



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ТАВРІЙСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені ДМИТРА МОТОРНОГО

НАКАЗ

2 листопада 2022 року

м. Запоріжжя

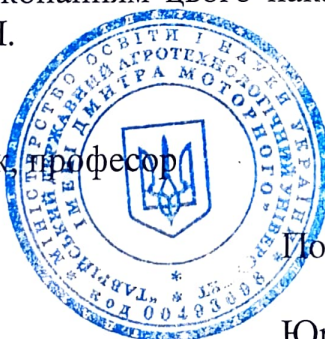
№92/1-ОД

**Про затвердження
Положення про академічну мобільність
учасників освітнього процесу
ТДАТУ за кордоном**

На підставі Закону України «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України про «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність» №579 від 12.08.2015 р., Постанови Кабінету Міністрів України про «Деякі питання стипендіального забезпечення» №1050 від 28.12.2016 р., Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)» №261 від 23.03.2016 р., також іншими нормативно-правовими документами з питань вищої освіти, Статуту Таврійського державного агротехнологічного університету імені Дмитра Моторного, та Постановою Кабінету Міністрів України від 13 травня 2022 р. №599 та з метою визначення процедур і заходів академічної мобільності учасників освітнього процесу Таврійського державного агротехнологічного університету імені Дмитра Моторного за кордоном

1. Затвердити Положення про академічну мобільність учасників освітнього процесу ТДАТУ за кордоном в новій редакції (далі – Положення).
2. Положення ввести в дію з дати видання наказу.
3. Керівникам структурних підрозділів університету організувати вивчення Положення та прийняти його до керівництва і обов'язкового виконання.
4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого проректора ЛОМЕЙКА О.П.

Ректор університету,
доктор технічних наук, професор



Сергій КЮРЧЕВ

Проект вносить:

Погоджено:

Перший проректор

Юрисконсульт

Олександр ЛОМЕЙКО

Костянтин БОРИСОВ

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТАВРІЙСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ДМИТРА МОТОРНОГО



ПОЛОЖЕННЯ
про академічну мобільність учасників освітнього процесу
Таврійського державного агротехнологічного університету
імені Дмитра Моторного за кордоном

Запоріжжя 2022

Положення про академічну мобільність учасників освітнього процесу Таврійського державного агротехнологічного університету імені Дмитра Моторного за кордоном / Верхоланцева В.О., Лемещенко-Лагода В.В.— Запоріжжя: ТДАТУ, 2022.

Положення розроблено на підставі Закону України «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України про «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність» № 579 від 12.08.2015 р., Постанови Кабінету Міністрів України про «Деякі питання стипендіального забезпечення» № 1050 від 28.12.2016 р., Постанови Кабінету Міністрів України про «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)» № 261 від 23.03.2016 р., також іншими нормативно-правовими документами з питань вищої освіти, Статуту Таврійського державного агротехнологічного університету імені Дмитра Моторного, та Постановою Кабінету Міністрів України від 13 травня 2022 р. № 599)

Метою зазначеного положення є визначити і встановити порядок організації академічної мобільності усім учасникам освітнього процесу, чітко визначення видів та форм академічної мобільності, а також визнання та перерахування результатів їх навчання.

У положенні викладено загальні положення, цілі академічної мобільності, процедура обрання кандидатів на академічну мобільність, обов'язки партнерів, права та обов'язки учасників академічної мобільності, фінансування та звітування.

Авторський колектив:

Валентина ВЕРХОЛАНЦЕВА – помічник ректора з міжнародних питань,

к.т.н., доцент

Вікторія ЛЕМЕЩЕНКО-ЛАГОДА – начальник відділу міжнародних зв'язків

РОЗГЛЯНУТО І УХВАЛЕНО

Науково-методичною радою ТДАТУ

Протокол № 3

від 31.10.2022 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ТДАТУ

Протокол № 4

від 01.11.2022 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Таврійського державного агротехнологічного
університету імені Дмитра Моторного
від 2 листопада 2022 року № 92/2-ОД

ПОЛОЖЕННЯ

про академічну мобільність учасників освітнього процесу ТДАТУ

1. Загальні положення

1.1. Положення регламентує діяльність Таврійського державного агротехнологічного університету імені Дмитра Моторного (ТДАТУ) щодо організації академічної мобільності учасників освітнього процесу і встановлює загальний порядок організації різних програм академічної мобільності за кордоном.

1.2. Академічна мобільність студентів, аспірантів, докторантів, науково-педагогічних та наукових працівників є одним із пріоритетних напрямів діяльності Університету з метою поглиблення інтеграції Університету у вітчизняний та міжнародний освітньо-науковий простір, підвищення якості освіти, ефективності наукових досліджень та забезпечення конкурентоспроможності на ринку освітніх послуг.

1.3. Академічна мобільність може здійснюватися на підставі:

- урядових міжнародних договорів про співробітництво в галузі освіти та науки;
- договорів про співробітництво між Університетом та закордонними вищими навчальними закладами (науковими установами);
- договорів про співробітництво між Університетом та вітчизняними вищими;
- навчальними закладами (науковими установами) або їх основними структурними ;

- міжнародних грантів, проектів;
- запрошень, які надійшли від закордонних ЗВО, наукових установ, підприємств;
- на підставі меморандумів про взаєморозуміння, міжнародних договорів про співробітництво в галузі освіти та науки,
- міжнародних договорів про академічну мобільність,
- учасником освітнього процесу ТДАТУ з власної ініціативи, підтриманої (деканом, завідувачем кафедри) адміністрацією ТДАТУ, якщо він постійно навчається або працює в ТДАТУ, на основі індивідуальних запрошень та інших механізмів.

1.4 За місцем реалізації права на академічну мобільність вона поділяється на:

- внутрішню академічну мобільність — академічна мобільність, право на яку реалізується вітчизняними учасниками освітнього процесу в межах України;
- міжнародну академічну мобільність — академічна мобільність, право на яку реалізується вітчизняними учасниками освітнього процесу поза межами України, а також іноземними учасниками освітнього процесу в Університеті.

1.5. Формами академічної мобільності для учасників освітнього процесу, які здобувають освітні ступені бакалавра, магістра та доктора філософії в організаціях-партнерах, є:

- навчання;
- мовне стажування;
- навчальне чи наукове стажування;
- виробнича практика;
- літні та інші школи.

1.6. Формами академічної мобільності для осіб, які здобувають науковий ступінь доктора наук, наукових, науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників в організаціях-партнерах, є:

- участь у спільних проектах;
- викладання;
- наукове дослідження;
- освітнє чи наукове стажування;
- підвищення кваліфікації.

1.7. Інформаційне забезпечення академічної мобільності передбачає інформування про:

- щорічні програми мобільності, які фінансуються ЄС (зокрема Erasmus+) та інші проекти, гранти і програми з навчання, стажування та підвищення кваліфікації в українських або закордонних організаціях-партнерах;
- спільні міжнародні договори, програми та проекти ТДАТУ із закордонними організаціями-партнерами;
- стипендіальні програми та гранти підтримки внутрішньої і міжнародної академічної мобільності, в яких ТДАТУ бере або планує брати участь;
- міжнародні освітні конференції, семінари та школи.

1.8. Інформаційний супровід академічної мобільності передбачає:

- консультування щодо оформлення документів;
- розміщення оголошень про актуальні програми академічної мобільності на офіційному сайті ТДАТУ, соціальних мережах ТДАТУ;
- інформування щодо вимог та документів, необхідних для участі учасників освітнього процесу в програмах академічної мобільності, процедури і терміну їх подання;
- погодження видів, форм, етапів, фінансових умов, тривалості та змісту академічної мобільності з організаціями-партнерами;
- укладання договорів з учасниками академічної мобільності;
- формування проектів наказів по ТДАТУ, щодо реалізації права на академічну мобільність.

1.9 За домовленістю між учасниками академічної мобільності:

- здійснюється відбір учасників освітнього процесу для участі в програмах академічної мобільності;
- регламентуються перелік вимог та документів, необхідних для підтвердження участі в програмі академічної мобільності, процедура і строк їх подання;
- визначаються етапи, фінансові умови, види та форми академічної мобільності, тривалість і зміст навчання та стажування у вищих навчальних закладах (наукових установах) — партнерах;
- визначаються умови визнання результатів навчання, стажування або проведення наукових досліджень та звітування науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників.

2. Цілі та завдання академічної мобільності здобувачів вищої освіти

2.1. Основними цілями академічної мобільності здобувачів вищої освіти ТДАТУ є:

- підвищення якості вищої освіти;
- підвищення ефективності наукових досліджень;
- підвищення конкурентоздатності випускників закладів вищої освіти на українському та міжнародному ринках освітніх послуг та праці;
- збагачення індивідуального досвіду здобувачів вищої освіти щодо інших підходів здобування та засвоєння знань, формування і розвитку умінь і навичок;
- залучення світового інтелектуального потенціалу до вітчизняного освітнього процесу на основі двосторонніх та багатосторонніх угод між ЗВО(НУ)-партнерами;
- встановлення внутрішніх та зовнішніх інтеграційних зв'язків;
- гармонізація стандартів вищої освіти у закладах-партнерах

2.2. Основними завданнями академічної мобільності здобувачів вищої освіти ТДАТУ є :

- підвищення рівня теоретичної та практичної професійної підготовки

здобувачів вищої освіти, проведення досліджень з використанням сучасного обладнання і технологій, опанування новітніми методами дослідження, набуття досвіду проведення науково-дослідної роботи та впровадження її результатів;

- набуття професійного досвіду під час проходження навчальних та виробничих практик;

- можливість одночасного отримання здобувачем вищої освіти двох документів про вищу освіту з додатками встановленого у ЗВО(НУ)-партнерах зразка та інформацією про систему оцінювання освітніх результатів здобувачів вищої освіти;

- підвищення рівня володіння іноземними мовами;

- посилення інтеграції освіти і науки, розвиток подальшої наукової співпраці, поглиблення знань національних культур інших країн, а також поширення знань про мову, культуру, освіту і науку України;

- підтримка соціальних, економічних, культурних, політичних взаємовідносин та зв'язків з іншими країнами.

3. Нормативно-правова база програм академічної мобільності здобувачів вищої освіти

3.1. Це Положення розроблено відповідно до:

- Закону України «Про вищу освіту» № 1556 – VII від 01.07.2014 р. (частини першої статті 13 п.23, статті 46 п.2, статті 62 п.17);

- Закону України «Про освіту» № 2145-VIII від 05.09.2017 р.;

- Закону України «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства» (із змінами) № 1379 – VIII від 19.05.2016 р.;

- Постанови Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 р. № 411 «Питання навчання студентів та аспірантів, стажування наукових і науково - педагогічних працівників у провідних вищих навчальних закладах та наукових установах за кордоном»;

- Постанови Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 р. №

266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти»

- Наказу Міністерства освіти і науки України від 29 травня 2013 р. № 635 «Щодо затвердження Примірного положення про академічну мобільність студентів вищих навчальних закладів України»;
- Статуту Таврійського державного агротехнологічного університету імені Дмитра Моторного;
- Постановою Кабінету Міністрів України від 13 травня 2022 р. № 599;
- Інших нормативно-правових актів в галузі вищої освіти.

4. Організаційне забезпечення академічної мобільності, визначення та перезарахування результатів навчання у ЗВО(НУ) - партнері

4.1. До участі у програмах академічної мобільності допускаються здобувачі вищої освіти другого курсу першого (бакалаврського) рівня освіти, здобувачі другого (магістерського) рівня вищої освіти та аспіранти впродовж освітнього процесу.

4.2 Відбір здобувачів вищої освіти для участі в програмах академічної мобільності здійснюється конкурсною комісією ТДАТУ з урахуванням рейтингу успішності, участі у науковій роботі та знання іноземної мови.

Конкурсну комісію очолює помічник ректора з міжнародних питань.

Склад конкурсної комісії визначається та затверджується наказом ректора по університету за умови обов'язкової участі в її роботі представників органів студентського самоврядування.

4.3 У випадку, якщо здобувач вищої освіти бере участь у міжнародній програмі академічної мобільності, конкурсний відбір здійснюється організацією, яка надає здобувачу вищої освіти грант на умовах і за критеріями, визначеними в установчих документах конкурсу.

4.4 Перелік необхідних документів для участі у програмі академічної

мобільності здобувачів вищої освіти ЗВО(НУ)-партнерів та процедура їх подання регламентується угодами між ТДАТУ та ЗВО(НУ)-партнерами.

4.5 Етапи, тривалість та зміст освітнього процесу у ЗВО(НУ)-партнерах визначаються навчальними планами та графіками освітнього процесу, затвердженими у ЗВО(НУ)-партнерах. Узгоджені навчальні плани та графіки освітнього процесу затверджуються керівниками ЗВО(НУ)-партнерів.

При формуванні індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти враховується фактичне виконання здобувачем вищої освіти індивідуальних навчальних планів поточного та попередніх навчальних років.

4.6 Здобувач вищої освіти, крім вивчення у ЗВО(НУ)-партнері обов'язкових навчальних дисциплін, має право самостійного вибору додаткових навчальних дисциплін, якщо це передбачено відповідними угодами між ТДАТУ та ЗВО(НУ)-партнерами.

4.7 Під час освітнього процесу у ЗВО(НУ)-партнері здобувачу вищої освіти за його заявою в залежності від терміну навчання або стажування у ЗВО(НУ)-партнері надається індивідуальний план навчання, затверджений в установленому порядку.

4.8 Навчання за індивідуальним навчальним планом може здійснюватися із застосуванням технологій дистанційного навчання на освітньому порталі ТДАТУ.

4.9 ТДАТУ визнає еквівалентними та перезараховує результати навчання здобувача вищої освіти у ЗВО(НУ)-партнері у відповідності до «Положення про порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці в Таврійському державному агротехнологічному університеті імені Дмитра Моторного».

4.10 Визнання результатів освітнього процесу в рамках академічного співробітництва з ЗВО(НУ)-партнерами здійснюється з використанням європейської системи трансферу та накопичення кредитів ECTS або з використанням системи оцінювання навчальних результатів здобувачів

вищої освіти, прийнятої у країні ЗВО(НУ)- партнера, якщо в ній не передбачено застосування ECTS.

4.11 Навчальні дисципліни та інші види навчальної діяльності зазначаються в індивідуальному навчальному плані здобувача вищої освіти.

4.12 Порядок ліквідації академічної різниці визначається «Положенням про порядок ліквідації академічних заборгованостей студентів ТДАТУ за КМСОНП».

4.13 Результати підсумкової атестації здобувачів вищої освіти у період освітнього процесу у ЗВО(НУ)-партнері представляються за шкалою, прийнятою у ЗВО(НУ)-партнері і переводяться у шкалу, прийняту у ТДАТУ відповідно до «Положення про кредитно-модульну систему організації освітнього процесу в Таврійському державному агротехнологічному університеті імені Дмитра Моторного».

4.14 Державна атестація здобувачів вищої освіти, які здобувають освіту за програмою академічної мобільності, здійснюється у встановленому порядку.

5. Обов'язки ЗВО(НУ)-партнерів

5.1. ТДАТУ в якості ЗВО(НУ)-партнера, що направляє на освітній процес, зобов'язаний:

- укласти угоду про співробітництво щодо реалізації програми академічної мобільності здобувачів вищої освіти між ЗВО(НУ)- партнерами та узгодити освітні програми;
- забезпечити вільний і рівний доступ здобувачів вищої освіти до інформації про наявні програми академічної мобільності та існуючі критерії відбору;
- надавати здобувачам вищої освіти консультативні послуги під час оформлення документів для участі у програмах академічної мобільності;

5.2. ТДАТУ в якості ЗВО(НУ)- партнера, що приймає на освітній процес, зобов'язаний:

- зарахувати здобувача вищої освіти, направленого на участь у освітньому процесі на визначений договором строк відповідно до норм законодавства сторони, що приймає;
- створити усі необхідні умови для виконання здобувачем вищої освіти індивідуального навчального плану;
- сприяти здобувачам вищої освіти у вирішенні житлових та побутових проблем;
- надавати можливість здобувачам вищої освіти ЗВО(НУ)-партнера брати участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представляти свої наукові роботи для публікацій, користуватися навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною базами;
- після завершення освітнього процесу видати здобувачу вищої освіти документ з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних результатів здобувачів вищої освіти або документ про вищу освіту з додатком встановленого у ЗВО(НУ)-партнері зразку.

5.3. Обов'язки ЗВО(НУ)-партнерів щодо здобувачів вищої освіти, які беруть участь у програмах академічної мобільності, мають бути обумовлені у відповідних угодах між ЗВО(НУ)-партнерами щодо програм академічної мобільності здобувачів вищої освіти між ЗВО(НУ)-партнерами.

6. Права та обов'язки здобувачів вищої освіти ЗВО-партнерів, які беруть участь у програмах академічної мобільності

6.1. Здобувачі вищої освіти мають право на:

- продовження освітнього процесу або вивчення окремих навчальних дисциплін за спорідненими напрямами та спеціальностями підготовки фахівців у ЗВО(НУ)-партнерах;
- безпечні та нешкідливі умови освітнього процесу;
- користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною базою закладу вищої освіти, що приймає;

- участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх наукових робіт для публікацій;
- можливість отримання документу про відповідний освітньо-кваліфікаційний рівень встановленого у ЗВО(НУ)-партнері зразку відбувається відповідно до угоди між ЗВО(НУ)-партнерами щодо програм академічної мобільності.

6.2. Здобувачі вищої освіти зобов'язані:

- своєчасно надати необхідні документи для участі в програмі академічної мобільності;
- вчасно прибути до місця отримання освітнього процесу;
- під час освітнього процесу дотримуватися законодавства країни перебування, правил внутрішнього розпорядку, Статуту та інших нормативно-правових документів закладу вищої освіти, що приймає;
- успішно пройти освітній процес за затвердженим індивідуальним навчальним планом;
- після завершення освітнього процесу у ЗВО(НУ)-партнері вчасно повернутися до ТДАТУ.

7. Академічна мобільність науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників ТДАТУ

7.1. Науково-педагогічні, наукові, педагогічні працівники ТДАТУ можуть реалізувати право на академічну мобільність для провадження професійної діяльності відповідно до укладеного договору про участь у програмі академічної мобільності. При цьому за зазначеними працівниками зберігається основне місце роботи в ТДАТУ до двох років. Оплата праці відповідно до законодавства за основним місцем роботи зберігається на строк до шести місяців, якщо вона не передбачена програмою академічної мобільності.

7.2. Іноземні наукові, науково-педагогічні працівники ЗВО(НУ)-партнерів, які залучаються до провадження освітньої та наукової діяльності, під час перебування в ТДАТУ, мають усі права та обов'язки

його працівників.

7.3. Умови приїзду провідних іноземних науковців та діячів освіти на запрошення ТДАТУ та їх перебування в Україні можуть визначатися додатковими договорами (угодами), укладеними між ТДАТУ та запрошеною особою.

7.4. У разі реалізації програми академічної мобільності як інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про освіту подається звіт про результати такої освіти або творча робота, персональне розроблення певного освітнього продукту, що виконані в процесі (за результатами) інформальної освіти та оприлюднені на веб-сайті ТДАТУ.

Форму звіту визначає вчена рада факультету.

7.5. Для визнання результатів реалізації програми академічної мобільності вчена рада факультету заслуховує звіт наукового або науково-педагогічного працівника за результатами цієї програми та повинна прийняти рішення про:

- визнання результатів реалізації програми академічної мобільності;
- невизнання результатів реалізації програми академічної мобільності.

7.6. Результати реалізації програми академічної мобільності можуть бути визнані як підвищення кваліфікації наукового та науково-педагогічного працівника.

8 Фінансові умови участі у програмі академічної мобільності

8.1 Здобувачі вищої освіти, які реалізують право на академічну мобільність в рамках договорів про співробітництво між ТДАТУ та іноземними ЗВО(НУ)-партнерами, можуть бути зараховані на навчання:

- за рахунок коштів міжнародних програм та організацій;
- за рахунок власних надходжень закладу вищої освіти;
- за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб;
- на умовах безоплатного навчання у разі взаємного обміну

здобувачами вищої освіти, в тому числі за спільними освітніми програмами, які передбачають отримання спільного або подвійного документа (документів) про вищу освіту на умовах безоплатного навчання у разі міжнародного обміну здобувачами вищої освіти, якщо кількість іноземних здобувачів вищої освіти не перевищує кількість вітчизняних.

8.2 Здобувач вищої освіти ТДАТУ, який реалізує право на академічну мобільність і зберігає статус здобувача вищої освіти за денною формою освітнього процесу за державним замовленням, має право на академічну стипендію у ТДАТУ, в разі її призначення.

8.3 Виплата стипендій для здобувачів вищої освіти ТДАТУ, які реалізують право на академічну мобільність здійснюється:

- у разі, коли строк освітнього процесу в іншому ЗВО не перевищує одного семестру, у розмірі, що призначений стипендіату ТДАТУ за результатами останнього семестрового контролю відповідно до «Положення про порядок призначення і виплати стипендії студентам Таврійського державного агротехнологічного університету»;

- у разі, коли строк освітнього процесу в іншому навчальному закладі перевищує один семестр, протягом першого семестру освітнього процесу в іншому ЗВО у розмірі, що призначений стипендіату ТДАТУ за результатами останнього семестрового контролю відповідно до «Положення про порядок призначення і виплати стипендії студентам Таврійського державного агротехнологічного університету».

8.4 Питання подальшого призначення стипендії вирішується стипендіальною комісією після повернення здобувача вищої освіти до ТДАТУ за таких умов:

- визнання результатів, отриманих під час освітнього процесу за програмою академічної мобільності в іншому ЗВО, не призвело до збільшення строку освітнього процесу особи за відповідним освітнім ступенем та спеціальністю порівняно з нормативним;

- у разі наявності за результатами освітнього процесу за програмою

академічної мобільності у здобувача вищої освіти академічної заборгованості така заборгованість повинна бути ліквідована у встановленому законодавством порядку до закінчення першого після повернення особи семестрового контролю згідно з навчальним планом за відповідним курсом та спеціальністю у ТДАТУ.

8.5 Якщо на дату закінчення першого після повернення здобувача вищої освіти семестрового контролю згідно з навчальним планом за відповідним курсом та спеціальністю у ТДАТУ здобувач вищої освіти не має академічної заборгованості, питання призначення стипендії вирішується стипендіальною комісією відповідно до «Положення про порядок призначення і виплати стипендії студентам Таврійського державного агротехнологічного університету» на загальних підставах.

8.6 У разі коли строк освітнього процесу здобувача вищої освіти ТДАТУ в іншому закладі вищої освіти перевищував один семестр і така особа ліквідувала академічну заборгованість та у разі позитивного рішення стипендіальної комісії ТДАТУ особі виплачується стипендія, що не була виплачена за весь період освітнього процесу за програмою академічної мобільності в іншому ЗВО за кордоном, у повному обсязі.

9.Звітування та оформлення документів за результатами освітнього процесу за програмою академічної мобільності

9.1 Після повернення до ТДАТУ, учасник академічної мобільності надає документ з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних результатів стосовно здобувачів вищої освіти, завірений в установленому порядку у ЗВО(НУ)-партнері.

9.2 Якщо здобувач вищої освіти під час перебування у ЗВО(НУ)-партнері не виконав затверджений індивідуальний навчальний план, то після повернення до ТДАТУ йому може бути запропонований індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості, відповідно до «Положення про

порядок ліквідації академічних заборгованостей студентів ТДАТУ за КМСОНП», або повторний курс освітнього процесу згідно із «Положенням про академічні відпустки та повторне навчання у Таврійському державному агротехнологічному університеті імені Дмитра Моторного».

У цьому випадку форму фінансування освітнього процесу здобувача вищої освіти визначає ТДАТУ.

10.1 Основна процедура

10.1 Сформований комплект документів (заява, витяг із засідання кафедри, запрошення та переклад запрошення, дозвільні документи на матеріали, що вивозяться за кордон (за необхідності), план стажування (у випадку стажування)) працівник подає до відділу міжнародних зв'язків не пізніше, ніж за **7(сім)** робочих днів до початку відрядження.

10.2 Після оформлення наказу відділом міжнародних зв'язків про скерування докторанта, науково-педагогічного чи наукового працівника за кордон, учасник академічної мобільності отримує посвідчення про відрядження в канцелярії Університету.

10.3 Звіт про закордонне відрядження/перебування за кордоном **(Додаток Г)** заслуховується на найближчому засіданні кафедри після повернення науково-педагогічного працівника кафедри, який відряджався. В протоколі засідання кафедри відмічається, що: «Звіт ухвалили повністю», чи «Ухвалили з зауваженнями», вказуються які саме зауваження, чи «Не ухвалили», вказується причина(ни). Після чого учасник академічної мобільності подає посвідчення про відрядження та звіт про перебування за кордоном та витяг із засідання кафедри до відділу міжнародних зв'язків.

ДОДАТОК А

Ректору ТДАТУ д.т.н., професору

Сергію КЮРЧЕВУ

(посада, курс, група)_____
(кафедра, факультет)_____
(прізвище, ім'я та по батькові повністю)**Заява**

Прошу відрядити/направити/надати/подовжити мені академічну відпустку/індивідуальний навчальний план, у зв'язку з (зазначити причину, мету наприклад, участь у освітньому процесі, проходження стажування, участь у програмі подвійного диплому або програмі обміну між та (вказати факультет) ТДАТУ) до _____ (країна) з _____ по _____ (зазначити термін) в (організація, навчальний заклад, місто). Фінансування освітнього процесу/стажування здійснюється за _____ рахунок (вказати джерело фінансування).

(дата)_____
(підпис учасника академічної мобільності)***Дата підпис***

Погоджено для студентів: гарант освітньої програми, завідувач кафедри та декан

Погоджено для аспірантів, докторантів: науковий керівник, завідувач кафедри та проректор з наукової роботи

Погоджено для науково-педагогічних працівників: завідувач кафедри та на основі витягу кафедри

Примітка:

1. Заява пишеться власноруч.

У кінці заяви вказується електронна адреса та номер мобільного телефону.

ДОДАТОК Б
ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор

Таврійського державного агротехнологічного
університету імені Дмитра Моторного

«_____» _____ року

ЗАВДАННЯ-ОБҐРУНТУВАННЯ

для закордонного відрядження/перебування за кордоном

(прізвище, ім'я та по батькові)

(посада)

(учений ступінь, звання)

(кафедра, факультет)

1. Країна та місце відрядження / передування за кордоном:

2. Сторона, що приймає:

3. Термін відрядження / передування за кордоном:

4. Мета та обґрунтування відрядження / передування за кордоном:

4.1.

4.2.

5. Питання над якими буде працювати той, хто відряджається / направляється:

5.1.

5.2.

5.3.

«_____» _____ року

Особа, що відряджається / направляється _____

(підпис) /прізвище та ініціали/

вважає доцільним

(кафедра, факультет)

відрядження/направлення

(посада прізвище та ініціали)

до

(країна, місто)

строком з «_____» _____ року по «_____» _____

_____ року

Завідувач кафедри

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Декан факультету

(підпис)

(прізвище та ініціали)

« _____ » _____ року

ДОДАТОК В

Порядок організації міжнародної академічної мобільності та оформлення закордонного відрядження учасників освітнього процесу Таврійського державного агротехнологічного університету імені Дмитра Моторного за кордоном

Попередня процедура

1. Інформація про усі актуальні програми академічної мобільності розміщується на сайті міжнародного відділу, у соціальних мережах та у телеграм каналі ТДАТУ.

2. Потенційний учасник академічної мобільності отримує індивідуальне запрошення від закордонного навчального закладу/установи/підприємства, у якому прописані терміни та умови перебування та забезпечує переклад запрошення на українську мову.

3. Потенційний учасник академічної мобільності, який планує закордонне відрядження/перебування за кордоном, повинен повідомити про це завідувача кафедри в заяві (Додаток А), додати запрошення, що перекладено на державну мову, документ щодо джерел і схеми фінансування програми перебування за кордоном, що перекладений на державну мову, після чого завідувач кафедри повинен винести це питання на розгляд кафедри на найближче засідання. На засіданні кафедри більшістю голосів приймається рішення щодо доцільності відрядження/направлення науково-педагогічного працівника кафедри з ухвалою завдання-обґрунтування (Додаток Б) для закордонного відрядження/перебування за кордоном або не ухвалою завдання-обґрунтування для закордонного відрядження/перебування за кордоном з указанням причин(и). Якщо більшістю голосів на засіданні кафедри ухвалили доцільність відрядження за кордон науково-педагогічного працівника, то документи відносяться на підпис Ректору ТДАТУ та відбувається перерозподіл навчального навантаження науково-педагогічного працівника, якого відряджають, з перерозподілом коефіцієнту ставки науково-педагогічного працівника, якого відряджають.

ДОДАТОК Г

ЗВІТ*	
Про відрядження до / перебування у	
(назва країни)	
(прізвище, ім'я та по батькові)	
(посада/курс, група)	
(учений ступінь, звання)	
(кафедра, факультет)	
з «_____» _____ року по «_____» _____ року	

Копія завдання-обґрунтування закордонного відрядження/перебування за кордоном додається.

Дата

Віза декана/керівника структурного підрозділу

Підпис

РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО СКЛАДАННЯ ЗВІТУ*

Звіт складається українською мовою в оповідальній формі в друкованому виді.

У звіті мають бути вказані: мета поїздки; країна, місто, адреса проживання, сторона, що приймала; місце стажування/навчання, особи приймаючої сторони, які курирували Вас під час перебування за кордоном (посада, ім'я, прізвище); сторона, що відправляла (якщо Ви були відрядження у складі будь-якої групи, вкажіть, якої); хто фінансував поїздки та перебування за кордоном (джерело фінансування має бути тотожним тому, що зазначено в заяві та наказі про відрядження/направлення за кордон); з якими організаціями, окрім головної, Ви підтримували контакти; результати відрядження, яких було досягнуто: заплановані заходи (з а з а в д а н н я м - о б ґ р у н т у в а н н я м) позапланові заходи (що не увійшли до завдання-обґрунтування): статті, монографії, підручники, навчальні посібники, тези доповідей, що були опубліковані або готуються до публікації (з а кордоном та в СНД за результатами міжнародного співробітництва).

Зазначте, чи зацікавлені у повторному відвіданні країни Ви або приймаюча сторона, та з якою метою. Вкажіть, чи плануєте Ви закордонні відрядження до ВНЗ або наукових центрів зарубіжних країн; якщо так, то коли і до яких країн (з визначенням ВНЗ або наукового центра). Якщо під час Вашої поїздки виникли будь-які ускладнення, конфліктні ситуації з в'їздом, виїздом, митницею, поліцією країни, перелічіть, які саме: якщо ні, зазначте це. Опишіть, як було організовано дозвілля (культурна програма у тому числі). Вкажіть, чи було достатнім фінансування для нормального проживання під час закордонного відрядження /перебування за кордоном.

Надайте висновки та пропозиції стосовно Вашої поїздки за кордон.