

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТАВРІЙСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ДМИТРА МОТОРНОГО

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»

першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування
галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування
Кваліфікація: бакалавр публічного управління та адміністрування

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Голова вченої ради _____ / д.т.н., професор Сергій КЮРЧЕВ
(протокол № 8 від «26» березня 2024 р.)

Освітня програма вводиться в дію з 01.07.2024 р.

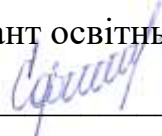
Ректор _____ / д.т.н., професор Сергій КЮРЧЕВ
(наказ № 21-ОД від «01» квітня 2024 р.)



Запоріжжя, 2024

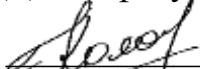
ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньої-професійної програми

Гарант освітньої-професійної програми


_____ к.н.держ.упр., доцент Людмила ЄФІМЕНКО

«18 » березня 2024 р.

Декан факультету економіки та бізнесу


_____ д.е.н., професор Ірина КОЛОКОЛЬЧИКОВА

«22» березня 2024 р.

Перший проректор


_____ к.т.н., доцент Олександр ЛОМЕЙКО

«26» березня 2024 р.

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійну програму першого (бакалаврського) рівня за спеціальністю 281 Публічного управління та адміністрування, галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування розроблено відповідно до: Закону України «Про освіту» від 05.09.2017р. № 2145-УІІ, Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014р. № 1556-VII; Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 25.06.2020 р. № 519; Постанови Кабінету Міністрів України Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30.12.2015 р. № 1187. В 2019 році ОПІ модернізовано відповідно до Стандарту вищої освіти України першого (бакалаврського) рівня вищої освіти ступеня «бакалавр» галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування (Наказ Міністерства освіти і науки України від 29.10.2018 р. № 1172).

Вперше освітньо-професійну програму було введено в дію у відповідності до Рішення Вченої ради ТДАТУ в 2017 році.

Розробники освітньо-професійної програми:

Єфіменко Людмила Миколаївна – гарант освітньо-професійної програми, керівник робочої групи, кандидат наук з державного управління, доцент кафедри менеджменту та публічного адміністрування Таврійського державного агротехнологічного університету імені Дмитра Моторного;

Ортіна Ганна Володимирівна – доктор наук з державного управління, професор кафедри менеджменту та публічного адміністрування Таврійського державного агротехнологічного університету імені Дмитра Моторного;

Кукіна Наталя Володимирівна – кандидат економічних наук, доцент, в.о. завідувача кафедри маркетингу Таврійського державного агротехнологічного університету імені Дмитра Моторного;

Вороніна Юлія Євгенівна – кандидат наук з державного управління, доцент кафедри менеджменту та публічного адміністрування Таврійського державного агротехнологічного університету імені Дмитра Моторного.

Плотніченко Світлана Романівна – кандидат економічних наук, доцент, в.о. завідувача кафедри менеджменту та публічного адміністрування Таврійського державного агротехнологічного університету імені Дмитра Моторного;

Семікін Михайло Олександрович - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради;

Семенюк Альона – здобувачка 2 курсу Бакалаврату спеціальності «Публічного управління та адміністрування».

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

Федоров Іван Сергійович – міський голова м. Мелітополь

Хлисту́н Дмитро Петрович - голова Новобогданівської сільської ради

Славова Ірина Михайлівна – директор КУ «Агенція розвитку Мелітополь»

Монастирський Григорій Леонардович – доктор економічних наук, професор кафедри менеджменту, публічного управління та персоналу Західноукраїнського національного університету.

Терещенко Діна Акрамівна - завідувач кафедри публічного управління та адміністрування, доктор наук з державного управління, професор, Харківський національний університет будівництва та архітектури.

Розглянуто на засіданні кафедри менеджменту та публічного адміністрування

Протокол № 8 від «18» березня 2024 р.

Схвалено методичною комісією факультету економіки та бізнесу

Протокол № 7 від «22» березня 2024 р.

Ця освітньо-професійна програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Таврійського державного агротехнологічного університету імені Дмитра Моторного.

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 281 ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ

1. Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Таврійський державний агротехнологічний університет імені Дмитра Моторного, факультет економіки та бізнесу, кафедра публічного управління та адміністрування
Рівень вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Перший (бакалаврський) рівень Кваліфікація – бакалавр публічного управління та адміністрування
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Публічне управління та адміністрування Спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців.
Наявність акредитації	Первинна. Сертифікат № 2778 від 23.12.2021 р. Строк дії до 01.07.2027 р.
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень, FQ ENEA – перший цикл, EQF LLL – 6 рівень
Передумови	Особа має право здобувати ступінь бакалавра за умови наявності в неї повної загальної середньої освіти або освіти на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, у тому числі за іншою спеціальністю (напрямом підготовки).
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	з 01.07.2024 до 30.06.2028
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://www.tsatu.edu.ua/feb/osvitni-prohramy/osvitni-prohramy-os-bakalavr/

2. Мета освітньо-професійної програми

Підготовка кваліфікованих фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає застосування теоретичних знань з питань публічного адміністрування та практичних вмінь та навичок.

3. Характеристика освітньо-професійної програми

Предметна область (галузь знань, спеціальність)	Галузь знань – 28 Публічне управління та адміністрування Спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування» <i>Об'єкти вивчення та/або діяльності:</i> вся сфера публічного управління та адміністрування.
---	--

	<p><i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання. <i>Теоретичний зміст предметної області:</i> наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, управління на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях, адміністрування у всіх сферах діяльності. <i>Методи, методика та технології</i> наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування.</p> <p><i>Інструменти та обладнання:</i> інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.</p>
Орієнтація програми	Освітньо-професійна
Основний фокус освітньої програми	<p>Здобуття вищої освіти в галузі 28 «Публічне управління та адміністрування», спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування».</p> <p><i>Ключові слова:</i> розробка, аналіз і реалізація публічного управління та адміністрування, управлінські функції, адміністративні послуги, соціальна відповідальність, управління громадою, демократія, забезпечення прав і свобод людини, сталий розвиток, геополітика та національна безпека.</p>
Особливості програми	Особливий акцент в програмі зроблено на формування навичок застосування сучасних тенденцій розвитку сфери публічного управління та адміністрування, інструментів ефективної роботи та здатності до формування креативної, відповідальної, системної діяльності в умовах сталого розвитку.
4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Випускники можуть виконувати професійні роботи на посадах згідно Державного класифікатора професій ДК 003:2010:</p> <p>1229.1 Керівні працівники апарату центральних органів державної влади</p> <p>1229.3 Керівні працівники апарату місцевих органів державної влади</p> <p>241 Професіонали в сфері державної служби, аудиту, бухгалтерського обліку, праці та зайнятості, маркетингу, ефективності підприємництва, раціоналізації виробництва та інтелектуальної власності</p> <p>2419 Професіонали у сфері державної служби,</p>

	<p>маркетингу, ефективності господарської діяльності, раціоналізації виробництва, інтелектуальної власності та інноваційної діяльності</p> <p>2419.3 Професіонали державної служби</p> <p>2419.3 Адміністратор дозвільної системи</p> <p>2419.3 Консультант (в апараті органів державної влади, виконкому)</p> <p>2419.3 Помічник-консультант народного депутата України</p> <p>2419.3 Спеціаліст державної служби</p> <p>2419.3 Спеціаліст з питань кадрової роботи та державної служби</p>
Продовження освіти	Мають право продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>Студентоцентроване навчання на основі компетентнісного підходу з використанням платформи Moodle.</p> <p>Проведення лекційних, практичних занять, розв'язання ситуаційних завдань, використання кейс-методу, ділових ігор, тренінгів, що розвивають лідерські здібності та уміння працювати в команді.</p> <p>Участь здобувачів у роботі наукових гуртків для проведення досліджень з актуальних проблем публічного управління, публікація наукових тез, участь у конкурсах та олімпіадах.</p> <p>Виконання індивідуальних завдань, в тому числі курсових робіт, презентацій, завдань з практики, кваліфікаційної роботи.</p> <p>Застосовуються інноваційні технології електронного навчання.</p>
Оцінювання	<p>Основні принципи організації та оцінювання поточного і підсумкового контролів регламентуються вимогами Положення про організацію освітнього процесу і Положення про оцінювання знань здобувачів ВО.</p> <p>Оцінювання навчальних досягнень здобувачів здійснюється за національною шкалою (відмінно, добре, задовільно, незадовільно; зараховано, незараховано); 100-бальною шкалою та шкалою ECTS (A, B, C, D, E, FX, F)</p> <p>Поточний контроль – опитування, модульні контрольні роботи, тестовий контроль, захист звітів з практик, захист курсових робіт, презентація індивідуальних завдань.</p> <p>Підсумковий контроль – екзамени або диференційовані заліки.</p> <p>Атестація – здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та атестаційного екзамену.</p>
6. Програмні компетентності	

Інтегральна компетентність	ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності	<p>ЗК1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК2. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК3. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК4. Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p>ЗК5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК6. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК7. Здатність планувати та управляти часом.</p> <p>ЗК8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p>ЗК9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК10. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК11. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК12. Навички міжособистісної взаємодії.</p> <p>ЗК13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).</p>
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	<p>ФК1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.</p> <p>ФК2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.</p> <p>ФК3. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки.</p> <p>ФК4. Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ.</p> <p>ФК5. Здатність використовувати систему електронного</p>

	<p>документообігу.</p> <p>ФК6. Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.</p> <p>ФК7. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності.</p> <p>ФК8. Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати.</p> <p>ФК9. Здатність впроваджувати інноваційні технології.</p> <p>ФК10. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>ФК11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.</p>
--	---

7. Програмні результати навчання

Програмні результати навчання, визначені стандартом вищої освіти спеціальності	<p>РН1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.</p> <p>РН2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою.</p> <p>РН3. Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>РН4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.</p> <p>РН5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>РН6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>РН7. Уміти організовувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції.</p> <p>РН8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.</p> <p>РН9. Знати основи електронного урядування.</p> <p>РН10. Уміти користуватися системою електронного документообігу.</p> <p>РН11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.</p> <p>РН12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.</p> <p>РН13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку.</p>
--	---

	<p>RH14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов.</p> <p>RH15. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.</p> <p>RH16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.</p>
Програмні результати навчання, визначені закладом вищої освіти	RH17. Знати та розуміти методи та підходи творчої та креативної діяльності системного мислення у професійній сфері
8. Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Матеріальне-технічне забезпечення	Матеріальне-технічне забезпечення навчальних приміщень та соціальна інфраструктура університету в повному обсязі відповідає чинним Ліцензійним умовам. В освітньому процесі використовується мультимедійне обладнання для проведення лекцій, для практичних занять обладнання спеціалізованих кабінетів (аудиторія для тренінгів), а також комп'ютерних класів.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Офіційний веб-сайт http://www.tsatu.edu.ua містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти.</p> <p>Електронні навчальні курси дисциплін на освітньому порталі Moodle http://op.tsatu.edu.ua, Наукова бібліотека http://www.tsatu.edu.ua/biblioteka/, Електронний інституційний репозитарій elarTSATU - http://elar.tsatu.edu.ua</p> <p>Сайт факультету економіки та бізнесу http://www.tsatu.edu.ua/feb/, сайт кафедри http://www.tsatu.edu.ua/ep/</p> <p>Методичні кабінети структурних підрозділів тощо</p>
9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	<p>Відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Положення про організацію освітнього процесу в ТДАТУ та Положення про академічну мобільність здобувачів вищої освіти ТДАТУ. Індивідуальна академічна мобільність реалізується у рамках двосторонніх договорів з навчальними закладами України про встановлення науково-освітнянських відносин для задоволення потреб розвитку освіти і науки. (Система ECTS з обсягом 1 кредиту 30 годин). http://www.tsatu.edu.ua/akademichna-mobilnist/</p>
Міжнародна кредитна мобільність	<p>Відповідно до Закону України «Про вищу освіту», «Положення про організацію освітнього процесу у ТДАТУ» та «Положення про академічну мобільність учасників освітнього процесу ТДАТУ за кордоном»</p>

	Індивідуальна академічна мобільність можлива за рахунок участі у міжнародних програмах обміну на основі двосторонніх договорів між Таврійським державним агротехнологічним університетом імені Дмитра Моторного та закордонними навчальними закладами. http://www.tsatu.edu.ua/vmz/
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти проводиться на загальних умовах з додатковою мовленнєвою підготовкою.

2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

2.1 Перелік компонент освітньо-професійної програми

Перелік компонент освітньо-професійної програми представлено в таблиці

2.1

Таблиця 2.1

Перелік компонент освітньо-професійної програми

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові компоненти ОПП			
1. Цикл загальної підготовки			
ОК 1	Українська мова за професійним спрямуванням	4	екзамен
ОК 2	Історія та культура України	3	екзамен
ОК 3	Соціальна психологія та конфліктологія	4	диф. залік
ОК 4	Маркетинг	5	екзамен
ОК 5	Менеджмент	4	диф. залік
ОК 6	Економічна теорія	4	диф. залік
ОК 7	Логіко-політичні студії	5	екзамен
ОК 8	Соціологія	5	екзамен
ОК 9	Філософія	4	диф. залік
ОК 10	Мікро- та макроекономіка	4	екзамен
ОК 11	Правознавство	4	диф. залік
ОК 12	Господарське право	3	екзамен
ОК 13	Іноземна мова за професійним спрямуванням	12	диф. залік/ екзамен
ОК 14	Фізичне виховання	4	залік
Всього за циклом загальної підготовки		65	6-ДЗ, 1-3, 8-Е
2. Цикл професійної підготовки			
ОК 15	Інформаційні системи та технології в публічному управлінні	4	диф. залік
ОК 16	Публічне управління та адміністрування	8	екзамен
ОК 17	КР Публічне управління та адміністрування	1	диф.залік
ОК 18	Економіка	4	диф. залік
ОК 19	Основи професійної етики та етикету	3	диф. залік
ОК 20	Фінанси підприємств	4	екзамен
ОК 21	Соціальна відповідальність держави	4	екзамен
ОК 22	Операційний менеджмент	4	диф. залік
ОК 23	Публічні фінанси	4	диф. залік
ОК 24	Особиста результативність та комунікативна ефективність	3	диф. залік
ОК 25	Міське самоврядування	4	екзамен

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
ОК 26	КР Місцеве самоврядування	1	диф.залік
ОК 27	Геополітика та національна безпека	4	екзамен
ОК 28	Теорія організації	4	диф. залік
ОК 29	Стратегічне управління	4	диф. залік
ОК 30	Трудове право	4	екзамен
ОК 31	Інноваційний менеджмент	3	екзамен
ОК 32	Тренінг курс:Громадський орієнтир	3	диф. залік
ОК 33	Паблік рілейшинз	3	екзамен
ОК 34	Адміністративне право	4	екзамен
ОК 35	Проектна діяльність	3	екзамен
ОК 36	Аналітика соціально-політичних процесів	3	екзамен
ОК 37	Ділова репутація	3	екзамен
ОК 38	Організація надання адміністративних послуг	4	екзамен
ОК 39	Сталий розвиток	4	екзамен
Всього		90	11-ДЗ, 14-Е
2.1 Практична підготовка			
ОК 40	Навчальна практика: Вступ до фаху	4	диф. залік
ОК 41	Навчальна практика: Публічне управління та адміністрування	4	диф. залік
ОК 42	Навчальна практика: Місцеве самоврядування	4	диф. залік
ОК 43	Виробнича практика: Державне та регіональне управління	4	диф. залік
Всього		16	4-ДЗ
Всього за циклом професійної підготовки		106	15-ДЗ, 14-Е
ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВИБОРОМ ЗДОБУВАЧА			
ВК 1	Майнор 1	5	екзамен
ВК 2	Майнор 2	5	екзамен
ВК 3	Майнор 3	5	екзамен
ВК 4	Майнор 4	5	екзамен
ВК 5	Майнор 5	5	екзамен
ВК.6	Майнор 6	5	екзамен
ВК 7	Майнор 7	5	диф. залік
ВК 8	Майнор 8	5	диф. залік
ВК 9	Майнор 9	5	диф. залік
ВК 10	Майнор 10	5	диф. залік
ВК 11	Майнор 11	5	диф. залік
ВК 12	Майнор 12	5	диф. залік
Всього дисциплін за вибором здобувача		60	6-ДЗ, 6-Е
ІНШІ СКЛАДОВІ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ			

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
	Підготовка до атестації здобувачів вищої освіти	2	
	Атестація здобувачів вищої освіти	7	
	Всього за іншими складовими	9	
	Разом за обов'язковою частиною підготовки	180	21-ДЗ, 1-3, 22-Е
	Разом за вибірковою частиною підготовки	60	6-ДЗ, 6-Е
	ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ	240	27-ДЗ, 1-3, 28-Е

Програма підготовки здобувачів вищої освіти ступеня «Бакалавр» за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» загальним обсягом 240 кредитів ЄКТС передбачає оволодіння здобувачами 50 навчальних дисциплін, проходження практики, проведення державної атестації у формі атестаційного екзамену та публічного захисту кваліфікаційної роботи Бакалавра.

Навчальний план складається з двох частин. Перша – обов'язкова частина має обсяг 180 кредитів ЄКТС (75%) і включає 38 дисциплін, 4 практики (16 кредитів), державну атестацію та публічний захист (9 кредитів); друга – вибіркова частина включає 12 дисциплін (60 кредитів).

Освітньо-професійна програма визначає засади підготовки фахівців спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» освітнього ступеня Бакалавр, які базуються на компетентнісному підході і поділяють філософію визначення вимог до фахівця, закладену в основу Болонського процесу.

Освітньо-професійна програма є нормативним документом, в якому визначається сукупність вимог до змісту та результатів освітньої діяльності закладів вищої освіти і наукових установ за першим (бакалаврським) рівнем в межах спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування».

2.2 Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми

Логічну послідовність вивчення компонентів освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» представлено у вигляді графа (рис. 2.1).

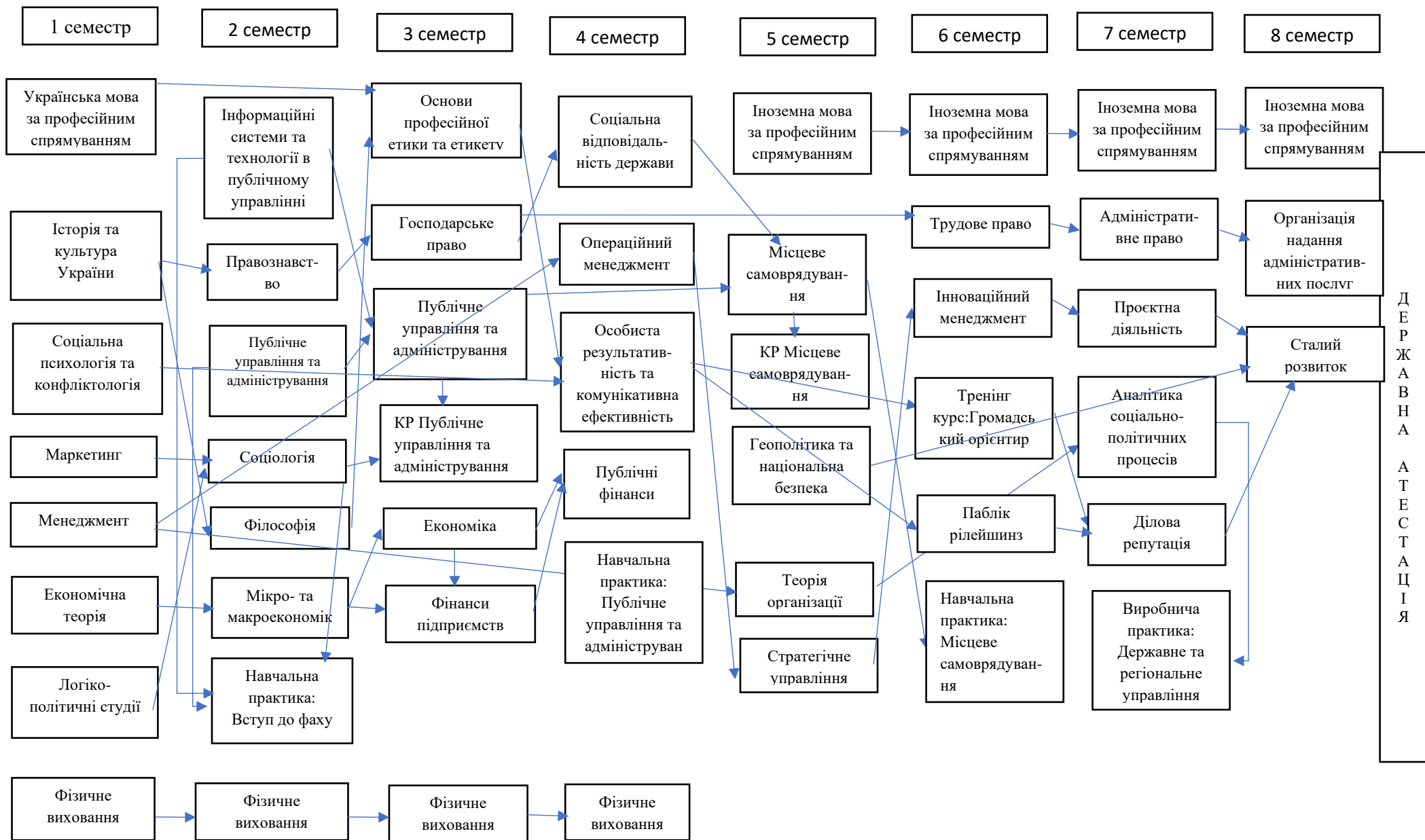


Рис. 2.1. Структурно-логічна схема ОПП

3. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та атестаційного екзамену.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	<p>У кваліфікаційній роботі досліджується проблема у сфері публічного управління та адміністрування із застосуванням теорії та наукових методів управління.</p> <p>Випускник повинен засвідчити, що оволодів необхідними знаннями та навичками їх практичного застосування в конкретних умовах.</p> <p>Стан готовності кваліфікаційної роботи бакалавра до захисту визначається керівником.</p> <p>Обов'язковою умовою допуску до захисту є успішне виконання бакалавром індивідуального навчального плану. До захисту допускаються кваліфікаційні роботи, виконані здобувачем ступеня вищої освіти «Бакалавр» самостійно із дотриманням принципів академічної доброчесності.</p> <p>Кваліфікаційна робота перевіряється на академічний плагіат.</p> <p>Кваліфікаційна робота до захисту розміщується у репозитарії ТДАТУ.</p> <p>Установлення відповідності вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандарту вищої освіти та освітньої програми відбувається через підсумкову атестацію, яка здійснюється відкрито і гласно на засіданні екзаменаційної комісії.</p>
Вимоги до атестаційного екзамену	<p>Атестаційний екзамен складається з двох частин: із теоретичної - тестова перевірка знань, і практичної – розв'язання творчого завдання, що дозволяє перевірити рівень сформованості відповідних умінь та навичок.</p> <p>Атестаційний екзамен має оцінювати рівень досягнення результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти та даною освітньою програмою.</p>
Вимоги до публічного захисту	Публічний захист кваліфікаційної роботи бакалавра відбувається за допомогою програми Microsoft Office PowerPoint, кількість слайдів до 15.

4. ВИМОГИ ДО НАЯВНОСТІ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

В Таврійському агротехнологічному університеті імені Дмитра Моторного впроваджено систему управління якістю, що підтверджено сертифікатами на відповідність системи управління якістю в ТДАТУ вимогам міжнародного стандарту якості ISO 9001:2015 «Quality management systems – Requirements» та Національного стандарту якості ДСТУ EN ISO 9001:2018. <http://www.tsatu.edu.ua/op/sertyfikaty-systemy-vnutrishnoho-zabezpechennja-jakosti/>.

В ТДАТУ функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка регламентується «[Положенням про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти у Таврійському державному агротехнологічному університеті імені Дмитра Моторного](#)», наказ № 89-ОД від 05.10.22 р.

З метою організації та функціонування системи забезпечення якості вищої освіти в університеті створено відділ моніторингу якості освітньої діяльності, який керується відповідним [Положенням](#), затвердженим наказом № 89-ОД від 05.10.22 р. Режим доступу: <http://www.tsatu.edu.ua/op/>.

Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти передбачає здійснення наступних процедур і заходів для забезпечення якості освіти здобувачів, що навчаються за освітньою програмою 281 «Публічне управління та адміністрування»:

- моніторинг системи менеджменту якості освіти в університеті;
- перегляд освітніх програм, який відбувається за результатами їх моніторингу за участю робочої групи, здобувачів вищої освіти, роботодавців, академічної спільноти, відділу моніторингу якості освітньої діяльності щорічно наприкінці навчального року та оформлюється відповідними протоколами;
- включення роботодавців і здобувачів вищої освіти до складу робочої групи з вдосконалення освітньої програми;
- онлайн-опитування, анкетування стейкхолдерів (здобувачів вищої освіти, випускників, роботодавців, викладачів тощо) щодо якості освітньої програми та організації освітнього процесу на веб-сайті університету <http://www.tsatu.edu.ua/vnutrishnja-systema-zabezpechennja-jakosti-vyschoji-osvity/onlajn-opytuvannja-stejkholderiv-schodo-jakosti-osvity/>;
- розміщення аналітичних звітів щодо результатів опитування стейкхолдерів з пропозиціями робочої групи щодо підвищення якості освіти за даною ОПП на веб-сайті університету <http://www.tsatu.edu.ua/op/monitorynh-stejkholderiv-schodo-jakosti-osvity/>;
- самоаналіз відповідності підготовки фахівців до нормативно-правових актів і документів, ліцензійних і акредитаційних вимог;
- періодичний аналіз успішності здобувачів вищої освіти та якості знань (по завершенню семестру);
- оцінювання результатів незалежного заміру знань здобувачів з дисципліни напередодні екзамену та перевірки залишкових знань студентів за тестовими завданнями після складання сесії (за рішенням [Навчально-наукового центру ТДАТУ](#));

– оцінювання досягнень науково-педагогічних працівників по завершенню навчального року, що здійснюється відповідно до [«Положення про рейтингове оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників ТДАТУ»](#) згідно затверджених критеріїв та оприлюднюється на веб-сайті університету;

– регулярне підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників, що забезпечують освітній процес за програмою, яке спрямоване на посилення практичної складової шляхом проходження довгострокових стажувань на підприємствах, установах, організаціях, участі у міжнародних проектах, грантових програмах;

– залучення молодих викладачів до роботи [Вищої школи педагогічної майстерності](#), яку спрямовано на вивчення та ознайомлення з сучасними інноваційними технологіями навчання й виховання;

– забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу (матеріально-технічна база, навчально-методичне та інформаційне забезпечення, освітній портал MOODLE), що відповідає ліцензійним вимогам;

– використання інформаційних систем для ефективного управління освітньою діяльністю: контролю поточної успішності «Osvita», електронних навчальних курсів дисциплін на освітньому порталі MOODLE, Web-сайту Наукової бібліотеки з репозитарієм;

– розміщення інформації про освітню програму для можливості публічного перегляду, громадського обговорення, інформування про зміни в освітній програмі на веб-сайті університету;

– дотримання всіма учасниками освітнього процесу норм академічної доброчесності, що регламентуються [Кодексом честі ТДАТУ](#), [Положенням про академічну доброчесність учасників освітнього процесу](#) та [Антикорупційною програмою ТДАТУ](#);

– регулярні анонімні онлайн-опитування здобувачів вищої освіти щодо дотримання норм академічної доброчесності на веб-сайті університету <http://www.tsatu.edu.ua/vnutrishnja-systema-zabezpechennja-jakosti-vyschoji-osvity/onlajn-opytuvannja-stejholderiv-schodo-jakosti-osvity/>;

– всі кваліфікаційні роботи здобувачів вищої освіти, наукові та навчальні праці науково-педагогічних працівників ТДАТУ перевіряються на предмет академічного плагіату.

5. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА ЩОДО ВІДПОВІДНОСТІ СКЛАДОВИХ ОПП

Результати навчання мають співвідноситися з компетентностями (таблиця 5.1). Для забезпечення системності та ідентичності під час опису результатів навчання рекомендовано використовувати матрицю відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК та матрицю відповідності визначених Стандартом № 1172 від 29.10.2019 р. результатів навчання та компетентностей.

Результати навчання мають співвідноситися з обов'язковими освітніми компонентами, відповідність визначених освітньо-професійною програмою компетентностей та обов'язкових компонентів ОПП представлені в таблицях 5.2, 5.3.

Таблиця 5.1

Матриця відповідності визначених освітньо-професійною програмою результатів навчання та компетентностей

Програмні результати навчання	Компетентності																									
	Інтегральна компетентність	Загальні компетентності													Спеціальні (фахові) компетентності											
		ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	ЗК10	ЗК11	ЗК12	ЗК13	ФК1	ФК2	ФК3	ФК4	ФК5	ФК6	ФК7	ФК8	ФК9	ФК10	ФК11	
PH1	+	+	+		+	+	+	+															+	+		
PH2	+										+		+	+	+		+									
PH3	+								+		+	+	+										+			
PH4	+					+	+	+	+							+										
PH5	+						+	+		+							+				+				+	
PH6	+		+	+		+											+				+				+	
PH7	+			+								+	+	+	+		+									
PH8	+				+	+	+	+	+				+	+	+	+		+		+	+					+
PH9	+		+						+	+								+	+		+	+				+
PH10	+								+	+	+							+	+		+	+				
PH11	+									+	+	+	+	+	+				+		+				+	+
PH12	+		+									+	+	+	+		+									+
PH13	+		+		+																+					
PH14	+		+		+	+			+	+						+								+		
PH15	+				+					+							+									
PH16	+		+							+															+	+
PH17	+		+		+												+							+	+	

6. Перелік нормативних документів, на яких базується освітня програма

1. Закон України «Про вищу освіту». URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18> (дата звернення: 1.02.2024).
2. Закон України «Про державну службу». URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/889-19> (дата звернення: 1.02.2024).
3. Класифікатор професій (КП). URL: https://hrliga.com/docs/KP-2010_zpz.htm (дата звернення: 09.02.2024).
4. Класифікація видів економічної діяльності: національний класифікатор України КВЕД 009:2010. URL: <http://dtk.com.ua/show/0sid0177.html> (дата звернення: 9.02.2024).
5. Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 25.06.2020 р. № 519 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/519-2020-%D0%BF#Text> (дата звернення: 12.02.2024).
6. Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.15 року № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти». URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п> . (дата звернення: 10.02.2024).
7. Про особливості запровадження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року №266: наказ МОН України від 06.11.2015 № 1151 URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1460-15> (дата звернення: 10.02.2024).
8. Стандарт вищої освіти рівень вищої освіти перший (бакалаврський) рівень ступінь вищої освіти «Бакалавр». URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/12/21/281-publichne-upravlinnya-ta-administruvannya-bakalavr.pdf> (дата звернення: 26.02.2024).

Гарант освітньо-професійної програми



Людмила ЄФІМЕНКО