До протоколу № 7
засідання вченої ради університету
від 30.03.2021

Заслухавши та обговоривши інформацію першого проректора університету СКЛЯРА О.Г. «Про результати акредитаційної експертизи освітньо-професійних програм спеціальностей університету у 2020-2021 навчальному році», вчена рада університету

ПОСТАНОВИЛА:

1. Інформацію першого СКЛЯРА О.Г. взяти до відома.
2. Удосконалити або оновити освітні програми зі спеціальностей з урахуванням тенденцій розвитку спеціальностей, ринку праці, галузевого і регіонального контексту, стандартів вищої освіти, рекомендацій стейкхолдерів та експертів НАЗЯВО.

Термін: до 30.05.2021.

Відповідальні: гаранти освітніх програм, голови груп забезпечення спеціальностей, завідувачі кафедр, декани факультетів.

3. Деканам факультетів:

- формування навчальних планів проводити з урахуванням удосконалення або оновлення освітніх програм зі спеціальностей;
- переглянути базу навчальних дисциплін за вибором здобувачів вищої освіти з урахуванням рекомендацій експертів НАЗЯВО;
- формувати індивідуальний навчальний план здобувачів вищої освіти з урахуванням їх індивідуальної освіти території;
- активізувати роботу щодо внутрішньої та міжнародної академічної мобільності викладачів та здобувачів вищої освіти;

Термін: до 01.09.2021.

4. Завідувачам кафедр, гарантам освітніх програм, головам груп забезпечення спеціальностей:

- забезпечити відповідність освітнього контенту заявленим в освітній програмі програмним результатам навчання;
- забезпечити регулярне оновлення змісту навчальних дисциплін на основі наукових досягнень і сучасних практик;
- узгодити змістовне наповнення навчальних дисциплін з метою уникнення дублювання і повторення навчальних тематик;
- активізувати роботу щодо залучення до освітнього процесу професіоналів-практиків, «гостьових» професорів;
- забезпечити перевірку індивідуальних робіт здобувачів вищої освіти на дотримання норм академічної доброчесності;
- перевірити та підтримувати у достовірному стані інформацію про кадрове та матеріально-технічне забезпечення освітньої діяльності в університеті у Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

Термін: до 01.09.2021.

5. Забезпечити підвищення рівня інтернаціоналізації освітньої діяльності.

Термін: постійно.

Відповідальні: помічник ректора з міжнародних питань ТІТОВА О.А.

6. Директору інституту підвищення кваліфікації ПОДШИВАЛОВУ Г.В.:

- підвищення кваліфікації викладачів проводити з урахуванням дотримання відповідностей тематики навчання навчальним дисциплінам, які вони викладають;
- активізувати практику підвищення кваліфікації викладачів за програмами внутрішньої та зовнішньої академічної мобільності.

Термін: постійно.

7. Проводити роз'яснювальну роботу серед здобувачів вищої освіти щодо особливостей провадження освітніх програм.

Термін: постійно.

Відповідальні: декани факультетів, гаранти освітніх програм, куратори академічних груп.

8. Контроль за виконанням постанови покласти на проректора з НПР ЛОМЕЙКА О.П.

Голова вченої ради, д.т.н., професор Володимир КЮРЧЕВ

Секретар вченої ради, к.е.н., доцент Світлана РОЗУМЕНКО

До протоколу № 7
засідання вченої ради університету
від 30.03.2021р.

Заслухавши та обговоривши інформацію в.о. директора ВСП «Новокаховський фаховий коледж ТДАТУ» ДУБИНИ Д.А. «Про стан навчально-методичної та фінансової діяльності у ВСП «Новокаховський фаховий коледж ТДАТУ», вчена рада університету

ПОСТАНОВИЛА:

1. Інформацію в.о. директора ВСП « Новокаховський фаховий коледж ТДАТУ» ДУБИНИ Д.А. взяти до відома.

2. В розкладі занять, розміщеному на офіційному веб-сайті коледжу, під час дистанційного навчання вказувати посилання на відеоконференції викладачів в ZOOM.

Термін: постійно.

Відповідальні: заступник директора з навчальної роботи НАЗАРОВА Л.Г.

3. Електронні версії курсових та дипломних проектів зберігати в електронній базі циклових комісій одним файлом, відповідно до Положення про запобігання плагіату та дотримання академічної доброчесності. Вказати в Положенні про запобігання плагіату та дотримання академічної доброчесності програмні сервіси для перевірки на плагіат.

Термін: до 01.05.2021.

Відповідальні: заступник директора з навчальної роботи НАЗАРОВА Л.Г.

4. У структурі робочої програми навчальної дисципліни «знати» і «вміти» замінити на компетентності з навчальної дисципліни, що визначені в матрицях освітньо-професійних програм зі спеціальності.

Термін: до 01.06.2021.

Відповідальні: заступник директора з навчальної роботи НАЗАРОВА Л.Г.

5. В загальних відомостях про начальну дисципліну на освітньо-інформаційному порталі видалити календарний план і глосарій. Затверджену робочу програму завантажувати зі сканованими 1 та 2 сторінками. До Інтернет-джерел додати посилання на сайт електронної бібліотеки коледжу.

Термін: до 01.06. 2021.

Відповідальні: заступник директора з навчальної роботи НАЗАРОВА Л.Г.

6. Після апробації електронного навчального курсу дисципліни провести експертизу відповідно до оновлених складових електронного навчально-методичного комплексу з дисципліни.

Термін: до 01.07.2021.

Відповідальні: заступник директора з навчальної роботи НАЗАРОВА Л.Г.

7. Розробити план комплексу заходів виконання польових робіт на земельних ділянках коледжу.

Термін: до 10.04.2021.

Відповідальні: в.о. директора коледжу ДУБИНА Д.А.

8. Забезпечити дотримання бюджетного законодавства та інших нормативних актів при проведенні фінансово–господарської діяльності. Прийняти заходи щодо усунення виявлених порушень фінансової діяльності.

Термін: постійно.

Відповідальні: в.о. директора коледжу ДУБИНА Д.А., головний бухгалтер коледжу СЄРОВА Н.Ю.

9. Контроль за виконанням постанови покласти на першого проректора СКЛЯРА О.Г.

Голова вченої ради, д.т.н., професор Володимир КЮРЧЕВ

Секретар вченої ради, к.е.н., доцент Світлана РОЗУМЕНКО