

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Установчими зборами засновників
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «Асоціація
випускників Таврійського державного
агротехнологічного університету»
Протокол №1
від 04 березня 2017 року

СТАТУТ

**ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «АСОЦІАЦІЯ ВИПУСКНИКІВ
ТАВРІЙСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО АГРОТЕХНОЛОГІЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ»**

м. Мелітополь

2017 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «Асоціація випускників Таврійського державного агротехнологічного університету» (далі – Організація) є добровільною громадською організацією, яка створена на основі єдності інтересів її засновників і членів для загальної реалізації і захисту своїх економічних, соціальних, освітніх, правових, спортивних і культурних інтересів університету.

1.2. Офіційне найменування Організації:

- українською мовою: Громадська організація «Асоціація випускників Таврійського державного агротехнологічного університету»;

- англійською мовою: Громадська організація «Tavria State Agrotechnological University Graduates Association».

1.3. Скорочене найменування – ГО «Асоціація випускників ТДАТУ».

1.4. Організація керується у своїй діяльності Конституцією України, Законами України «Про громадські об'єднання» і «Про вищу освіту», чинним законодавством України і цим Статутом.

1.5. Організація користується іншими правами і пільгами громадської організації, передбаченими чинним законодавством України.

1.6. Організація створюється на засадах добровільності, рівноправності її членів, самоврядування, законності та гласності.

1.7. Організація набуває прав юридичної особи з моменту державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку, штампи і бланки з власною назвою, рахунки, в тому числі в іноземній валюті в банківських установах, свою символіку. Символіка Організації реєструється у встановленому законодавством порядку.

1.8. Організаційно-правова форма: громадська організація.

1.9. Організація є неприбутковою організацією.

1.10. Організація має право від свого імені укладати угоди (правочини), набувати майнових та немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді, мати у власності кошти та інше майно, відкривати рахунки в установах банків у національній та іноземній валюті.

1.11. Місцезнаходження Організації: Україна, 72310, Запорізька область, м. Мелітополь, пр. Б.Хмельницького, 18.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Головна мета Організації – об'єднання громадян на добровільних засадах для всебічного сприяння розвитку ТДАТУ як центру освіти, науки, культури і виховання молоді на загальнолюдських засадах.

2.2. Завданнями і напрямками Організації є:

- внесення пропозицій керівництву університету щодо стратегії розвитку

ТДАТУ та відкриття нових спеціальностей;

- внесення пропозицій щодо корегування освітніх програм в університеті відповідно до сучасних потреб ринку праці;

- внесення пропозицій та сприяння щодо покращення практичної підготовки студентів університету;

- сприяння у підвищенні кваліфікації та стажуванні професорсько-викладацького складу університету на сучасних підприємствах і в установах;

- сприяння науковцям університету з питань науково-дослідної роботи та впровадженні наукових досягнень у виробництво;

- сприяння професійній адаптації і працевлаштуванню випускників ТДАТУ;

- відстоювання перед органами влади і управління інтересів ТДАТУ;

- сприяння у пошуку партнерів для виконання статутних інтересів Організації;

- об'єднання творчих та інтелектуальних сил членів Організації для надання фінансової і соціальної підтримки університету і зміцнення його матеріально-технічної бази;

- встановлення особистих контактів щодо взаємодопомоги і співпраці випускників університету, які працюють у різних сферах народного господарства України і інших держав з професорсько-викладацьким складом, науковими співробітниками, аспірантами і студентами ТДАТУ;

- розвиток контактів між випускниками університету через Організацію.

3. ПРАВА ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. Організація має право:

- представляти і захищати законні інтереси членів Організації та ТДАТУ в державних органах і громадських організаціях;

- отримувати від органів державної влади, органів місцевого самоврядування та керівництва університету інформацію, необхідну для реалізації своїх статутних цілей і завдань;

- надавати рекомендації щодо змісту освітніх програм університету та необхідних компетентностей при підготовці фахівців;

- укладати взаємовигідні договори про співпрацю з організаціями, керівниками яких є випускники ТДАТУ;

- підтримувати на різних рівнях влади ініціативи щодо всебічного розвитку ТДАТУ;

- організовувати разом з ректоратом університету освітні, наукові, творчі конференції, симпозіуми, семінари, пов'язані з вирішенням статутних завдань Організації;

- формувати цільові фонди з добровільних внесків і пожертвувань юридичних і фізичних осіб для надання фінансової підтримки в реалізації статутних завдань

ТДАТУ;

- започатковувати почесні звання та інші відзнаки (нагороди).

4. ЧЛЕНСТВО В ОРГАНІЗАЦІЇ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

4.1. Членами Організації можуть бути:

- громадяни України та іноземні громадяни, які будь-якого року закінчили навчання у Мелітопольському інституті механізації сільського господарства, Таврійській державній агротехнічній академії, Таврійському державному агротехнологічному університеті, аспірантурі, докторантурі або були здобувачами і виконували та захищали дисертації в даному навчальному закладі;

- викладачі та співробітники, які працювали в минулі роки або працюють зараз;

- особи, які поділяють цілі Організації і дотримуються вимог Статуту.

4.2. Організація складається з діючих членів.

4.3. Права членів Організації:

– добровільно виходити з Організації на підставі особистої заяви, поданої до Правління Організації;

– брати участь у розробці загальних і конкретних програм діяльності Організації;

– брати участь у заходах, які проводяться Організацією;

– брати участь у діяльності органів і структурних підрозділів Організації;

– висувати, обирати і бути обраним до керівних і контрольних органів Організації;

– отримувати фінансову, організаційну підтримку при здійсненні статутних завдань Організації;

– звертатися до Організації за допомогою для захисту своїх законних прав і інтересів;

– вносити пропозиції з усіх питань діяльності Організації;

– оскаржити рішення керівних органів Організації на її Конференції;

– виносити на розгляд Конференції Організації будь-які питання про діяльність Організації;

– отримувати інформацію про діяльність керівних і виконавчих органів Організації.

4.4. Член Організації, який систематично не виконує або неналежним чином виконує свої обов'язки, перешкоджає своїми діями досягненню мети Організації, систематично порушує вимоги Статуту, рішень і доручень керівних органів Організації, допускає недотримання норм етики, може бути виключений з Організації рішенням Правління.

Виключення з Організації здійснюється відкритим голосуванням на підставі рішення Правління більшістю – $\frac{2}{3}$ голосів. Це рішення може бути

оскаржене на Конференції Організації.

4.5. Члени Організації зобов'язані:

- виконувати вимоги Статуту;
- виконувати рішення керівних органів Організації;
- всебічно сприяти досягненню мети Організації;
- брати активну участь у діяльності Організації;
- утримуватися від дій, які можуть завдати збитку, або зашкодити репутації

Організації в цілому і окремим її членам;

- сприяти керівним органам Організації в здійсненні їх функцій щодо діяльності Організації.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Управління Організацією здійснюється на основі рівноправності її членів, самоврядування, законності, гласності, активної участі її членів у рішенні всіх питань діяльності Організації.

5.2. Найвищим органом управління Організації є Конференція делегатів від членів Організації (далі – Конференція). Норми представництва членів Організації на Конференцію визначаються Правлінням Організації.

Конференція скликається не менше одного разу на рік за рішенням Правління Організації. Проект порядку денного Конференції затверджується Головою Організації, який оповіщає всіх делегатів Конференції не пізніше, ніж за 10 днів до призначеної дати. Конференція правомочна ухвалювати рішення з питань, які розглядаються, відкритим голосуванням простою більшістю за умови участі у ній більше ніж 50% членів Організації (або делегатів).

Члени Організації, які не є делегатами Конференції, мають право брати участь в обговоренні всіх питань порядку денного, але участі в голосуванні не беруть.

5.3. Позачергова Конференція може скликатися за рішенням Правління Організації або 3/4 голосів делегатів Конференції. Проект порядку денного позачергової Конференції затверджується Головою Організації, який оповіщає всіх членів Організації не пізніше, ніж за 10 днів до призначеної дати.

5.4. Конференція Організації:

- затверджує Статут, вносить зміни і доповнення до нього;
- обирає голову Організації і членів Правління Організації строком на 5 років;
- затверджує стратегічні напрями діяльності Організації;
- затверджує річний звіт і баланс Організації;
- ухвалює рішення про реорганізацію або ліквідацію Організації;
- приймає і змінює структуру Організації;
- вирішує питання про створення організацій, установ і підприємств, необхідних для виконання завдань і функцій Організації;

- заслуховує і приймає звіти Голови Організації про діяльність Організації;
- затверджує зразки печаток, штампів, емблем, логотипу та інших зразків реквізитів Організації;
- розглядає інші питання Організації, які віднесені до його компетенції відповідно до завдань Організації.

5.5. Керівництво діяльністю Організації в період між Конференціями здійснює виконавчий орган – Правління Організації.

На засіданні Правління обирається голова і два заступники. Засідання правління проводять не рідше двох разів на рік і скликаються Головою Правління Організації.

Позачергове засідання може бути скликане на вимогу членів Правління або з ініціативи Голови Правління. Засідання правління вважається правомочним, якщо на ньому присутні більше 50% його членів.

Рішення приймаються простою більшістю голосів членів Правління, присутніх на засіданні. Рішення Правління оформляється протоколом. Для прийняття окремих рішень можливе письмове опитування членів Правління.

Правління Організації:

- приймає рішення про скликання чергової і позачергової Конференції;
- скликає Конференцію Організації;
- розробляє пріоритетність проектів і програм Організації;
- обговорює пропозиції, що поступили від членів Організації, про внесення змін і доповнень до Статуту і пропонує їх до включення до порядку денного чергової Конференції;
- приймає рішення з основних питань діяльності Організації;
- розглядає річний звіт і баланс Організації;
- приймає рішення про створення відділень, філій і представництв Організації, затверджує Положення відділень, філій і представництв, призначає їх керівників, виносить питання на Конференцію про внесення доповнень до Статуту у зв'язку зі створенням відділень, філій і представництв;
- більшістю в 2/3 голосів членів Правління ухвалює рішення про виключення з членів Організації.

Рішення про скликання Правління приймає Голова Організації. Правління повинне бути скликане також на вимогу не менше, ніж 1/3 його членів.

Правління має право ухвалювати рішення, якщо на засіданні присутні не менше, ніж половина членів Правління.

Рішення Правління ухвалюють простою більшістю голосів присутніх членів відкритим голосуванням.

Правління має забезпечувати членам Організації вільний доступ до інформації про діяльність Організації та її органів, у тому числі про прийняті рішення та здійснені заходи.

5.6. Голова Організації здійснює керівництво діяльністю Правління, представляє Правління у взаєминах з органами державної влади, підприємствами і громадськими організаціями.

Голова Організації:

- головує на Конференції Організації;
- здійснює керівництво поточною діяльністю Організації;
- забезпечує виконання рішень Конференції і Правління Організації;
- призначає Виконавчого директора Правління., строком на 5 років.

5.7. Виконавчий директор Правління:

- є заступником Голови Організації, виконує розпорядження Голови з організації поточної діяльності Організації;
- виконує обов'язки Голови у разі його відсутності;
- видає накази і дає вказівки, обов'язкові для членів Організації;
- забезпечує виконання програм і рішень Правління.

5.8. Ревізійну комісію Організації, в складі, визначену Правлінням, обирає Конференція, і вона підзвітна Конференції. На своєму засіданні комісія обирає голову та заступника. Ревізійна комісія щорічно здійснює контроль фінансово-господарської діяльності Правління та голови Правління, складає звіт і представляє його на затвердження Конференції. Ревізійна комісія має право знайомитися зі всіма документами, які пов'язані з фінансово-господарською діяльністю Правління, вимагати надання їй необхідних матеріалів, бухгалтерських та інших документів для перевірки фінансової діяльності Організації. Голова та члени Правління не можуть бути членами Ревізійної комісії. Ревізійна комісія обирається строком на 5 років.

5.9. Звітування керівних органів Організації перед її членами.

Правління Організації щорічно звітує про свою роботу та роботу голови Правління Організації перед членами Організації на Конференції Організації. голова Правління Організації щорічно, або на першу вимогу Правління Організації надає йому звіт про свою роботу.

6. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

6.1. Скарги на рішення, дії або бездіяльність керівних органів, пов'язаних із набуттям та припиненням членства, правами та обов'язками членів Організації, розглядаються Конференцією Організації. Скарга має бути подана не пізніше 2 (двох) місяців з дня, коли особа дізналась або повинна була дізнатись про оскаржувані рішення чи обставини. Рішення Конференції Організації з приводу членства в Організації є остаточними.

6.2. Оскарження рішень, дій, бездіяльності керівних органів Організації відбувається у такому порядку:

- рішення (дії, бездіяльність) Конференції Організації можуть бути оскаржені членами Організації, яких вони стосуються, на наступній Конференції Організації (у т.ч. позачергових), якщо з моменту ухвалення оскаржуваного рішення (вчинення дії, бездіяльності) пройшло не більше 1 (одного) календарного року, або до суду – згідно з чинним законодавством;

- рішення (дії, бездіяльність) Правління можуть бути оскаржені на чергових або позачергових Конференціях Організації, якщо з моменту ухвалення оскаржуваного рішення (вчинення дії, бездіяльності) пройшло не більше 6 (шести) місяців, крім випадків оскарження рішень щодо членства в Організації, які можуть бути оскаржені протягом 2 (двох) місяців з моменту, коли особі стало відомо або повинно було стати відомо про оскаржувані рішення чи обставини;

- рішення (дії, бездіяльність) голови Організації можуть бути оскаржені Правлінню або на Конференції Організації, якщо з моменту ухвалення оскаржуваного рішення (вчинення дії, бездіяльності) пройшло не більше 2 (двох) місяців;

- рішення (дії, бездіяльність) керівних органів відокремлених підрозділів можуть бути оскаржені Правлінню протягом 2 (двох) місяців з моменту їх ухвалення (вчинення).

6.3. Скарги на рішення (дії, бездіяльність) керівних органів повинні бути розглянуті відповідним органом на черговому засіданні, але не пізніше 2 (двох) місяців з моменту отримання такої скарги. Про результати розгляду скарги особа, що її подала, повідомляється письмово.

7. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

7.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Правління Організації.

7.2. Відокремлені підрозділи Організації у своїй діяльності керуються Статутом Організації.

7.3. Керівник відокремленого підрозділу призначається Правлінням Організації строком на 3 роки. Керівник відокремленого підрозділу повинен бути членом Організації.

7.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

- реалізують статутні мету та завдання Організації у певному населеному пункті в межах, наданих рішенням Конференції Організації;

- проводять роботу із залучення нових членів засобами, не забороненими чинним законодавством України;

- представляють Організацію на території певної адміністративно-територіальної одиниці.

7.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:

- використовувати назву та символіку Організації для реалізації завдань Організації;

- отримувати допомогу у реалізації завдань Організації від керівних органів та посадових осіб Організації;

- бути присутнім на Загальних Зборах Організації, засіданні Правління Організації;

- звертатись з клопотаннями до керівних органів Організації.

7.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

- дотримуватись вимог Статуту Організації;

- активно впроваджувати рішення керівних органів Організації (прийнятих у межах Статуту Організації та чинного законодавства);

- не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів Організації.

7.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Правління Організації.

7.8. Про закриття відокремленого підрозділу Організація повідомляє уповноважений орган з питань реєстрації за місцезнаходженням Організації.

8. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ

8.1. Організація може мати у власності рухоме і нерухоме майно, кошти, матеріальні і нематеріальні активи, а також інше майно, яке придбане нею на законних підставах.

8.2. Джерелами формування майна і коштів Організації у грошовій та інших формах є:

8.2.1. Будь-які кошти та майно, що надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань від організацій, підприємств, установ, приватних осіб.

8.2.2. Відрахувань від господарської діяльності, створених Організацією госпрозрахункових установ та організацій, заснованих Організацією підприємств.

8.2.3. Пасивні доходи, в тому числі, але не виключно: проценти, дивіденди, страхові виплати і відшкодування, роялті.

8.2.4. Надходження з державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або у межах благодійної, у тому числі гуманітарної чи технічної допомоги, яка надається відповідно до діючого законодавства. Інші надходження, які не заборонені для громадських неприбуткових організацій.

8.3. Джерелом формування майна та коштів Організації не можуть бути кредити.

8.4. Кошти Організації витрачаються на фінансування її Статутної діяльності.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

9.1. Пропозиції про внесення змін і доповнень до Статуту Організації має

право вносити будь-який із її членів. Пропозиції у письмовій формі подаються до Правління, яке зобов'язане обговорити дані пропозиції і ухвалити рішення про їх включення до порядку денного чергової Конференції.

У разі відхилення Правлінням пропозицій про внесення змін і доповнень до Статуту про це виноситься ухвала, яка у письмовій формі доводиться до відома члена Організації, який вніс цю пропозицію.

9.2. Конференція ухвалює рішення про внесення змін і доповнень до Статуту відкритим голосуванням більшістю не менш як у 3/4 голосів від числа присутніх на Конференції делегатів Організації.

9.3. Зміни і доповнення до Статуту Організації оформляються у вигляді нової редакції Статуту.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

10.1. Діяльність Організації припиняється при її ліквідації за рішенням Конференції, якщо за це рішення проголосували не менш як 3/4 присутніх на ній делегатів Конференції.

10.2. Діяльність Організації може бути також припинена і на інших підставах у порядку, передбаченому законом.

10.3. Документи про особовий склад Організації після її ліквідації передаються на зберігання в архів університету в установленому порядку.

11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1 Дія Статуту набирає силу у момент його затвердження на Конференції (установчих зборах засновників) Організації.