

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ УКРАЇНИ
ТАВРІЙСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

Таврійського державного

агротехнологічного університету

Голова Вченої ради

д.т.н., професор Кюрчев В.М.

«24» 11.06.07 протокол № 4

ПОЛОЖЕННЯ

**про конференцію трудового колективу Таврійського
державного агротехнологічного університету**

Мелітополь, 2015

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дане Положення розроблено відповідно до Конституції України, Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 №1556-VII, Статуту Таврійського державного агротехнологічного університету і є нормативним актом внутрішньої дії, який регламентує порядок скликання і роботи конференції трудового колективу Таврійського державного агротехнологічного університету (далі –Університет або ТДАТУ).

1.2. Конференція трудового колективу Університету відповідно до статті 39 Закону України «Про вищу освіту» та пункту 6.1 Статуту ТДАТУ є вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету.

1.3. Конференція трудового колективу Університету включає представників (делегатів) із числа наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників, інших співробітників Університету та студентів. У роботі конференції мають право брати участь члени наглядової ради ТДАТУ з правом дорадчого голосу.

У разі наявності місць для участі в конференції в аудиторії, де вона буде проходити, у конференції трудового колективу Університету можуть брати участь без права голосу представники всіх груп працівників та представники студентства, за умови попереднього погодження з організаційним комітетом або з головуючим на конференції.

1.4. Делегатів конференції трудового колективу обирають строком на 1 рік. Строк повноважень делегатів триває до обрання нового складу конференції.

II. ПОВНОВАЖЕННЯ КОНФЕРЕНЦІЇ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ УНІВЕРСИТЕТУ

2.1. Конференція трудового колективу Університету має такі повноваження:

2.1.1. Погоджує за поданням вченої ради Університету Статут Університету чи зміни (доповнення) до нього.

2.1.2. Заслуховує щороку звіт ректора Університету і оцінює його діяльність.

2.1.3. Обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю.

2.1.4. Розглядає за обґрунтованим поданням наглядової або вченої ради Університету питання про досркове припинення повноважень ректора.

2.1.5. Затверджує правила внутрішнього розпорядку Університету чи зміни (доповнення) до них.

2.1.6. Ухвалює колективний договір і надає право первинній профспілковій організації в особі її виборних органів підписувати договір з ректором від імені колективу Університету.

2.1.7. Розглядає інші питання діяльності Університету.

ІІІ. ПОРЯДОК ОБРАННЯ ДЕЛЕГАТІВ КОНФЕРЕНЦІЇ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ УНІВЕРСИТЕТУ

3.1 Загальна кількість делегатів конференції трудового колективу Університету становить 130 осіб.

3.2. Делегатами конференції за посадами є: ректор, проректори, директори інститутів, директори коледжів, декани факультетів, голова профспілкового комітету, голова студентського самоврядування, начальник юридичного відділу.

У разі припинення повноважень особою за вказаною посадою її повноваження делегата конференції припиняються, а новопризначена особа на вказану посаду набуває повноважень делегата конференції трудового колективу Університету з моменту прийняття рішення про її призначення на посаду.

3.3. Решта делегатів на конференцію з числа працівників обирається на загальних зборах трудових колективів структурних підрозділів Університету на підставі встановленої ректоратом та профспілковим комітетом квоти, пропорційної загальній кількості працівників відповідних категорій. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів конференції трудового колективу повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету, які працюють в Університеті на постійній основі, не менш як 15 відсотків - виборні представники з числа студентів, до 10 відсотків - виборні представники з числа інших працівників Університету, що працюють у ньому на постійній основі. При визначенні квот у складі відповідної категорії ураховуються посадові особи, що є делегатами конференції трудового колективу Університету за посадами. При обранні делегатів конференції трудового колективу Університету в разі, якщо кількість претендентів, які увійшли в список для голосування, перевищує установлені норми представництва (квоту), обраними делегатами є ті претенденти, які набрали більшу кількість голосів. У разі, якщо на виборах декілька претендентів в делегати конференції набрали рівну кількість

голосів, а із них проходять відповідно до норми представництва (квоти) не всі, то проводиться повторне голосування по виборах із даних претендентів.

3.4. Виборні делегати конференції трудового колективу Університету від наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників Університету обираються на загальних зборах трудових колективів факультетів, наукових й інших структурних підрозділів Університету, де працюють наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники, відповідно до квот за умови присутності більш 20 % членів від спискового складу відповідних трудових колективів на момент проведення зборів шляхом відкритого або таємного голосування (процедуру голосування визначають на початку засідання загальні збори трудового колективу структурного підрозділу простою більшістю голосів). Квота наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників розподіляється між факультетами (іншими підрозділами) пропорційно до кількості наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників факультету (іншого підрозділу), які працюють на постійній основі відповідно до штатного розпису та затверджується організаційним комітетом за погодженням з первинною профспілковою організацією працівників Університету.

3.5. Виборні делегати конференції трудового колективу Університету з числа студентів, обираються відповідно до квот відповідного факультету шляхом прямих таємних виборів. Процедуру обрання делегатів конференції трудового колективу Університету від студентів визначено у Положенні про студентське самоврядування Таврійського державного агротехнологічного університету. З припиненням особою навчання в Університеті припиняється її право обирати та бути обраною до числа делегатів конференції трудового колективу Університету. Протоколи з результатами обрання делегатів конференції трудового колективу Університету від студентів повинні бути передані до організаційного комітету не пізніше двох робочих днів до дати проведення конференції.

3.6. Виборні делегати конференції трудового колективу Університету від інших співробітників Університету (крім зазначених у п. 3.4 цього Положення) обираються на загальних зборах трудових колективів структурних підрозділів Університету, де працюють вказані співробітники, відповідно до квот за умови присутності більш 20 % членів від спискового складу відповідних трудових колективів на момент проведення зборів шляхом прямих таємних виборів. Можливо проведення об'єднаних загальних зборів декількох структурних підрозділів з метою наявності на цих зборах загального спискового складу працівників, що дозволяє обрати одного делегата відповідно квоти. Квота інших співробітників Університету

розподіляється між підрозділами (групами підрозділів) Університету пропорційно від загальної кількості інших співробітників Університету (крім зазначених у п. 3.4 цього Положення) та затверджується організаційним комітетом за погодженням з первинною профспілковою організацією працівників Університету.

3.7. При формуванні списків осіб, що мають право брати участь на загальних зборах трудових колективів структурних підрозділів Університету для обрання делегатів на конференцію трудового колективу Університету та визначення квот береться до уваги кількісний склад певних категорій працівників, визначених у пункті 3.3 цього Положення станом на перше число місяця, у якому буде проводитися обрання делегатів. Критерієм віднесення штатного працівника Університету до певної категорії є його основна посада, яку займає такий працівник в Університеті.

3.8. При формуванні списків студентів, що мають право брати участь у прямих таємних виборах для обрання делегатів на конференцію трудового колективу Університету від студентів, а також для визначення квот від кожного факультету, береться до уваги кількісний склад студентів станом на перше число місяця, у якому буде проводитися обрання делегатів. Студенти, аспіранти денної форми навчання, які на момент проведення обрання делегатів на конференцію трудового колективу Університету є одночасно штатними працівниками Університету, беруть участь в обранні делегатів за квотою студентів.

3.9. Протоколи з результатами обрання делегатів із числа наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників, інших співробітників Університету та студентів на конференцію трудового колективу Університету повинні передаватися до організаційного комітету. Повноваження обраних делегатів встановлюються на строк повноважень конференції трудового колективу Університету відповідно до пункту 1.4 цього Положення і припиняються водночас з припиненням повноважень обраного складу конференції.

3.10. У продовж терміну дії повноважень обраного складу конференції трудового колективу Університету: - у разі звільнення з роботи делегата від працівників або закінчення строку навчання делегата від студентів їхні повноваження делегатів конференції припиняються з моменту закінчення трудових чи освітніх відносин з Університетом; - у разі тривалої хвороби, відрядження (стажування) чи з інших причин неможливості виконувати свої обов'язки делегата від працівників або делегата від студентів рішенням загальних зборів відповідного структурного підрозділу чи загальних зборів студентів така особа відкликається зі складу делегатів конференції і замість

нього обирається інша особа у порядку, визначеному у пунктах 3.4 – 3.6 цього Положення, відповідний протокол загальних зборів відповідного структурного підрозділу чи загальних зборів студентів надається до мандатної комісії на черговій конференції трудового колективу Університету, повноваження новообраних делегатів підтверджуються мандатною комісією на черговій конференції.

3.11. Делегат конференції трудового колективу може бути відкликаний рішенням простої більшості складу загальних зборів відповідного структурного підрозділу чи загальних зборів студентів, від яких він був делегований. Протокол про відкликання делегата надається до мандатної комісії, за доповіддою якої конференція трудового колективу Університету приймає рішення про припинення повноважень даного делегата. У цьому випадку на вакантне місце делегата обирається інша особа загальними зборами відповідного структурного підрозділу чи загальними зборами студентів не пізніше наступного засідання конференції трудового колективу Університету у порядку, що визначено п. 3.4 – 3.6 цього Положення.

IV. ПОРЯДОК СКЛИКАННЯ КОНФЕРЕНЦІЇ

4.1. Конференція трудового колективу Університету скликається не рідше одного разу на рік і обов'язково:

- для заслуховування звіту про роботу ректора і оцінки його діяльності,
- звіту сторін про виконання умов колективного договору та внесення змін до нього або прийняття колективного договору на новий термін.

Чергова конференція трудового колективу скликається ректором Університету. Позачергова конференція трудового колективу Університету скликається на вимогу не менш як 20 відсотків складу трудового колективу, з ініціативи ректора або вченої чи наглядової ради Університету. Оголошення про скликання конференції трудового колективу Університету, час та місце її проведення розміщується на офіційному веб-сайті Університету, дошках оголошень за 10 днів до встановленої дати конференції.

4.2. Рішення про проведення конференції трудового колективу Університету приймається з визначенням дати і часу проведення конференції.

4.3. До початку роботи конференції трудового колективу Університету на першому засіданні новообраних складу делегатів конференції організаційний комітет на підставі затвердженого персонального складу делегатів конференції трудового колективу Університету:

- готує листи реєстрації делегатів конференції, підготовлює бланки посвідчень делегатів конференції;
- готує проекти порядку денного, складу президії, робочих органів конференції;
- оповіщає колектив Університету про дату, час та місце проведення конференції;
- готує приміщення для проведення конференції; - за необхідністю готує бланки бюллетенів для проведення таємного голосування;
- організує реєстрацію делегатів конференції.

4.4. При підготовці другого та наступних засідань поточного складу делегатів конференції трудового колективу Університету вказані у пункті 4.3 цього Положення обов'язки виконує мандатна комісія (за необхідністю із залученням інших представників робочих органів конференції).

4.5. При підготовці окремих питань, які виносяться на розгляд конференції трудового колективу Університету можуть формуватися робочі групи, склад яких затверджується спільним рішенням ректора та первинної профспілкової організації працівників Університету.

V. ПОРЯДОК ВЕДЕННЯ КОНФЕРЕНЦІЇ

5.1. Голова організаційного комітету або представник мандатної комісії доповідає голові профспілкової організації про результати реєстрації делегатів і, в разі присутності не менше 2/3 обраних делегатів, тобто за умови правомочності, голова профспілкової організації відкриває конференцію і пропонує обрати президію.

5.2. Президія зі свого складу обирає головуючого шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів, який:

5.2.1 Пропонує конференції порядок денний і регламент конференції, а також пропонує обрати робочі органи конференції (секретаріат, мандатну та лічильну комісії). Ці питання вирішуються відкритим голосуванням.

5.2.2. Надає слово для доповіді і виступів, ставить питання на голосування, реагує на заяви і пропозиції, що надійшли до президії конференції.

5.3. Порядок прийняття рішень.

5.3.1. Конференція трудового колективу Університету правомочна розглядати питання і приймати рішення, якщо в роботі конференції беруть участь не менше 2/3 загальної кількості делегатів.

5.3.2. Рішення конференції трудового колективу Університету вважається прийнятым, якщо за нього проголосувало не менше 2/3 членів, присутніх на її засіданні.

5.3.3. Форма голосування (відкритим або таємним) визначається конференцією.

5.3.4. Відкрите голосування може бути без підрахунку голосів при явній більшості, якщо жоден із делегатів не зажадає іншого.

5.4. Робочі органи конференції обираються безпосередньо на конференції і є діючими на весь період повноважень поточного складу делегатів конференції трудового колективу Університету. Порядок обрання, повноваження, та форма голосування при виборах робочих органів визначаються конференцією. У разі вибуття представника робочих органів його заміна здійснюється на черговому засіданні конференції.

5.4.1. Секретаріат:

- проводить запис виступів;
- приймає від делегатів заяви, скарги, проекти документів і надає їх президії.

5.4.2. Мандатна комісія:

- виконує функції організаційного комітету після закінчення його повноважень щодо реєстрації делегатів і доповіді голові профкому про результати реєстрації делегатів;

- у випадку змін у персональному складі делегатів конференції перевіряє згідно протоколів загальних зборів трудових колективів факультетів, інших структурних підрозділів та студентського самоврядування достовірність обрання делегатів і доповідає конференції про їх правомочність.

5.4.3. Лічильна комісія:

- за дорученням головуючого проводить підрахунок голосів при відкритому або таємному голосуванні.

5.5. Оформлення протоколу конференції.

5.5.1. Секретаріат оформлює протокол конференції, в якому:

- вказується дата проведення конференції і порядковий номер (нумерація протоколів ведеться в рамках повноважень конференції, їх кількість повинна співпадати з кількістю скликань конференції);

- чисельність обраних делегатів по категоріям: - наукові, науково-педагогічні, педагогічні працівники, - працівники інших категорій, - особи, що навчаються;

- чисельність присутніх делегатів також по категоріям; - чисельність відсутніх делегатів;

- ПІБ, посада запрощених осіб;
- ПІБ головуючого;
- ПІБ, посади членів президії;
- порядок денний;
- слухали: (вказується ПІБ доповідача, тема, зміст доповіді);
- виступили: (ПІБ, посади, зміст виступів);
- постанова (текст постанови, результати голосування).

5.5.2. У разі розгляду конференцією декількох питань запис в протоколі здійснюється відповідно. Протокол підписується головуючим та керівником секретаріату.

5.5.3. Якщо рішенням, постановою конференції затверджується відповідний документ, то він додається до протоколу.

5.5.4. Оригінал протоколу зберігається у голови профкому Університету протягом одного року, після чого передається в архів Університету.

5.6. У період між конференціями оперативне вирішення організаційних питань щодо підготовки проведення конференції та ведення діловодства здійснюють головуючий конференції трудового колективу Університету і представники робочих органів, комісій конференції.

VI. Прикінцеві положення

6.1. Це Положення затверджується вченовою радою Університету.

6.2. Зміни, доповнення та уточнення до цього Положення вносяться у порядку, що передбачений для його прийняття.

Погоджено:

Перший проректор ТДАТУ

О.Г. Скляр

Голова первинної
профспілкової організації ТДАТУ

М.В. Андрущенко

Провідний юрисконсульт

Є.В. Квітко