**ДОГОВІР**

**про співробітництво та організацію взаємовідносин**

м. Запоріжжя «\_\_\_\_» 20\_\_\_ р.

Таврійський державний агротехнологічний університет імені Дмитра Моторного (далі – «Університет»), тимчасово переміщений згідно наказу МОН України №387 від 26.04.2022р. у м. Запоріжжя в особі ректора, д.т.н., професора КЮРЧЕВА Сергія Володимировича, що діє на підставі Статуту з одного боку, та підприємство (організація, установа) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – «Роботодавець») в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншого боку, разом іменовані «Сторони», уклали цей Договір про співпрацю (далі – «Договір») про таке.

1. **ПРЕДМЕТ І МЕТА ДОГОВОРУ**
   1. Здійснення співробітництва між Сторонами на засадах партнерства, взаємовигоди та спільності інтересів з метою розширення та поглиблення змісту їх освітньої та практичної діяльності.
   2. Співпраця в наступних сферах:

- участь Сторін у визначенні стратегії розвитку Університету при розробці освітньо-професійних програм та формуванні навчальних планів підготовки фахівців та навчальних програм дисциплін;

- проведення всіх видів практик для здобувачів освіти Університету у роботодавця;

- розробка та впровадження спільних проєктів дуальної освіти;

- сприяння працевлаштуванню випускників Університету у роботодавця;

- надання можливості підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників Університету і фахівців підприємства у відповідних підрозділах Сторін;

- обмін інформацією за видами діяльності Сторін, яка не є конфіденційною;

- проведення спільних досліджень, апробація практичних розробок у виробничих умовах, публікація результатів дослідної роботи у співавторстві;

- залучення міжнародного досвіду до спільної підготовки фахівців;

- організації спільних дослідних лабораторій та експериментально-виробничих дільниць;

- організація та проведення різноманітних заходів: конференцій, ярмарок, семінарів, бізнес-форумів, круглих столів, презентацій, екскурсій по території діяльності Сторін тощо;

- адаптація здобувачів вищої освіти до першого робочого місця і сприяння подальшому професійному їх росту;

- - забезпечення набуття здобувачами вищої освіти компетентностей, які дозволять йому адаптуватись до різноманітних економіко-технологічних змін.

* 1. Жодні положення цього Договору не можуть тлумачитись як обмеження на співробітництво між Сторонами у будь-яких інших сферах діяльності.

**2. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК ЙОГО РОЗІРВАННЯ**

2.1.Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ включно.

2.2. Договір може бути розірваний за згодою Сторін або за вимогою однієї зі Сторін в односторонньому порядку, при цьому про день припинення його дії Сторона повинна попередити іншу Сторону письмово за 14 (чотирнадцять) календарних днів до моменту припинення відносин за цим Договором.

**3. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ СТОРІН**

3.1. Кожна Сторона може ініціювати нові форми співробітництва, які після обговорення з іншою Стороною, за письмовою домовленістю, включаються до Договору.

3.2. Доповнення, зміни до Договору та конкретизація напрямів діяльності оформляються додатковими угодами.

**4. ІНШІ УМОВИ**

4.1. Цей Договір не передбачає жодних фінансових зобов’язань Сторін.

4.2. Для оформлення фінансових відносин на виконання конкретних форм і видів співробітництва Сторонами окремо укладаються відповідні договори.

4.3. Всі суперечки між Сторонами стосовно виконання цього Договору вирішуються шляхом переговорів, при недосягненні взаєморозуміння, судом згідно з чинним законодавством України.

4.4. Цей Договір не є попереднім договором в розумінні ст.635 Цивільного Кодексу України та ст.182 Господарського кодексу України і не покладає на Сторони ніяких юридичних зобов’язань стосовно укладення у майбутньому будь-яких договорів.

4.5. Сторони вживатимуть заходів для того, щоб зміст Договору не став відомим іншим особам.

4.6. Протягом дії цього Договору і після його припинення з будь-яких причин жодна Сторона не може без попереднього письмового узгодження з іншою Стороною розголошувати третім особам та/або публікувати, та/або сприяти опублікуванню будь-якої інформації, яка була б надана однією із Сторін за цим Договором або стала відома одній зі Сторін у зв’язку з виконанням зобов’язань за цим Договором.

4.7. За цим Договором поняття «конфіденційна інформація» включає в себе всі документи, пов’язані з виконанням цього Договору та інформацію, що стосується виконання цього Договору, в т.ч. надана Сторонами одна одній.

4.8. Умова щодо конфіденційності цього Договору не поширюється на випадки надання інформації органам влади, контролюючим, правоохоронним органам у порядку, передбаченому чинним законодавством.

4.9. Не вважати конфіденційною інформацію, яка на момент її передачі Стороні є загальновідомою внаслідок причин, не пов’язаних з Договором.

4.10. Сторони зобов’язані зберігати конфіденційність умов цього Договору, комерційної, фінансової та іншої інформації, пов’язаної з виконанням умов цього Договору.

4.11. Для захисту конфіденційної інформації Сторони повинні вживати заходів обережності, які зазвичай використовуються для захисту такого роду інформації від несанкціонованого розголошення третім особам в існуючому діловому обороті.

4.12. За невиконання або неналежне виконання зобов’язань щодо конфіденційності відповідна Сторона зобов’язана відшкодувати іншій Стороні в повному обсязі збитки, спричинені таким невиконанням або неналежним виконанням. При цьому, розмір відшкодування визначається в судовому порядку.

**5. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

5.1. Сторони цим запевняють та гарантують одна одній не здійснювати будь-яких пропозицій, не надавати повноважень та клопотань щодо отримання неналежної/неправомірної матеріальної вимоги або переваги у зв’язку за цим Договором й не мають наміру щодо здійснення будь-якої з вищевказаних дій у майбутньому, а також Сторона застосовуватиме всіх можливих заходів щодо запобігання вчиненню таких дій співробітниками, представниками, особами, пов’язаними зі Здобувачем освіти, який наважається на робочому місці за цим Договором (де може бути застосовано), будь-якою третьою особою.

5.2. Кожна зі Сторін з цього Договору зобов’язана повідомити про це антикорупційне застереження Здобувача освіти, який навчається на робочому місці за цим Договором, до початку дії цього Договору.

**6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

6.1. Цей Договір укладено українською мовою у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін.

6.2. Цей Договір, в залежності від змісту співробітництва Сторін, може бути доповнено або змінено.

6.3. Зміни та доповнення до цього Договору набувають чинності у разі, якщо вони викладені у письмовій формі та підписані уповноваженими на те представниками сторін.

6.4. У випадку зміни реквізитів Університету, Роботодавця, інших змін, що можуть створити труднощі виконання обов’язків за цим Договором, Сторони зобов’язані повідомити одна одну не пізніше 10 календарних днів з моменту цих змін.

**7. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА Реквізити сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКЛАД ОСВІТИ**:  **Таврійський державний агротехнологічний університет**  **імені Дмитра Моторного**  ***Фактична адреса***  72312, м. Мелітополь,  пр-т Б. Хмельницького,18  ***Юридична адреса***  69600, м. Запоріжжя,  вул. Жуковського, 66,  р/р UA328201720313271001201002221 МФО 820172 ЄДРПОУ 00493698  Ректор університету,  д.т.н., професор \_\_\_\_\_ Сергій КЮРЧЕВ    МП  \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р. | **РОБОТОДАВЕЦЬ:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (повне найменування підприємства, установи,)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  місцезнаходження,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  банківські реквізити)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (посада, ПІБ та підпис керівника)  МП  \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р. |