МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТАВРІЙСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ДМИТРА МОТОРНОГО

Кафедра «Іноземні мови»

ПОГОДЖЕНО
Гарант ОПП «Комп'ютерний інжиніринг харчових і переробних виробництв»
доц. Паляничка Н.О.
« 25 » серпня 2025 року

ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувач кафедри іноземних мов
доц. Світлана СИМОНЕНКО
«29» серпня 2025 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Іноземна мова (за професійним спрямуванням) (англійська)»

для здобувачів ступеня вищої освіти «Бакалавр»
зі спеціальності 133 «Галузеве машинобудування» за ОПП «Комп'ютерний інжиніринг харчових і переробних виробництв»
(на основі повної загальної середньої освіти та ОПС «Фаховий молодший бакалавр»)

механіко-технологічний факультет

2025 – 2026 н.р.

Робоча програма навчальної дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням) (англійська)» для здобувачів ступеня вищої освіти «Бакалавр» зі спеціальності 133 «Галузеве машинобудування» за ОПП «Комп'ютерний інжиніринг харчових і переробних виробництв» (на основі повної загальної середньої освіти та ОПС «Фаховий молодший бакалавр») механіко-технологічного факультету. Запоріжжя, ТДАТУ. 2025. 18 с.

Розробник: Супрун О.М., ст. викл.

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри «Іноземні мови»
Протокол № 1 від 25 серпня 2025 року

Завідувач кафедри іноземних мов
доц._____ Світлана СИМОНЕНКО
«25» серпня 2025 р.

© ТДАТУ, 2025 рік

1 ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

<table>
<tr><td rowspan="2">Найменування показників</td><td rowspan="2">Галузь знань, спеціальність, ступінь вищої освіти</td><td colspan="2">Характеристика навчальної дисципліни</td></tr>
<tr><td colspan="2"><u>денна форма навчання</u>
(денна або заочна)</td></tr>
<tr><td>Кількість кредитів – 4</td><td>Галузь знань
<u>13 Механічна інженерія</u>
(шифр і назва)</td><td colspan="2"><u>обов’язкова</u>
(обов’язкова або за вибором здобувача)</td></tr>
<tr><td>Загальна кількість годин – 120</td><td rowspan="2">Спеціальність:
<u>133 «Галузеве машинобудування»</u>
(шифр і назва)</td><td>Курс</td><td>Семестр</td></tr>
<tr><td>Змістових модулів – 2</td><td>3/2С-й</td><td>5/3-й</td></tr>
<tr><td rowspan="8">Тижневе навантаження:
аудиторних занять – 4 год.
самостійна робота студента – 5,7 год.</td><td rowspan="8">Ступінь вищої освіти
<u>«Бакалавр»</u></td><td>Вид занять</td><td>Кількість годин</td></tr>
<tr><td>Лекції</td><td>–</td></tr>
<tr><td>Лабораторні заняття</td><td>–</td></tr>
<tr><td>Практичні заняття</td><td>40 год.</td></tr>
<tr><td>Семінарські заняття</td><td>–</td></tr>
<tr><td>Самостійна робота</td><td>80 год.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Форма контролю
<u>диференційований залік</u>
(екзамен або диференційований залік)</td></tr>
</table>

2 МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Дисципліна «Іноземна мова (за професійним спрямуванням) (англійська)» спрямована на підготовку спеціалістів, які демонструють комунікативну компетентність на рівні В1 у всіх видах мовленнєвої діяльності (читанні, говорінні, аудіюванні та письмі), і здатні досягати порозуміння зі співрозмовниками і обговорювати широке коло питань, пов'язаних зі спеціалізацією; готувати публічні виступи з фахових питань, застосовуючи відповідні засоби вербальної комунікації та адекватні форми ведення дискусій і дебатів; знаходити нову текстову, графічну, аудіо та відео інформацію, що міститься в англомовних галузевих матеріалах (як у друкованому, так і в електронному вигляді), користуючись відповідними пошуковими методами і термінологією; аналізувати англомовні джерела інформації для отримання даних, що є необхідними для виконання професійних завдань та прийняття професійних рішень; вести листування, демонструючи міжкультурне порозуміння, перекладати англомовні професійні тексти рідною мовою.

Мета курсу – формування та подальше вдосконалення умінь усного та писемного спілкування студентів англійською мовою в межах визначеної тематики, у тому числі професійної, відповідно до потреб міжкультурного спілкування та професійної підготовки за фахом. Навчання іноземної мови у вищому навчальному закладі має забезпечити реалізацію практичних, освітніх, розвивальних, виховних та професійних цілей.

Завдання дисципліни – сформувати у студентів основи лінгвістичної, комунікативної та країнознавчої компетенції, сприяти формуванню програмних загальних компетентностей засобами іноземної мови, визначених відповідними освітніми програмами, розвивати у студентів пізнавальний інтерес, прагнення до удосконалення своєї професійної підготовки, уміння працювати з навчально-методичною літературою вітчизняних авторів та авторів провідних англомовних країн, розвивати комунікативні здібності, мовленнєво-творчу діяльність іноземною мовою у тому числі у професійній сфері спілкування, підвищити рівень розвитку іншомовної мовленнєвої та професійної компетенції студентів засобами англійської мови, підвищити загальну культуру студентів.

Результати навчання (з урахуванням soft skills)

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен оволодіти наступними ***компетентностями:***

Інтегральна компетентність:

Здатність особи розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у певній галузі професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів відповідних наук і

характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

Загальні компетентності:

ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК4. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК4. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК5. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК8. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.

ЗК13. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

Фахові компетентності:

ФК2. Здатність застосовувати фундаментальні наукові факти, концепції, теорії, принципи для розв’язування професійних задач і практичних проблем галузевого машинобудування.

ФК8. Здатність реалізовувати творчий та інноваційний потенціал у проектних розробках в сфері галузевого машинобудування.

ФК9. Здатність здійснювати комерційну та економічну діяльність у сфері галузевого машинобудування.

ФК13 Здатність формувати комунікаційну стратегію в переробній галузі, вести професійну дискусію.

ФК14 Здатність покращити ефективність виробництва харчової продукції, застосовувати сучасні системи логістики та маркетингової діяльності .

Результати навчання:

РН1. Знання і розуміння засад технологічних, фундаментальних та інженерних наук, що лежать в основі галузевого машинобудування відповідної галузі.

РН6. Відшуковувати потрібну наукову і технічну інформацію в доступних джерелах, зокрема, іноземною мовою, аналізувати і оцінювати її.

РН7. Готувати виробництво та експлуатувати вироби, застосовуючи автоматичні системи підтримування життєвого циклу.

РН9. Обирати і застосовувати потрібне обладнання, інструменти та методи.

РН10. Розуміти проблеми охорони праці та правові аспекти інженерної діяльності у галузевому машинобудуванні, навички прогнозування соціальних й екологічних наслідків реалізації технічних завдань.

РН11. Вільно спілкуватися з інженерним співтовариством усно і письмово державною та іноземною мовам.

РН12. Застосовувати засоби технічного контролю для оцінювання параметрів об'єктів і процесів у галузевому машинобудуванні.

РН13. Розуміти структури і служб підприємств галузевого машинобудування.

Soft skills:

- комунікативні навички: письмове, вербальне й невербальне спілкування; уміння грамотно спілкуватися по e-mail; вести суперечки і відстоювати свою позицію, спілкування в конфліктній ситуації; навички створення, керування й побудови відносин у команді.

- уміння виступати привселюдно: навички, необхідні для виступів на публіці; проводити презентації.

- особисті якості: креативне й критичне мислення; етичність, чесність, терпіння, повага до оточуючих.

Міждисциплінарні зв'язки. Курс пов'язаний з циклом гуманітарних дисциплін професійної підготовки бакалавра і ґрунтується на раніше отриманих здобувачами знаннях та практичних навичках з дисципліни «Іноземна мова». Інтеграція професійних знань здобувачів полягає у закладанні основи знань фахової термінології з перспективою їх подальшого використання у професійній діяльності та стає основою для подальшого вивчення дисциплін мовленнєвого спрямування, а також таких дисциплін, як «Процеси і апарати в машинобудуванні», «Технологічне обладнання в галузі» та інших дисциплін професійної підготовки.

3 ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Змістовий модуль 1. *«The most appropriate job / Найкраща робота»*

Практичне заняття 1
Тема. Technical English / Англійська для галузей техніки [1, с. 4; 1, с. 104; 2, 174-175]
Вступна бесіда щодо особливостей вивчення англійської мови професійної спрямування, видача завдань з позааудиторного читання та тем для індивідуальних творчих завдань.
Вхідний тест.
Вокабуляр: професія, техніка, робочі стосунки
Граматика: Imperative, Phrasal verbs [1, с. 104; 2, с. 262-263].
Читання (пошукове): підтвердження або спростування власної відповіді на питання з Ex. 1, 2 [1, с. 4-5]
Exam preparation: Опрацювання тематичного словника [2, с. 6-7, 174-175].

Практичне заняття 2
Тема. Teamwork / Командна робота [1, с. 4-5; 2, с. 8-11, 126-128; 3, с. 5, 7, 17]
Вокабуляр: обслуговування автомобіля; піт-стоп.
Граматика: Phrasal verbs [2, с. 262-263]
Письмо: укладання інструкцій та наказів – Ex. 4 [1, с. 5].
Exam preparation: Соціальні мережі та їх вплив на людину: переваги та недоліки. Виконання завдань на встановлення відповідності. Граматичні форми для вираження теперішнього та майбутнього часів (*Present Simple, Present Continuous, will, be going to*) [2, с. 8-11, 126-128; 3, с. 5, 7, 17].

Практичне заняття 3
Тема. Training / Тренування [1, с. 6-7; 1, с 111; 2, с. 11, 128-129; 3, с. 113, 115, 117, 119, 121, 123]
Вокабуляр: фразові дієслова; мовленнєві кліше на позначення процесу виконання роботи.
Граматика: Phrasal verbs; Imperative, Present Continuous, Present Perfect [1, с. 100].
Аудіювання (докладне): тренування упорядкування інструкцій на слух – Ex. 1 [1, с. 6]
Говоріння: укладання діалогу з наданих мовленнєвих кліше, актуалізація граматичного матеріалу.
Exam preparation: Безособові форми дієслова (*інфінітив* та *герундій*) [2, с. 11, 128-129; 3, с. 113, 115, 117, 119, 121, 123].

Практичне заняття 4
Тема. Method / Метод [1, с. 8-9; 2, с. 12, 130]
Вокабуляр: методи використання механізмів та пристроїв.
Граматика: конструкція by +verb+ing [1, с. 106].
Читання: пошукове читання, заповнення таблиці лексемами з тексту – Ex. 7 [1, с. 9]

Exam preparation: Дієслова із прийменниками [2, с. 12, 130].

Практичне заняття 5
Тема. Routines / Рутинні справи [1, с. 10-11; 2, с. 16-19, 175-177; 4, с. 4-7]
Вокабуляр: режим роботи та види робіт.
Граматика: Present Simple vs. Present Continuous [1, с. 100; 2, с. 6-7].
Аудіювання (докладне): заповнення пропусків у тексті на слух – Ex. 3 [1, с. 10].
Exam preparation: Зовнішність та характер людини, прикметники для опису почуттів та емоцій, утворення прикметників із протилежним значенням за допомогою префіксів. Суспільство та політичне життя
Опрацювання тематичного словника [2, с. 16-19, 175-177; 4, с. 4-7].

Практичне заняття 6
Тема. Plans / Плани [1, с. 12-13]
Вокабуляр: планування подій
Граматика: going to +verb; Present Continuous для висловлення планів [1, с. 100; 2, с. 10-11].
Аудіювання (глобальне): заповнення пропусків у тексті на слух – Ex. 1-3 [1, с. 12].
Письмо: написання електронного листа за шаблоном – Ex. 8-10 [1, с. 13].

Практичне заняття 7
Тема. New job / Нова робота [1, с. 14-15; 2, с. 20-21, 130; 3, с. 229]
Вокабуляр: біографія, резюме.
Граматика: Past Simple verb forms [1, с. 105; 2, с. 22-23].
Читання (вивчаюче): підготовка до відповіді на питання без опори на текст – Ex. 2-3 [1, с. 14].
Говоріння: драматизація співбесіди працевлаштування за шаблоном – Ex. 11 [1, с. 15]
Домашня письмова робота: укладання власного резюме; укладання нотаток для проходження співбесіди – Ex. 12, 13 [1, с. 15].
Exam preparation: Прийменники часу та місця. Виконання завдань на заповнення пропусків в тексті [2, с. 20-21, 130; 3, с. 229].

Практичне заняття 8
Тема. Job interview preparation / Підготовка до співбесіди працевлаштування [1, с. 16-17; 2, с. 22, 25, 130-131; 3, с. 143, 145, 147, 153, 155] Review Unit A.
Вокабуляр: співбесіда; умови роботи, структура підприємства.
Граматика: Imperative, Present Continuous, Present Perfect; separable phrasal verbs; by +verb+ing.
Аналіз домашньої письмової роботи: CV.
Exam preparation: Вживання артиклів *a* та *the* з іменниками, вживання іменників без артикля [2, с. 22, 25, 130-131; 3, с. 143, 145, 147, 153, 155].

Практичне заняття 9
Тема. The most appropriate job / Найкраща робота [1, с. 18-19; 2, с. 26-29, 177-

179; 4, с. 20-23] Review Unit A.
Парна робота: драматизація телефонної розмови – Ex. 7 [1, с. 18].
Читання (вибіркове): тренування навичок швидкого пошуку інформації і аналізу тексту – Ex. 8 [1, с. 18; с. 118-119].
Exam preparation: Опис кімнат, меблів побутових приладів та обладнання. Домашні обов'язки, сусіди, орендоване. Опрацювання тематичного словника [2, с. 26-29, 177-179; 4, с. 20-23].

Практичне заняття 10
Тема. Engineering as a Profession. Home reading I / Інженерія як професія. Позааудиторне читання I [4]
Контроль I завдання з самостійного позааудиторного читання – перевірка самостійного опрацювання матеріалів за темами професійного спрямування, складання словника, рівня розуміння автентичного тексту, виконання завдань до текстів. Розвиток навичок з різних видів читання, ефективного засвоєння інформації та продукування усних та письмових повідомлень на основі прочитаного.
Презентація за темою: 'The most appropriate job' / «Найкраща робота» – здійсніть пошук інформації щодо вакансій у Вашій галузі спеціалізації та оберіть з пропозицій один варіант. Представте роботу якнайдокладніше, обґрунтуйте вибір, продемонструйте відповідність Ваших вмінь та навичок вимогам працедавця.
Актуалізація лексико-граматичного матеріалу, що входить до ПМК1.
ПМК 1
Підсумковий контроль засвоєння лексико-граматичного матеріалу у вправлянні з письма, читання, аудіювання, говоріння (ПМК1).

Змістовий модуль 2. «*Devices and equipment / Пристрої та обладнання»*

Практичне заняття 11
Тема. Limits / Обмеження [1, с. 20-21; 2, с. 30-31, 132-134; 3, с. 23, 25, 45, 51]
Вокабуляр: обмеження (вага, розмір).
Граматика: Comparatives [1, с. 104; 2, с. 202-207].
Аудіювання (глобальне): заповнення пропусків у тексті на слух – Ex. 2-3 [1, с. 20].
Говоріння: висловлення аргументованого порівняння – Ex. 5-6 [1, с. 21.
Читання (вивчаюче): аналіз тексту для наступного критичного письмового повідомлення – Ex. 6-7 [1, с. 21].
Exam preparation: Часові форми для вираження минулого часу (*Past Simple, Past Continuous, Past Perfect, used to*). Неозначені займенники. Виконання завдань на заповнення пропусків в тексті [2, с. 30-31, 132-134; 3, с. 23, 25, 45, 51].

Практичне заняття 12
Тема. Products / Продукти [1, с. 22-23; 2, с. 32, 35, 135-136; 3, с. 169, 173, 175]
Вокабуляр: питання з дієсловом could; питання з питальними словами.
Граматика: актуалізація питальних речень; Pronoun one [1, с. 101].
Аудіювання (глобальне): заповнення пропусків у тексті на слух – Ex. 2-3 [1, с. 22].

Exam preparation: Злічувані та незлічувані іменники, квантифікатори (*some, any, much, many, a few, a little, all* тощо) [2, с. 32, 35, 135-136; 3, с. 169, 173, 175].

Практичне заняття 13
Тема. Equipment / Обладнання [1, с. 24-25; 2, с. 36-39, 179-180; 4, с. 36-39]
Вокабуляр: обладнання, специфікація транспортних засобів.
Граматика: Superlatives [1, с. 104; 2, с. 208-209].
Читання (вибіркове): тренування навичок швидкого пошуку інформації і аналізу тексту – Ex. 3 [1, с. 24; с. 118-119].
Письмо: написання короткого звіту – Ex. 7 [1, с. 25].
Exam preparation: Вирази із *make, do, take.* Опрацювання тематичного словника [2, с. 36-39, 179-180; 4, с. 36-39].

Практичне заняття 14
Тема. Infrastructure / Інфраструктура [1, с. 26-27; 2, с. 40-41, 137]
Вокабуляр: системи, обладнання та персонал для реалізації проекту.
Граматика: Gerund; Present simple passive [1, с. 102; 2, с. 106-107; 2, с. 86-87].
Читання (оглядове): добір заголовків до уривків тексту – Ex. 3-5 [1, с. 26].
Виконання лексико-граматичних вправ – Ex. 6-8; Ex. 9 [1, с. 26].
Exam preparation: Сполучники протиставлення, причини та результату. Виконання завдань із множинним вибором [2, с. 40-41, 137].

Практичне заняття 15
Тема. Engineering as a Profession. Home reading II / Інженерія як професія. Позааудиторне читання II [4; 2, с. 40-41, 137]
Контроль II завдання з самостійного позааудиторного читання – перевірка самостійного опрацювання матеріалів за темами професійного спрямування, складання словника, рівня розуміння автентичного тексту, виконання завдань до текстів. Розвиток навичок з різних видів читання, ефективного засвоєння інформації та продукування усних та письмових повідомлень на основі прочитаного.

Практичне заняття 16
Тема. Manufacturing / Виробництво [1, с. 28-29; 2, с. 45, 137-138]
Вокабуляр: будова автомобіля; лексика на позначення розвитку процесу (first, meanwhile, finally etc.).
Граматика: конструкція to+verb.
Парна робота: обговорення і представлення сумісного заповнення органіграми – Ex. 2-3 [1, с. 28].
Читання (оглядове): перевірка правильності добору заголовків до уривків тексту – Ex. 2-4 [1, с. 29].
Exam preparation: *There* та *It* у ролі підмета. Виконання завдань із множинним вибором. Узагальнення та систематизація вивченого матеріалу [2, с. 45, 137-138].

Практичне заняття 17

Тема. Communications / Здійснення комунікації [1, с. 30-31; 2, с. 46-49, 180-182; 4, с. 56-59]

Вокабуляр: пристрої комунікації, супутниковий зв'язок.

Граматика: Non-defining relative clause [1, с. 103; 2, с. 176-177].

Читання (оглядове): добір підписів до схеми – Ex. 3-4 [1, с. 30].

Говоріння: представлення принципу роботи системи або пристрою – Ex. 8 [1, с. 31].

Exam preparation: Професії та типи роботи, пошуки роботи. Читання тексту про незвичайні професії та виконання завдання із встановленням відповідностей. Робота зі словником [2, с. 46-49, 180-182; 4, с. 56-59].

Практичне заняття 18

Тема. Choosing the right car / Вибір найкращого авто [1, с. 32-33; 2, с. 50-51, 138; 3, с. 31, 33, 41, 43, 47]

Вокабуляр: специфікація авто; інструктування, обслуговування, ремонт.

Граматика: Comparatives, Superlatives; питальні та розповідні речення з could, would, shall; Pronoun one.

Читання (оглядове): підготовка до актуалізації граматичного матеріалу теми – Ex. 9 [1, с. 34].

Виконання лексико-граматичних вправ – Ex. 3-7 [1, с. 32-33], Ex. 10-15 [1, с. 34-35].

Exam preparation: Прослуховування аудіо про можливості працевлаштування серед молоді Британії, виконання завдань із множинним вибором. Часи групи *Perfect* у порівнянні із минулим неозначеним часом *Past Simple*. Виконання завдань із множинним вибором [2, с. 50-51, 138; 3, с. 31, 33, 41, 43, 47].

Практичне заняття 19

Тема. Instructions on servicing devices and equipment / Інструкції з обслуговування приладів та обладнання [1, с. 34-35; 2, с. 52, 55, 141; 3, с. 167], Review Unit B.

Призначення запобіжників у електричних схемах. Види запобіжників (плавкі, автоматичні). Як вибрати правильний запобіжник для електричної системи. Причини перегорання запобіжників та способи їх заміни. Читання та аналіз схем із запобіжниками. Дискусія про безпеку в електроустановках. Рольова гра: "Вибір та заміна запобіжника" [1].

Exam preparation: Прослуховування аудіо про пошуки балансу між роботою та особистим життям, виконання завдань встановленням правильності або хибності суджень. Займенники *both, either, neither, other, another, each, every*. Виконання завдань із множинним вибором. Узагальнення вивченого матеріалу [2, с. 52, 55, 141; 3, с. 167].

Практичне заняття 20

Тема. Profession related presentation skills training / Тренування навичок професійно-орієнтованої презентації [1, с. 20-35, *e*-ресурс]

Презентації та міні-презентації студентів, аналіз представлених доповідей та нарисів, укладання переліку переваг представлених матеріалів за параметрами: мета, текстова частина, особистий внесок у розкриття теми, візуалізація,

інформативність та вагомість представленого матеріалу.
Презентація за темою: ‘Industrial process innovations’ / «Інновації промислових процесів» – оберіть інноваційні сфери Вашої галузі і представте стадії практичного застосування процесу, важливого для промисловостіПрезентація самостійних творчих робіт за вивченими темами в форматі публічної доповіді та відповіді на запитання [*е*-ресурс].
Підготовка до підсумкового контролю засвоєння лексико-граматичного матеріалу розділів 3-5 у вправлянні з читання, аудіювання, письма та говоріння.

ПМК 2

Підсумковий контроль засвоєння лексико-граматичного матеріалу у вправлянні з письма, читання, аудіювання, говоріння (ПМК2).

4 СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Номер тижня	Вид занять	Тема заняття або завдання на самостійну роботу	Кількість				
			годин				балів
			лк	лаб.	сем. (пр.)	СРС	
Змістовий модуль 1. «The most appropriate job / Найкраща робота»							
1	Практичне заняття 1	**Тема.** Technical English / Англійська для галузей техніки [1, с. 4; 1, с. 104]	-	-	2	-	3
	Самостійна робота 1	**Тема.** Technical English / Англійська для галузей техніки [2, с. 6-7, 174-175] Робота на освітньому порталі. Підготовка до практичного заняття 2.	-	-	-	3	0,5
	Практичне заняття 2	**Тема.** Teamwork / Командна робота [1, с. 4-5]	-	-	2	-	3
	Самостійна робота 2	**Тема.** Teamwork / Командна робота [2, с. 8-11, 126-128; 3, с. 5, 7, 17] Робота на освітньому порталі. Підготовка до практичного заняття 3	-	-	-	3	0,5
2	Практичне заняття 3	**Тема.** Training / Тренування [1, с. 6-7; 1, с 111]	-	-	2	-	3
	Самостійна робота 3	**Тема.** Training / Тренування [2, с. 11, 128-129; 3, с. 113, 115, 117, 119, 121, 123] Робота на освітньому порталі. Підготовка до практичного заняття 4	-	-	-	3	0,5
	Практичне заняття 4	**Тема.** Method / Метод [2, с. 12, 130]	-	-	2	-	3
	Самостійна робота 4	**Тема.** Method / Метод [2, с. 12, 130] Робота на освітньому порталі. Підготовка до практичного заняття 5	-	-	-	3	0,5
3	Практичне заняття 5	**Тема.** Routines / Рутинні справи [1, с. 10-11]	-	-	2	-	3
	Самостійна робота 5	**Тема.** Routines / Рутинні справи [2, с. 16-19, 175-177; 4, с. 4-7] Робота на освітньому порталі. Підготовка до практичного заняття 6	-	-	-	5	0,5
	Практичне заняття 6	**Тема.** New job / Нова робота [1, с. 14-15]	-	-	2	-	3
	Самостійна робота 6	**Тема.** New job / Нова робота [2, с. 20-21, 130; 3, с. 229]	-	-	-	3	3

		Робота на освітньому порталі. Підготовка до практичного заняття 7					
4	Практичне заняття 7	**Тема.** Plans / Плани [1, с. 12-13]	-	-	2	-	3
	Самостійна робота 7	**Тема.** Plans / Плани [1, с. 12-13] Робота на освітньому порталі. Підготовка до практичного заняття 8	-	-	-	3	0,5
	Практичне заняття 8	**Тема.** Job interview preparation / Підготовка до співбесіди працевлаштування [1, с. 16-17]	-	-	2	-	3
	Самостійна робота 8	**Тема.** Job interview preparation / Підготовка до співбесіди працевлаштування [2, с. 22, 25, 130-131; 3, с. 143, 145, 147, 153, 155] Робота на освітньому порталі. Підготовка до практичного заняття 9	-	-	-	3	0,5
5	Практичне заняття 9	**Тема**. The most appropriate job / Найкраща робота [1, с. 18-19]	-	-	2	-	3
	Самостійна робота 9	**Тема.** The most appropriate job / Найкраща робота [2, с. 26-29, 177-179; 4, с. 20-23] Робота на освітньому порталі. Підготовка до практичного заняття 10. Опрацювання матеріалів мережі Інтернет для підготовки презентації [*e*-ресурс]	-	-	-	5	0,5
	Практичне заняття 10	**Тема.** Engineering as a Profession. Home reading I / Інженерія як професія. Позааудиторне читання I [4] Опрацювання текстів з 1-го позааудиторного читання	-	-	2	-	3
	Самостійна робота 10	**Тема**. Engineering as a Profession. Home reading I / Інженерія як професія. Позааудиторне читання I [4] Презентація за темою: ‘The most appropriate job’ / «Найкраща робота» Підготовка до ПМК1 [1, с. 6-29, 126-131, 174-179]	-	-	-	3	3
6-7	Самостійна робота	Підготовка до ПМК1	-	-	-	6	-
	ПМК 1	Підсумковий контроль за змістовий модуль 1	-	-	-	-	10
Всього за змістовий модуль 1 – 60 год.			**-**	**-**	***20***	***40***	***50***
Змістовий модуль 2. «Devices and equipment / Пристрої та обладнання»							

8	Практичне заняття 11	**Тема.** Limits / Обмеження [1, с. 20-21]	-	-	2	-	3
	Самостійна робота 11	**Тема.** Limits / Обмеження [, с. 30-31, 132-134; 3, с. 23, 25, 45, 51] Робота на освітньому порталі. Підготовка до практичного заняття 12	-	-	-	3	0,5
	Практичне заняття 12	**Тема**. Products / Продукти [1, с. 22-23]	-	-	2	-	3
	Самостійна робота 12	**Тема.** Products / Продукти [2, с. 32, 35, 135-136; 3, с. 169, 173, 175] Робота на освітньому порталі. Підготовка до практичного заняття 13	-	-	-	3	0,5
9	Практичне заняття 13	**Тема.** Equipment / Обладнання [1, с. 24-25]	-	-	2	-	3
	Самостійна робота 13	**Тема.** Equipment / Обладнання [2, с. 36-39, 179-180; 4, с. 36-39] Робота на освітньому порталі. Підготовка до практичного заняття 14	-	-	-	3	0,5
	Практичне заняття 14	**Тема.** Infrastructure / Інфраструктура [1, с. 26-27]	-	-	2	-	3
	Самостійна робота 14	**Тема.** Infrastructure / Інфраструктура [2, с. 40-41, 137] Робота на освітньому порталі. Підготовка до практичного заняття 15. Опрацювання 2-го завдання з позааудиторного читання [4, с. 31-35, 36-41]	-	-	-	5	0,5
10	Практичне заняття 15	**Тема.** Engineering as a Profession. Home reading II / Інженерія як професія. Позааудиторне читання II [4; 2, с. 40-41, 137]	-	-	2	-	3
	Самостійна робота 15	**Тема.** Engineering as a Profession. Home reading II / Інженерія як професія. Позааудиторне читання II [4; 2, с. 40-41, 137] Робота на освітньому порталі. Підготовка до практичного заняття 16	-	-	-	3	3
	Практичне заняття 16	**Тема.** Manufacturing / Виробництво [1, с. 28-29]	-	-	2	-	3
	Самостійна робота 16	**Тема.** Manufacturing / Виробництво [2, с. 45, 137-138] Робота на освітньому порталі. Підготовка до практичного заняття 17	-	-	-	3	0,5
11	Практичне заняття 17	**Тема.** Communications / Здійснення комунікації [1, с. 30-31]	-	-	2	-	3

	Самостійна робота 17	**Тема.** Communications / Здійснення комунікації [2, с. 46-49, 180-182; 4, с. 56-59] Робота на освітньому порталі. Підготовка до практичного заняття 18 [1, с. 50-51, 138]	-	-	-	3	0,5
	Практичне заняття 18	**Тема.** Choosing the right car / Вибір найкращого авто [1, с. 32-33]	-	-	2	-	3
	Самостійна робота 18	**Тема.** Choosing the right car / Вибір найкращого авто [, с. 50-51, 138; 3, с. 31, 33, 41, 43, 47] Робота на освітньому порталі. Підготовка до практичного заняття 19	-	-	-	3	0,5
12	Практичне заняття 19	**Тема.** Instructions on servicing devices and equipment / Інструкції з обслуговування приладів та обладнання [1, с. 34-35]	-	-	2	-	3
	Самостійна робота 19	**Тема.** Instructions on servicing devices and equipment / Інструкції з обслуговування приладів та обладнання [2, с. 52, 55, 141; 3, с. 167] Робота на освітньому порталі. Підготовка до практичного заняття 20. Опрацювання матеріалів мережі Інтернет для підготовки презентації [*е*-ресурс]	-	-	-	5	0,5
	Практичне заняття 20	**Тема.** Profession related presentation skills training / Тренування навичок професійно-орієнтованої презентації [1, с. 20-35, е-ресурс]	-	-	2	-	3
	Самостійна робота 20	**Тема.** Profession related presentation skills training / Тренування навичок професійно-орієнтованої презентації [1, с. 20-35, е-ресурс] Підготовка до ПМК2 [1, с. 30-51, 132-141, 179-182]	-	-	-	3	3
13-14	Самостійна робота	Підготовка до ПМК 2	-	-	-	6	-
	ПМК 2	Підсумковий контроль за змістовий модуль 2	-	-	-	-	10
Всього за змістовий модуль 2 – 60 год.			-	-	***20***	***40***	***50***
Всього за змістові модулі			-	-	***40***	***80***	***100***
Диференційований залік							–
Разом з навчальної дисципліни – 120 год.					***40***	***80***	***100***

5 ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ, ЩО ВИНОСЯТЬСЯ НА ПІДСУМКОВИЙ МОДУЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ №1

Граматичний мінімум:

1. Граматичні форми для вираження теперішнього та майбутнього часів (Present Simple, Present Continuous, will, be going to).
2. Безособові форми дієслова (інфінітив та герундій)
3. Дієслова із прийменниками
4. Прийменники часу та місця
5. Вживання артиклів
6. Часові форми для вираження минулого часу (Past Simple, Past Continuous, Past Perfect, used to).

Лексичний мінімум з наступних тем:

Technical English / Англійська для галузей техніки
Teamwork / Командна робота
Training / Тренування
Method / Метод
Routines / Рутинні справи
Plans / Плани
New job / Нова робота
Job interview preparation / Підготовка до співбесіди працевлаштування
The most appropriate job / Найкраща робота

Продуктивні навички:

Спонтанне мовлення щодо власної біографії та професійного бекграунду
15
Занотовування на слух інструкцій
Ситуативне мовлення щодо рутинних обов'язків
Написання електронного листа-запиту, листа-пропозиції
Підготовлене мовлення щодо режимів роботи та видів робіт
Написання інструкції, представлення процесу, принципу роботи механізму.
Презентація за професійно-орієнтованою темою.

ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ, ЩО ВИНОСЯТЬСЯ НА ПІДСУМКОВИЙ МОДУЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ №2

Граматичний мінімум:

1. Злічувані та незлічувані іменники, квантифікатори (some, any, much, many, a few, a little, all тощо).
2. З'єднувальні елементи протиставлення, причини та результату.
3. There та It у ролі підмета
4. Перфектні часи у порівнянні із минулим неозначеним часом

5. Займенники both, either, neither, other, another, each, every.

Лексичний мінімум з наступних тем:

Limits / Обмеження
Products / Продукти
Equipment / Обладнання
Infrastructure / Інфраструктура
Manufacturing / Виробництво
Communications / Здійснення комунікації
Choosing the right car / Вибір найкращого авто
Instructions on servicing devices and equipment / Інструкції з обслуговування приладів та обладнання

Продуктивні навички:

Укладання повідомлення-прогнозування щодо найближчих професійних планів
Укладання усних та письмових повідомлень щодо порівняння предметів і транспортних засобів, їх характеристик
Ситуативне мовлення щодо технічного обслуговування, спілкування зі службою підтримки / з клієнтом служби підтримки
Підготовлене мовлення щодо аргументованого вибору предмету, обладнання транспортного засобу
Презентація за професійно-орієнтованою темою.

6 МЕТОДИ НАВЧАННЯ

При викладанні дисципліни застосовуються комунікативні та інтерактивні методи навчання, які покликані навчити ефективного спілкування в мовному середовищі. Форми навчання включають групові та фронтальні види комунікації, бесіди, ситуативне модулювання, опрацювання дискусійних питань, пошукове та консультаційно-пізнавальне опрацювання автентичних джерел із застосуванням мережі Інтернет, кейси, рольові ігри, творчі роботи, презентації.

7 РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Базова

1. Bonamy D. Technical English 2: Course Book. 2nd edition. Essex: Pearson Longman Limited, 2022. 128 p.
2. Gregory Manin, Alla Yurchenko, Tetiana Redchenko. Oxford Exam Trainer (B1). Ukraine. Oxford University Press, 2020. 208 p.
3. Murphy R. Essential Grammar in Use: a self-study reference and practice book for

intermediate students of English. Cambridge: Cambridge University Press, 2019. 380 p.
4. Engineering as a profession [e-ресурс]. URL: https://www.coe.org.mt/the-engineering-profession/ (дата звернення 28.08.2023)
5. Завдання та відповіді на тест ЄВІ в магістратуру з англійської мови 2021 року. Освіта.ua: веб-сайт. URL: http://osvita.ua/master/master-zno/answers/82935/ (дата звернення 28.08.2023)

Допоміжна

6. Іванов О.Б., Бешта О.С., Долгов О.М. Англійська мова для студентів електромеханічних спеціальностей: навч. hосібник. Д.: Національний гірничий університет, 2013. 318 с.

8 ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

1. Освітній портал ТДАТУ. URL: https://op.tsatu.edu.ua/course/view.php?id=278
2. Наукова бібліотека ТДАТУ. URL: http://www.tsatu.edu.ua/biblioteka/
3. Сайт кафедри «Іноземні мови». URL: www.tsatu.edu.ua/im
4. Тести ЗНО онлайн з англійської мови. URL: https://zno.osvita.ua/english/
5. ЗНО в магістратуру: англійська мова. URL: https://zno.osvita.ua/master/english/