

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**ТАВРІЙСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО АГРОТЕХНОЛОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
імені ДМИТРА МОТОРНОГО**

ПОЛОЖЕННЯ

про преміювання працівників

**Таврійського державного агротехнологічного університету
імені Дмитра Моторного**

Мелітополь, 2019

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Таврійського державного
агротехнологічного університету
імені Дмитра Моторного
28 грудня 2019 року № 283-ОД

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про преміювання працівників Таврійського державного агротехнологічного університету імені Дмитра Моторного (далі – Положення) розроблено на підставі Закону України від 01.07.2014 № 1556-VII «Про вищу освіту», Закону України від 24.03.1995 № 108/95 – ВР «Про оплату праці», статті 98 КЗпП України від 10.12.1971, постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», наказу Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005 № 557 «Про упорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів та наукових установ».

1.2. Положення про преміювання працівників Таврійського державного агротехнологічного університету імені Дмитра Моторного затверджується з метою:

- підвищення мотивації науково-педагогічних і наукових працівників, керівників і фахівців, інших працівників університету щодо виявлення та реалізації їх резервів і можливостей для підвищення результатів індивідуальної та колективної праці, з урахуванням їх ролі у діяльності університету, кваліфікаційно-професійного досвіду, складності виконуваних ними робіт, рівня відповідальності та творчої активності;

- створення умов для підвищення заробітної плати працюючих та оцінки їх особистого внеску у кінцеві результати роботи університету;

- стимулювання високопрофесійного виконання працівниками службових обов'язків, а також зміцнення трудової дисципліни.

Встановлення розміру премії та її виплата здійснюється з урахуванням специфіки роботи та особистого внеску кожного працівника.

1.3 Джерелами преміювання є:

- економія заробітної плати за загальним та спеціальним фондами державного бюджету, в межах затвердженого кошторису доходів та видатків на календарний рік університету.

Норми цього Положення реалізуються університетом тільки в межах наявних коштів та кошторису, не допускається при цьому утворення кредиторської заборгованості з оплати праці та інших соціальних виплат.

II. ПОРЯДОК ВСТАНОВЛЕННЯ ПРЕМІЇ

2.1. Преміювання працівників проводиться за підсумками роботи за місяць (квартал, рік) встановленими в університеті.

2.2. Розмір премії не обмежується та може бути встановлений в розмірі посадового окладу, середньомісячної заробітної плати з урахування доплат і надбавок, у відсотках до економії фонду заробітної плати та інше, за поданням керівників відповідних структурних підрозділів.

2.3. Розподіл премії між працівниками університету здійснюється з урахуванням їхніх посадових окладів, чисельності працівників підрозділів, коефіцієнта рейтингової оцінки науково-педагогічних працівників, індивідуального трудового внеску в кінцеві результати роботи університету.

2.4. Преміювання ректора університету здійснюється щоквартально на підставі дозволу Міністерства освіти і науки України, із розрахунку 75 відсотків місячного посадового окладу з урахуванням надбавок і доплат у межах наявних коштів на оплату праці та виконання умов контракту.

2.5. Преміювання працівників відокремлених структурних підрозділів університету здійснюється на підставі окремих положень, а преміювання їх керівників з дозволу ректора університету, в межах фактичної економії фонду заробітної плати відокремленого структурного підрозділу.

III. ПОКАЗНИКИ І УМОВИ ПРЕМІЮВАННЯ

3.1. Головними критеріями оцінки праці науково-педагогічних працівників є:

- за високі досягнення в роботі при складанні навчальних програм за напрямками підготовки;

- за найкращу роботу зі студентами, які зайняли на конкурсах, олімпіадах I-III місця, отримали дипломи у державних або міжнародних науково-технічних виставках, авторське свідоцтво або патент;

- за успішне виконання в строк найбільш важливих наукових робіт та інших друкованих праць (за результатами конкурсу);

- за підготовку та успішне проведення ліцензійної та акредитаційної експертизи спеціальностей;

- організація наукових, навчальних та виробничих семінарів, симпозіумів, конференцій, олімпіад, культурно-масових та спортивних заходів на загальнодержавному та міжнародному рівні;

- успішне практичне втілення інноваційних, навчальних, виховних, наукових технологій, проведення виробничих та навчальних практик зі студентами;

- участь в підготовці та проходженні міжнародної акредитації та сертифікації університету;

- організація та проведення міжнародних теоретично-практичних курсів, стажувань науково-педагогічних працівників, докторантів, аспірантів та студентів;

- особистий внесок у забезпечення якісного практичного навчання студентів у навчально-дослідному підрозділі університету з використанням сучасних технологій;

- за успішну навчально-методичну роботу та навчально-методичні розробки, що забезпечили якісне поліпшення навчального процесу;

- конкурсного огляду кафедр під час підготовки до навчального процесу та рейтингова оцінка їх діяльності;
- видання навчально-методичних посібників, підручників, монографій;
- підготовка студентів-спортсменів, які вибороли призові місця на чемпіонатах України, чемпіонатах Європи, світу, Олімпійських та Параолімпійських іграх;
- підготовка майстрів спорту, майстрів міжнародного класу;
- за активну участь у профорієнтаційній роботі з абітурієнтами, організацію та проведення вступної кампанії, роботу в приймальній комісії;
- систематичне виконання в межах університету громадських обов'язків на добровільних та виробничих засадах;
- за особисті високі досягнення в науковій та навчально-виховній роботі професорсько-викладацького складу згідно з рейтинговим оцінюванням результатів праці;
- за покращення показників рейтингу університету в загальному рейтингу закладів вищої освіти;
- за публікацію двох наукових статей в міжнародних виданнях, які опубліковані протягом календарного року базами даних Scopus, Web of Science у розмірі посадового окладу;
- за кожен бал підвищення індексу Гірше у системі Scopus у розмірі середньомісячної заробітної плати;
- та інші види наукової та педагогічної роботи.

3.2 Педагогічних працівників:

- за високі досягнення в роботі;
- за успішну розробку навчально-методичних вказівок;
- участь в підготовці та проведенні ліцензування та акредитації спеціальностей;
- участь в організації проведення наукових та студентських конференцій, олімпіад;

- річна винагорода за сумлінну працю до одного посадового окладу (крім сумісництва);

- активну участь в проведенні якісного практичного навчання студентів у навчально-дослідному підрозділі університету;

- участь у роботі приймальної комісії при проведенні вступної кампанії;

- інші показники в роботі.

3.3 Адміністративно-управлінський та навчально-допоміжний персонал:

- своєчасне і якісне виконання планової та оперативної роботи, доручень, наказів, розпоряджень;

- високі показники в роботі;

- якісне та сумлінне виконання робіт, пов'язаних з організацією процедур закупівель товарів, послуг та робіт;

- своєчасне та якісне подання фінансової, податкової та статистичної звітності;

- за організацію та участь в підготовці документів при проведенні акредитації та ліцензування спеціальностей;

- за участь в організації проведення вступної кампанії;

- значні досягнення в роботі, високі показники діяльності;

- забезпечення надійної і безперебійної роботи устаткування;

- виконання графікаів планово-попереджувальних ремонтів;

- розроблення та впровадження заходів щодо забезпечення збереження матеріальних, грошових ресурсів університету, економією енергоресурсів, водопостачання, матеріалів, палива;

- поліпшення умов праці, техніки безпеки та охорони праці, виробничої санітарії, протипожежної безпеки;

- активну участь в підготовці та проведенні конференцій, семінарів, культурно-масових спортивних заходів;

- за якісне і своєчасне проведення поточних ремонтів навчальних приміщень та гуртожитків;

Інші критерії та показники діяльності, що не суперечать законодавству та цьому Положенню.

IV. УМОВИ РАЗОВОГО ПРЕМІЮВАННЯ

4.1. З нагоди ювілейних дат співробітників (50, 60, 70, 75, 80 років), які пропрацювали в університеті не менше 10 років, у розмірі посадового окладу, за рахунок економії фонду заробітної плати. Жінки, які отримали заохочення в 55 років, в 60 років не заохочуватимуться.

4.2. З нагоди професійних та загальнодержавних свят (Різдвяні свята, 8 березня, День Перемоги, День робітників агропромислового комплексу, День бухгалтера, День раціоналізатора та винахідника, День науки та інші професійні свята), День університету;

4.3. Захист докторської, кандидатської дисертації, які затверджені ВАК України.

4.4. За отримання працівником державних нагород, звань, почесних грамот та інші.

4.5. За бездоганну та багаторічну роботу в університеті до видатних та ювілейних дат.

V. ПОРЯДОК ВИПЛАТИ ПРЕМІЇ

5.1. Виплата премії здійснюється згідно наказу ректора та за погодженням з профспілковим комітетом за поданням проректорів, керівників структурних підрозділів.

5.2. Бухгалтерською службою університету виплата премії здійснюється на підставі наказів ректора, як правило, у термін виплати заробітної плати за другу половину місяця. Визначений Колективним договором університету, в межах затвердженого фонду заробітної плати.

VI. УМОВИ ЧАСТКОВОГО АБО ПОВНОГО ЗМЕНШЕННЯ РОЗМІРУ ПРЕМІЇ

6.1. Премія працівникам не виплачується за:

- невиконання або неналежне виконання посадових обов'язків;
- порушення трудової дисципліни та правил внутрішнього розпорядку;
- при застосуванні до працівника заходів дисциплінарного впливу.

6.2. Працівник, що одержав дисциплінарне стягнення (догану), цілком позбавляється преміювання протягом року або на окремо визначений термін.

Якщо протягом року (визначеного терміну) з дня одержання працівником догани до нього не буде застосоване нове дисциплінарне стягнення, він вважається таким, що не мав дисциплінарного стягнення.

Якщо працівник не допустив нового порушення трудової дисципліни і до того ж проявив себе як сумлінний працівник, стягнення може бути зняте достроково наказом ректора університету, що дає працівнику право на матеріальне стимулювання.

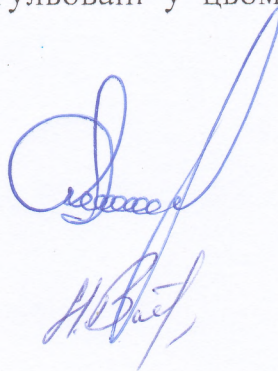
6.3. У період, у якому працівника було притягнуто до дисциплінарного стягнення, заходи заохочення до нього не застосовуються.

6.4. Спори з питань преміювання розглядаються в порядку передбаченому чинним законодавством.

6.5. Відносини, що не врегульовані у цьому Положенні, регулюються чинним законодавством України.

Головний бухгалтер

Голова профспілкового комітету



Т.О. Крутікова

М.В. Андрущенко