

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ТАВРІЙСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про порядок супроводу (надання допомоги) осіб з обмеженими фізичними**  
**можливостями, громадян похилого віку, інших маломобільних груп**  
**населення під час перебування на території**  
**Таврійського державного агротехнологічного університету**  
**(ТДАТУ)**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Протокол засідання Вченої ради  
ТДАТУ

29 серпня 2019 року № 1



Введено в дію наказом ректора  
від 02.09.2019 № 165/1-ОД

Мелітополь  
2019

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про порядок супроводу (надання допомоги) осіб з обмеженими фізичними можливостями, громадян похилого віку, інших маломобільних груп населення під час перебування на території Таврійського державного агротехнологічного університету розроблено з урахуванням заходів визначення державними будівельними нормами України «Будинки і споруди. Доступність будинків і споруд для маломобільних груп населення», Законом України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», Конвенцією про права осіб з інвалідністю, з метою забезпечення реалізації державної політики щодо створення безперешкодного життєвого середовища для осіб, що потребують допомоги на території ТДАТУ, забезпечення права таких осіб на безперешкодний доступ на територію ТДАТУ, зручності та комфортності перебування на території університету, що потребують допомоги для створення умов для ведення незалежного способу життя і на рівні з усіма громадянами приймати участь у громадському, культурному житті суспільства тощо.

1.2. Цим Положенням визначається супровід (надання допомоги) осіб з обмеженими фізичними можливостями, громадян похилого віку, інших маломобільних груп населення під час перебування на території університету.

1.3. Положення оприлюднюється на офіційному веб-сайті університету та розміщаються на інформаційному стенді на першому поверсі головного корпусу ТДАТУ.

## **II. ПОРЯДОК ПЕРЕСУВАННЯ МАЛОМОБІЛЬНИХ ГРУП НАСЕЛЕННЯ І ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ В ПРИМІЩЕННІ УНІВЕРСИТЕТУ**

2.1. Вхід до території ТДАТУ здійснюється через центральній вхід головного корпусу з проспекту Богдана Хмельницького та через ворота внутрішнього двору території університету з вулиці Університетської.

2.2 Організація входу безпосередньо до приміщень ТДАТУ зазначеним особам здійснюється після виклику чергових служб за допомогою кнопок виклику, які знаходяться на фасаді корпусу і позначені спеціальними написами.

2.3. Черговий вахтер у першочерговому порядку уточнює, якої допомоги потребує громадянин, мета відвідування університету, необхідність супроводу. Якщо особа, яка потребує допомоги відмовляється від пропозиції та не потребує допомоги відповідальної особи, забороняється нав'язувати свою допомогу. Забороняється торкатись осіб з інвалідністю чи допоміжних засобів пересування без їх дозволу.

2.4. Черговий вахтер викликає керівника або відповідальну особу підрозділу, до якого направляється особа. При необхідності викликається мобільна група зі складу студентів університету, і допомагає особі дістатися місця призначення.

2.5. У разі звернення людини з порушенням зору, відповідальна особа, в першу чергу, повинна назвати своє прізвище, ім'я та по батькові, посаду, назвати прізвища, ім'я та по батькові інших присутніх осіб, розповісти особі, де вона знаходиться. Під час супроводу такої людини необхідно спитати, чи хоче вона бути попереджена про сходи, двері та інші перешкоди. Якщо так, то необхідно коментувати шлях і маршрут, яким здійснюється пересування. Наприклад «За декілька кроків ми повертаємо ліворуч» чи «Ми підходимо до сходів». Коли буде досягнуто необхідного місця, потрібно повідомити людину, де вона знаходиться. Відповідальній особі необхідно говорити людині з порушенням зору про своє наближення чи віддалення.

2.6. У разі необхідності, за погодженням із керівництвом університету, відповідальна особа залучає інших працівників до супроводу осіб, які потребують допомоги.

2.7. У разі подання документів до університету від людини, яка потребує супроводу (надання допомоги), відповідальна особа приймає документи і передає їх до відповідного структурного підрозділу або за бажанням громадянина супроводжує його до структурного підрозділу, знайомить з працівником, відповідальним за приймання даного виду документу, особисто назвавши прізвище, ім'я та по батькові один одному.

2.8. Особи, які потребують допомоги, користуються пріоритетним правом при подачі документів до відповідних структурних підрозділів університету (відділу кадрів, приймальної комісії та приймальні ректора).

2.9. При відвідуванні території університету особами з обмеженими фізичними можливостями, громадянами похилого віку, іншими маломобільними групами населення, відповідальна особа роз'яснює правила внутрішнього та службового розпорядку університету, а також години особистого прийому громадян. При необхідності розповідає:

- про особливості будівель;
- кількість поверхів, поручнів, інших пристосувань і пристройів для осіб з інвалідністю;
- розташування санітарних кімнат, можливі перешкоди на шляху, тощо;
- структуру університету (в якому кабінеті і до кого звернутися з питань, які можуть виникнути).

2.10. Після закінчення часу перебування на території університету осіб, які потребують допомоги, відповідальна особа супроводжує до виходу з території.

2.11. При необхідності особи, які потребують допомоги, можуть заздалегідь погодити з відповідальною особою, засобами телефонного зв'язку необхідний обсяг допомоги при організації доступу в приміщення університету, із зазначенням дати і часу прибуття, або направити на електронну пошту університету відповідний запит.

2.12. Відповідальна особа університету за погодженням з особами, які потребують допомоги, вправі надати інші види допомоги по супроводу, не передбачені цим Положенням.

### **ІІІ. ПРИКИНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

3.1. Це Положення вступає в дію з дати видання наказу по університету.

Провідний юрисконсульт



К.О. Зіненко