МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТАВРІЙСЬКИЙДЕРЖАВНИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ДМИТРА МОТОРНОГО

Факультет економіки та бізнесу
Кафедра менеджменту та публічного адміністрування

СИЛАБУС
з навчальної дисципліни
«МЕНЕДЖМЕНТ»

Викладач **к.е.н., доц. І.В. Агєєва**
http:// feb.tsatu.edu.ua/teacher/agyeyeva-irina-viktorivna

Кількість кредитів ЄКТС	**4**
Загальна кількість годин	**120**

Загальний опис навчальної дисципліни

Анотація курсу. Дисципліна «Менеджмент» спрямована на формування у здобувачів першого (бакалаврского) рівня вищої освіти загальних та фахових компетентностей у сфері управління організацією шляхом освоєння базових принципів, основних категорій, сучасних концепцій, теоретичних положень і практичних методів формування комплексного механізму управління результативністю її діяльності. Дисципліна спрямована на вивчення таких питань: сутність менеджменту та основні її теорії; основні теорії прийняття рішень, процес прийняття рішень та методи пошуку альтернатив; сутність і зміст планування як функції менеджменту, його види та їхній взаємозв'язок, основні елементи системи планування; сутність функції організування, організаційні структури управління; поняття мотивування та взаємозв'язок потреб, спонукань і винагород в процесі мотивування; поняття контролювання та його етапи; сутність лідерства та стилю керування, критерії оцінки стилю менеджера; управління конфліктною ситуацією; управління організаційними комунікаціями; напрямки підвищення ефективності управлінської праці.

Метою вивчання дисципліни є формування у майбутніх фахівців системних знань в сфері сучасного менеджменту та виробити уміння застосовувати сучасні управлінські технології та інструментарій у практиці публічного управління та адміністрування.

Завдання дисципліни полягає у набутті студентами теоретичних знань

і практичних навичок з питань сутності основних понять і категорій менеджменту та управління; принципів та функцій менеджменту; системи методів управління; змісту процесів та технології управління; основ планування, здійснення мотивування та контролювання; організації взаємодії та повноважень; прийняття рішень у менеджменті; інформаційного забезпечення процесу управління; керівництва та лідерства, стилів управління; системи управління конфліктами; ефективності управління.

Результати навчання (компетентності)

Компетентності, які студент набуде в результаті вивчення дисципліни

Спеціальність	**Загальні компетентності (ЗК)**	**Спеціальні (фахові) компетентності (ФК)**	**Результати навчання (РН)**
D3 «Менеджмент»	ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу. ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК 10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК 11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.	ФК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації. ФК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища. ФК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації. ФК 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв’язки між ними. ФК 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту ФК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту. ФК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати	РН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства. РН 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень. РН 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації. РН 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації. РН 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи. РН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації. РН 14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.

		персонал організації. ФК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. ФК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення. ФК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.	

Орієнтовний перелік тем лекцій

1. Поняття і сутність менеджменту.
2. Прийняття управлінських рішень
3. Планування як загальна функція менеджменту
4. Організація як функція управління
5. Мотивація в системі управління підприємством
6. Управлінський контроль
7. Керівництво та лідерство
8. Управління конфліктами та стресами в організації
9. Інформації т комунікації в менеджменті
10. Ефективність управління

Орієнтовний перелік тем практичних занять

1. Науково-теоретичні основи менеджменту та управління
2. Методи обгрунтування управлінських рішень
3. Планування в організації
4. Організація як функція управління
5. Мотивація в системі управління підприємством
6. Управлінський контроль
7. Лідерство
8. Управління конфліктами та стресами в організації
9. Комунікації в менеджменті
10. Ефективність управління

Політика курсу

- Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. За пропуски занять без поважної причини здобувач вищої освіти буде неатестований з даної дисципліни. Усі пропущені заняття мають бути

відпрацьовані під час консультацій або на Освітньому порталі університеті.

- Через об'єктивні причини (наприклад, карантин, хвороба, участь у конференції, науковому проекті, міжнародному стажуванні) навчання може відбуватись в on-line формі на Освітньому порталі ТДАТУ з використанням системи Moodle або за посередництва інших інформаційно-комунікаційних платформ чи технологій за погодженням із викладачем курсу.

- Списування під час виконання контрольних заходів, диференційованого заліку та екзамену заборонені, зокрема із використанням мобільних гаджетів, комунікаційних засобів тощо.

- Презентації та виступи мають бути авторськими (оригінальними).

- Здобувач вищої освіти повинен дотримуватися академічної етики: виявляти дисциплінованість, вихованість, доброзичливість, чесність, відповідальність, дбайливо ставитись до обладнання та книжкового фонду ТДАТУ, виконувати графік освітнього процесу.

Перелік рекомендованої літератури

1. Менеджмент : навчальний посібник / С. І. Страпчук, О. П. Миколенко, І. А. Попова, В. В. Пустова. Вид. 2-ге переробл. і допов. Львів: «Новий Світ-2000», 2025. –356 с.
2. Страпчук С.І., Миколенко О.П., Попова І.А., Пустова В.В. Менеджмент: навчальний посібник для здобувачів вищої освіти. Львів: Видавництво «Новий Світ– 2000», 2024. 356 с.
3. Шкільняк М. М, Овсянюк-Бердадіна О. Ф., Крисько Ж. Л., Демків І. О. Менеджмент: підручник. Тернопіль: ЗУНУ, 2022 р. 258 с.
4. Гевко І. Б. Методи прийняття управлінських рішень. Київ: Кондор, 2018. 187 с.
5. Менеджмент у питаннях та відповідях: навчальний посібник /А. А. Вдовічен, О. Г. Вдовічена, В. А. Чичун та ін. Чернівці: ЧТЕІ ДТЕУ, 2023. 172 с.

Гарант освітньої програми _____**Ірина АГЄЄВА**

(підпис)