

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТАВРІЙСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор університету,
д.т.н., професор



В. М. Кюрчев

2017 р.

ПОЛОЖЕННЯ *№ 197*

про Науково-дослідну частину

Таврійського державного агротехнологічного університету

Мелітополь

2017

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Найменування: повне – Науково-дослідна частина; скорочене – НДЧ.

1.2. Місцезнаходження НДЧ: Запорізька область, м. Мелітополь, вул. Б. Хмельницького, 20.

1.3. Науково-дослідна частина (НДЧ) є науковим структурним підрозділом Таврійського державного агротехнологічного університету (далі – ТДАТУ), створеним для забезпечення його наукової та науково-технічної діяльності.

1.4. НДЧ створюється, реорганізовується та ліквідується наказом ректора ТДАТУ за рішенням Вченої ради ТДАТУ.

1.5. НДЧ ТДАТУ створена на підставі наказу ректора Таврійської державної агротехнічної академії від 13 вересня 2002 р. № 482-К.

1.6. НДЧ керується у своїй діяльності Законом України «Про наукову і науково-технічну діяльність», Законом України «Про вищу освіту», Постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки, іншими нормативними актами, Статутом ТДАТУ, Програмою «Наука в ТДАТУ» на 2016-2020 рр., наказами і розпорядженнями ректора університету, розпорядженнями проректора з наукової роботи, вимогами міжнародного стандарту ISO 9001 : 2008 та цим Положенням.

1.7. НДЧ підпорядковується проректору з наукової роботи, який здійснює загальне керівництво науковою діяльністю університету, забезпечує дотримання законності та державної дисципліни, координує роботу НДЧ з обласними та районними органами виконавчої влади та місцевого самоврядування, з підприємствами, установами, організаціями та їх об'єднаннями.

1.8. Очолює НДЧ начальник науково-дослідної частини, що призначається на посаду ректором університету за поданням проректора з наукової роботи. За дорученням ректора начальник НДЧ представляє науково-дослідну частину в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах, організаціях усіх форм власності.

2. ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ ТА ЗАВДАННЯ НДЧ

2.1 Основними функціями НДЧ є:

- здійснення наукової, науково-дослідницької та дослідно-виробничої діяльності, спрямованої на підвищення рівня науково-технічного прогресу та вирішення наукових і науково-технічних проблем соціально-економічного розвитку агропромислового комплексу;
- здійснення підготовки та проведення заходів щодо широкого впровадження завершених науково-технічних розробок вчених університету;
- розвиток інноваційної діяльності та комерціалізації наукових досліджень та розробок, здійснення трансферу технологій;
- зміцнення інформаційного забезпечення та експериментально-виробничої бази наукової діяльності ТДАТУ;
- забезпечення зв'язків ТДАТУ з органами державної влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями та фізичними особами щодо запитів на розробку науково-технічної продукції та виконання науково-технічних послуг.

2.2 До завдань НДЧ належать:

- організаційна підтримка та супровід проведення прикладних досліджень і надання науково-технічних послуг за замовленнями фізичних осіб та юридичних осіб (підприємств, установ, організацій, ін.), в тому числі за рахунок коштів державного бюджету.
- організаційна підтримка та супровід проведення ініціативних НДР щодо вирішення актуальних завдань науково-технічного розвитку;
- організація науково-виробничої діяльності університету для забезпечення потреб сільського господарства в дрібносерійній науково-технічній продукції та послугах, апробація розробленої науково-технічної продукції;

- підготовка матеріалів для укладання договорів на виконання наукових досліджень і дослідно-конструкторських робіт;
- забезпечення державної реєстрації науково-дослідних робіт, своєчасності і достовірності звітності, що подається до органів державної статистики та Міністерства освіти і науки України;
- організація подання у встановленому порядку звітів після завершення госпрозрахункових науково-дослідних робіт та етапів їх виконання;
- підготовка звітів про науково-дослідну роботу університету;
- організація та методичне забезпечення винахідницької та патентно-ліцензійної роботи в університеті, проведення патентних досліджень з метою забезпечення високого науково-технічного рівня та патентної чистоти розробок, оформлення заявок на винаходи;
- забезпечення правової охорони об'єктів інтелектуальної власності (винаходів, сортів рослин, порід і ліній тварин, корисних моделей, промислових зразків, топології, комп'ютерних програм і баз даних, конфіденційної інформації, раціоналізаторських пропозицій), додержання норм законодавства України і зарубіжних країн у цій галузі за результатами виконання НДР;
- організація проведення внутрішньої та зовнішньої експертної оцінки проектів для виконання наукових досліджень;
- розробка бізнес-пропозицій і бізнес-планів для впровадження наукових досліджень у виробництво;
- організація спільно з керівниками та виконавцями НДДКР роботи щодо виявлення тематики науково-дослідних робіт, перспективної для впровадження в регіоні та галузі, перспективної для комерційної реалізації;
- підготовка пропозицій та необхідних матеріалів для продажу ліцензій на об'єкти промислової власності та авторського права;

- координація взаємодії виконавчої влади і місцевого самоврядування з ученими університету;
- здійснення контролю за своєчасним і якісним виконанням науково-дослідних робіт відповідно до технічних завдань та програм;
- контроль за надходженням і витратами коштів за договорами та замовленнями на проведення НДР;
- Науково-технічна пропаганда результатів наукових досліджень шляхом організації виставкової діяльності, пропаганди результатів наукових досліджень через видання рекламно-інформаційної продукції, організацію та проведення ділових зустрічей для сприяння впровадженню результатів наукових досліджень у виробництво;
- координація студентської наукової роботи, організація науково-технічної діяльності студентів, проведення олімпіад і конкурсів;
- проведення рекламних заходів щодо завершених наукових досліджень, організація та проведення семінарів і конференцій, спрямованих на поширення досягнень науки і передового досвіду;
- проведення міжнародних, державних, галузевих виставок, ярмарків, конференцій, семінарів, інноваційних бірж науково-технічної продукції, аукціонів
- інформаційне обслуговування наукових досліджень та розробок;
- інформаційне забезпечення виробників сільськогосподарської продукції та продукції її переробки, постачальницько-збутових підприємств;
- організація та надання науково-консультаційних послуг і практичної допомоги сільськогосподарським товаровиробникам з питань їхньої господарської діяльності;
- координація госпрозрахункової науково-дослідної діяльності університету з місцевими органами влади та самоврядування;

- розробка пропозицій щодо фінансового забезпечення наукових досліджень;
- розробка кошторису витрат для виконання науково-дослідних робіт у межах виділених бюджетних коштів та госпрозрахункового фінансування;
- розробка і надання для затвердження в установленому порядку проекту штатного розкладу науково-дослідної частини в межах установленої чисельності працівників;
- залучення в установленому порядку професорсько-викладацького складу, навчально-допоміжного і виробничого персоналу, докторантів, аспірантів і студентів та висококваліфікованих спеціалістів інших організацій до виконання науково-дослідних робіт на умовах сумісництва та за угодами цивільно-правового характеру.
- розгляд і затвердження плану виконання наукових досліджень за договорами та за замовленнями фізичних та юридичних осіб;
- підготовка кошторису витрат на госпрозрахункові НДР та здійснення контролю за їх використанням.

3. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ НДЧ

3.1. Структура науково-дослідної частини ТДАТУ розробляється на підставі типових структури і штатів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 р. № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери».

3.2. Структура НДЧ та її підрозділів, кількісний склад штатних співробітників і адміністративного персоналу погоджується проректором із наукової роботи та затверджуються наказом ректора університету. Штатний розпис НДЧ щорічно затверджується Міністерством освіти і науки України.

3.3. Науково-дослідна частина ТДАТУ складається із науково-навчальних центрів, науково-дослідних відділів і лабораторій, а також функціональних підрозділів і груп, які забезпечують проведення НДДКР. До складу НДЧ ТДАТУ безпосередньо входять:

- відділ з питань інтелектуальної власності та інформації;
- економіко-правовий відділ;
- технологічний відділ;
- науково-навчально-методичний центр з охорони праці;
- лабораторія євроінтеграції та конкурентоспроможності аграрного сектору;

3.4. Науково-дослідні та науково-організаційні структурні підрозділи НДЧ створюються, реорганізуються і ліквідуються за наказом ректора на підставі подання проректора з наукової роботи.

3.5. Підрозділи НДЧ здійснюють свою діяльність відповідно до затверджених ректором Положень про них, а також на підставі цього Положення. Для управління науково-дослідними підрозділами НДЧ наказом ректора призначаються наукові керівники, які забезпечують оперативне керівництво і несуть відповідальність за їх діяльність.

3.6. Керівники структурних підрозділів НДЧ несуть відповідальність за високий науково-технічний рівень досліджень, патентну чистоту конкурентоспроможної продукції, своєчасність виконання роботи та її етапів, додержання трудової дисципліни, фінансовий стан, збереження матеріальних цінностей підрозділів, створення умов для творчої роботи членів підлеглих колективів.

3.7. Права та обов'язки керівників структурних підрозділів визначаються їх посадовими інструкціями.

3.8. Бухгалтерський облік, фінансові операції та контроль витрат коштів, аналіз фінансово-економічної діяльності, матеріально-технічне забезпечення, кадрове і господарське обслуговування НДЧ здійснюється функціональними групами (співробітниками) бухгалтерії, відділу кадрів та господарської частини університету.

3.9. Очолює НДЧ начальник науково-дослідної частини, який призначається на посаду ректором університету за поданням проректора з наукової роботи. Начальник НДЧ здійснює науково-організаційну діяльність, підпорядковується проректору з наукової роботи, діє на підставі цього Положення та Посадової інструкції, затвердженої ректором університету.

3.10. Начальник НДЧ:

- безпосередньо здійснює керівництво діяльністю підрозділу, організує його роботу і несе відповідальність за його діяльність;
- визначає функціональні обов'язки посадових осіб та співробітників НДЧ, які затверджуються ректором;
- узгоджує плани підрозділів НДЧ, контролює своєчасність та якість виконання науково-дослідних та науково-організаційних робіт у відповідності з технічними завданнями та календарними планами, контролює дотримання договірної та штатно-фінансової дисципліни;
- представляє інтереси НДЧ в міністерствах, відомствах, обласних та районних органах виконавчої влади та місцевого самоврядування, в підприємствах, установах, організаціях та їх об'єднаннях.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ НАУКОВО-ДОСЛІДНИХ ТА ІНШИХ РОБІТ

4.1. Усі науково-дослідні й інші роботи виконуються НДЧ за замовленнями на проведення наукових досліджень і виконання науково-технічних розробок за рахунок коштів державного бюджету та за договорами на створення науково-технічної продукції і надання інших послуг у сфері наукової та науково-технічної діяльності.

4.2. Витрати на утримання відділу з питань інтелектуальної власності та інформації передбачаються в загальному кошторисі університету з урахуванням загального та спеціального фондів; інші підрозділи НДЧ утримуються за рахунок госпрозрахункової діяльності за виконання робіт по договорам.

4.3 Фінансування науково-дослідних, дослідно-конструкторських, проектно-конструкторських, технологічних, пошукових та проектно-пошукових робіт, виготовлення дослідних зразків або партій науково-технічної продукції, а також інших робіт, що виконуються підрозділами НДЧ і пов'язаних з доведенням наукових і науково-технічних знань до стадії практичного їх використання, здійснюється за рахунок:

- коштів державного бюджету, що виділяються університету для проведення фундаментальних, пошукових і прикладних досліджень Міністерством аграрної політики та продовольства України та іншими міністерствами відомствами на виконання державних науково-технічних програм;
- коштів місцевих бюджетів (обласних, районних та ін.) що виділяються університету для проведення фундаментальних, пошукових і прикладних досліджень місцевими органами влади та самоврядування на виконання регіональних науково-технічних програм;
- коштів державних цільових фондів;
- коштів, що надходять за виконання науково-дослідних, дослідно-конструкторських та інших наукових робіт і послуг за господарськими

договорами із замовниками, а також робіт, пов'язаних із науково-навчальною та науково-виробничою діяльністю;

- коштів благодійних фондів та інших джерел.

4.4. Бюджетні кошти та інші надходження використовуються науково-дослідною частиною на відшкодування матеріальних і прирівняних до них витрат, на виконання робіт (надання послуг), що відповідають профілю НДЧ, на виплату заробітної плати, на створення необхідної матеріально-технічної бази і матеріальне стимулювання трудового колективу.

4.5. Науково-дослідні роботи в НДЧ виконуються:

- штатними науковими, інженерно-технічними працівниками й іншими спеціалістами та працівниками наукових підрозділів НДЧ, в основний робочий час;
- професорсько-викладацьким, інженерно-технічним та навчально-допоміжним персоналом та іншими фахівцями і працівниками університету за сумісництвом у вільний від основної роботи час;
- докторантами, аспірантами, стажистами-дослідниками та студентами університету у вільний від навчання час;
- залученими працівниками на основі зовнішнього сумісництва та за цивільно-правовими договорами.

4.6. Для виконання науково-дослідних робіт та надання наукових послуг згідно укладених договорів (відкритих тем) в наукових підрозділах НДЧ створюються відповідні робочі групи, керівники яких (керівники тем) призначаються наказом ректора.

4.7. Обов'язки між працівниками розподіляються керівниками структурних підрозділів НДЧ на підставі цього Положення та посадових інструкцій. Порядок виконання робіт за договорами і порядок оплати праці та преміювання виконавців науково-дослідних робіт в НДЧ здійснюється відповідно до діючого законодавства України, колективного договору університету та «Положення про порядок виконання робіт і оплати праці та преміювання працівників за замовлення»

ми на проведення наукових досліджень і виконання науково-технічних розробок за рахунок коштів державного бюджету та за договорами на створення науково-технічної продукції і надання інших послуг у сфері наукової та науково-технічної діяльності».

4.8. Планування наукових досліджень здійснюється НДЧ відповідно до основних наукових напрямків університету.

Наукова тематика розробляється науково-дослідними інститутами ТДАТУ, їх відділами та лабораторіями, виходячи з профілю підготовки спеціалістів та з урахуванням стану і перспектив розвитку досліджень у відповідних галузях науки та техніки, кадрового забезпечення, матеріальних і фінансових можливостей університету.

НДЧ здійснює супроводження тематики наукових досліджень, доводить до відповідних науково-дослідних підрозділів обсяги фінансування, економічні нормативи тощо.

Тематика здійснюваних в НДЧ науково-дослідних і дослідно-конструкторських розробок та обсяги їх подальшого фінансування корегуються щорічно за результатами захисту звітів виконавцями наукових досліджень на НТР НДЧ.

Для пропаганди результатів досліджень і розробок вчені університету:

- беруть участь у міжнародних, державних, галузевих науково-технічних, промислових, комерційних та інших виставках;
- видають і розповсюджують анотовані тематичні збірники та спеціальні рекламні видання і надсилають у галузеві міністерства, відомства та інші установи й організації інформацію про свої науково-технічні досягнення.

4.9. Звітність та облік науково-дослідних робіт:

- науково-дослідні і дослідно-конструкторські роботи підлягають державній реєстрації відповідно до постанови Кабінету Міністрів України №162 від 31.03.1992 р. та наказу Міністерства освіти і науки України №977 від 27.10.2008 р.

- щорічно за результатами наукових досліджень, що фінансуються з державного та місцевого бюджетів, виконавцями готуються проміжні або заключні звіти про науково-дослідну роботу, які після розгляду НТР і затвердження Вченою радою університету передаються в НДЧ (проміжні і заключні) та Український інститут науково-технічної і економічної інформації (заключні). Звіти оформлюються відповідно до вимог ДСТУ 3008-95.
- порядок приймання звітів щодо завершених госпдоговірних досліджень визначається за домовленістю із замовником.
- НДЧ на підставі представлених звітів лабораторій НДІ та інформаційних звітів кафедр про науково-дослідну роботу здійснює аналітичну обробку й узагальнення науково-технічної інформації, готує звіт про науково-дослідну роботу університету за рік.
- НДЧ надає науково-технічну інформацію на запит Кабінету Міністрів України, Національної академії наук України, Української академії аграрних наук, Міністерства освіти і науки України, Міністерства аграрної політики та продовольства України та керівництва університету з різних питань наукової діяльності підпорядкованих підрозділів і забезпечує своєчасність та достовірність представленої інформації.
- НДЧ веде облік використання об'єктів інтелектуальної власності і разом з іншими підрозділами готує державну статистичну звітність щодо науки та інновацій.

4.10. Керівники науково-дослідних робіт несуть персональну відповідальність за науковий рівень досліджень і дотримання державної та фінансової дисципліни при їх проведенні.

5. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ НДЧ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ УНІВЕРСИТЕТУ

5.1. Науково-дослідна частина у своїй роботі співпрацює з:

- науково-дослідними інститутами – з питань координації науково-дослідних робіт в університеті;
- науково-дослідними інститутами, деканатами факультетів, кафедрами університету, навчально-науково-дослідним центром університету – з питань виконання науково-дослідних робіт;
- бухгалтерією університету – з питань фінансово-господарчої діяльності;
- відділом кадрів – з питань зарахування на роботу наукових співробітників і допоміжного персоналу;
- службами і підрозділами інженерного та інформаційного забезпечення – з питань, що належать до компетенції науково-дослідної частини.

5.2. Взаємовідносини з підрозділами та службами ґрунтуються на основних положеннях Статуту університету і “Положеннях...” відповідних структурних підрозділів та служб.

6. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. НДЧ має право:

- організовувати за дорученням ректора укладення договорів з юридичними і фізичними особами;
- залучати до співробітництва на контрактній основі фахівців і юридичних осіб;
- робити інші послуги, згідно Переліку платних послуг, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів № 796 від 27.08.2010 р.

6.2. НДЧ несе відповідальність за:

- дотримання вимог Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність»;
- дотримання державних стандартів;
- забезпечення безпечних умов проведення своєї діяльності;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами виробничої і наукової діяльності;
- дотримання фінансової дисципліни і збереження державного майна;
- забезпечення раціонального та економного використання матеріальних, трудових та фінансових ресурсів.

7. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ НДЧ

7.1 Ліквідація і реорганізація(злиття приєднання, поділ, виділення, перетворення) НДЧ проводиться за рішенням ректора університету.

7.2. Ліквідація НДЧ здійснюється комісією, яка призначається ректором університету.

7.3. НДЧ вважається реорганізованим чи ліквідованим з моменту вступу в силу наказу ректора університету.

Погоджено:

Проректор по НР _____Надикто В.Т.

Головний бухгалтер _____ Крутікова Т.О.

Розробив:

Начальник НДЧ _____Прус Ю.О.