.4. На всіх рівнях, де вирішуються питання діяльності кафедри, її завідувач приймає безпосередню участь.

6.5. Обов'язки працівників кафедри визначаються Статутом, Положенням про факультет ТДАТУ та посадовими інструкціями.

Завідувач кафедри

_____ В.А.Дідур _____ " ____ " _____ 2019 р.
(підпис) (ПІБ)

УЗГОДЖЕНО:

Провідний юрисконсульт _____ Зіненко К.О. _____ " ____ " _____ 2019 р.
(підпис) (ПІБ)