

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Ректор університету,

доктор технічних наук, професор

В.М. Кюрчев

2020 р.



ПОЛОЖЕННЯ № 256

про відділ міжнародних зв'язків

Таврійського державного агротехнологічного університету

імені Дмитра Моторного

Мелітополь

2020

ПОЛОЖЕННЯ

«Про відділ міжнародних зв'язків Таврійського державного агротехнологічного університету імені Дмитра Моторного»

1. Загальні положення

Відділ міжнародних зв'язків ТДАТУ (далі Відділ) є структурним підрозділом Таврійського державного агротехнологічного університету імені Дмитра Моторного (далі Університет). У своїй роботі Відділ керується законами України, указами Президента, постановами Верховної Ради України, постановами та нормативними документами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки, вимогами міжнародного стандарту ISO 9001: 2015, наказами ректора.

2. Мета, предмет діяльності і завдання Відділу

Метою діяльності відділу міжнародних зв'язків, є організація роботи щодо участі Університету в міжнародних програмах у галузі науки та освіти, координація міжнародних програм, що відбуваються за участю Університету, розробка договорів, робочих програм і планів роботи Університету з співробітництва з вищими навчальними закладами, дослідницькими центрами, організаціями й фірмами закордонних країн, урізноманітнення форм навчання, створення умов щодо інтеграції університетської системи освіти у світовий науково-освітній простір, впровадження в ТДАТУ програм закордонного стажування та практик студентів.

Предмет діяльності – організаційне забезпечення виконання угод з різноманітними міжнародними установами, організаціями, фондами для розвитку міжнародних зв'язків та формування співробітництва ТДАТУ з закордонними навчальними закладами та науковими установами, стажувань та практик студентів, магістрів, аспірантів і викладачів академії у країнах з розвиненим сільським господарством та провідних аграрних університетах світу.

Основними **завданнями** Відділу є:

- розробка стратегії міжнародної діяльності Університету, його інтеграції у світові освітню й наукову системи;
- організація міжнародної діяльності Університету, розробка методів її здійснення, підготовка угод (програм) і інших документів з реалізації завдань Університету в сфері міжнародних зв'язків;
- пошук міжнародних грантів, проектів, конкурсів (в т.ч. спільних з ВНЗ та установами інших країн);

– координація діяльності підрозділів Університету по розробці й виконанню міжнародних угод, програм, проектів і договорів;

– організація виконання зобов'язань, що випливають із міжнародних угод України й угод, договорів (контрактів) Міністерства аграрної політики України й Міністерства освіти та науки України у частині, що стосується Університету;

– налагодження контактів із закордонними навчальними та науково-дослідними закладами, агенціями, асоціаціями, а також їх представництвами в Україні;

– організація і супровід міжнародних проектів з наукової та навчально-методичної діяльності, культурно-просвітницьких програм, участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;

– створення спільних з іноземними партнерами підприємств, центрів, лабораторій, технопарків, проведення спільних наукових досліджень, спільна видавнича діяльність, тощо;

– організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів, семінарів;

– розробка та впровадження заходів для участі студентів у програмах академічної мобільності, закордонного стажування та практики;

– підтримка стосунків з зарубіжними партнерами у галузі спільних програм обміну та програм закордонного стажування для викладачів та студентів Університету;

– надання інформації та консультивативної підтримки науково педагогічному складу та студентам щодо можливостей участі у проходженні закордонного стажування, практики;

– висвітлення видатних подій та досвіду у ЗМІ;

– організація фахової підготовки, стажувань викладачів, аспірантів та виробничих практик студентів Університету у країнах з розвиненим сільським господарством та провідних аграрних університетах світу.

3. Організаційна структура підрозділу

Згідно з затвердженою структурою відділ міжнародних зв'язків є структурним підрозділом Університету. Очолює Відділ начальник відділу міжнародних зв'язків, який призначається ректором Університету.

Фінансування Відділу здійснюється за рахунок коштів державного бюджету та коштів спеціального фонду.

Організаційна структура Відділу включає:

- сектор закордонних грантів, проектів, програм;
- сектор зовнішньої академічної мобільності;

я із закордонними партнерами, міжнародними організаціями
редині країни, посольствами міжнародних держав з питань
дних зв'язків університету, а саме:

Університету у світову освітню і наукову систему;
міжнародних грантів і програм фінансової підтримки науково-
ї викладачів, співробітників і студентів;
здобування контактів та подальша взаємодія із закордонними
інститутами науки та освіти;

запровадження документації щодо реалізації міжнародної діяльності
координації;

запровадження виконанню зобов'язань по виконанню міжнародних угод та
запровадження розвитка аграрної політики та Міністерства освіти та науки, що
відповідає університету;

запровадження міжнародних семінарів, симпозіумів, конференцій, а також
запровадження інформації щодо проведення цих заходів у інших країнах світу
запровадження викладання міжнародних мов університету;

запровадження представницьких функцій: організація й прийом іноземних

- підготовка інформаційно-методичних матеріалів щодо стажування та проходження практики за кордоном та їх видання;
- здійснення допомоги в оформленні документації для участі викладачів та студентів у програмах проходження закордонного стажування, практики;
- підготовка та узгодження внутрішньої документації (наказів, розпоряджень) щодо регулювання програми проходження закордонного стажування, практики;
- підготовка документів, надання консультацій та підготовка до проходження співбесіди у консульських установах;
- проведення зборів з виїжджаючими щодо правил візового режиму;
- оперативний обмін інформацією з керівниками практики та практикантами щодо умов практики або виникнення ускладнень під час перебування за кордоном;
- розробка річних та перспективних планів з організації підготовки стажувань та аграрних практик викладачів та студентів;
- ведення документації з обліку стажування студентів та випускників;
- оформлення та видача сертифікатів та інших документів, необхідних для стажувань та аграрних практик за кордоном;
- формування звітів про проходження програм закордонних стажувань та практик викладачами та студентами.

4.3. Організаційне забезпечення підготовки іноземних громадян за акредитованими напрямами, спеціальностями та підготовки іноземних громадян до вступу у вищі навчальні заклади України:

- проведення рекламно-інформаційної компанії щодо залучення іноземних громадян до навчання до Університету;
- встановлення контактів з вітчизняними та іноземними юридичними і фізичними особами, представниками навчальних закладів іноземних держав з метою організаційно-правової підтримки іноземців, які бажають отримати вищу освіту в Університеті;
- контроль прийому на навчання в Університет іноземних громадян та осіб без громадянства;
- доведення до відома іноземних студентів чинних нормативних документів, які регламентують навчання в Україні іноземних громадян;
- контроль за оформленням особистих справ іноземних студентів, контрактів з іноземними студентами, документів, які супроводжують навчання іноземних громадян.

4.4. Паспортно-візова робота з іноземними громадянами, які прийняті а навчання до Університету:

- забезпечення своєчасного оформлення документів в установленому порядку на подовження терміну перебування іноземних громадян в Україні, пересування іноземних громадян по території України;
- ведення обліку іноземних громадян та надання відповіді на запити МВС про їх перебування і навчання у різні інстанції;
- спільно з управлінням Державної міграційної служби України в Запорізькій області роз'яснювання прав, свобод і обов'язків під час перебування в Україні. Інформування про порушення, якщо останні мають місце;
- своєчасне надання інформації про відрахування іноземних громадян та скорочення терміну їх перебування у країні.

5. Взаємовідносини з іншими підрозділами

Відділ міжнародних зв'язків у своїй роботі взаємодіє із структурними підрозділами і службами з питань, що регламентуються положеннями Статуту Університету, вимогами міжнародного стандарту ISO 9001:2015, наказами ректора, а саме:

– з деканатами факультетів з приводу:

а) організації пошуку та формування бази даних міжнародних грантів, проектів та програм;

б) організації та координації участі викладачів та студентів у міжнародних програмах у галузі науки та освіти;

в) отримання інформації, яка пов'язана з участю викладачів та студентів у міжнародних наукових та освітніх програмах;

г) організації проведення міжнародних конференцій, семінарів, симпозіумів;

– з приймальною комісією з приводу прийому на навчання в Університет іноземних громадян та осіб без громадянства;

– з кафедрою іноземних мов щодо якісного проведення курсів з іноземних мов;

– з навчальним відділом з приводу погодження студентських наказів, пов'язаних з від'їздами на практику за кордон;

– з начальником відділу охорони праці проведення інструктажів для студентів, які від'їжджають на практику за кордон.

6. Права та відповідальність

6.1. Відділ міжнародних зв'язків має право:

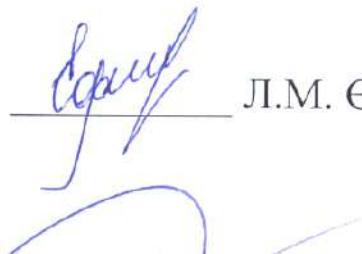
– вносити пропозиції керівництву Університету з питань покращення планування та організації роботи Відділу міжнародних зв'язків;

- представляти інтереси Університету в межах своїх повноважень в Україні та за кордоном;
- збирати матеріали з підрозділів Університету необхідні для роботи відділу міжнародних зв'язків;
- проводити контроль на кафедрах та підрозділах Університету щодо своєчасного виконання наказів, розпоряджень та рішень, які стосуються міжнародної діяльності Університету.

6.2. Співробітники Відділу міжнародних зв'язків несуть відповідальність за:

- своєчасне та якісне виконання в повному обсязі завдань Відділу, визначених в розділі 2 цього Положення;
- організацію роботи Відділу, виконання співробітниками Відділу посадових обов'язків;
- виконання правил внутрішнього розпорядку та дотримання трудової дисципліни.

Начальник відділу
міжнародних зв'язків

 Л.М. Єфіменко 3 02 2020 р.

УЗГОДЖЕНО: