

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**ТАВРІЙСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО АГРОТЕХНОЛОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
імені ДМИТРА МОТОРНОГО**

ПОЛОЖЕННЯ

про надання платних послуг

**Таврійським державним агротехнологічним університетом імені
Дмитра Моторного**

Мелітополь, 2019

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом Таврійського
державного агротехнологічного
університету імені Дмитра
Моторного
28 грудня 2019 року № 283-ОД

I. Загальні положення

1. Положення про надання платних послуг Таврійським державним агротехнологічним університетом імені Дмитра Моторного (далі – Положення) розроблено відповідно до частини четвертої статті 61 Закону України «Про освіту»:

- Переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 796 (зі змінами);

- Порядку надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами, затвердженого Міністерством освіти і науки України, Міністерство економіки України, Міністерством фінансів України від 23.07.2010 р. № 736/902/758;

- інших нормативних та Законодавчих актів, що регулюють надання послуг у сфері освітньої діяльності.

1.1. Порядок визначає організаційно-правову форму надання платних послуг юридичним та фізичним особам.

1.2. Координацію діяльності, що пов'язана з наданням платних послуг забезпечує ректорат університету.

II. Перелік платних послуг, що надаються Таврійським державним агротехнологічним університетом імені Дмитра Моторного

2.1. Освітня діяльність.

2.1.1. Підготовка студентів, аспірантів понад державне замовлення в межах ліцензійного обсягу відповідно до договорів, укладених з фізичними та юридичними особами, за відповідними освітніми ступенями. Відповідальні – проректор з науково-педагогічної роботи, декани факультетів, керівник навчально-наукового інституту загальноуніверситетської підготовки, завідувач аспірантури.

2.1.2. Навчання студентів для здобуття другої вищої освіти. Відповідальні – проректор з науково-педагогічної роботи, декани факультетів, керівник навчально-наукового інституту загальноуніверситетської підготовки).

2.1.3. Підготовка кваліфікованих робітників понад державне замовлення в межах ліцензійного обсягу. Відповідальні – проректор з науково-педагогічної роботи, декани факультетів, керівник навчально-наукового інституту загальноуніверситетської підготовки.

2.1.4. Підготовка до вступу до закладів вищої освіти. Відповідальний – начальник відділу профорієнтації та довузівської підготовки.

2.1.5. Підготовка та перепідготовка, підвищення кваліфікації кадрів за замовленням центрів зайнятості. Відповідальний – директор інституту підвищення кваліфікації.

2.1.6. Навчання студентів з числа іноземців та осіб без громадянства. Відповідальні – проректор з наукової роботи та міжнародної діяльності.

2.1.7. Прийом кандидатських іспитів, видання та розповсюдження авторефератів, дисертацій, стенографування під час захисту дисертацій, підготовка до захисту дисертацій на здобуття наукового ступеня кандидата або доктора наук та його проведення для осіб, які навчалися відповідно до договорів, укладених з фізичними або юридичними особами. Відповідальні – проректор з наукової роботи та міжнародної діяльності, завідувач аспірантури, вчений секретар спеціалізованої вченої ради по захисту дисертацій.

2.1.8. Підготовка та перепідготовка, підвищення кваліфікації кадрів за замовленням центрів зайнятості. Відповідальний – директор інституту підвищення кваліфікації.

2.1.9. Здійснення наукового супроводження осіб, які підвищують кваліфікацію самостійно та стажування таких осіб. Відповідальний – директор інституту підвищення кваліфікації.

2.1.10. Проведення для громадян лекцій та консультацій з питань науки, техніки, права, фізичної культури тощо. Відповідальні – декани факультетів, завідувачі кафедр.

2.1.11. Проведення понад обсяги встановлені навчальними планами, з видачею або без видачі відповідних документів про освіту, курсів, факультативів, курсів іноземної мови, зокрема комп'ютерної підготовки, підготовки водіїв, за науковим, технічним напрямками. Відповідальні – проректор з НПР, декани факультетів, завідувачі кафедр.

2.1.12. Видання та реалізація навчальної літератури, методичних, науково-методичних, наукових, науково-технічних видань, друкування, копіювання, ламінування. Відповідальні – декани факультетів, керівник навчально-наукового інституту загальноуніверситетської підготовки, завідувач копіювально-розмножувального бюро.

2.2. У сфері наукової та науково-технічної діяльності.

2.2.1. Проведення науково-дослідних робіт, впровадження результатів наукових досліджень. Відповідальні – керівники наукових тем, проректор з наукової роботи та міжнародної діяльності, начальник науково-дослідної частини, завідувачі кафедр.

2.2.2. Проведення наукової, науково-технічної, інших видів експертиз. Відповідальні – керівники наукових тем, проректор з наукової роботи та міжнародної діяльності та начальник науково-дослідної частини.

2.2.3. Проведення консультацій з питань наукових досліджень, їх організації та наукового обслуговування. Відповідальні – керівники наукових тем, проректор з наукової роботи та міжнародної діяльності, декани факультетів, завідувачі кафедр.

2.2.4. Інформаційно-аналітичне забезпечення наукової діяльності. Відповідальні – проректор з наукової роботи та міжнародної діяльності, декани факультетів.

2.2.6. Проведення лабораторних аналізів і досліджень зразків, діагностика інфекційних захворювань сільськогосподарської продукції, аналіз ґрунтів. Відповідальні – декан факультету агротехнологій та екології, завідувачі кафедр факультету).

2.2.7. Розроблення та впровадження, реалізація та супровід програмного забезпечення з навчальною, виробничою та науково-дослідницькою метою. Відповідальні – начальник науково-дослідної частини.

2.2.8. Забезпечення розроблення державних стандартів і технічних умов на виробництво продукції, проведення її сертифікаційних випробувань.

2.2.9. Організація та проведення наукових семінарів, конференцій. Відповідальні – проректор з наукової роботи та міжнародної діяльності, начальник науково-дослідної частини, декани факультетів, завідувачі кафедр.

3.1. У сфері охорони здоров'я, відпочинку, дозвілля, оздоровлення, туризму, фізичної культури і спорту.

3.1.1. Забезпечення проживання у спортивно-оздоровчому комплексі «Салют». Відповідальний – директор СОК «Салют».

3.1.2. Проведення групових та індивідуальних занять з фізичної культури і спорту. Відповідальні – завідувач кафедри фізичного виховання і спорту, керівники гуртків, секцій.

3.1.3. Проведення та організація спортивних заходів. Відповідальний – завідувач кафедри фізичного виховання і спорту.

3.1.4. Організація, проведення концертно-видовищних заходів. Відповідальний – директор центру культури та дозвілля.

4.1. У сфері побутових послуг.

4.1.1. Ремонт, виготовлення та реалізація меблів, побутових столярних виробів, садово-огороднього інвентарю для господарських цілей. Відповідальний – проректор з адміністративно-господарської роботи.

4.1.2. Надання в тимчасове користування предметів культурно-побутового призначення, аудіо- та відеотехніки, сценічних костюмів, аудіо- та відеозаписів, відеопереглядових аудиторій, інших площ, інвентарю та обладнання. Відповідальні – проректор з адміністративно-господарської роботи, директор центру культури та дозвілля.

5.1. У сфері житлово-комунальних послуг.

5.1.1. Надання під час канікул вільних спеціально облаштованих приміщень гуртожитків для тимчасового проживання. Відповідальні – завідувачі гуртожитками.

5.1.2. Надання спеціально облаштованих приміщень гуртожитків університету для проживання осіб, які навчаються або працюють у навчальному закладі, абітурієнтів під час вступних іспитів, осіб, які направлені у відрядження до навчального закладу і проживають у гуртожитках навчального закладу, згідно з рішенням ректора. Відповідальні особи – декани факультетів, завідувачі гуртожитками.

5.1.3. Громадянам, які користуються комунальними послугами, надання послуг з експлуатації та господарського обслуговування гуртожитків.

5.1.4. Заміна сантехнічних виробів, газового, електротехнічного та іншого обладнання: у разі пошкодження або знищення з вини користувача на вимогу мешканців гуртожитків, які користуються послугами, зазначеними в підпунктах 5.1.1. – 5.1.2. у встановленні:

- поліпшення обладнання;

- нового обладнання до закінчення строку експлуатації встановленого обладнання, визначеного технічними нормативами. Відповідальні – завідувачі гуртожитками.

5.1.5. Надання комунальних послуг користувачам приміщень та будівель, що не перебувають на балансі навчальних закладів. Відповідальні - проректор з адміністративно-господарської роботи.

6.1. Інші послуги.

6.1.1. Вирощування, переробка та реалізація сільськогосподарської продукції. Відповідальні особи – проректор з навчально-виробничої діяльності.

6.1.2. Надання в оренду будівель, споруд, окремих тимчасово вільних приміщень і площ, іншого рухомого та нерухомого майна або обладнання, що тимчасово не використовується у навчально-виховній, навчально-виробничій, науковій діяльності. Відповідальні – проректор з науково-педагогічної роботи, проректор з адміністративно-господарської роботи, начальник планово-фінансового відділу.

6.1.3. Надання поліграфічних послуг, реалізація власної друкованої продукції. Відповідальний – завідувач копіювально-розмножувального бюро.

6.1.4. Оформлення студентських квитків, залікових книжок осіб, які навчаються відповідно до договорів з фізичними та юридичними особами; їх дублікатів для всіх категорій осіб, що навчаються у навчальному закладі. Відповідальні – декани факультетів, керівник навчально-наукового інституту загальноуніверситетської підготовки, відповідальні особи за видачу цих документів.

6.1.5. Забезпечення оформлення документів про освіту державного зразка. Відповідальні – начальник відділу зв'язку з виробництвом, начальник відділу кадрів.

6.1.6. Надання послуг банківським установам шляхом розміщення на депозитах тимчасово вільних власних надходжень університету. Відповідальний – головний бухгалтер.

II. Порядок надання платних послуг

2.1. Навчальний заклад надає замовнику повну, доступну та достовірну інформацію щодо порядку та умов надання конкретної платної освітньої послуги, її вартості, порядку та строку сплати.

2.2. Університет оприлюднює вартість платної освітньої послуги, що надається для здобуття освіти за освітнім ступенем, підвищенням кваліфікації або для здобуття наукового ступеня, не пізніше ніж за один місяць до дати прийому заяв від осіб, що бажають її отримати; вартість інших платних освітніх послуг – не пізніше ніж за 15 календарних днів до початку їх надання.

2.3. Платні освітні послуги надаються структурними підрозділами університету, що здійснюють навчання громадян за державним замовленням.

2.4. Платні освітні послуги надаються на підставі:

письмової заяви – для фізичної особи;

договору (контракту) – для фізичних або юридичної особи.

2.5. Платні освітні послуги на підставі договору (контракту) надаються:

- підготовка понад державне замовлення в межах ліцензійного обсягу за відповідними освітніми ступенями, аспірантів, докторантів;

- навчання студентів для здобуття другої вищої освіти, крім випадків, коли право на безоплатне здобуття другої вищої освіти надано Законодавством;

- підвищення кваліфікації кадрів, навчання для здобуття громадянами післядипломної освіти понад державне замовлення в межах ліцензійного обсягу;

- підготовка кваліфікованих робітників понад державне замовлення в межах ліцензійного обсягу, крім випадків, коли здобуття освітнього ступеня кваліфікаційного робітника передбачено планом підготовки за освітнім ступенем вищої освіти підготовка та перепідготовка, підвищення кваліфікації;

- підготовка та перепідготовка, підвищення кваліфікації кадрів за замовленням центрів зайнятості;

- навчання студентів з числа іноземців;

- прийом кандидатських іспитів, видання та розповсюдження авторефератів, дисертацій, стенографування під час захисту дисертацій та інші послуги, пов'язані з підготовкою до захисту дисертацій на здобуття наукового ступеня кандидата або доктора наук та його проведення (крім оплати часу проведення засідання членам спеціалізованої вченої ради та оплати часу участі в таких засіданнях офіційних опонентів).

Інші платні послуги надаються на підставі письмової заяви, що складається замовником у довільній формі.

2.6. При порушення умов договору (контракту, заяви) кошти, отримані університетом, залишаються згідно з умовами договору (контракту, заяви) у розпорядженні закладу для виконання його статутних завдань згідно з чинним законодавством.

2.7. Кошти, отримані університетом від надання освітніх послуг, зараховуються на реєстраційний спеціальний рахунок, відкритий у ГУДКСУ у Запорізькій області та використовуються згідно із затвердженим кошторисом навчального закладу з урахуванням вимог законодавства.

2.8. Матеріальні цінності, майно, яке придбано або створено університетом за рахунок коштів, отриманих від надання платних послуг, належать університету на правах, визначених чинним законодавством та використовуються для надання своїх функціональних повноважень.

2.9. Планування надходжень і використання коштів за надані платні послуги юридичним і фізичним особам здійснюється відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 № 228 «Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ» (зі змінами) та пункту 4 статті 13 Бюджетного Кодексу України.

2.10. Контроль за дотриманням порядку надання освітніх платних послуг здійснюється ректором університету.

III. Встановлення вартості платних освітніх послуг

3.1. Встановлення вартості платної освітньої послуги здійснюється на базі економічно-обґрунтованих витрат, пов'язаних з її наданням.

3.2. Калькуляційною одиницею при розрахунку послуги є вартість отримання відповідної платної освітньої послуги однією фізичною особою на весь період її надання в повному обсязі.

3.3. У разі надання освітньої послуги, що перевищує один календарний рік у відповідному договорі (контракті) визначаються всі постійні суми та строки сплати.

3.4. Навчальний заклад встановлює диференційований розмір плати за надання платної освітньої послуги виходячи з ліцензійного обсягу, співвідношення попиту та пропозиції за конкретними напрямками (спеціальностями) навчання на державному (регіональному) ринку освітніх послуг при наданні послуг:

- підготовка понад державне замовлення в межах ліцензійного обсягу відповідно до договорів, укладених з фізичними та юридичними особами, студентів за відповідними освітніми ступенями, аспірантів і докторантів;

- навчання студентів для здобуття другої вищої освіти, крім випадків, коли право на безоплатне здобуття другої вищої освіти надано законодавством;

- підвищення кваліфікації кадрів, навчання для здобуття громадянами післядипломної освіти понад державне замовлення в межах ліцензійного обсягу;

- підготовка кваліфікованих робітників понад державне замовлення в межах ліцензійного обсягу, крім випадків, коли здобуття освітнього ступеня кваліфікованого робітника передбачено навчальним планом підготовки за освітнім ступенем вищої освіти;

- підготовка та перепідготовка, підвищення кваліфікації кадрів за замовленням центрів зайнятості;

- навчання студентів з числа іноземців;

- прийом кандидатських іспитів, видання та розповсюдження авторефератів, дисертацій, інші послуги, пов'язані з підготовкою до захисту дисертацій на здобуття наукового ступеня кандидата або доктора наук на його проведення (крім оплати часу проведення засідання членам спеціалізованої вченої ради та оплати часу участі в таких засіданнях офіційних опонентів).

3.5. При встановлені диференційованих розмірів плати за надання вищевказаних послуг необхідно дотримуватися розрахунку:

$$\sum k^n \times b = \sum k^n \times p,$$

де k – контингент, який планується зарахувати на навчання для отримання конкретної освітньої послуги у плановому періоді, тобто кількість осіб, що подадуть заяви до навчального закладу (укладуть договори, контракти) для отримання освітніх послуг різних видів;

b – калькуляційна одиниця кожної платної освітньої послуги, визначена за весь період її надання у повному обсязі одній фізичній особі, яка буде зарахована на навчання у плановому періоді;

p – кошти, що сплачує замовник за надання навчальним закладом конкретної освітньої послуги одній фізичній особі за весь період її надання у повному обсязі, яка зазначена в договорі, заяві;

n – номенклатура (перелік) всіх видів платних освітніх послуг, що надає навчальний заклад у плановому періоді.

3.6. Вартість інших платних послуг, які надаються університетом відповідно до затвердженого переліку платних послуг, повинні покривати видатки по наданню такої платної послуги.

IV. Складові вартості витрат при наданні платних освітніх послуг

4.1. Витрати на оплату праці працівників, нарахування на оплату праці; безпосередні витрати на оплату послуг інших організацій; капітальні видатки; індексація заробітної плати, інші видатки відповідно до чинного законодавства.

До витрат на оплату праці працівників, які залучені до надання платної освітньої послуги враховуються розміри посадових окладів, ставок заробітної

плати (у т.ч. погодинної оплати) підвищення, доплати, надбавки та інші виплати обов'язкового характеру, визначені відповідними нормативно-правовими актами.

При формуванні витрат на оплату праці працівників, що залучені до надання платної послуги, також можуть враховуватись виплати, що носять заохочувальний характер, у порядку встановлену законодавством та колективним договором.

У витратах на оплату праці враховується оплата праці працівників, які не перебувають у штаті навчального закладу, але залучені до надання освітніх послуг, оплата їх праці здійснюється на підставі трудових договорів або договорів цивільно-правового характеру.

У разі залучення до надання платної освітньої послуги визначених, видатних вітчизняних та іноземних фахівців для проведення одного або декількох навчальних занять, лекцій, майстер-класів тощо, оплата їхньої праці здійснюється на підставі окремо укладених договорів цивільно-правового характеру.

Кількість працівників, залучених до надання платних освітніх послуг, з відповідними розмірами посадових окладів (тарифних ставок заробітної плати), а також кількість годин їх роботи визначаються виходячи з необхідності врахування всього обсягу виконуваних робіт відповідно до затверджених норм навантаження або часу, необхідного для виконання тих чи інших видів робіт.

За відсутністю затверджених норм зазначені показники визначаються розрахунково.

Кількість ставок працівників викладацького складу, що залучають до надання платних освітніх послуг, визначаються відповідно до чинних нормативно-правових актів на основі навчальних планів затверджених для кожного напрямку, спеціальності, дисципліни (предмета) з урахуванням поділу груп на підгрупи при визначенні окремих видів навчальних занять, затверджених норм часу на виконання тих чи інших видів навчальної роботи (у т.ч. при індивідуальній формі навчання), за винятком годин, віднесених для

самостійної роботи, та з урахуванням встановленого співвідношення викладач-студент.

Кількість ставок інших працівників, які враховуються при обрахунку вартості платних освітніх послуг, визначається виходячи з необхідності врахування всіх функцій і видів робіт, які безпосередньо пов'язані з організацією платних освітніх послуг замовником, відповідно до затверджених штатних розписів навчального закладу.

Кількість ставок працівників, для яких не має затверджених у встановленому порядку нормативів або які виконують функції із забезпечення діяльності навчального процесу в цілому (автотранспортні підрозділи, планові та бухгалтерські служби тощо) визначаються виходячи із затвердженого у встановленому порядку штатного розпису навчального закладу з урахуванням необхідності забезпечення виконання навчальним закладом статутних завдань у повному обсязі.

4.2. Нарахування на оплату праці (єдиний соціальний внесок).

4.3. До безпосередніх витрат на оплату послуг інших організацій при визначеній вартості платних освітніх послуг належать матеріальні витрати, що використовуються на надання послуг, у т.ч. на придбання сировини, матеріалів, інвентарю, інструментів, запасних частин, медикаментів, витратних матеріалів до комп'ютерної та оргтехніки, канцелярських товарів, бланкової та навчальної документації, паливно-мастильних матеріалів, хімікатів, білизни, спецодягу, спортивного одягу, комунальних послуг та енергоносіїв, захисних пристроїв, проведення поточного ремонту, технічного огляду і технічного обслуговування основних фондів, що використовуються з надання платних освітніх послуг, оплата послуг зв'язку, засобів сигналізації, ліцензій для надання платних послуг.

Вартість сировини і матеріалів, що використовуються під час навчальних занять, розраховується відповідно до затверджених в установленому порядку навчальних планів з кожного напрямку, спеціальності, дисципліни, виду навчальних занять та форми організації навчання, а паливно-мастильних

матеріалів, крім того, виходячи з технічних характеристик транспортних засобів та тривалості їх роботи при наданні відповідної платної освітньої послуги.

Витрати на оплату послуг сторонніх організацій включають оплату виконання обов'язкових робіт, які не можуть бути виконані працівниками навчального закладу і які повинні бути здійснені кваліфікованими фахівцями сторонніх організацій, придбання та тиражування методичних матеріалів, передплату періодичних видань.

Це, зокрема, оплата банківських послуг, оплата за охорону, встановлення пожежної та охоронної сигналізації, юридичні та інформаційні послуги, що забезпечують виконання університетом його статутних завдань, оренду встановлення лічильників і спеціального обладнання, їх перевірку та гарантійне (післягарантійне) обслуговування, поточний ремонт, що здійснюється юридичними особами, установлення та подальше супроводження програмного забезпечення, за послуги Інтернет - провайдерів.

Крім вищезазначених видатків включаються відрахування профспілковим організаціям 0,3% від оплати праці, плата за отримання ліцензій та акредитації, дозволів, отримання яких є необхідною умовою для надання того чи іншого виду платних освітніх послуг, витрати на обов'язків медичний огляд працівників, заходи з охорони праці та безпеки, охорони навколишнього природного середовища, страхування транспортних засобів, що використовуються при наданні платних освітніх послуг.

Вартість безпосередніх витрат та оплата послуг інших організацій вираховуються прямим розрахунком на основі: встановлених чинними нормативно-правовими актами ставок орендної плати або витрат на оренду приміщень; інших видатків, що необхідні для надання платних послуг, норм витрат та тарифів відповідно до затвердженого в установленому порядку нормативу; порядку розрахунку за комунальні послуги та спожиті енергоносії.

У тих випадках, коли прямий розрахунок вартості безпосередніх витрат, оплати послуг інших організацій здійснити неможливо, їх вартість визначається

виходячи з фактичних витрат на одиницю наданої аналогічної платної освітньої послуги, що склались за минулий звітний період, з урахуванням індексу інфляції.

До капітальних витрат на придбання (створення) основних засобів включаються витрати на забезпечення надання навчальним закладам платних освітніх послуг, а саме: придбання або створення основних засобів, зокрема, навчального, лабораторного, спортивного, виробничого обладнання, приладів, механізмів, споруд, меблів, комп'ютерної та оргтехніки, придбання навчальної літератури, оновлення бібліотечних фондів.

Капітальне будівництво, придбання, ремонт, реконструкцію та реставрацію приміщень, будівель, споруд, транспортних засобів, що використовуються у навчальному процесі (у т.ч. придбання будівельних матеріалів, виготовлення проектно-кошторисної документації), придбання програмного забезпечення (у т.ч. з передачею прав на користування), авторських та суміжних прав.

Капітальні витрати враховуються у розмірі до 10% в межах вартості платної освітньої послуги.

Також складовими вартості витрат при встановленні платних освітніх послуг є видатки на часткове фінансування спортивно-оздоровчого комплексу «Салют», Навчально-науково-виробничого центру для проведення виробничих практик та наукових досліджень студентів.

4.4. Організація та виконання науково-дослідних робіт, складання кошторисів здійснюється згідно з типовим Положенням з планування, обліку та калькулювання собівартості науково-дослідних та науково-конструкторських робіт, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20.07.1996 № 830 та Положення про порядок виконання договірних науково-дослідних робіт у Таврійському державному агротехнологічному університеті.

Поточне планування тем досліджень науково-дослідних розробок, облік витрат і контроль за їх виконанням здійснює науково-дослідна частина університету.

Вартість науково-дослідних розробок визначається кошторисними розрахунками (калькуляціями), в яких передбачаються прямі і накладні видатки. До калькуляції додаються деталізовані розрахунки за кожною статтею витрат та розраховуються штатні працівники для виконання цих робіт в межах проведеного розрахунку на оплату праці.

Розрахунки за ГНДР проводяться замовником (юридичною особою, фізичною особою) за кошторисною вартістю на підставі актів приймання-здачі робіт шляхом перерахування певних сум на реєстраційний рахунок. Крім того, на виконання ГДНДР у договорі передбачається перерахування авансу на придбання матеріалів та послуг, пов'язаних з виконанням цих робіт. Сума авансу зараховується при остаточній сплаті виконаних робіт за кінцевими розрахунками по договору.

4.5. Розмір плати за проживання в гуртожитках та надання комунальних та експлуатаційних послуг мешканцям гуртожитків проводиться у відповідності до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2011 № 869 «Про забезпечення єдиного підходу до формування тарифів на житлово-комунальні послуги», п. 13 постанови Кабінету Міністрів України від 05.04.94 № 226 «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування», наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, Міністерства фінансів України, Міністерства охорони здоров'я України від 28.03.2011 № 284/2123/173 «Про встановлення граничного розміру плати за проживання в студентських гуртожитках вищих навчальних закладів державної та комунальної власності».

Граничний розмір плати за проживання в студентських гуртожитках для студентів та абітурієнтів не може перевищувати 40% розміру мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії закладів вищої освіти III-IV рівнів акредитації.

Розмір плати за проживання студентів в гуртожитках затверджується наказом ректора один раз на навчальний рік, відповідно до затвердженого кошторису.

Розмір плати за проживання в гуртожитках аспірантам, працівникам університету та іншим мешканцям розраховується виходячи із затвердженого розміру квартплати, фактично спожитих комунальних послуг та інших послуг на утримання гуртожитку, розрахованих на 1м² загальної площі.

Нарахування плати за проживання в студентських гуртожитках проводиться студентам, аспірантам, співробітникам та іншими мешканцями – щомісячно до 25 числа місяця, наступного за звітним, згідно з проведеними бухгалтерськими розрахунками та вноситься на реєстраційні рахунки університету через касу або установу банку.

З урахуванням матеріального стану студентів, які проживають в гуртожитках, за рішенням ректора університету, оплата може здійснюватися частками або щомісячно.

4.6. Собівартість вирощування продукції сільськогосподарського виробництва визначається по кожному виду вирощуваних культур у відповідності до затверджених технологічних карт.

Ціна реалізації сільськогосподарської продукції визначається з урахуванням її якісних властивостей за середньо ринковими цінами.

Проректор з НІР

О.П. Ломейко

Проректор НРМД

В.Т. Надикто

Проректор з АГР

О.М.Рижков

Проректор з НВД

О.Г.Євтушенко

Декан МТ факультету

С.В. Кюрчев

Декан факультету ЕКТ

І.П. Назаренко

Декан факультету АТЕ

І.Є. Іванова

Декан факультету ЕБ

С.В. Карман

Головний бухгалтер

Т.О. Крутікова

Голова профкому

М.В. Андрущенко

Провідний юриєконсульт

К.О. Зіненко