



УКРАЇНА
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТАВРІЙСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені ДМИТРА МОТОРНОГО

НАКАЗ

30.01.2026

м. Запоріжжя

№ 6 - ОД

**Про перезатвердження
Положення про порядок призначення
і виплати стипендії здобувачам вищої
освіти Таврійського державного
агротехнологічного університету
імені Дмитра Моторного**

На підставі Закону України «Про вищу освіту» (від 01.07.2014р. №1556VII), «Порядку призначення і виплати стипендій», затвердженому постановою КМУ від 12 липня 2004 року №882 «Питання стипендіального забезпечення» (у редакції постанови КМУ від 28 грудня 2016 року №1050), Постанови КМУ від 28 грудня 2016 року №1047 «Про розміри стипендій у державних та комунальних навчальних закладах, наукових установах», «Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для виплати соціальних стипендій здобувачам вищої освіти (курсантам) вищих навчальних закладів», затвердженому Постановою КМУ від 28 грудня 2016 року №1045, Постанови КМУ від 01.09.2021 №933, Постанови КМУ від 02.12.2021 №1256, інших законодавчих актів, що стосуються питань призначення і виплати стипендій, а також Положення про організацію освітнього процесу в ТДАТУ та Положення про оцінювання знань здобувачів вищої освіти ТДАТУ за вимогами кредитно-модульної системи організації освітнього процесу та з метою визначення порядку призначення і виплати стипендії в університеті та принципів формування рейтингу успішності здобувачів вищої освіти,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про порядок призначення і виплати стипендії здобувачам вищої освіти Таврійського державного агротехнологічного університету імені Дмитра Моторного зі змінами (далі – Положення).
2. Положення ввести в дію з моменту підписання.

3. Положення про порядок призначення і виплати стипендії здобувачам вищої освіти Таврійського державного агротехнологічного університету імені Дмитра Моторного (2024) вважати таким, що втратило чинність.

4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого проректора ЛОМЕЙКА О.П.

Ректор



Сергій КЮРЧЕВ

Перший проректор

Олександр ЛОМЕЙКО

Начальник юридичного відділу

Олексій БИЧКІВСЬКИЙ

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТАВРІЙСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ДМИТРА МОТОРНОГО**



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ПРИЗНАЧЕННЯ І ВИПЛАТИ СТИПЕНДІЇ
ЗДОБУВАЧАМ ВИЩОЇ ОСВІТИ ТАВРІЙСЬКОГО
ДЕРЖАВНОГО АГРОТЕХНОЛОГІЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ДМИТРА МОТОРНОГО**

Запоріжжя 2026

Положення про порядок призначення і виплати стипендії здобувачам вищої освіти Таврійського державного агротехнологічного університету імені Дмитра Моторного / Кюрчев С.В., Ломейко О.П., Кувачов В.П., Галько С.В., Іванова І.Є., Колокольчикова І.В., Мешкова О.В., Борисов К.Б., Петрущенко Є.А. Запоріжжя : ТДАТУ, 2026. 13 с.

Положення про стипендіальне забезпечення здобувачів вищої освіти Таврійського державного агротехнологічного університету імені Дмитра Моторного розроблено згідно із Законом України «Про вищу освіту» (від 01.07.2014 р. №1556VII), «Порядком призначення і виплати стипендій», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 року №882 «Питання стипендіального забезпечення» (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 року №1050) (далі – Порядок), Постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 року №1047 «Про розміри стипендій у державних та комунальних навчальних закладах, наукових установах», «Порядком використання коштів, передбачених у державному бюджеті для виплати соціальних стипендій здобувачам вищої освіти (курсантам) вищих навчальних закладів», затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 року №1045, Постановою КМУ від 01.09.2021 №933, Постановою КМУ від 02.12.2021 №1256, інших законодавчих актів, що стосуються питань призначення і виплати стипендій, а також Положенням про організацію освітнього процесу в ТДАТУ та Положенням про оцінювання знань здобувачів вищої освіти ТДАТУ за вимогами кредитно-модульної системи організації освітнього процесу.

Метою зазначеного Положення є визначення порядку призначення і виплати стипендії в університеті та принцип формування рейтингу успішності здобувачів вищої освіти ТДАТУ.

Авторський колектив:

Кюрчев С.В. – ректор університету, д.т.н., професор

Ломейко О.П. – перший проректор, к.т.н., доцент

Кувачов В.П. – декан МТ факультету, д.т.н., професор

Галько С.В. – декан ЕФ, к.т.н., доцент

Іванова І.Є. – декан факультету АТЕ, к.с.г.н., доцент

Колокольчикова І.В. – декан факультету ЕБ, д.е.н., професор

Мешкова О.В. – головний бухгалтер

Борисов К.Б. – юрисконсульт

Петрущенко Є.А. – в.о. голови студенської ради ТДАТУ

РОЗГЛЯНУТО І СХВАЛЕНО

Протокол засідання Науково-

методичної ради ТДАТУ

від 28.01.2026 р. №6

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол засідання

Вченої ради ТДАТУ

від 29.01.2026 р. №6

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про стипендіальне забезпечення здобувачів вищої освіти Таврійського державного агротехнологічного університету імені Дмитра Моторного (далі – Положення) розроблено згідно із Законом України «Про вищу освіту» (від 01.07.2014 р. №1556VII), «Порядком призначення і виплати стипендій», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 року №882 «Питання стипендіального забезпечення» (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 року №1050) (далі – Порядок), Постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 року №1047 «Про розміри стипендій у державних та комунальних навчальних закладах, наукових установах», «Порядком використання коштів, передбачених у державному бюджеті для виплати соціальних стипендій здобувачам вищої освіти (курсантам) вищих навчальних закладів», затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 року №1045, Постановою КМУ від 01.09.2021 №933, Постановою КМУ від 02.12.2021 №1256 та іншими законодавчими актами, що стосуються питань призначення і виплати стипендій.

1.2 Дія цього Положення поширюється на здобувачів вищої освіти денної форми навчання Таврійського державного агротехнологічного університету імені Дмитра Моторного (далі – Університет), які навчаються за рахунок коштів загального фонду державного бюджету.

1.3 Здобувачам вищої освіти, які навчаються згідно з угодами, укладеними між Університетом і фізичними або юридичними особами, стипендії можуть виплачуватися за рахунок коштів цих осіб, якщо це передбачено умовами укладеної угоди.

Особам, які навчалися згідно із зазначеними угодами й у встановленому порядку переведені (поновлені) на навчання за державним замовленням за денною формою навчання в межах Університету, призначення і виплата стипендій здійснюються згідно з цим Положенням, а саме:

1) академічної – з місяця, що настає за датою переведення (поновлення) особи на навчання відповідно до наказу ректора Університету;

2) соціальної – за процедурою та в строки, визначені цим Положенням.

1.4 Особам, що навчаються в Університеті, можуть призначатися:

1) академічні стипендії для здобувачів вищої освіти за результатами навчання в Університеті;

2) соціальні стипендії (на підставі законів, що встановлюють державні пільги та гарантії щодо призначення соціальних стипендій для окремих категорій громадян).

1.5 Для вирішення питань щодо призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії (у тому числі спірних), надання матеріальної допомоги здобувачам вищої освіти, заохочення кращих із них за успіхи в навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності наказом ректора Університету утворюються стипендіальна комісія.

До складу стипендіальної комісії входять: ректор університету, перший проректор, головний бухгалтер, декани факультетів, представники органів студентського самоврядування, первинних профспілкових організацій осіб, які

навчаються. При цьому кількість осіб, які представляють у стипендіальній комісії органи студентського самоврядування та первинних профспілкових організацій осіб, які навчаються, повинна становити не менше ніж 50 відсотків складу стипендіальної комісії.

У своїй роботі стипендіальна комісія керується законами України, Порядком та іншими нормативно-правовими актами, що визначають права й обов'язки осіб, які навчаються, статутом Університету, цим Положенням. За поданням стипендіальної комісії ректор Університету затверджує реєстр осіб, яким призначаються стипендії, у разі, коли рішення стипендіальної комісії не суперечить вимогам законодавства та цього Положення.

1.6 Стипендії в Університеті виплачуються один раз на місяць. Особам, що навчаються в Університеті, стипендія призначається з першого числа місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, на період до визначення результатів наступного семестрового контролю.

У разі, коли строк закінчення навчання особи, яка отримує академічну або соціальну стипендію, настає до закінчення місяця або стипендіат вибуває з Університету до закінчення строку навчання, їм виплачується стипендія в повному обсязі за останній місяць навчання.

У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, особа отримує академічну або соціальну стипендію у призначеному їй розмірі. Особа, яка протягом попереднього навчального семестру отримувала академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склала семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, має право на отримання академічної стипендії у розмірі мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії Університету. Рішенням ректора Університету таким особам встановлюється строк ліквідації академічної заборгованості, але не більш як місяць з дня припинення тимчасової непрацездатності, після чого питання призначення академічної стипендії такій особі вирішується на загальних підставах відповідно до цього Положення. У разі, коли особі призначена академічна стипендія, здійснюється перерахунок коштів та виплата академічної стипендії в повному обсязі. Якщо стипендіат утратить право на призначення академічної стипендії, виплата такої стипендії припиняється, відшкодування коштів, отриманих такою особою під час ліквідації академічної заборгованості, не здійснюється.

У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, здобувачу виплачується соціальна стипендія у призначеному розмірі.

На час проходження практики або провадження іншої трудової діяльності з дозволу Університету стипендіат зберігає право на отримання стипендії.

Стипендіатам, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі виплачується стипендія в розмірі, встановленому цим Положенням, за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі.

Здобувачам вищої освіти, які відповідно до наказу ректора Університету, поновлені на навчання за державним замовленням, у разі наявності в них права на призначення соціальної стипендії така стипендія призначається за процедурою та в строки, визначені цим Положенням.

1.7 З метою підвищення життєвого рівня та заохочення за успіхи в навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності Університет має право надавати матеріальну допомогу та заохочення здобувачам вищої освіти, які навчаються за державним замовленням за денною формою навчання за рахунок коштів, передбачених у кошторисі Університету, затвердженому в установленому порядку.

1.8 Здобувачі, які реалізують право на академічну мобільність і які зберігають статус здобувача вищої освіти за денною формою навчання в Університеті, протягом терміну навчання за програмою академічної мобільності в іншому закладі освіти поза межами України, отримують стипендію, призначену відповідно до цього Положення, у разі, якщо умовами договору про навчання за програмою академічної мобільності, укладеному ними із закладом освіти за основним місцем навчання, регулярна безповоротна фіксована фінансова підтримка в грошовій формі протягом всього терміну навчання за програмою академічної мобільності в іншому закладі освіти не передбачена або передбачена в розмірі, що в перерахунку на національну грошову одиницю України на дату укладання договору про академічну мобільність є меншою за розмір стипендії, що її призначено особі відповідно до цього Положення.

2 АКАДЕМІЧНІ СТИПЕНДІЇ В УНІВЕРСИТЕТІ

2.1 Академічними стипендіями є:

1) стипендії, засновані Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України (у тому числі, іменні), які призначаються здобувачам вищої освіти за результатами навчання за певним освітнім рівнем, розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами;

2) ординарні (звичайні) академічні стипендії;

3) стипендії у підвищеному розмірі здобувачам вищої освіти:

– які досягли особливих успіхів у навчанні;

– які навчаються за спеціальностями (спеціалізаціями), визначеними переліком спеціальностей (спеціалізацій) галузей, для яких встановлюється підвищений розмір академічних стипендій, затвердженим у встановленому порядку.

2.2 Розмір академічних стипендій визначається, виходячи з встановленого Кабінетом Міністрів України розміру мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії з урахуванням типу університету, умов і напрямку навчання, успішності стипендіата. У разі, коли розмір стипендії, розрахований відповідно до цього Положення, визначений у гривнях із копійками, розмір такої стипендії округлюється до найближчого цілого числа, більшого за розрахункове. У разі, коли стипендіат має право на призначення кількох академічних стипендій, виплачується одна стипендія найбільшого розміру, якщо інше не передбачене законодавством.

Категорія стипендій	Розмір стипендії з 01.01.2023
----------------------------	--------------------------------------

Ординарна (звичайна) академічна стипендія	2000 гривень на місяць
Академічна стипендія у підвищеному розмірі за особливі успіхи в навчанні	2910 гривень на місяць
Ординарна (звичайна) академічна стипендія для осіб, які здобувають освіту за спеціальностями (спеціалізаціями), визначеними в Переліку*	2550 гривень на місяць
Академічна стипендія у підвищеному розмірі за особливі успіхи в навчанні для осіб, які здобувають освіту за спеціальностями (спеціалізаціями), визначеними в Переліку*	3711 гривень на місяць
Іменна та академічна стипендії, засновані Кабінетом Міністрів України	4000 гривень на місяць
Іменна академічна стипендія Верховної Ради України	4400 гривень на місяць
Академічна стипендія Президента України	10000 гривень на місяць
Соціальна стипендія для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування	4794 гривень на місяць
Соціальна стипендія для осіб із числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування	4542 гривень на місяць

2.3 Розмір ординарної (звичайної) академічної стипендії може змінюватися відповідно до чинного законодавства України.

2.4 Університет у межах коштів, передбачених для виплати стипендій, призначає академічні стипендії здобувачам вищої освіти згідно з рейтингом успішності (далі – Рейтинг), що складається на підставі об'єктивних та прозорих характеристик, прямих вимірів навчальних досягнень здобувачів вищої освіти з кожного навчального предмета (дисципліни) і до якого включаються всі здобувачі, які навчаються на певному факультеті за денною формою навчання за відповідними курсом та спеціальністю.

2.5 Рейтинг здобувачів вищої освіти, які навчаються на одному факультеті Університету за денною формою навчання за відповідними курсом та спеціальністю, оприлюднюється на офіційному вебсайті Університету не пізніше ніж через три робочі дні після прийняття відповідного рішення стипендіальною комісією. Під час воєнного стану рейтинг здобувачів вищої освіти може не оприлюднюватися, а доводитися до здобувачів вищої освіти будь-яким способом комунікації.

2.6 Рейтинги успішності складаються за середнім балом семестрового контролю. До рейтингу включаються всі здобувачі денної форми навчання. Він

формується за результатами успішності останнього навчального семестру на підставі оцінки з кожної дисципліни.

2.7 При формуванні рейтингу враховується участь здобувача в громадській, спортивній і науковій діяльності.

2.8 Порядок оцінювання досягнень здобувачів вищої освіти та нарахування додаткових балів до рейтингу успішності здобувачів освіти визначається чинним Положенням (додаток 2).

2.9 Додаткові бали до рейтингу щодо досягнень здобувачів вищої освіти ТДАТУ призначаються відповідно до шкали оцінювання за відповідними напрямами діяльності (додаток 3):

- Секція 1. Науково-дослідна діяльність;
- Секція 2. Громадська діяльність та студентське самоврядування;
- Секція 3. Спортивна діяльність.

2.10 У період воєнного стану рішенням Вченої ради за погодженням з органами студентського самоврядування додаткові бали за участь у громадській, спортивній і науковій діяльності можуть бути скасовані.

2.11 Процедура складання рейтингу стипендій однакова для всього курсу. Рейтинг вимірюється у балах. Консолідований показник успішності, який визначає місце здобувача в рейтингу, є однаковим для всіх слухачів одного курсу.

2.12 Критерії, за якими формується рейтинг успішності здобувачів вищої освіти, оприлюднюється не пізніше ніж за 7 днів до початку нового навчального року (крім періоду воєнного стану).

2.13 До стипендіальних списків не включаються здобувачі, які набрали кількість балів, меншу за межу незадовільного навчання. Також не отримують права на стипендію особи, які мають академічну заборгованість.

2.14 Стипендія здобувачам вищої освіти першого курсу виплачується за рейтинговою системою на підставі результатів НМТ, її розмір завжди мінімальний.

2.15 Можливість отримання стипендії після зимової сесії залежить від середнього балу, отриманого за результатами складання іспитів.

2.16 Формула розрахунку середнього балу: суму всіх оцінок за 100-бальною шкалою за іспити та диференційні заліки, отримані за підсумками екзаменаційно-залікової сесії в цьому семестрі, розділити на загальну кількість оцінених під час сесії освітніх компонентів у семестрі.

2.17 Якщо стипендіат має право на призначення кількох академічних стипендій, нарахуванню підлягає лише одна – більшого розміру. Винятком є випадки, коли інше прямо передбачено чиним законодавством.

2.18 Перед початком підбиття підсумків кожного семестрового контролю Вчена рада Університету з урахуванням видатків на стипендіальне забезпечення, затверджених Університетом у встановленому порядку, визначає однаковий для всіх факультетів, курсів та спеціальностей ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами такого семестрового контролю. Цей показник встановлюється в залежності від обсягів річного стипендіального фонду в діапазоні до 40 відсотків фактичної кількості здобувачів вищої освіти денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням на певному факультеті, курсі за певною спеціальністю станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю згідно з навчальними планами для відповідних факультетів, курсів та спеціальностей.

Перед початком підведення підсумків семестрового контролю за другий семестр відповідного навчального року також встановлюється ліміт осіб, які

зараховані на перший рік навчання і яким до першого семестрового контролю буде призначатися академічна стипендія на підставі конкурсного балу, здобутого під час вступу до Університету.

2.19 Виплата стипендії здобувачам вищої освіти, які реалізували право на академічну мобільність при одночасному збереженні статусу здобувача вищої освіти за державним замовленням за денною формою навчання в Університеті за основним місцем навчання і не отримували регулярної безповоротної фіксованої фінансової підтримки у грошовій формі протягом всього строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому закладі освіти здійснюється:

1) у разі, коли строк навчання в іншому закладі освіти не перевищує одного семестру, – у розмірі, що призначений стипендіату Університетом за результатами останнього семестрового контролю відповідно до цього Положення;

2) у разі, коли строк навчання в іншому закладі освіти перевищує один семестр, протягом першого семестру навчання в іншому закладі освіти – у розмірі, що призначений стипендіату Університетом за результатами останнього семестрового контролю відповідно до цього Положення.

Питання подальшого призначення стипендії вирішується стипендіальною комісією після повернення здобувача вищої освіти до Університету за таких умов:

– визнання результатів, отриманих під час навчання за програмою академічної мобільності в іншому закладі вищої освіти, не призвело до збільшення строку навчання особи за відповідним освітнім ступенем та спеціальністю порівняно з нормативним;

– у разі наявності за результатами навчання за програмою академічної мобільності у здобувача вищої освіти академічної заборгованості така заборгованість повинна бути ліквідована в установленому законодавством порядку до закінчення першого після повернення особи семестрового контролю згідно з навчальним планом за відповідним курсом та спеціальністю в Університеті.

Якщо на дату закінчення першого після повернення здобувача семестрового контролю згідно з навчальним планом за відповідним курсом та спеціальністю в Університеті здобувач вищої освіти не має академічної заборгованості, питання призначення стипендії вирішується стипендіальною комісією відповідно до цього Положення на загальних підставах.

У разі, коли строк навчання здобувача в іншому закладі освіти перевищував один семестр і така особа ліквідувала академічну заборгованість відповідно до вимог цього Положення, та у разі позитивного рішення стипендіальної комісії особі виплачується стипендія, що не була виплачена за весь період її навчання за програмою академічної мобільності в іншому закладі освіти на території України чи поза її межами, у повному обсязі.

У разі відрахування здобувача з університету в період поточного семестру з поважної причини (власне бажання, переведення до іншого ЗВО тощо), який згідно з академічним рейтингом отримував стипендію в цьому семестрі, стипендіальна комісія має право призначити стипендію наступному за академічним рейтингом здобувачу цього курсу і спеціальності в межах стипендіального фонду до 40%.

2.20 Здобувач вважається таким, що має академічну заборгованість, коли він під час семестрового контролю з будь-якої навчальної дисципліни отримав

менше 60 балів.

2.21 Академічна стипендія в мінімальному розмірі призначається:

- здобувачам вищої освіти, які в межах ліміту стипендіатів, визначеного відповідно до цього Положення, згідно з Рейтингом займають вищі позиції;
- здобувачам вищої освіти першого року навчання за відповідним освітнім ступенем (освітньо-кваліфікаційним рівнем) та спеціальністю до першого семестрового контролю на підставі конкурсного балу, отриманого під час вступу до Університету, в межах ліміту стипендіатів, визначеного відповідно до цього Положення.

3 СОЦІАЛЬНІ СТИПЕНДІЇ

3.1 Право на соціальні стипендії мають здобувачі вищої освіти, які навчаються в Університеті за державним замовленням за денною або дуальною формою здобуття освіти та не перебувають в академічній відпустці, із числа:

1) дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа в разі продовження навчання до 23 років або до закінчення закладів освіти відповідно до [статті 62 Закону України «Про вищу освіту»](#) та [статті 8 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»](#);

2) осіб, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків (батьки яких померли/оголошені померлими, загинули або пропали безвісти), відповідно до [статті 8 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»](#);

3) осіб, які мають право на отримання соціальної стипендії відповідно до [Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»](#);

4) шахтарів, які мають стаж підземної роботи не менш як три роки відповідно до [статті 5 Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці»](#);

5) осіб, які стали студентами протягом трьох років після здобуття базової та/або повної загальної середньої освіти, батьки яких є шахтарями, що мають не менш як 15 років стажу підземної роботи або загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи яким встановлено інвалідність I або II групи, відповідно до [статті 5 Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці»](#);

6) осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до [Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»](#), та їх дітей (до закінчення дітьми навчання, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до [статті 44 Закону України «Про вищу освіту»](#);

7) осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, після їх звільнення; дітей осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, а також дітей осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, які загинули/померли (до закінчення такими дітьми навчання у відповідному закладі освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до [статті 13 Закону України «Про соціальний і правовий захист осіб, стосовно яких](#)

встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, та членів їхніх сімей»;

8) дітей, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту (до закінчення навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 43 Закону України «Про фахову передвищу освіту» та статті 44 Закону України «Про вищу освіту»;

9) дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи (до закінчення навчання, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 43 Закону України «Про фахову передвищу освіту» та статті 44 Закону України «Про вищу освіту»;

10) осіб, яким призначені соціальні стипендії Верховної Ради України для здобувачів вищої освіти відповідно до постанови Верховної Ради України від 24 жовтня 2002 року №218-IV «Про заснування соціальних стипендій Верховної Ради України для здобувачів фахової передвищої та вищої освіти»;

11) дітей з інвалідністю та осіб з інвалідністю I-III групи;

12) студентів (курсантів) із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»;

13) осіб з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та їх дітей (до закінчення дітьми навчання, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до статті 44 Закону України «Про вищу освіту»;

14) дітей загиблих, померлих (тих, що пропали безвісти) учасників Революції Гідності, учасників бойових дій, осіб з інвалідністю внаслідок війни або Захисників і Захисниць України (до закінчення дітьми навчання, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та статті 44 Закону України «Про вищу освіту»;

15) дітей, які проживають у населених пунктах на лінії зіткнення (до закінчення дітьми навчання, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до статті 44 Закону України «Про вищу освіту». Такі особи набувають право на соціальну стипендію, якщо в день звернення за її призначенням населений пункт, в якому вони проживали на момент зарахування до університету, віднесено до переліку населених пунктів, що розташовані на лінії розмежування.

16) Соціальні стипендії призначаються студентам, які за результатами навчального семестру не мають академічної заборгованості, незадовільних результатів навчання, включені до рейтингу успішності з урахуванням вимог включення до такого рейтингу студентів першого року навчання до першого семестрового контролю, визначених Порядком призначення і виплати стипендій, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 року №882 «Питання стипендіального забезпечення».

Студентам, які мають право на отримання соціальної стипендії і набувають право на отримання академічної стипендії, виплачується тільки один вид стипендії за їх вибором, крім дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та особам з їх числа, а також студентам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків (батьки яких померли/оголошені померлими, загинули або пропали безвісти), яким

одночасно виплачується академічна та соціальна стипендії відповідно до законодавства.

4 ПІДСТАВИ ДЛЯ ПРИЗНАЧЕННЯ СОЦІАЛЬНИХ СТИПЕНДІЙ

4.1 Здобувачі мають звертатись до відповідного деканату університету за місцем навчання із заявою в паперовій або електронній формі, в якій зазначаються такі відомості:

- прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності);
- число, місяць, рік народження;
- задеклароване/зареєстроване місце проживання (перебування) або фактичне місце проживання;
- серія та/або номер паспорта громадянина України або реквізити посвідки на постійне проживання (для особи, якій не виповнилося 14 років, – свідоцтво про народження);
- реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності);
- унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності);
- ким і коли виданий студентський квиток;
- підстава для отримання соціальної стипендії.

До заяви також додаються додаткові документи відповідно до належності особи, яка звертається, до певної категорії, відповідно до пункту [5 Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для виплати соціальних стипендій студентам \(курсантам\) вищих навчальних закладів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 року №1045](#).

4.2 Університет щомісяця до 5 числа подає до органів соціального захисту населення на паперових та електронних носіях списки здобувачів вищої освіти, яким призначено соціальну стипендію, за формою згідно з додатком до Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для виплати соціальних стипендій здобувачам вищої освіти (курсантам) вищих навчальних закладів, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 року №1045.

4.3 Органи соціального захисту населення щомісяця проводять звіряння даних, внесених до списків здобувачів вищої освіти, яким призначено соціальну стипендію, з відомостями про таких осіб, що містяться в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, і, в разі виявлення розбіжностей в даних щодо конкретного здобувача, не включають його до заявки на виплату до уточнення зазначеної інформації Університетом. Після уточнення даних Університет включає осіб, щодо яких були виявлені розбіжності, до списку на виплату соціальної стипендії на наступний місяць.

4.4 Особливості перерахування на рахунок Університету коштів на виплату соціальних стипендій здобувачам вищої освіти визначено у Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для виплати соціальних стипендій здобувачам вищої освіти (курсантам) вищих навчальних закладів, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 року №1045.

4.5 Після надходження заяви з додатками секретар деканату формує на кожного здобувача вищої освіти, який звернувся за призначенням соціальної

стипендії, особову справу. Завірена копія особової справи в десятиденний строк з дня звернення здобувача вищої освіти передається до органу соціального захисту населення за місцезнаходженням університету.

4.6 Орган соціального захисту населення в п'ятиденний строк з дня отримання завіреної копії особової справи вносить відомості про здобувача вищої освіти, який має право на отримання соціальної стипендії, до інформаційної бази даних шляхом формування персональної облікової картки.

4.7 Соціальна стипендія виплачується щомісяця починаючи з 1 числа місяця її призначення у розмірі:

- здобувачам вищої освіти, які мають право на призначення соціальних стипендій (крім дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб із їх числа, а також здобувачів вищої освіти, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків (батьки яких померли/оголошені померлими, загинули або пропали безвісти)), – **1180 гривень**;

- здобувачам вищої освіти з числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, – **150 відсотків розміру прожиткового мінімуму для дітей віком від 6 до 18 років**, встановленого законом на 1 січня відповідного календарного року (у 2024 році – 4794 грн.);

- здобувачам вищої освіти, які є особами з числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, – **150 відсотків розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб**, встановленого законом на 1 січня відповідного календарного року (у 2024 році – 4542 грн.);

- здобувачам вищої освіти, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків (батьки яких померли/оголошені померлими, загинули або пропали безвісти), – **150 відсотків розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб**, встановленого законом на 1 січня відповідного календарного року (у 2024 році – 4542 грн.).

4.8 Виплата призначеної соціальної стипендії не припиняється, якщо у період дії воєнного стану закінчився строк дії паспорта громадянина України, який належить здобувачу вищої освіти.

5 ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ДЛЯ НАДАННЯ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ І ЗАОХОЧЕННЯ В УНІВЕРСИТЕТІ

5.1 Здобувачам вищої освіти Університету, які навчалися за державним замовленням і перебувають в академічній відпустці за медичними показаннями відповідно до наказу ректора Університету, в межах коштів, передбачених у кошторисі Університету, затвердженого у встановленому порядку, щомісяця виплачується допомога у розмірі 50 відсотків мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії.

5.2 Здобувачам вищої освіти з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, особам з їх числа, а також особам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, допомога виплачується у розмірі соціальної стипендії, яку вони отримували до початку академічної відпустки за медичними показаннями.

5.3 Зазначеним у пунктах 5.4-5.5 цього Положення особам, які хворіють на туберкульоз, допомога виплачується протягом 10 місяців з дня настання тимчасової непрацездатності в подвійному розмірі.

6 СТИПЕНДІАЛЬНА КОМІСІЯ

Для вирішення питань з призначення та позбавлення академічної і (або) соціальної стипендії (у тому числі, суперечливих), надання матеріальної допомоги здобувачам вищої освіти:

6.1 Стипендіальна комісія університету є колегіальним органом, який у своїй роботі керується законами та іншими нормативно-правовими актами, що визначають права та обов'язки здобувачів вищої освіти, Статутом університету та цим Положенням.

6.2 Стипендіальна комісія університету створюється відповідно до Постанови Кабінету Міністрів від 12 липня 2004 р. №882 «Питання стипендіального забезпечення» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 року №1050).

6.3 До складу стипендіальної комісії входять: ректор університету, перший проректор, головний бухгалтер, декани факультетів, представники органів студентського самоврядування, первинних профспілкових організацій осіб, які навчаються. Персональний склад стипендіальної комісії затверджується наказом ректора.

6.4 Стипендіальна комісія вирішує такі питання:

- призначення академічних або соціальних стипендій здобувачів вищої освіти на основі рейтингів за поданням факультетських рейтингових комісій;
- надання матеріальної допомоги здобувачам вищої освіти відповідно до поданих документів за медичними показаннями в межах стипендіального фонду;
- визначення кандидатур на розгляд Вченої ради університету на призначення стипендій Президента, Верховної Ради, Кабінету Міністрів; іменних та інших стипендій за поданням деканів факультетів;
- спірні питання.

6.5 За поданням стипендіальної комісії університету ректор затверджує список (реєстр) осіб, яким призначаються стипендії, а також матеріальна допомога та заохочення, про що видаються відповідні накази.

6.6 Рішення стипендіальної комісії університету оформлюється протоколом, який підписується головою та членами комісії, що є підставою для формування наказу на призначення стипендій, надбавок, матеріальної допомоги та премій.

6.7 Рішення стипендіальної комісії ухвалюється відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх членів. Голова комісії несе персональну відповідальність за достовірність поданих наказів на призначення стипендій та премій.

6.8 Голова комісії може передавати свої повноваження заступнику голови стипендіальної комісії.

7 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1 Положення затверджуються Вченою радою Університету за погодженням з органом студентського самоврядування Університету та первинною профспілковою організацією здобувачів вищої освіти Університету і вводиться в дію наказом ректора.

7.2 Зміни і / або доповнення до цього Положення вносяться у порядку, встановленому для його прийняття, і воно вводиться в дію наказом ректора Університету.

до Положення про порядок
призначення і виплати
стипендії здобувачам вищої
освіти ТДАТУ

**ПОРЯДОК
формування рейтингу успішності здобувачів
вищої освіти для призначення академічних
стипендій**

I. Загальні положення

1. Порядок формування рейтингу успішності здобувачів вищої освіти Таврійського державного агротехнологічного університету імені Дмитра Моторного для призначення академічних стипендій (далі – Порядок) розроблено відповідно до Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. №882 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. №1050) з урахуванням вимог Примірного порядку формування Рейтингу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України №261 від 20.02.2017 р. (далі – Порядок КМУ).

2. Цей Порядок розповсюджується на здобувачів вищої освіти за денною формою навчання освітніх ступенів «бакалавр» та «магістр» за державним замовленням.

Правила призначення академічних стипендій в Університеті затверджуються рішенням Вченої ради за погодженням з органом студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією.

3. Цей Порядок не стосується академічних стипендій осіб, які навчаються згідно з угодами, укладеними між закладами освіти та фізичними або юридичними особами, стипендії яким можуть виплачуватися за рахунок коштів таких осіб, якщо це передбачено умовами укладеної угоди.

II. Стипендіальний фонд

1. Університет щомісячно розраховує стипендіальний фонд для призначення академічних стипендій на основі рейтингу успішності здобувачів вищої освіти з урахуванням:

– розмірів академічних стипендій, затверджених у встановленому порядку Кабінетом Міністрів України;

– видатків на виплату академічних стипендій, затверджених закладу освіти в установленому порядку;

– затвердженого ректором Університету реєстру осіб, яким в установленому порядку призначені академічні стипендії за результатами останнього навчального семестру та їх успішності;

– реєстру осіб, які відповідно до рішення ректора Університету протягом певного періоду зберігають право на отримання академічних стипендій.

2. Місячний обсяг стипендіального фонду Університету повинен

забезпечувати виплату академічних стипендій:

- встановленому ліміту стипендіатів;
- за особливі успіхи в навчанні, у тому числі, заснованих Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України, розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами;

- особам, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі, яким виплачується академічна стипендія в розмірі, встановленому за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі;

- особам, які протягом попереднього навчального семестру отримували академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склали семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом; а також, перерахунок коштів та виплату академічної стипендії у повному обсязі в разі її призначення після ліквідації академічної заборгованості після припинення тимчасової непрацездатності;

- особам, які реалізували право на академічну мобільність і щодо яких стипендіальною комісією прийнято позитивне рішення стосовно виплати в повному обсязі академічної стипендії, яка не була виплачена за весь період їх навчання за програмою академічної мобільності в іншому закладі освіти на території України чи поза її межами відповідно до абзацу восьмого пункту 14 Порядку КМУ.

3. Стипендіальний фонд для призначення академічних стипендій на основі рейтингу успішності здобувачів вищої освіти Університету розраховується щомісячно з урахуванням:

- видатків на стипендіальне забезпечення, затверджених Університету в установленому порядку;

- раніше сформованих зобов'язань із виплати академічних стипендій здобувачам вищої освіти;

- зобов'язань із виплати академічних стипендій здобувачам вищої освіти, сформованих у поточному місяці.

4. До раніше сформованих належать зобов'язання з виплати академічних стипендій здобувачам вищої освіти:

- раніше сформовані на основі рейтингу успішності здобувачів вищої освіти;

- перед особами, призваними на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі, яким виплачується стипендія у розмірі, встановленому за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі;

- перед особами, які протягом попереднього навчального семестру отримували академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склали семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, а також в разі призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості, якщо здійснюється перерахунок коштів та виплата академічної стипендії у повному

обсязі за попередні місяці;

- перед особами, які реалізували право на академічну мобільність, щодо яких прийнято позитивне рішення стипендіальної комісії про виплату в повному обсязі стипендії, що не була виплачена за весь період їх навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі на території України чи поза її межами відповідно до абзацу восьмого пункту 14 Порядку КМУ;

- щодо заборгованості з виплати стипендій, яка не була виплачена на початок поточного місяця.

При розрахунку стипендіального фонду враховується припинення зобов'язань з виплати академічних стипендій здобувачам вищої освіти у встановлених законодавством випадках.

5. До зобов'язань із виплати академічних стипендій здобувачам вищої освіти, сформованих у поточному місяці, належать:

- сформовані в поточному місяці на основі рейтингу успішності здобувачів вищої освіти за результатами семестрового контролю до місяця, в якому закінчується складання наступного семестрового контролю або закінчення навчання включно, або на поточний місяць;

- сформовані в поточному місяці перед особами, які мають право на призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості до місяця, в якому закінчується складання наступного семестрового контролю або закінчення навчання включно, або на поточний місяць;

- сформовані в поточному місяці перед особами, які були раніше призвані на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, якщо таким здобувачам вищої освіти було призначено академічну стипендію за результатами семестрового контролю, який передував перериванню навчання, до місяця завершення наступного семестрового контролю включно або завершення навчання, а також в інших випадках, передбачених законодавством.

III. Ліміт стипендіатів

1. Ліміт стипендіатів визначає частку здобувачів вищої освіти денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням на певному факультеті, курсі за певною спеціальністю, і набувають право на призначення академічної стипендії до місяця завершення наступного семестрового контролю включно або завершення навчання.

Розрізняють такі види лімітів стипендіатів:

- загальний ліміт стипендіатів – однаковий для всіх факультетів, курсів та спеціальностей ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами семестрового контролю на основі здобутого ними рейтингового балу, включно з академічною стипендією за особливі успіхи в навчанні;

- ліміт стипендіатів-відмінників, яким буде призначатись академічна стипендія за особливі успіхи в навчанні (може встановлюватись різний для факультетів, курсів та спеціальностей);

- ліміт першокурсників-стипендіатів, які зараховані на перший рік навчання і яким до першого семестрового контролю буде призначатися

академічна стипендія на підставі конкурсного балу, здобутого під час вступу до закладу освіти.

До ліміту стипендіатів-відмінників можуть входити здобувачі денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням на певному курсі й спеціальності та за результатами семестрового контролю мають загальний рейтинг не менше ніж 93 бали, при чому з усіх навчальних дисциплін або іншого виду навчальної роботи (курсіві проекти або роботи, навчальні або виробничі практики) здобувач має оцінки «відмінно» за національною шкалою оцінювання знань. У період воєнного стану ліміт стипендіатів-відмінників рішенням Вченої ради, за погодженням з органами студентського самоврядування, може бути скасовано.

2. Загальний ліміт стипендіатів встановлюється в межах видатків з державного бюджету на стипендіальне забезпечення у діапазоні до 40 відсотків фактичної кількості здобувачів вищої освіти денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням на певному факультеті, курсі за певною спеціальністю станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю згідно з навчальними планами для відповідних факультетів, курсів та спеціальностей.

3. Конкретна кількість стипендіатів (включно з академічною стипендією за особливі успіхи в навчанні) визначається стипендіальною комісією на певному факультеті, курсі за певною спеціальністю шляхом округлення до цілого числа в бік зменшення добутку ліміту стипендіатів на фактичну кількість здобувачів вищої освіти денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням на певному факультеті, курсі за певною спеціальністю станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю або приступили до навчання через десять днів після його початку (для першокурсників).

У разі одночасної наявності на певному факультеті, курсі за певною спеціальністю здобувачів вищої освіти, які навчаються за повним та скороченим термінами навчання, ліміти стипендіатів для них розраховуються окремо. За рішенням стипендіальної комісії спільно може бути розраховано ліміт стипендіатів для різних курсів та факультетів за певною спеціальністю, якщо відповідні здобувачі склали семестровий контроль за однаковим навчальним планом.

У разі наявності тільки чотирьох осіб на одному курсі за певною спеціальністю встановлюється, що кількість стипендіатів склад дає одну або дві особи за рішенням стипендіальної комісії.

У разі наявності двох осіб на курсі за певною спеціальністю кількість стипендіатів складає одну особу.

У разі наявності на курсі за певною спеціальністю тільки однієї особи кількість стипендіатів становить одну особу.

Перевищення лімітів стипендіатів припускається в разі призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості, повернення до навчання здобувачів вищої освіти після академічної відпустки з медичних підстав, по закінченню відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами, з догляду за

дитиною, а також раніше призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, оскільки призначення академічних стипендій цим категоріям здобувачів вищої освіти не може бути підставою для перегляду рішень про призначення академічних стипендій іншим особам.

4. Перевищення лімітів стипендіатів, як виняток, припускається в разі однакового значення академічного рейтингу здобувачів вищої освіти певного курсу і спеціальності, якщо стипендіальний фонд не перевищує 40% стипендіатів зі спеціальності. У цьому випадку право на призначення академічної стипендії мають усі здобувачі з однаковим академічним рейтингом на цьому курсі, які знаходяться на межі 40% з цього курсу й спеціальності.

5. З урахуванням наявних видатків на стипендіальне забезпечення ліміт стипендіатів і ліміт стипендіатів-відмінників з певної курсу й спеціальності може підвищуватись рішенням стипендіальної комісії Університету строком на один місяць із наданням права окремим здобувачам вищої освіти на призначення академічної стипендії (заміну академічної стипендії на академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні) в поточному місяці в межах до 40% стипендіатів зі спеціальності.

6. Право на призначення академічної стипендії до завершення навчання мають здобувачі, для яких навчальними планами для відповідних факультетів, курсів та спеціальностей не передбачається надалі проведення семестрового контролю (атестація здобувачів вищої освіти та захист практики перед нею не є семестровим контролем).

IV. Порядок формування академічного рейтингу

1. Порядок формування рейтингу успішності в Університеті включається до «Положення» та затверджується Вченою радою відповідно до Порядку КМУ.

2. Цей Порядок визначає єдині для всіх факультетів університету підходи до використання рейтингової системи оцінки навчальних, наукових, громадських, спортивних, мистецьких та інших досягнень здобувачів вищої освіти, що впроваджується з метою підвищення якості освіти та рейтингування успішності здобувачів вищої освіти університету для призначення академічної стипендії у відповідності до чинного законодавства України.

3. Рейтингова система оцінки діяльності здобувачів вищої освіти (далі – академічний рейтинг) – інструмент управління освітнім процесом, який передбачає ранжування здобувачів вищої освіти за результатами кумулятивної (накопиченої) оцінки їх персональних досягнень у навчальній, науковій, громадській, спортивній, мистецькій та інших видах діяльності.

4. Академічний рейтинг фіксує рівень підготовки та активності здобувача відносно інших здобувачів вищої освіти на співставних умовах. Використання академічного рейтингу спрямоване на вирішення основних завдань:

- підвищення мотивації здобувачів вищої освіти до активної й різноманітної навчальної та наукової роботи протягом навчального року із засвоєння фундаментальних основ наукових знань і вмінь, придбання професійних компетенцій;

- удосконалення планування та організації освітнього процесу за допомогою збільшення ролі індивідуалізації і диференціації навчання;

- упорядкування системи контролю знань, умінь і навичок;
- отримання інформації про якість навчання, а також про персональні академічні досягнення здобувачів вищої освіти для їх морального та матеріального заохочення;
- одержання об'єктивних показників при підготовці наказів на призначення академічної стипендії, преміювання та інших видів заохочень здобувачів вищої освіти;
- заохочення до занять спортом, культурно-масовою роботою та іншими видами суспільно-корисної діяльності.

5. Рейтинг успішності здобувачів вищої освіти першого року навчання усіх ступенів до першого семестрового контролю, формується на підставі конкурсного балу, отриманого ними під час вступу на навчання.

6. Загальне керівництво формуванням академічного рейтингу здобувачів вищої освіти здійснює рейтингова комісія факультету.

6.1 До складу рейтингової комісії факультету, як правило, входять: декан факультету, заступники декана факультету, представники органів студентського самоврядування факультету, факультетських первинних профспілкових організацій осіб, які навчаються.

6.2 Головою рейтингової комісії факультету є декан факультету.

6.3 Здобувачі зобов'язані надати інформацію про свої здобутки старості групи, а староста академічної групи узагальнити та передати її до деканату для перевірки достовірності.

6.4 Перевірку достовірності за відповідними напрямами здійснюють:

- 6.4.1 старости академічних груп, куратори академічних груп (всі блоки);
- 6.4.2 декани, заступники деканів, секретарі (методисти) деканатів;
- 6.4.3 заступники деканів, начальник НДЧ;
- 6.4.4 голова студентської ради факультету та керівники її секторів за напрямами;
- 6.4.5 заступники деканів, керівники відповідних структурних підрозділів тощо.

6.5 Здобувач має право, протягом навчального семестру до завершення семестрового контролю надати до деканату факультету інформацію (подається у вигляді відповідних наказів, документів, довідок, сертифікатів тощо) для доповнення свого академічного рейтингу.

6.6 У разі виникнення спірних питань щодо відповідності наявних балів реальним навчальним, науковим, громадським та іншим видам досягнень здобувач зобов'язаний надати відповідні довідки, що підтверджують той чи інший вид досягнень.

6.7 Загальний академічний рейтинг здобувача складається із суми його рейтингів: «рейтингу успішності здобувача» та «рейтингу особистих досягнень здобувача».

6.8 Загальний академічний рейтинг здобувача університету може становити до 110 балів, у тому числі до 100 балів – із його «рейтингу успішності» та до 10 балів – із «рейтингу особистих досягнень».

6.9 За умови прийняття рішення Вченою радою про скасування рейтингу особистих досягнень під час воєнного стану, загальний академічний рейтинг здобувача вищої освіти університету – до 100 балів.

6.10 Рейтинг успішності здобувача – це середньоарифметичне значення балів навчальної успішності здобувача з усіх навчальних дисциплін (крім дисципліни «Фізичне виховання») та інших видів навчальної роботи (курсіві проекти та роботи, навчальні та виробничі практики) за результатами останньої сесії, передбачених навчальним планом відповідного курсу та спеціальності. Шкала оцінювання знань здобувачів вищої освіти в університеті визначена Положенням про оцінювання знань здобувачів вищої освіти ТДАТУ за вимогами кредитно-модульної системи організації освітнього процесу. Критерії оцінювання з кожного виду навчальної роботи визначаються у відповідній робочій програмі та затверджуються завідувачем кафедри.

Рейтинг успішності здобувача формується деканатами факультетів, які систематизують і узагальнюють показники успішності здобувачів вищої освіти з усіх навчальних дисциплін та інших видів навчальної роботи останнього навчального семестру.

6.11 До формування рейтингу не включаються здобувачі, які:

6.11.1 протягом навчального семестру до дати завершення семестрового контролю з будь-якої навчальної дисципліни (крім дисципліни «Фізичне виховання») або іншого виду навчальної роботи (курсіві проекти або роботи, навчальні або виробничі практики) набрали менше 60 балів;

6.11.2 до дати завершення семестрового контролю, визначеного навчальним планом, не склали семестровий контроль з будь-якої навчальної дисципліни (крім дисципліни «Фізичне виховання») або іншого виду навчальної роботи (курсіві проекти або роботи, навчальні або виробничі практики);

6.11.3 під час семестрового контролю здійснювали повторне складання контрольних заходів із метою підвищення отриманих раніше оцінок;

6.11.4 мають навчальне навантаження у кредитах кредитно-модульної системи навчання на поточний навчальний рік у обсязі, меншому ніж норматив, встановлений навчальним планом для курсу та спеціальності);

6.11.5 станом на перше число місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, мають академічну заборгованість.

6.12 Здобувачі, які з поважних причин (підтверджених документально) отримали дозвіл на подовження сесії, мають право на включення до академічного рейтингу з дати завершення подовженого терміну семестрового контролю, але не пізніше ніж до початку наступного семестру.

6.13 Фактична кількість додаткових балів та рейтинг за особисті досягнення здобувача визначається відповідним Порядком та шкалою оцінювання (додатки 2).

6.14 Рейтинг особистих досягнень здобувача – це сума балів за особливі успіхи здобувача в науково-дослідній, громадській, спортивній діяльності та роботі в органах студентського самоврядування (додаток 3).

Якщо фактична сума балів здобувача за особливі досягнення перевищує

визначене Університетом максимальне значення (10 балів), то його додатковий бал встановлюється рівним цьому максимальному значенню.

6.15 Після розрахунку загального рейтингу здобувачів вищої освіти відбувається їх ранжування по кожному курсу і по кожній спеціальності за рейтинговим балом від більшого до меншого значення.

6.16 Місце в загальному рейтингу за однакової кількості балів декількох здобувачів вищої освіти вирішується рейтинговою комісією з урахуванням пріоритетності критеріїв в такому порядку досягнень:

- 1) рейтинг успішності здобувача;
- 2) рейтинг успішності з екзаменаційних дисциплін;
- 3) особисті досягнення в роботі органів студентського самоврядування;
- 4) особисті науково-дослідні досягнення;
- 5) особисті громадські досягнення;
- 6) особисті досягнення у спортивній діяльності.

6.17 Рейтинг здобувачів вищої освіти, які навчаються на одному факультеті за денною формою навчання на відповідному курсі та за цією ж спеціальністю, оприлюднюється на офіційному вебсайті Університету. Під час воєнного стану рейтинг здобувачів вищої освіти (в цілях їхньої безпеки) може не оприлюднюватися, а доводитися до здобувачів вищої освіти будь-яким способом комунікації.

6.18 Вчена рада Університету визначає відсоток здобувачів вищої освіти, які мають право на отримання академічних стипендій загалом, і відсоток здобувачів вищої освіти, які мають право на отримання підвищених академічних стипендій, виходячи з видатків стипендіального фонду.

ПОРЯДОК оцінювання досягнень здобувачів вищої освіти та нарахування додаткових балів до рейтингу успішності здобувачів освіти

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Ці Методичні рекомендації розроблено відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 12.07.2004 №882 «Питання стипендіального забезпечення» (в редакції Постанови КМУ від 21.05.2022 №599), Статуту Таврійського державного агротехнологічного університету імені Дмитра Моторного (далі – Університет) та Положення про порядок призначення і виплати стипендії здобувачам вищої освіти ТДАТУ.

1.2. Метою цього документа є встановлення єдиного, прозорого та об'єктивного механізму кількісного оцінювання досягнень здобувачів вищої освіти в науково-дослідній, громадській, волонтерській, профорієнтаційній та спортивній діяльності для формування додаткового складника рейтингового балу.

1.3. Додаткові бали враховуються у розрахунку підсумкового рейтингу успішності, який є підставою для призначення академічних стипендій. До розгляду приймаються досягнення, отримані здобувачем виключно протягом поточного навчального семестру (період між закінченням попереднього семестрового контролю та початком поточного).

1.4. Максимальна сума додаткових балів, яка може бути врахована у підсумковому рейтингу успішності здобувача вищої освіти, є фіксованою і становить **10 (десять) балів**. Бали понад цю норму до рейтингу не вносяться і не переносяться на наступні семестри.

2. ПРИНЦИПИ ОЦІНЮВАННЯ ТА СИСТЕМА ЛІМІТІВ

2.1. Для забезпечення збалансованого розвитку особистості здобувача вищої освіти та запобігання штучному маніпулюванню рейтингом, вводиться система **Секційних лімітів**.

2.2. Усі види позанавчальної діяльності класифіковано за трьома Секціями (додаток 3). Кожна Секція має свою максимальну граничну межу балів, яку неможливо перевищити незалежно від кількості наданих підтверджувальних документів у цій категорії.

2.3. Алгоритм розрахунку:

- 1) Підсумовуються бали за окремі досягнення в межах Секції.
- 2) Якщо отримана сума перевищує встановлений Ліміт секції, у підсумковий розрахунок береться лише значення Ліміту (10 балів).
- 3) Якщо сума менша за Ліміт, враховується фактична сума балів.

2.4. Впроваджується принцип «обмеження кратності» для окремих видів діяльності. Для таких пунктів встановлено ліміт, що унеможливує отримання високого рейтингу виключно за рахунок кількості підтверджувальних матеріалів без якісного внеску.

3. СТАТУС, СКЛАД ТА ПОВНОВАЖЕННЯ РЕЙТИНГОВОЇ КОМІСІЇ

3.1. Для забезпечення об'єктивного контролю, прозорості та єдиного підходу до нарахування додаткових балів в Університеті створюється Рейтингова комісія (далі – Комісія).

3.2. Персональний склад Комісії формується на засадах паритетності між адміністрацією та органами студентського самоврядування (далі – ОСС) і затверджується розпорядчим документом (наказом/розпорядженням) по Університету.

До складу Комісії входять:

1. Перший проректор Університету – Голова Комісії;
2. Голова Студентської ради Університету – Заступник голови Комісії;
3. Представники деканатів факультетів / ННІ (заступники деканів/керівників);
4. Голови студентських рад факультетів.

3.3. Комісія має виключне право:

1. Здійснювати первинний розгляд зведених відомостей та документів, поданих здобувачами вищої освіти для нарахування додаткових балів.
2. Проводити верифікацію (перевірку справжності та відповідності вимогам) наданих підтверджувальних матеріалів.
3. Ухвалювати рішення про врахування або відхилення досягнень здобувачів відповідно до критеріїв та лімітів, визначених у Додатку А цих Методичних рекомендацій.
4. Затверджувати Коефіцієнт Ефективності (див. розділ 5) для членів ОСС за поданням Голови Студентської ради Університету.
5. Розглядати випадки порушення академічної доброчесності та застосовувати відповідні санкції (анулювання балів).

3.4. Порядок роботи та прийняття рішень

1. Засідання Комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 від затвердженого складу.
2. Рішення Комісії ухвалюються відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів.
3. У разі рівного розподілу голосів, голос Голови Комісії є вирішальним у питаннях адміністративного та нормативно-правового характеру, а голос Голови Студентської ради Університету (Заступника голови Комісії) є вирішальним у питаннях оцінювання громадської діяльності.

3.5. За результатами роботи Комісія формує Підсумковий протокол, який підписується всім складом Комісії. Цей протокол є підставою для внесення додаткових балів до стипендіального рейтингу. Після завершення процедури рейтингування та затвердження стипендіальних списків повноваження Комісії припиняються.

4. ПРОЦЕДУРА ПОДАННЯ ТА ВЕРИФІКАЦІЇ ДАНИХ

4.1. Збір інформації про досягнення здобувачів здійснюється централізовано з використанням цифрових інструментів (Google Forms), адміністрування яких покладається на ОСС спільно з деканатами факультетів.

4.2. Прийом документів припиняється за 14 днів до початку екзаменаційної сесії, що необхідно для своєчасної обробки даних Комісією.

4.3. Вимоги до документального підтвердження:

1. Для науково-дослідної діяльності: Електронна копія публікації (PDF) або активне вебпосилання (DOI, репозитарій бібліотеки), скан-копія програми конференції із зазначенням прізвища доповідача.

2. Для громадської та спортивної діяльності: скан-копія диплому, грамоти, сертифікату, подяки.

3. Для волонтерської діяльності: фотозвіти та/або листи-підтвердження від організацій.

4. Для членів ОСС: Подання від Голови Студентської ради Університету, в якому зазначається посада та перелік виконаних завдань усіх членів ОСС.

5. ОЦІНЮВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІВ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

5.1. Оцінювання роботи членів ОСС базується на принципах меритократії, прозорості та реальної ефективності. Займана посада сама по собі не гарантує отримання максимального балу.

5.2. Для визначення підсумкового балу за діяльність в ОСС використовується **Коефіцієнт Ефективності (КЕ)**.

5.3. Формула розрахунку балів для членів ОСС:

Бал_ОСС = Базова_ставка_посади * КЕ

5.4. Шкала Коефіцієнта Ефективності (КЕ):

1. **КЕ = 1.0 (високий рівень)**: член ОСС виконав план роботи в повному обсязі, проявляв ініціативу, не мав пропусків засідань без поважних причин, вчасно подавав звітність.

2. **КЕ = 0.75 (достатній рівень)**: функціональні обов'язки виконувалися, але мали місце незначні порушення термінів, пасивність у обговореннях або епізодична відсутність на засіданнях.

3. **КЕ = 0.5 (задовільний рівень)**: пасивне членство, виконання завдань лише після нагадувань або під контролем керівника, відвідування менше 50% засідань.

4. **КЕ = 0.0 (незадовільний рівень)**: фактична бездіяльність, систематичне ігнорування обов'язків.

5.5. Субординація оцінювання:

1. **КЕ для членів функціональних відділів** визначає Голова відповідного функціонального відділу.

2. **КЕ для голів відділів, Першого заступника голови, секретаря та голів студентських рад факультетів** визначає Голова Студентської ради Університету.

3. **КЕ для Голови Студентської ради Університету** затверджується на звітному засіданні Студентської ради Університету.

5.4 Під час розгляду питання про призначення стипендії здобувачам освіти стипендіальна комісія здійснює перевірку правильності та достовірності нарахування додаткових балів та ухвалює остаточне рішення про їх кількість.

6. ОЦІНЮВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ СТАРОСТ АКАДЕМІЧНИХ ГРУП

6.1. Бали за діяльність старости академічної групи визначаються за погодженням із деканатом відповідного факультету на основі загальних показників, зокрема: своєчасне та точне подання даних про відвідування та успішність здобувачами вищої освіти, оперативність реагування на запити деканату, присутність на старостатах тощо.

6.2. Шкала нарахування балів:

1. 2 бали (бездоганно),
2. 1 бал (є зауваження),
3. 0 балів (обов'язки не виконуються).

7. АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

7.1. Здобувачі вищої освіти зобов'язані дотримуватися принципів академічної доброчесності у поданні документів для нарахування додаткових балів.

7.2. Здобувач вищої освіти позбавляється права на отримання будь-яких додаткових балів у поточному семестрі (загальний додатковий рейтинг за семестр анулюється та дорівнює 0 балів), незалежно від наявності інших валідних досягнень, у разі виявлення Комісією наступних фактів:

1. підробки документів;
2. надання недостовірної інформації про участь у заходах або досягнення;
3. використання чужих здобутків або здобутків минулих років.

8. АПЕЛЯЦІЙНА КОМІСІЯ ТА ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ

8.1. Здобувач вищої освіти має право подати апеляцію в разі незгоди з нарахованими балами або виявлення технічної помилки. Апеляція подається через спеціальну Google-форму.

8.2. Для забезпечення об'єктивності, прозорості та вирішення спірних питань, пов'язаних із нарахуванням додаткових балів, створюється окрема **Апеляційна комісія**.

8.3. Апеляційна комісія є незалежним органом, який розглядає звернення (апеляції) здобувачів вищої освіти щодо незгоди з результатами рейтингування.

8.4. До складу комісії входять особи, які не беруть безпосередньої участі у первинному нарахуванні балів:

1. Проректор з науково-педагогічної роботи — Голова комісії;
2. Голова профспілкового комітету;
3. Голова Студентського профспілкового комітету;
4. Студентський омбудсмен;
5. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції.

8.5. Порядок подання апеляції:

1. У разі незгоди з нарахованою кількістю балів, здобувач вищої освіти має право подати письмову апеляцію на ім'я голови Апеляційної комісії.

2. Апеляція подається протягом 3 (трьох) робочих днів, після оприлюднення попередніх результатів.

8.6. Повноваження Апеляційної комісії:

1. Комісія розглядає заяву, перевіряє надані здобувачем підтверджуючі документи та відповідність нарахування балів даним Методичним рекомендаціям.

2. За результатами розгляду Комісія приймає одне з таких рішень:

- задовольнити апеляцію та зобов'язати внести зміни до рейтингового списку;
- відхилити апеляцію, залишивши кількість балів без змін (у разі необґрунтованості вимог).

8.7. Рішення Апеляційної комісії оформлюється протоколом та є остаточним.

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ ДОСЯГНЕНЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ТДАТУ

СЕКЦІЯ 1. НАУКОВО-ДОСЛІДНА ДІЯЛЬНІСТЬ

Максимальний ліміт секції: 10 балів

Код	Вид досягнення	Бали	Обмеження
1.1	Статті у виданнях, що індексуються в Scopus, Web of Science	Scopus – 4 бали Web of Science – 3 бали	Ліміт: макс. 8.0 балів сумарно за цей пункт
1.2	Статті у фахових виданнях України	2 бали	Ліміт: макс. 6.0 балів сумарно за цей пункт
1.3	Призове місце (I-III) у Всеукраїнських олімпіадах/наукових конкурсах (завершальний етап)	I місце – 4 бали II місце – 3 бали III місце – 2 бал	Ліміт: макс. 8.0 балів сумарно за цей пункт
1.4	Участь у Всеукраїнських олімпіадах/наукових конкурсах	1,5 балів	Ліміт: макс. 3.0 балів сумарно за цей пункт
1.5	Публікація тез конференцій / Виступ з доповіддю на конференції ТДАТУ або інших ЗВО	1 бал	Ліміт: макс. 3.0 бали сумарно за цей пункт
1.6	Слухач конференції / вебінару / круглого столу (наявність тільки сертифіката учасника)	0,5 балів	Ліміт: макс. 1.5 бали сумарно за цей пункт

СЕКЦІЯ 2.

ГРОМАДСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ

Максимальний ліміт секції: 10 балів

Код	Статус / Діяльність	Базова ставка (макс.)	Примітка / Умови підтвердження
2.1	Голова студентської ради Університету	8 балів	Застосовується КЕ
2.2	Перший заступник / Секретар / Голови студентських рад факультетів	6 балів	Застосовується КЕ
2.3	Голови функціональних відділів	4 бали	Застосовується КЕ

2.4	Член студентської ради / член робочої групи у студентській раді	2 бали	Застосовується КЕ
2.5	Робота у волонтерських штабах, БФ, ГО, ГС	2 бали	Потрібен офіційний лист-підтвердження або верифікований звіт
2.6	Участь, організація, допомога у заходах університетського, міського та обласного рівнів	1 бал	Ліміт: макс. 5.0 балів сумарно за цей пункт
2.7	Здача крові або плазми	1 бал	Ліміт: макс. 4.0 бали сумарно за цей пункт
2.8	Делегат від ТДАТУ на молодіжних форумах національного/регіонального рівня	2 бали	Потрібен офіційний лист-підтвердження делегування
2.9	Староста академічної групи	до 2 балів	За поданням деканату відповідного факультету
2.10	Конкурс «Студент року» (обласний етап)	I місце – 8 балів II місце – 6 балів участь – 2,5 балів	Диплом/Грамота
2.11	Конкурс «Студент року» (університетський етап)	I місце – 6 балів II місце – 4 бали участь – 1,5 балів	Диплом/Грамота
2.12	Конкурс «Студент року» (факультетський етап)	I місце – 4 бали II місце – 2 бали участь – 0,5 балів	Диплом/Грамота
2.13	Участь у профорієнтаційній діяльності	3 бали	За поданням приймальної комісії університету

СЕКЦІЯ 3. СПОРТИВНА ДІЯЛЬНІСТЬ

Максимальний ліміт секції: 10 балів

Код	Вид досягнення	Бали	Обмеження
3.1	Призове місце (I-III) Чемпіонат України / Європи / Світу	I місце – 8 балів II місце – 6 балів участь – 2,5 балів	Без обмежень
3.2	Призове місце (I-III) область / місто / Універсіада області	I місце – 5 балів II місце – 3 бали участь – 1,5 балів	Без обмежень
3.3	Участь у змаганнях у складі збірної команди ТДАТУ (без призового місця)	2 бали	Ліміт: макс. 6.0 балів сумарно за цей пункт
3.4	Участь в інших спортивних змаганнях / забігах / турнірах	1 бал	Ліміт: макс. 3.0 бали сумарно за цей пункт