

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор університету

доктор технічних наук, професор


_____ **Володимир КЮРЧЕВ**

“05” 05 2020 р.

ПОЛОЖЕННЯ № 274

**ПРО КАФЕДРУ «ВИЩА МАТЕМАТИКА І ФІЗИКА»
ТАВРІЙСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО АГРОТЕХНОЛОГІЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ДМИТРА МОТОРНОГО**

Мелітополь, 2020 р.

1. Загальні положення

1.1. Кафедра – базовий структурний підрозділ університету та факультету ЕКТ, що здійснює навчально-методичну та виховну діяльність з підготовки фахівців за всіма спеціальностями університету. Наукова, науково-дослідна та науково-технічна діяльність проводиться відповідно комплексної теми «Інноваційні технології та методики професійної підготовки майбутніх фахівців у закладах вищої аграрної освіти» ДРН 0118 U 002303.

1.2. Кафедра створюється рішенням Вченої ради університету за умови, якщо до її складу входить не менше п'яти науково – педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менше, ніж три із них мають науковий ступінь або вчене звання.

1.3. За ступенем участі в процесі підготовки та випуску фахівців кафедра є провідною кафедрою і здійснює викладання фундаментальних фізико-математичних дисциплін.

1.4. Керівництво кафедрою здійснює завідуючий кафедрою, який обирається на цю посаду за конкурсом Вченою радою університету строком на п'ять років. Із завідуючим кафедрою укладається контракт.

1.5. Після закінчення терміну обрання завідуючий кафедрою звітує перед кафедрою та вченою радою факультету, завідуючі загальноуніверситетських кафедр звітують перед ректоратом.

1.6. Робота кафедри здійснюється у відповідності з перспективними та річними планами роботи, що охоплюють навчальну, навчально-методичну, організаційно-методичну, наукову, виховну та інші види робіт і, як правило складаються на поточний рік.

1.7. Обговорення питань роботи кафедри відбувається на її засіданнях або науково-методичних семінарах, які проводяться не рідше одного разу на місяць під головуванням завідуючого і в яких приймає участь професорсько-викладацький склад кафедри. При прийнятті рішень шляхом голосування з кадрових питань та з питань науково-педагогічної діяльності приймають участь штатні працівники і наукові співробітники кафедри. Особи, трудові книжки яких знаходяться поза межами університету участі в голосуванні не приймають.

1.8. Засідання кафедри вважається правомірним, коли в ньому бере участь не менше 2/3 штатного складу кафедри. Рішення кафедри вважається прийнятним, коли за нього проголосувало більше 50% присутніх на засіданні.

1.9. На засідання кафедри можуть запрошуватись члени ректората, деканата, інших кафедр і підрозділів університету, а також працівники підприємств, організацій і установ.

1.10. Засідання кафедри оформлюється протоколом, який підписується завідуючим кафедрою та секретарем.

1.11. У своїй роботі завідувач кафедрою керується Законами України, нормативними документами, наказами та інструкціями Міністерства освіти та науки України, вимогами системи менеджменту якості ISO 9001:2015, статутом

університету, наказами та розпорядженнями ректора і проректора з науково-педагогічної роботи та даним Положенням.

2. Мета, предмет діяльності і завдання кафедри

2.1. Метою роботи кафедри є надання освітніх послуг шляхом здійснення навчально-методичної та виховної діяльності з підготовки спеціалістів за всіма спеціальностями в університеті, а також провадження результатів науково-дослідної та науково-технічної діяльності в освітній процес.

2.2. Предметом діяльності кафедри є освітній процес.

2.3. Основним завданням кафедри є:

- організація та реалізація на відповідному рівні навчальної, науково-методичної, виховної роботи серед студентів,
- виконання наукових досліджень,
- підготовка науково-педагогічних кадрів та підвищення їх кваліфікації.

3. Структура кафедри

3.1. Структура кафедри та її штати затверджуються ректором.

3.2. До складу кафедри входять професори, доценти, старші викладачі, викладачі, асистенти, аспіранти, навчально-допоміжний персонал.

3.3. Співробітники кафедри підпорядковуються у своїй діяльності завідувачу кафедри.

3.4. Керівництво кафедрою здійснює завідуючий кафедрою.

3.5. Серед навчально-допоміжного персоналу рішенням засідання кафедри обирається завідувач лабораторіями, який здійснює безпосереднє керівництво роботою навчально-допоміжного персоналу та підпорядковується завідувачу кафедри.

3.6. При кафедрі можуть бути створені філія кафедри, навчальні та наукові лабораторії, секції, методичні кабінети або інші підрозділи. Створення таких підрозділів здійснюється за рішенням вченої ради факультету, університету та оформлюється наказом ректора.

4. Функції кафедри

4.1. Навчальна та методична робота

- проведення за всіма формами навчання (денна, заочна) лекцій, практичних, семінарських та лабораторних занять згідно з вимогами КМСОНП;
- участь в роботі ФПК та проведення занять з підвищення кваліфікації працівників;
- керівництво самостійною роботою студентів;
- проведення поточних заліків і екзаменів;
- участь через представників кафедр в проведенні захисту кваліфікаційних робіт (проектів), державних іспитів;

- участь в підготовці та вдосконаленні навчальних планів і програм за спеціальностями підготовки у відповідності до загальнодержавних освітніх стандартів;

- розробка підручників, навчальних посібників, навчально-методичної літератури, типових навчальних програм за спеціальностями підготовки у відповідності до загальнодержавних освітніх стандартів;

- рецензування за дорученням деканату або проректора з науково-педагогічної роботи навчально-методичної літератури, програм, підготовлених іншими кафедрами;

- розгляд індивідуальних планів роботи співробітників кафедри;

- вивчення та впровадження досвіду роботи кращих викладачів;

- надання допомоги викладачам-початківцям в оволодінні педагогічною майстерністю;

- здійснення заходів з впровадження в навчальний процес інноваційних технологій навчання;

- систематичний аналіз успішності студентів та якості підготовки фахівців за профілем кафедри;

- участь в діяльності факультету та університету в наданні додаткових освітніх послуг, в тому числі і платних, визначених Кабінетом Міністрів України.

4.2. Науково-дослідна робота

- організація наукових досліджень за науковим напрямом кафедри;

- керівництво науково-дослідною роботою студентів та аспірантів;

- підготовка та перепідготовка наукових кадрів;

- розгляд дисертацій, поданих на захист співробітниками кафедри або іншими здобувачами;

- підготовка відзвітів та рецензій на науково-дослідні роботи, виконані як співробітниками кафедри, так і співробітниками інших організацій, а також рекомендацій для публікування результатів виконаних наукових робіт;

- налагоджування зв'язків з підприємствами, установами і організаціями з метою узагальнення та розповсюдження передового досвіду та надання їм науково-технічних послуг;

- здійснення міжнародного співробітництва з науково-дослідної роботи;

4.3. Позааудиторна робота

- формування гармонійно розвинутої особистості фахівця з вищою освітою;

- підтримання зв'язку з випускниками університету, аспірантами – випускниками даної кафедри з метою постійного вивчення потреби суспільства в послугах фахівців цієї галузі знань;

- реалізація програми безперервної освіти;

- пропаганда наукових знань;

- організація самостійної роботи студентів та позааудиторних заходів;

- участь в профорієнтаційній роботі, проведення занять на підготовчих курсах;
- надання консультативної та навчально-методичної допомоги викладачам та науковим співробітникам інших вищих навчальних закладів;

5. Взаємовідносини з іншими підрозділами

Завідуючий кафедрою в своїй діяльності взаємодіє:


- 5.1. з навчальною частиною - з питань узгодження графіків навчального процесу, розкладу занять;
- 5.2. з деканатом факультету та іншими деканатами - з питань узгодження навчальних планів, графіків навчального процесу, розкладу занять, заходів виховної роботи та заходів загальноуніверситетського характеру;
- 5.3. з технікумами та коледжами, підпорядкованими університету – з питань профорієнтаційної роботи, узгодження навчальних планів та програм;
- 5.4. з центрами практичної підготовки – щодо проходження навчальних та виробничих практик;
- 5.5. з відділом міжнародних зв'язків Інституту післядипломної освіти та дорадництва – з питань проходження практики студентів за кордоном;
- 5.6. з навчально – консультативними пунктами – щодо узгодження графіків навчального процесу, навчальних програм та планів, профорієнтаційної роботи;
- 5.7. з відділом аспірантури та докторантури – з питань поточного навчання аспірантів та докторантів, розробки перспективних планів забезпечення кафедри висококваліфікованими кадрами;
- 5.8. з центром інформаційних технологій – щодо комп'ютерного та програмного забезпечення навчального процесу на кафедрі;
- 5.9. з науково–методичним центром – з питань науково-методичного забезпечення навчального процесу;
- 5.10. з бібліотекою – щодо забезпечення студентів необхідною навчальною літературою, періодичними виданнями, організації самостійної роботи студентів;
- 5.11. з радою молодих вчених, науково–дослідною частиною та науково–дослідними лабораторіями – з питань організації наукової роботи студентів;
- 5.12. з центром культури і дозвілля - з питань виховної роботи та організації дозвілля, аспірантів, співробітників кафедри.

6. Права і відповідальність

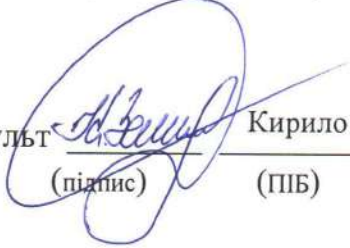
6.1. Всі працівники кафедри користуються правами, передбаченими законодавством України, Статутом ТДАТУ, Положенням про факультет ТДАТУ.

6.2. Відповідальність кафедри реалізується через відповідальність її завідуючого та співробітників. При цьому відповідальність кожного співробітника є індивідуальною і визначається даним положенням.

6.5. Обов'язки працівників кафедри визначаються Статутом, Положенням про факультет ТДАТУ та посадовими інструкціями.

Завідувач кафедри  Наталя Сосницька "05" 05 2020 р.
(підпис) (ПІБ)

ПОГОДЖЕНО:

Провідний юрисконсульт  Кирило Зіненко "05" 05 2020 р.
(підпис) (ПІБ)