



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ТАВРІЙСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені ДМИТРА МОТОРНОГО

НАКАЗ

31 травня 2023 року

м. Запоріжжя

№ 42 - ОД

Про перезатвердження та скасування положень університету

Відповідно до наказу МОН України «Про тимчасове переміщення Таврійського державного агротехнологічного університету імені Дмитра Моторного» (наказ №387 від 26.04.2022 р.) та з метою оновлення нормативної бази університету:

1. Перезатвердити перелік оновлених положень ТДАТУ з організації освітнього процесу (далі – Положення):

1. Положення про організацію освітнього процесу
2. Положення про організацію та контроль якості навчальних занять
3. Положення про кредитно-модульну систему організації освітнього процесу
4. Положення про оцінювання знань здобувачів вищої освіти
5. Положення про порядок ліквідації академічних заборгованостей
6. Положення про навчальну дисципліну
7. Положення про порядок визнання результатів навчання здобувачів вищої освіти
8. Положення про переведення здобувачів вищої освіти з навчання за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб на навчання за рахунок коштів державного бюджету
9. Положення про випускову кафедру ТДАТУ
10. Положення про перевірку залишкових знань здобувачів вищої освіти
11. Положення про комплексні контрольні роботи
12. Положення про студентські олімпіади
13. Положення про атестацію навчальних лабораторій
14. Положення про електронний журнал успішності студентів з навчальної дисципліни
15. Положення про рейтинг вебсайтів кафедр
16. Положення про порядок переведення, поновлення та відрахування студентів
17. Положення про систему запобігання та виявлення академічного плагіату
18. Положення про навчально-методичний комплекс дисципліни
19. Положення про дистанційне навчання

20. Положення про організацію тестування в ТДАТУ
21. Положення про курсовий проєкт (роботу)
22. Положення про типовий сайт кафедри
23. Положення про сайт навчального відділу
24. Положення про сайт факультету
25. Положення про рейтингове оцінювання діяльності кафедр
26. Положення про порядок призначення і виплати стипендії імені Д.К. Моторного в ТДАТУ
27. Положення про рейтингове оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників
28. Критерії рейтингового оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників тдату
29. Положення про гаранта освітньої програми
30. Положення про змішане навчання
31. Положення про апеляцію результатів оцінювання знань здобувачів вищої освіти
32. Положення про порядок визнання результатів навчання, здобутих у формальній освіті та визначення академічної різниці у ТДАТУ
33. Положення про порядок замовлення, видачі та обліку диплома доктора філософії і додатку до нього європейського зразка (diploma supplement)
34. Положення про організацію та проведення наукових (науково-технічних, науково-практичних) конференцій та семінарів у ТДАТУ
35. Положення про порядок підготовки здобувачів вищої освіти наукових ступенів доктора філософії та доктора наук
36. Положення про незалежне оцінювання знань здобувачів вищої освіти у Таврійському державному агротехнологічному університеті імені Дмитра Моторного
37. Положення про проходження атестації у ТДАТУ для визнання здобутих кваліфікацій, результатів навчання та періодів навчання, здобутих на тимчасово окупованій території України після 20 лютого 2014 року

2. Положення набувають чинності з 01.08.2023 р.

3. Положення про філію кафедри ТДАТУ на виробництві 2016 року скасувати як таке, що втратило чинність.


4. Зав. канцелярії РУГНО Н.С. довести цей наказ до керівників структурних підрозділів.


5. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого проректора ЛОМЕЙКА О.П.

Ректор університету,
доктор технічних наук, професор



Сергій КЮРЧЕВ

Проект вносить:
Перший проректор
 Олександр ЛОМЕЙКО

Погоджено:
Юриєконсульт
 Костянтин БОРИСОВ

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТАВРІЙСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ДМИТРА МОТОРНОГО



ПОЛОЖЕННЯ
про порядок визнання результатів навчання здобувачів вищої освіти
Таврійського державного агротехнологічного університету
імені Дмитра Моторного,
отриманих у неформальній та інформальній освіті

Запоріжжя
2023

Положення про порядок визнання результатів навчання здобувачів вищої освіти Таврійського державного агротехнологічного університету імені Дмитра Моторного, отриманих у неформальній та інформальній освіті / Ломейко О.П., Кувачов В.П., Галько С.В., Іванова І.Є., Колокольчикова І.В., Шокарев О.М., Шарова Т.М. Запоріжжя: ТДАТУ, 2023. 52 с.

Зазначене Положення розроблено відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про освіту», нормативно-правових актів МОН України та інших уповноважених державних органів, іншій нормативній базі ТДАТУ.

Метою зазначеного Положення є встановлення вимог і порядку перезарахування результатів навчання, отриманих здобувачами вищої освіти усіх форм навчання та рівнів вищої освіти шляхом неформальної або інформальної освіти.

Авторський колектив:

Ломейко О. П. – перший проректор, к.т.н., доцент

Кувачов В.П. – в.о. декана МТ факультету, д.т.н., професор

Галько С.В. – в.о. декана факультету ЕКТ, к.т.н., доцент

Іванова І.Є. – декан факультету АТЕ, к.с.г.н., доцент

Колокольчикова І.В. – в.о. декана факультету ЕБ, д.е.н., професор

Шокарев О.М. – в.о. керівника ННІ ЗУП, к.т.н., доцент

Шарова Т.М. – начальник ННЦ, д.філол.н., професор

РОЗГЛЯНУТО І СХВАЛЕНО
Протокол засідання Науково-
методичної ради ТДАТУ
від 18 травня 2023 року № 8

ЗАТВЕРДЖЕНО Протокол
засідання Вченої ради
ТДАТУ
від 30 травня 2023 року № 11

ВВЕДЕНО В ДІЮ:
Наказ ректора університету
від 30 жовтня 2020 року №187-ОД

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про порядок визнання результатів навчання здобувачів вищої освіти Таврійського державного агротехнологічного університету імені Дмитра Моторного (далі - Університет), отриманих у неформальній та інформальній освіті (далі - Положення) регламентує умови й порядок перезарахування результатів навчання, отриманих здобувачами вищої освіти усіх форм навчання та рівнів вищої освіти шляхом неформальної або інформальної освіти.

1.2 Положення розроблено відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про освіту», нормативно-правових актів МОН України та інших уповноважених державних органів, іншій нормативній базі ТДАТУ.

1.3 У цьому Положенні терміни вживаються в такому значенні:

Формальна освіта - освіта, яка здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (професій) і передбачає досягнення здобувачами освіти визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою.

Неформальна освіта - освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій.

Інформальна освіта (самоосвіта) - це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям.

Компетентність – здатність особи успішно соціалізуватися, навчатися, провадити професійну діяльність, яка виникає на основі динамічної комбінації знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей.

Результати навчання - знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, набуті у процесі навчання, виховання та розвитку, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми (програмні результати навчання) або окремих освітніх компонентів.

1.4 Результати навчання та компетентності, необхідні для присудження освітніх та/або присвоєння професійних кваліфікацій, можуть досягатися та здобуватися у системі формальної, неформальної чи інформальної освіти.

1.5 Результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти, визнаються в системі формальної освіти в порядку, визначеному законодавством.

II. ПОРЯДОК ТА ПРОЦЕДУРИ ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ОТРИМАНИХ У НЕФОРМАЛЬНІЙ АБО ІНФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ

2.1 Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній або інформальній освіті - це процес валідації в системі формальної освіти сукупності знань, умінь, навичок та інших компетентностей, набутих у неформальній або інформальній освіті.

2.2 Право на визнання результатів навчання у неформальній або інформальній освіті поширюється на здобувачів усіх рівнів вищої освіти.

2.3 Перезарахування результатів здійснюється на добровільній основі та передбачає підтвердження того, що здобувач вищої освіти досяг результатів навчання, передбачених освітньою програмою, за якою він навчається.

2.4 Перезараховуватися можуть результати навчання, отримання яких підтверджується відповідним документом (дипломом, свідоцтвом, сертифікатом тощо), що дозволяє однозначно ідентифікувати особу здобувача і засвідчує результати його участі у певному освітньому заході неформальної або інформальній освіти (он-лайн, вечірньому, очному курсі, зокрема з вивчення іноземної мови; конференції; конкурсі; олімпіаді; тренінгу; семінарі; лекції; майстер-класі; бізнес-школі; стажуванні тощо).

2.5 Визнання результатів навчання у неформальній або інформальній освіті дозволяється для обов'язкових дисциплін, які починають викладатися з другого семестру. При цьому визнання результатів проводиться у семестрі, який передує семестру, у якому, відповідно до навчального плану конкретної освітньої програми, передбачено вивчення дисципліни, що перезараховується.

2.6 Визнання результатів навчання у неформальній або інформальній освіті для дисциплін вільного вибору студентів не дозволяється.

2.7 Перезараховуватися можуть результати навчання неформальної освіти, що за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як освітньому компоненту в цілому, так і окремому змістовному модулю, розділу, темі (темам), індивідуальному завданню, курсовій роботі (проекту), контрольній роботі, що передбачені робочою програмою навчальної дисципліни.

2.8 Для перезарахування результатів навчання, отриманих у неформальній або інформальній освіті, здобувач подає на ім'я декана факультету (керівника ННІЗУП) заяву з проханням про визнання результатів навчання у неформальній або інформальній освіті, а також документи, що підтверджують участь здобувача у заході неформальної або інформальної освіти та набуті результати навчання (дипломи, свідоцтва, сертифікати тощо). В заяві вказується чи претендує здобувач на перезарахування освітнього компоненту в цілому, чи окремих його частин.

2.9 У випадку, коли здобувач претендує на перезарахування окремих частин освітнього компоненту, декан факультету (керівник ННІЗУП) передає матеріали, представлені здобувачем, науково-педагогічному працівнику,

який викладає зазначену дисципліну. Науково-педагогічний працівник впродовж 10 робочих днів проводить співбесіду із здобувачем для встановлення рівня знань з матеріалу навчальної дисципліни (його частини) та, на основі робочої програми, документів щодо результатів навчання, отриманих у неформальній або інформальній освіті, а також результатів співбесіди визначає можливість перезарахування, обсяг кредитів та оцінку.

2.10 У випадку, коли здобувач претендує на перезарахування освітнього компоненту в цілому, або він не згоден з рішенням науково-педагогічного працівника щодо перезарахування окремих частин освітнього компоненту, розпорядженням декана факультету (керівника ННЗУП) створюється комісія у складі не менше трьох осіб, яка визначає принципову можливість визнання, форми та строки проведення процедури валідації для визнання результатів навчання набутих у неформальній або інформальній освіті. До складу комісії входить:

- заступник декана факультету (керівника ННЗУП) з навчальної роботи (голова комісії);
- завідувач випускової кафедри або гарант освітньої програми, на якій навчається здобувач;
- провідні науково-педагогічні працівники, які викладають дисципліни, що пропонуються до перезарахування.

2.11 Комісія визначає змістовну відповідність результатів неформального навчання та освітніх компонентів (дисциплін, курсових робіт (проектів), індивідуальних завдань тощо), керуючись переліком компетентностей і результатів навчання, досягнення яких передбачене освітньою програмою за якою навчається здобувач, та змістом заходу неформальної освіти. На основі робочої програми навчальної дисципліни комісія визначає обсяги перезарахування в кредитах ЄКТС.

2.12 Здобувача ознайомлюють із робочою програмою навчальної дисципліни та переліком питань, які виносяться на підсумкове оцінювання. Якщо навчальним планом передбачено виконання індивідуального завдання з даної дисципліни (курсної роботи, реферату тощо), то здобувача ознайомлюють із переліком тем. Також здобувача ознайомлюють із критеріями оцінювання та правилами оскарження результатів.

2.13 Комісія надає 10 робочих днів для підготовки здобувача до процедури валідації (з кожної дисципліни) та 20 робочих днів для виконання індивідуального завдання (за наявності), призначає дату, час та місце проведення процедури, ознайомлює з ними здобувача.

2.14 Процедура валідації відбувається у вигляді екзамену або захисту індивідуального завдання (співбесіди). Комісія в обов'язковому порядку визначає підсумкову оцінку за національною та стобальною шкалою.

2.15 Якщо здобувач отримав менше 60 балів, то йому не зараховуються результати навчання отримані у неформальній або інформальній освіті.

2.16 За підсумками оцінювання комісія складає протокол у якому

міститься:

- зазначення заходу неформальної або інформальної освіти;
- зазначення документу, що підтверджує результат участі здобувача у заході неформальної або інформальної освіти;
- результати навчання, досягнуті в результаті участі здобувача у заході неформальної або інформальної освіти;
- висновок про відповідність зазначених результатів навчання освітній програмі, за якою навчається здобувач;
- висновок про зарахування чи не зарахування відповідного освітнього компонента (дисципліни, індивідуального завдання, змістовного модуля, розділу, теми тощо);
- обсяг перезарахування в кредитах ЄКТС, оцінка за національною та стобальною шкалою.

Голова комісії подає цей протокол декану факультету (керівнику ННІЗУП).

2.17 Рішення комісії про перезарахування чи неперезарахування результатів навчання, отриманих у неформальній або інформальній освіті, затверджується керівником деканом факультету (керівником ННІЗУП).

2.18 За наявності сертифікату з іноземної мови на рівні B2 та вище, відповідно до Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічних тестів, дисципліна «Іноземна мова» навчальних планів усіх спеціальностей усіх рівнів освіти перезараховується з підсумковою оцінкою «відмінно» без проведення комісією процедури валідації.

2.19 Якщо перезарахуванню підлягає освітній компонент у цілому, підсумкову оцінку до відомості успішності (екзаменаційної, залікової) та залікової книжки вносить співробітник деканату відповідного факультету (ННІЗУП) із зазначенням підстав для перезарахування (реквізити протоколу засідання комісії). Здобувач звільняється від вивчення перезарахованої дисципліни у наступному семестрі.

2.20 Якщо перезарахуванню підлягають окремі змістовні модулі, розділи, теми, завдання тощо - результати перезарахування обов'язково враховуються науково-педагогічним працівником при визначенні підсумкової оцінки з освітнього компонента.

2.21 У разі негативного висновку комісії щодо визнання результатів навчання здобувач має право звернутися з заявою про апеляцією до ректора Університету. Ректор наказом створює апеляційну комісію у складі проректора з науково-педагогічної роботи (голова комісії), декана факультету (керівника ННІЗУП) та науково-педагогічних працівників випускової кафедри, які не входили до складу комісії, створеної у структурному підрозділі. Апеляційна комісія за результатами розгляду скарги приймає обґрунтоване рішення про повне або часткове задоволення вимог заяви чи про залишення поданої заяви без задоволення.