



УКРАЇНА
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТАВРІЙСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені ДМИТРА МОТОРНОГО

НАКАЗ

27.05.2025

м. Запоріжжя

№ 27 - ОД

**Про перезатвердження
положень університету**

На підставі Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 №2145-VIII, Закону України «Про вищу освіту», «Положення про організацію освітнього процесу в ТДАТУ», Стратегії розвитку ТДАТУ на 2019-2029 рр., «Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», «Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освіти в ТДАТУ», вимог міжнародного стандарту ISO 9001:2015 та Національного стандарту системи управління якістю освіти ДСТУ EN ISO 9001:2018, Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)» від 23.03.2016 р. №261, Постанови Кабінету Міністрів України від 12.01.2022 р. №44 «Про затвердження Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти (наукової установи) про присудження ступеня доктора філософії» тощо та з метою оновлення нормативної бази університету відповідно до вимог чинних нормативних документів,

НАКАЗУЮ:

1. Перезатвердити перелік оновлених положень ТДАТУ з організації освітнього процесу (далі – Положення):

- Положення про дуальну форму здобуття вищої освіти в Таврійському державному агротехнологічному університеті імені Дмитра Моторного;
- Положення про проведення практик здобувачів вищої освіти в Таврійському державному агротехнологічному університеті імені Дмитра Моторного;
- Положення про порядок та умови обрання навчальних дисциплін за вибором здобувачів вищої освіти в Таврійському державному агротехнологічному університеті імені Дмитра Моторного;
- Положення про порядок підготовки здобувачів вищої освіти наукових ступенів доктора філософії та доктора наук у Таврійському державному агротехнологічному університеті імені Дмитра Моторного;

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**ТАВРІЙСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ДМИТРА МОТОРНОГО**

Відділ аспірантури і докторантури



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ
НАУКОВИХ СТУПЕНІВ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ
ТА ДОКТОРА НАУК У ТАВРІЙСЬКОМУ ДЕРЖАВНОМУ
АГРОТЕХНОЛОГІЧНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ
ІМЕНІ ДМИТРА МОТОРНОГО**

Запоріжжя
2025

Положення про порядок підготовки здобувачів вищої освіти наукових ступенів доктора філософії та доктора наук у Таврійському державному агротехнологічному університеті імені Дмитра Моторного / Ломейко О.П., Панченко А.І., Кувачов В.П., Колокольчикова І.В., Галько С.В., Іванова І.Є., Шокарев О.М., Шарова Т.М., Тараненко Г.Г., Прус Ю.О. Запоріжжя: ТДАТУ, 2025. 47 с.

Положення про порядок підготовки здобувачів вищої освіти наукових ступенів доктора філософії та доктора наук у Таврійському державному агротехнологічному університеті імені Дмитра Моторного розроблено відповідно до вимог Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII, Закону України «Про вищу освіту» та «Положення про організацію освітнього процесу в ТДАТУ», Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)» від 23.03.2016 р. № 261.

Метою зазначеного Положення є регламентація і впорядкування процесу підготовки здобувачів вищої освіти ступенів доктора філософії та доктора наук, які вступили до аспірантури і докторантури Університету.

Авторський колектив:

Ломейко О. П. – перший проректор, к.т.н., доцент

Панченко А.І. – проректор з наукової роботи, д.т.н., професор

Кувачов В.П. – декан МТ факультету, д.т.н., професор

Колокольчикова І.В. – деканка факультету ЕБ, д.е.н., професорка

Галько С.В. – декан факультету ЕКТ, к.т.н., доцент

Іванова І.Є. – деканка факультету АТЕ, к.с.г.н., доцентка

Шокарев О.М. – керівник ННІ ЗУП, к.т.н., доцент

Шарова Т.М. – начальниця ННЦ, д.філол.н., професорка

Тараненко Г.Г. – завідувачка відділу аспірантури та докторантури, к.пед.н., доцентка

Прус Ю.О. – начальник НДЧ, к.е.н., доцент

РОЗГЛЯНУТО І СХВАЛЕНО

Протокол засідання

Науково-методичної ради ТДАТУ

від 26 травня 2025 року № 9

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол засідання

вченої ради ТДАТУ

від 27 травня 2025 року № 10

ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	4
2. Права та обов'язки аспірантів і докторантів.....	8
3. Правила прийому до аспірантури (докторантури)	10
4. Наукове керівництво роботою над дисертацією (наукове консультування)	20
5. Затвердження тем дисертаційних робіт	23
6. Індивідуальні плани роботи аспірантів та докторантів.....	24
7. Мобільність аспірантів.....	36
8. Академічні відпустки	37
9. Трудова діяльність аспірантів	38
10. Стипендіальне забезпечення аспірантів та докторантів	38
11. Відрахування аспірантів і докторантів	39
12. Порядок переривання навчання в аспірантурі (докторантурі)	40
13. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою	41
14. Підготовка здобувачів ступеня доктора наук шляхом самостійної підготовки їх наукових досягнень до захисту	43
15. Апеляція результатів оцінювання	43
16. Визнання навчальних дисциплін, результатів навчання, здобутих в інших закладах вищої освіти	43
17. Підтримуючі курси та неформальна освіта	45
18. Участь в опитуваннях та організація опитувань	45
19. Участь аспірантів у Раді молодих учених та студентів	46
20. Перевірка на наявність плагіату	46
21. Контроль та відповідальність за дотримання вимог Положення	46
22. Прикінцеві положення	46

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок підготовки здобувачів вищої освіти наукових ступенів доктора філософії та доктора наук у Таврійському державному агротехнологічному університеті імені Дмитра Моторного (далі – Положення) є нормативним документом, який визначає основні правила підготовки здобувачів на третьому (освітньо-науковому) і науковому рівнях вищої освіти в Таврійському державному агротехнологічному університеті імені Дмитра Моторного (далі – Університет).

1.2. Метою розроблення та впровадження Положення є регламентація і впорядкування процесу підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук, які вступили до аспірантури і докторантури Університету.

1.3. Принципи Положення:

1.3.1. Принципи підготовки на третьому (освітньо-науковому) та науковому рівнях вищої освіти здобувачів ступеня доктора філософії та доктора наук:

- відповідність місії Університету;
- орієнтованість на інтереси здобувачів;
- поширення здобутків наукових шкіл Університету;
- економічна ефективність;
- компетентнісний підхід.

1.3.2. Принципами реалізації програм підготовки здобувачів ступеня доктора філософії на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти є :

- різноманітність;
- мобільність та гнучкість;
- адекватна тривалість;
- достатність фінансування;
- організаційна самостійність.

1.3.3. Принципами реалізації програм підготовки здобувачів ступеню доктора наук на науковому рівні є :

- актуальність;
- оригінальність;
- інноваційність;
- міждисциплінарність.

1.4. Це Положення встановлює порядок вступу, прийому і підготовки науково-педагогічних кадрів через аспірантуру (поза аспірантурою) і докторантуру Університету, атестації здобувачів вищої освіти ступеня

доктора філософії та доктора наук, призначення і моніторингу якості роботи наукових керівників та консультантів, розподілу завдань підготовки здобувачів між структурними підрозділами Університету, а також організації роботи зі здобувачами вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) та науковому рівнях вищої освіти в Університеті.

1.5. Положення розроблене відповідно до наступних нормативно-правових актів:

- Закон України «Про вищу освіту»;
- Закон України «Про освіту»;
- Закон України «Про наукову і науково-технічну діяльність»;
- Порядок підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 року № 261;
- Порядок проведення експерименту з присудження ступеня доктора філософії, затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 6 березня 2019 року № 167;
- Положення про спеціалізовану вчену раду з присудження наукового ступеня доктора наук, затверджене наказом МОН від 13.12.2021 № 1359;
- Порядок присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 12.01.2022 № 44;
- Наказ МОН України від 12.01.2017 р. № 40 "Про затвердження Вимог до оформлення дисертації";
- Наказ МОН України від 14.01.2016 № 13 "Про затвердження Порядку присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам" (зі змінами);
- Наказ МОН України від 15.01.2018 № 32 «Про затвердження Порядку формування Переліку наукових фахових видань України»;
- Наказ МОН від 23.09.2019 № 1220 «Про опублікування результатів дисертацій на здобуття наукових ступенів доктора і кандидата наук»;
- Наказ МОН України від 25.01.2021 № 102 «Про затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) та додатка до них, зразка академічної довідки»;
- Наказ МОН України від 10.02.2021 № 164 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо опису документів про вищу освіту (наукові ступені) та додатка до них, академічної довідки та Методичних рекомендацій щодо заповнення додатка до диплома європейського зразка»;

– Рекомендації для експертів Національного агентства стосовно акредитації освітніх програм третього рівня вищої освіти.

– Умови прийому на навчання до закладів вищої освіти України, затверджених Міністерством освіти і науки України;

– Правила прийому до аспірантури і докторантури Таврійського державного агротехнологічного університету імені Дмитра Моторного, затверджених Вченою радою Університету;

– Статут університету;

– Положення про відділ аспірантури і докторантури;

– Положення про організацію освітнього процесу в університеті і визначає механізм підготовки здобувачів вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) та науковому рівнях вищої освіти з метою здобуття ступеня вищої освіти доктора філософії та доктора наук відповідно.

1.6. Структурним підрозділом Університету, який здійснює організацію підготовки здобувачів вищої освіти освітньо-наукового ступеня доктора філософії та наукового ступеня доктора наук є відділ аспірантури і докторантури, який у своїй діяльності керується Законом України «Про вищу освіту», відповідними постановами КМУ, наказами МОН України, рішеннями вченої ради університету, наказами ректора, Положенням про відділ аспірантури і докторантури та цим Положенням.

1.7. Науково-методичне забезпечення та організацію діяльності відділу аспірантури і докторантури здійснює вчена рада університету та науково-методична рада університету. Відділ аспірантури і докторантури координує і контролює діяльність структурних підрозділів (кафедр), які здійснюють підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук.

1.8. Для провадження освітньої діяльності на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти підготовки докторів філософії за освітньо-науковими програмами Університет має отримати відповідну ліцензію. Підготовка докторів наук на науковому рівні вищої освіти може здійснюватися Університетом без отримання ліцензії.

1.9. Докторантура з відповідної наукової спеціальності за галуззю науки відкривається за рішенням вченої ради закладу вищої освіти (наукової установи), що затверджується наказом керівника закладу вищої освіти (наукової установи), за умови наявності трьох штатних працівників – докторів наук, які мають наукову кваліфікацію, що відповідає цій науковій спеціальності

1.10. Кваліфікація особи, що відповідає науковій спеціальності, з якої відкрито докторантуру, визначається за такими критеріями:

наявність у особи:

- документа про присудження ступеня доктора наук з відповідної галузі науки та/або спеціальності або присвоєння вченого звання професора за відповідною кафедрою (спеціальністю);

- наукових публікацій з відповідної наукової спеціальності, серед яких не менше трьох публікацій за останні п'ять років, проіндексованих у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus. До однієї публікації, проіндексованої у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus, прирівнюється дві публікації за останні три роки у виданнях, що включені до категорії «Б» Переліку наукових фахових видань України, або одна одноосібна монографія (дві колективні монографії), виданих за останні п'ять років;

участь особи у:

- підготовці наукових кадрів, що підтверджується видачею здобувачеві документа про присудження відповідного наукового ступеня;

- атестації наукових кадрів у якості опонента (офіційного опонента) або члена відповідної спеціалізованої вченої ради, або члена експертної ради з питань атестації наукових кадрів.

1.11. Наявність підстав для відкриття докторантури перевіряється державним (регіональним) замовником під час проведення конкурсу на розміщення державного (регіонального) замовлення та утворення спеціалізованої вченої ради для захисту дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора наук.

1.12. Підготовка докторів філософії та докторів наук в Університеті здійснюється за державним (регіональним) замовленням за рахунок коштів Державного (регіонального) бюджету та за рахунок коштів юридичних та / або фізичних осіб – на умовах договору.

1.13. Особа, яка раніше навчалася в аспірантурі чи докторантурі за державним (регіональним) замовленням і не захистилася або була відрахована з неї достроково за вчинення протиправних дій або невиконання індивідуального плану, має право на повторний вступ до аспірантури чи докторантури за державним (регіональним) замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку, у визначеному Кабінетом Міністрів України порядку.

1.14. Іноземці та особи без громадянства можуть навчатися в аспірантурі чи докторантурі на підставі: міжнародних договорів України; загальнодержавних програм; договорів, укладених Університетом з юридичними та фізичними особами.

1.15. Аспірант або докторант, який отримав відповідний диплом до

закінчення строку підготовки в аспірантурі або докторантурі, має право отримати одноразову виплату в сумі залишку стипендії, передбаченої у бюджеті закладу вищої освіти (наукової установи) на відповідний рік підготовки, та за власною заявою бути відрахованим з аспірантури або докторантури.

1.16. Вступ до аспірантури та / або докторантури здійснюється на конкурсній основі відповідно до Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України (МОНУ), та Правил прийому до Університету.

Правила прийому до Університету (далі – Правила прийому), зокрема до аспірантури і докторантури, розробляються щорічно на основі Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти, затверджуються Вченою радою університету та в установлені строки оприлюднюються на офіційному вебсайті Університету.

1.17. Правила прийому діють впродовж відповідного календарного року і, зокрема визначають:

- порядок, перелік і строки подання документів для вступу до аспірантури та докторантури Університету;
- зміст, форму і строки вступних випробувань для конкурсного відбору вступників до аспірантури та докторантури за кожною освітньою програмою / спеціальністю / галуззю знань.

1.18. Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі незалежно від форми (очна (денна), заочна) навчання становить чотири роки, а підготовки доктора наук у докторантурі – два роки.

1.19. Здобувачі наукового ступеня проводять наукові дослідження згідно з індивідуальним планом наукової роботи, в якому визначаються зміст, строки виконання та обсяг наукових робіт, а також запланований строк захисту дисертації протягом строку підготовки в аспірантурі та докторантурі.

1.20. Підготовка в аспірантурі завершується отриманням диплому після публічного захисту в разовій спеціалізованій вченій раді.

1.21. Підготовка в докторантурі, за умови виконання індивідуального плану наукової роботи, завершується наданням висновку наукового консультанта (структурного підрозділу).

2. Права та обов'язки аспірантів і докторантів

2.1. Здобувачі ступеня вищої освіти доктора філософії користуються правами здобувачів вищої освіти та виконують всі обов'язки, що визначені Законом України «Про вищу освіту», а здобувачі наукового

ступеня доктора наук – відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність».

2.2. З метою належного проведення наукових досліджень здобувачі також мають право на:

- вільний доступ до всіх видів відкритої наукової інформації, наявної у закладах вищої освіти (наукових установах), бібліотеках і державних архівах України;

- отримання методичного і змістовного наукового керівництва (консультування) щодо власного дослідження від наукового керівника (консультанта), для аспірантів – на чіткий розподіл обов'язків між науковими керівниками у разі призначення вченою радою закладу вищої освіти (наукової установи) двох керівників;

- безпечні та нешкідливі умови для проведення наукових досліджень, забезпечення належно обладнаним місцем для наукової роботи;

- академічну мобільність, що реалізується відповідно до законодавства;

- академічну та соціальну відпустку відповідно до законодавства;

- трудову діяльність у позанавчальний час відповідно до законодавства

- вибрати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти і які пов'язані з тематикою дисертаційного дослідження, за погодженням із своїм науковим керівником та керівником відповідного структурного підрозділу;

- брати участь у конкурсах на отримання грантової підтримки наукових досліджень та стипендій, заснованих на честь видатних діячів науки, освіти, культури, громадських діячів, а також заснованих Президентом України, Кабінетом Міністрів України, державними чи недержавними органами, підприємствами, установами чи організаціями;

- здобувати вищу освіту ступеня доктора філософії у відповідному закладі вищої освіти (науковій установі) поза аспірантурою.

2.3. З метою забезпечення належного проведення наукових досліджень здобувачі також зобов'язані:

- дотримуватися принципів академічної доброчесності, морально-етичних норм і стандартів поведінки дослідників у відповідній галузі (професії), встановлених закладом вищої освіти (науковою установою);

- виконувати індивідуальний план наукової роботи та двічі на рік звітувати про хід його виконання на засіданні кафедри, відділу, лабораторії

чи іншого підрозділу закладу вищої освіти (наукової установи), який уповноважений для цього його вченою радою;

– підготувати свої наукові досягнення у вигляді дисертації (для аспірантів) та у вигляді дисертації або наукової доповіді – у разі захисту наукових досягнень, опублікованих у вигляді монографії або сукупності статей у вітчизняних та/або міжнародних рецензованих фахових виданнях, (для докторантів);

– відвідувати заняття і проходити всі форми поточного та підсумкового контролю, передбачені індивідуальним навчальним планом аспіранта та освітньо-науковою програмою аспірантури закладу вищої освіти (наукової установи).

2.4. Покладення закладом вищої освіти (науковою установою) на здобувача обов'язків, не пов'язаних з виконанням відповідної освітньо-наукової (наукової) програми та підготовкою дисертації (монографії, статей, наукової доповіді), забороняється.

3. Правила прийому до аспірантури (докторантури)

Правила прийому до аспірантури (докторантури) ТДАТУ Міністерства освіти і науки України розроблені відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. №1556-VII, наказу МОН України від 13.10.2016 р. № 1236 «Умови прийому на навчання до вищих навчальних закладів України», Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 р. № 261, наказу МОН України від 29.01.2021 р. «Про ліцензування освітньої діяльності» № 11-л.

Правила прийому, інформація про освітньо-наукові програми за спеціальностями, ліцензійні обсяги оприлюднюються на сайті Університету.

3.1. Загальні положення

3.1.1 У Таврійському державному агротехнологічному університеті імені Дмитра Моторного здійснюється підготовка докторів філософії за наступними спеціальностями:

Спеціальність	
Код	Назва
C1	Економіка
D2	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок
D5	Маркетинг

G3	Електрична інженерія
G11	Машинобудування за спеціалізацією G11.03 Технологічні машини та обладнання
G13	Харчові технології
H1	Агрономія
H7	Агроінженерія

3.1.2. До аспірантури університету на конкурсній основі приймаються особи, які здобули вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра (спеціаліста).

3.1.3 Підготовка докторів наук здійснюється за спеціальностями:

Спеціальність	
Код	Назва
C1	Економіка
D2	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок
D5	Маркетинг
G3	Електрична інженерія
G11	Машинобудування за спеціалізацією G11.03 Технологічні машини та обладнання
G13	Харчові технології
H1	Агрономія
H7	Агроінженерія

3.1.4. Підготовка осіб в аспірантурі та докторантурі здійснюється:

– за рахунок видатків державного бюджету у державних закладах вищої освіти (наукових установах) (державне замовлення) та за рахунок видатків місцевих бюджетів у державних та комунальних закладах вищої освіти чи наукових установах (регіональне замовлення);

– за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб (на умовах контракту, зокрема за кошти грантів, які отримав заклад вищої освіти (наукова установа) на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії або здобувачів наукового ступеня доктора наук).

3.1.5. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється:

– в аспірантурі закладу вищої освіти (наукової установи) заочною (денною, вечірньою) або заочною формою навчання;

– поза аспірантурою (для осіб, які професійно провадять наукову,

науково-технічну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи у відповідному закладі вищої освіти (науковій установі).

3.1.6. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії за державним (регіональним) замовленням здійснюється виключно в аспірантурі заочною (денною, вечірньою) формою навчання.

Державне (регіональне) замовлення на підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі за спеціальностями розподіляється на конкурсній основі між закладами вищої освіти та науковими установами, які мають акредитовану освітньо-наукову програму.

Вартість підготовки аспірантів поза державним (регіональним) замовленням визначається вченою радою закладу вищої освіти (наукової установи), а їх кількість визначається з урахуванням ліцензійного обсягу, зазначеного в ліцензії, та можливостей забезпечення кваліфікованого наукового керівництва та задоволення освітніх потреб аспірантів за відповідною спеціальністю.

3.1.7. Підготовка здобувачів наукового ступеня доктора наук здійснюється:

- в докторантурі закладу вищої освіти (наукової установи) заочною (денною) формою навчання;
- шляхом самостійної підготовки їх наукових досягнень до захисту.

3.1.8. Державне (регіональне) замовлення на підготовку здобувача наукового ступеня доктора наук в докторантурі за науковими спеціальностями розподіляється на конкурсній основі між закладами вищої освіти та науковими установами, у яких діють спеціалізовані вчені ради з присудження наукового ступеня доктора наук з відповідних наукових спеціальностей.

Інформація про розподіл державного (регіонального) замовлення оприлюднюється на офіційному вебсайті МОН та вебсайтах закладів вищої освіти (наукових установ), що отримали державне (регіональне) замовлення на підготовку здобувачів наукового ступеня доктора наук.

3.1.10 Прийом до аспірантури (докторантури) університету здійснюється на конкурсній основі незалежно від джерел фінансування навчання.

3.1.11 Особам, зарахованим за державним замовленням до аспірантури (докторантури), стипендія призначається з дня їх зарахування.

3.1.12. Нормативний строк перебування в докторантурі – два роки, навчання в аспірантурі становить чотири роки.

3.2. Організація прийому до аспірантури (докторантури)

3.2.1. Організацію прийому вступників для здобуття ступеня доктора філософії (доктора наук) здійснює приймальна комісія ТДАТУ та відділ аспірантури і докторантури Університету.

3.2.2. Програми вступних випробувань до аспірантури розробляються і затверджуються закладом вищої освіти не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів. Не допускається введення до вступних іспитів завдань, що виходять за межі магістерських програм відповідно спеціальності.

3.2.3. Прийом на навчання для здобуття ступеня доктора філософії здійснюється за результатами вступних випробувань, які складаються з:

- вступного іспиту із спеціальності (в обсязі програми рівня вищої освіти магістра з відповідної спеціальності);
- інших форм вступних випробувань (іспити, співбесіди, презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень).

Вступні випробування для осіб з особливими освітніми потребами проводяться з урахуванням особливих освітніх потреб, зазначених у заяві вступника, та рекомендацій медико-соціальної експертизи.

Вага бала з кожного вступного випробування під час підрахування результатів конкурсу визначається в правилах прийому до закладу вищої освіти (наукової установи).

Відповідно до правил прийому до закладу вищої освіти (наукової установи) особам, які вступають до закладу вищої освіти (наукової установи) для підготовки в аспірантурі з іншої галузі знань (спеціальності) ніж та, яка зазначена в їх дипломі магістра (спеціаліста), можуть бути призначені додаткові вступні випробування.

Результати вступних випробувань до закладу вищої освіти (наукової установи) для підготовки в аспірантурі дійсні для вступу до відповідного закладу вищої освіти (наукової установи) протягом одного календарного року.

3.3. Строки прийому документів та проведення вступних випробувань

3.3.1. До вступних випробувань допускаються особи, які вчасно подали всі необхідні для вступу документи згідно з правилами прийому до закладу вищої освіти (наукової установи). Неподання в установлений строк документів, визначених правилами прийому, є підставою для відмови приймальною комісією в допуску особи до проходження вступних випробувань.

Перелік документів, необхідних для вступу до закладу вищої освіти (наукової установи) для підготовки в аспірантурі, включає:

- заяву вступника;
- копію диплома магістра (спеціаліста) із зазначенням здобутої спеціальності (кваліфікації);
- копії інших документів, що підтверджують право на пільги, або особливий статус;
- у разі потреби документ про визнання особи органами медико-соціальної експертизи особою з інвалідністю.

У правилах прийому до закладу вищої освіти (наукової установи) може бути визначено додатковий перелік документів, обов'язкових для допуску до вступних випробувань.

3.3.2. Рішення про допуск до складання вступних іспитів надається приймальною комісією до аспірантури.

3.3.3. Вступ до закладу вищої освіти (наукової установи) для підготовки в докторантурі здійснюється на конкурсній основі з урахуванням наукових, науково-технічних досягнень за обраною науковою спеціальністю відповідно до вимог цього Порядку, Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти та правил прийому до відповідного закладу вищої освіти (наукової установи), якими визначаються, зокрема порядок, перелік і строки подання документів для вступу до закладу вищої освіти (наукової установи) для підготовки в докторантурі.

3.3.4. Право на вступ до закладу вищої освіти (наукової установи) для підготовки в докторантурі мають особи, які мають ступінь доктора філософії (науковий ступінь кандидата наук), наукові здобутки та не менше десяти опублікованих статей у наукових періодичних виданнях за напрямом досліджень, наукові результати, що потребують завершення або оформлення у вигляді дисертації чи наукової доповіді.

3.3.5. Для вступу до закладу вищої освіти (наукової установи) для підготовки в докторантурі в установлені закладом вищої освіти (науковою установою) строки особа звертається до цього закладу (установи) з відповідною заявою, разом з якою надає розгорнуту пропозицію, в якій міститься план дослідницької роботи та/або інформація про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки результатів проведених досліджень до захисту. Заклад вищої освіти (наукова установа) може визначати додатковий перелік документів, необхідних для вступу до закладу вищої освіти (наукової установи) для підготовки в докторантурі.

3.3.6. Заява та подані документи для розгляду передаються до відповідного структурного підрозділу (кафедри, відділу, лабораторії).

Відповідний структурний підрозділ цього (цієї) закладу вищої освіти (наукової установи) протягом місяця розглядає подані вступником документи, заслуховує його наукову доповідь і шляхом голосування визначає можливість зарахування вступника до закладу вищої освіти (наукової установи) для підготовки в докторантурі та подає висновок на розгляд вченої ради закладу вищої освіти (наукової установи). У висновку міститься пропозиція щодо призначення наукового консультанта з числа науково-педагогічних або наукових працівників, які мають трудові відносини із відповідним закладом вищої освіти (науковою установою) та науковий ступінь доктора наук.

У разі, якщо вступник має диплом, що є еквівалентним диплому доктора філософії і виданий іноземним закладом вищої освіти, він допускається до вступу до закладу вищої освіти (наукової установи) для підготовки в докторантурі після прийняття рішення вченої ради закладу вищої освіти (наукової установи) про визнання його диплому. У разі відмови вчена рада закладу вищої освіти (наукової установи) надає вступнику копію рішення з наведенням підстав його прийняття.

3.3.7. Вчена рада закладу вищої освіти (наукової установи) в місячний строк розглядає висновки відповідного структурного підрозділу щодо кожного вступника, затверджує тему дисертації (наукової доповіді), приймає рішення про його зарахування до закладу вищої освіти (наукової установи) для підготовки в докторантурі та призначає докторанту наукового консультанта. Рішення вченої ради вводяться в дію наказом керівника закладу вищої освіти (наукової установи).

На здійснення наукового консультування відводиться щороку 50 академічних годин навчального навантаження.

3.4. Проведення вступних випробувань

3.4.1. Вступні випробування до закладу вищої освіти (наукової установи) для підготовки в аспірантурі проводяться предметними комісіями, до складу яких входить, як правило, три – п'ять осіб, які призначаються керівником закладу вищої освіти (наукової установи).

До складу предметних комісій включаються доктори філософії (кандидати наук) та доктори наук, які проводять наукові дослідження за відповідною спеціальністю та відповідають за виконання відповідної освітньо-наукової програми.

До складу предметних комісій можуть бути призначені також представники інших закладів вищої освіти (наукових установ), з якими укладено договори про ведення спільної наукової діяльності та/або про

спільне керівництво дослідженнями аспірантів, та/або про спільне виконання освітньо-наукової програми або з якими здійснюється підготовка докторів філософії за спільною освітньо-науковою програмою, узгодженою між закладом вищої освіти і науковою установою.

3.4.2. Абітурієнтам, які вступають до аспірантури з іншої галузі знань (спеціальності) ніж та, яка зазначена в дипломі магістра (спеціаліста), можуть бути призначені додаткові вступні випробування. Призначення додаткового іспиту проводиться наказом ректора на підставі рішення приймальної комісії до аспірантури.

3.4.3. Програми вступних випробувань, дати проведення іспитів та терміни подання документів для вступу до аспірантури оприлюднюються на веб-сайті Університету.

3.4.4. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються.

3.4.5. Перескладання вступних випробувань не допускається.

3.4.6. Апеляції на результати вступних випробувань розглядає апеляційна комісія Університету, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом ректора.

3.4.7. За результатами проведення вступних випробувань до аспірантури приймальна комісія до аспірантури приймає рішення щодо кожного вступника.

3.4.8. Рішення приймальної комісії до аспірантури про зарахування затверджується наказом ректора університету, яке оприлюднюється на веб-сайті Університету.

3.5. Формування та оприлюднення рейтингового списку вступників

3.5.1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями в послідовності зменшення конкурсного балу від більшого до меншого.

3.5.2. Списки рекомендованих до зарахування формуються приймальною комісією Університету та оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах та веб-сайті Університету.

3.5.3. Зарахування до аспірантури проводиться за конкурсом за сумою балів, отриманих на вступних випробуваннях.

3.5.4. Вага бала з кожного вступного випробування під час підрахування результатів конкурсу визначається в правилах прийому до закладу вищої освіти (наукової установи).

3.5.5. Конкурсний бал вступників до аспірантури обчислюється в межах кожної спеціальності як сума результатів усіх вступних іспитів.

3.5.6. У разі одержання однакової кількості балів переважне право при зарахуванні до аспірантури мають вступники, які:

- рекомендовані до вступу в аспірантуру вченою радою Університету;
- отримали призові місця за участь в олімпіадах, конкурсах студентських наукових робіт з дисциплін з відповідної галузі наук;
- мають наукові публікації;
- закінчили магістратуру, отримавши диплом магістра з відзнакою;
- мають сертифікат міжнародного зразка з іноземної мови за професійним спрямуванням, що підтверджує рівні B2 – C2.

3.5.7. У рейтинговому списку вступників зазначають:

- прізвище, ім'я та по батькові вступника;
- спеціальність;
- конкурсний бал вступника;
- наявність переважного права на зарахування до аспірантури.

3.6. Зарахування до аспірантури (докторантури)

3.6.1. Рішення про зарахування до аспірантури або про відмову в зарахуванні до аспірантури вступникам повідомляють не пізніше ніж через п'ять днів після закінчення вступних іспитів. Зарахування до аспірантури (докторантури) проводиться наказом ректора Університету.

3.6.2. На підставі наказу ректора Університету про зарахування аспірант/ докторант прикріплюється до кафедри, на якій працює призначений йому науковий керівник/консультант, для здійснення підготовки на науковому рівні вищої освіти в Університеті.

3.7. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому та зарахування до аспірантури (докторантури)

3.7.1. Не пізніше ніж за три дні до початку прийому документів на навчання для отримання ступеня доктора філософії (доктора наук) університет оприлюднює на власних веб-сайтах інформацію про граничний обсяг місць, що фінансуються за кошти державного бюджету, на окремі спеціальності та галузі наук.

3.7.2. Подання вступником недостовірних персональних даних є підставою для відрахування аспіранта (докторанта).

3.8. Правила прийому іноземних громадян до аспірантури Університету для здобуття ступеня доктора філософії

3.8.1. До аспірантури для здобуття ступеня доктора філософії на конкурсній основі приймаються іноземні громадяни, які здобули ступінь магістра або освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста.

3.8.2. Прийом на навчання іноземних громадян та осіб без громадянства проводиться лише на акредитовані освітньо-наукові програми.

3.8.3. Підготовка іноземних громадян в аспірантурі університету здійснюється за рахунок юридичних та фізичних осіб (на умовах контракту).

3.8.4. Підставами підготовки іноземних громадян та осіб без громадянства можуть виступати:

- міжнародні договори України;
- загальнодержавні програми;
- договори, які укладено Університетом з міжнародними організаціями;
- договори, які укладено Університетом з вітчизняними та іноземними юридичними та фізичними особами.

3.8.5. Перелік галузей знань та спеціальностей, за якими оголошується прийом іноземних громадян на навчання, ліцензійний обсяг та нормативні терміни навчання для здобуття ступеня доктора філософії наведено в п. 3.1.

3.8.6. Термін навчання в аспірантурі не перевищує 4-х років.

3.8.7. Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України № 1541 від 25 листопада 2013 року «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства» прийом заяв і документів від іноземних громадян, проведення співбесід на навчання до аспірантури денної та заочної форм здійснюється протягом навчального року.

3.8.8. Особа, яка подає для вступу до докторантури диплом, що виданий іноземним закладом вищої освіти, допускається до вступу нарівні з іншими вступниками. У разі позитивного рішення вченої ради Університету щодо зарахування такого вступника в докторантуру вчена рада Університету одночасно ухвалює рішення про визнання його диплома. У разі відмови вчена рада Університету надає вступнику обґрунтоване пояснення причин такої відмови.

3.9. Порядок прийому заяв і документів

3.9.1. Іноземні вступники до аспірантури подають документи згідно пункту 3.3, але додатково:

- медичну довідку про стан здоров'я за формою № 086/О чи

аналогічний медичний документ (сертифікат) про стан здоров'я, засвідчений офіційним органом охорони здоров'я країни, з якої прибув іноземець, виданий не раніше, ніж за два місяці до від'їзду іноземця на навчання в Україну;

– засвідчену копію диплома та додатку до диплома про закінчення вищого навчального закладу, документ про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень і додаток до нього.

3.9.2. Документи про освіту, мають бути засвідчені в країні їх видачі у спосіб, який офіційно застосовується в цій країні для такого засвідчення, та легалізовані відповідною закордонною установою України, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України і подаються з перекладами на українську мову з нотаріальним засвідченням.

3.9.3. Відповідно до «Порядку визнання здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів вищої освіти», затвердженого наказом МОН України № 504 від 05.05.2015 року документи про освіту, отримані за кордоном обов'язково проходять процедуру визнання освітнього рівня.

3.9.4. Паспорт, документи про освіту, подаються іноземними громадянами особисто.

3.9.5. Приймальна комісія університету допускає іноземних громадян до проведення співбесіди з мови та спеціальності на підставі поданих (всіх, наведених у переліку, та вчасно) документів і може відмовити вступнику в допуску до проведення співбесід в аспірантуру в зв'язку з неподанням у встановлений термін документів, визначених Правилами прийому.

3.10. Проведення співбесід та зарахування

Іноземні вступники до аспірантури університету проходять наступні співбесіди:

- з української або англійської мови за програмами, які відповідають рівню B2 загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти;
- зі спеціальності (в обсязі стандарту вищої освіти магістра з відповідної спеціальності);
- додаткові співбесіди (в разі необхідності) для осіб, які вступають до аспірантури з іншої галузі знань (спеціальності) ніж та, яка зазначена в їх дипломі магістра (спеціаліста);
- з філософії.

Послідовність проведення співбесіди до аспірантури наступна: мова, спеціальність, додаткова співбесіда (за потреби), філософія.

Співбесіда з української або та англійської мови, як кваліфікаційний іспит, оцінюється за двобальною шкалою: «склав»/«не склав».

Програми співбесід з української або англійської мови розробляються відповідними кафедрами, затверджуються рішенням вченої ради і оприлюднюються на сайті до початку вступної кампанії.

Оцінювання додаткової співбесіди відбувається за двобальною шкалою: «зараховано» або «не зараховано».

Не допускається повторне проходження співбесіди.

Зарахування на загальних підставах відбуватиметься за результатами співбесіди.

4. Наукове керівництво роботою над дисертацією (наукове консультування)

4.1. Аспіранту протягом місяця після зарахування відповідним наказом керівника закладу вищої освіти (наукової установи) призначається науковий керівник з числа наукових або науково-педагогічних працівників з науковим ступенем.

Науковий керівник аспіранта здійснює наукове керівництво роботою над дисертацією, надає консультації щодо змісту і методології наукових досліджень аспіранта, контролює виконання індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану аспіранта і відповідає перед вченою радою закладу вищої освіти (наукової установи) за належне та своєчасне виконання обов'язків наукового керівника.

На здійснення наукового керівництва роботою над дисертацією одного аспіранта науковому керівникові відводиться щороку 50 академічних годин навчального навантаження. Вчена рада закладу вищої освіти (наукової установи) з урахуванням потреб аспіранта та ефективності роботи наукового керівника з підготовки докторів філософії може відвести більшу кількість годин навчального навантаження керівникові з їх оплатою за рахунок коштів спеціального фонду закладу вищої освіти (наукової установи).

Рішенням вченої ради аспіранту може бути призначено два наукових керівники з відповідним розподілом годин навчального навантаження та обов'язків між ними.

4.2. Питання про надання співробітнику Університету дозволу на наукове керівництво (консультування) здобувачами вищої освіти ступеня доктора філософії / кандидата наук, доктора наук розглядається Вченою радою Університету на основі наданих вченому секретарю Університету документів, які підтверджують дотримання Вимог кандидатом у наукові керівники (консультанти) аспірантів (докторантів).

4.3. Науковий керівник може здійснювати одночасне наукове

керівництво не більше п'яти здобувачів ступеня доктора філософії. Науковий консультант може здійснювати одночасне наукове консультування не більше трьох здобувачів ступеня доктора наук.

4.4. На здійснення наукового керівництва роботою над дисертацією одного аспіранта науковому керівникові відводиться щороку 50 академічних годин навчального навантаження. Вчена рада закладу вищої освіти (наукової установи) з урахуванням потреб аспіранта та ефективності роботи наукового керівника з підготовки докторів філософії може відвести більшу кількість годин навчального навантаження керівникові з їх оплатою за рахунок коштів спеціального фонду закладу вищої освіти (наукової установи).

4.5. Рішенням вченої ради аспіранту може бути призначено два наукових керівники з відповідним розподілом годин навчального навантаження та обов'язків між ними.

4.6. На здійснення наукового керівництва одного докторанта консультанту відводиться щороку 50 академічних годин навчального навантаження. Науковий консультант може здійснювати підготовку лише одного докторанта.

4.7. Науковий керівник(и) забезпечує(ють) належне та своєчасне виконання своїх обов'язків, до кола яких входить:

- наукове керівництво роботою над дисертацією;
- надання рекомендацій щодо структури наукових публікацій, вибору пріоритетних, актуальних тем досліджень та наукових джерел, а також вибору наукових журналів;
- спільне зі здобувачем формулювання теми дисертації та наукових праць, а також формулювання наукової новизни;
- допомога щодо пошуку рецензентів та опонентів наукових праць;
- консультування щодо змісту і методології наукових досліджень аспіранта / докторанта;
- контроль виконання індивідуального плану роботи та навчального плану;
- недопущення академічного плагіату в дисертаційному дослідженні;
- надання висновку з оцінкою роботи здобувача у процесі підготовки дисертації та виконання індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану.

4.8. У разі обрання аспірантом міждисциплінарної теми дисертаційного дослідження рішенням вченої ради Університету такому аспіранту може бути призначено два наукових керівники з відповідних галузей науки (з розподілом годин навчального навантаження та обов'язків між ними).

4.9. Компетентність вченого підтверджується присудженням йому науковим ступенем з відповідної галузі знань та/або спеціальності або присвоєним йому вченим званням за відповідною кафедрою (спеціальністю) та/або науковими публікаціями з наукового напрямку, за яким планується підготовка чи підготовлено дисертацію здобувача.

4.10. На підставі наказу про зарахування аспірант прикріплюється до кафедри, на якій працює призначений йому науковий керівник, для здійснення підготовки на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти в Університеті.

4.11. У разі переведення наукового керівника на іншу кафедру Університету аспірант переходить до її складу разом з науковим керівником автоматично на підставі наказу про зарахування (переведення) на роботу наукового керівника на нову кафедру.

4.12. Зміна наукового керівника (консультанта) можлива у випадку зміни напрямку дисертаційного дослідження (його теми та/або мети, об'єкта чи предмету), звільнення призначеного наукового керівника та з інших поважних причин.

4.13. Зміна наукового керівника (консультанта) аспіранта (докторанта) здійснюється рішенням вченої ради Університету і вводиться у дію наказом ректора.

4.14. У випадку зміни наукового керівника (консультанта), у зв'язку зі звільненням із Університету, науковий керівник (консультант), який звільняється, до моменту подання заяви на звільнення зобов'язаний розглянути питання про зміну наукового керівника (консультанта) свого аспіранта (докторанта) на засіданні кафедри та надати йому пропозиції нових наукових керівників (консультантів).

4.15. За необхідності зміни наукового керівника (консультанта) у разі неподання аспірантом (докторантом) заяви про зміну наукового керівника (консультанта) кафедра (до якої прикріплений здобувач), врахувавши спеціальність та тематику дисертаційної роботи, зобов'язана призначити наукового керівника (консультанта) серед відповідних науково-педагогічних працівників Університету.

4.16. У разі необхідності зміни наукового керівника аспірант має подати до відділу аспірантури і докторантури заяву із зазначенням причин необхідності такої зміни. Зміна наукового керівника відбувається за погодженням із попереднім та потенційним науковими керівниками, а також завідувачами кафедр, на яких працюють обидва керівники, на підставі наказу ректора Університету.

5. Затвердження тем дисертаційних робіт

5.1. Затвердження тем дисертаційних робіт здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії, та доктора наук відбувається впродовж 2 місяців з дня зарахування у такому порядку:

I етап: затвердження теми дисертаційної роботи здобувача вищої освіти на засіданні кафедри, на якій працює його науковий керівник (консультант) і за якою закріплюється сам здобувач вищої освіти на період підготовки в аспірантурі (докторантурі) Університету. До початку засідання кафедри здобувач вищої освіти має подати на кафедру узгоджене з науковим керівником (консультантом) обґрунтування теми дисертаційного дослідження і, за наявності, наукові доробки, які він уже має (статті, доповіді тез, наукові проекти, рукопис дисертації тощо) за передбачуваною темою дисертації. За підсумками засідання кафедри здобувачеві вищої освіти видається у двох примірниках витяг із протоколу засідання кафедри з рекомендаціями щодо розгляду передбаченої теми дисертації на засіданні вченої ради факультету/інституту та засіданні вченої ради Університету.

II етап: затвердження теми дисертації здобувача на засіданні вченої ради факультету/інституту, при цьому проводиться аналіз новизни, актуальності, наукового і прикладного значення дисертаційного дослідження, відповідності його теми пріоритетним напрямкам наукових досліджень за спеціальністю.

III етап: затвердження тем дисертаційних робіт здобувачів вищої освіти на засіданні вченої ради Університету протягом двох місяців з дня зарахування аспіранта до аспірантури Університету, шляхом відкритого обговорення та голосування. На засіданні, окрім здобувачів вищої освіти, можуть бути присутні їхні наукові керівники (консультанти).

5.2. При затвердженні тем дисертаційних досліджень мають враховуватись:

- інтереси здобувачів;
- інтереси суспільства, громад та наукових шкіл університету;
- цілі сталого розвитку;
- вимога забезпечення різноманіття тематики;
- актуальність та перспективність;
- оригінальність та міждисциплінарність.

5.3. За підсумками засідання вченої ради Університету, на якому розглядаються питання затвердження (вперше або змінених) тем дисертацій здобувачів вищої освіти, складається протокол, витяги з якого щодо затвердження (або відмови у затвердженні із зазначенням причин та

рекомендацій щодо уточнення) теми дисертації кожного здобувача вищої освіти надаються до відділу аспірантури і докторантури, де зберігаються в особовій справі аспіранта (докторанта) протягом усього терміну підготовки здобувача вищої освіти (після чого здається в архів разом з іншими документами особової справи аспіранта (докторанта)) Університету.

5.4. У разі зміни напряму (теми, мети, об'єкта чи предмету) дисертаційного дослідження та виникнення потреби у зміні (уточненні) теми дисертації під час підготовки здобувача вищої освіти в аспірантурі (поза аспірантурою), докторантурі, здобувач вищої освіти подає відповідну заяву до відділу аспірантури.

5.5. Після затвердження теми дисертації здобувач вищої освіти має зробити відповідний запис у своєму індивідуальному плані роботи із зазначення номера протоколу та дати засідання Вченої ради Університету, на якому ухвалено відповідне рішення.

6. Індивідуальні плани роботи аспірантів та докторантів

6.1. Загальні засади

6.1.1. Здобувачі вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюють підготовку в аспірантурі за індивідуальним планом підготовки доктора філософії (PhD) та індивідуальним планом підготовки доктора наук.

6.1.2. Індивідуальний план роботи здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії очної та заочної форм навчання розподілено на 8 семестрів (по два семестри в кожному з 4-х років підготовки), кожен з яких містить дві частини: індивідуальний план наукової роботи та індивідуальний навчальний план, основою формування яких є освітньо-наукова програма та навчальний план підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії за конкретною спеціальністю (освітньо-науковою програмою) на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти.

6.1.3. Індивідуальний план роботи є обов'язковим до виконання аспірантом і використовується для оцінювання успішності запланованої навчальної та наукової роботи аспіранта. Невід'ємною складовою наукової роботи аспіранта є підготовка та публікація наукових статей.

6.1.4. Індивідуальний план роботи аспіранта погоджується з науковим керівником, проректором з наукової роботи та затверджується на засіданні кафедри та Вченою радою Університету протягом двох місяців з дня зарахування аспіранта до аспірантури Університету.

6.1.5. Індивідуальний план роботи аспіранта оформлюється у 2-х однакових примірниках: 1-й - робочий примірник, 2-й - контрольний

примірник. Після заповнення планів (у період між атестаціями) за робочим примірником індивідуального плану аспірант здійснює підготовку в аспірантурі (індивідуальний план може зберігатися на кафедрі), а контрольний примірник подається на зберігання до відділу аспірантури на наступний день після проведення проміжної та підсумкової атестації. За бажанням аспіранта у відділі аспірантури і докторантури може зберігатися 2 примірники.

6.1.6. В індивідуальних планах роботи аспірантів не має бути виправлень та слідів використання коректурних канцелярських засобів.

6.1.7. Тривалість і період канікул аспірантів визначаються навчальним планом підготовки аспірантів за кожною спеціальністю та графіком навчального процесу аспірантів у поточному навчальному році. Тривалість канікул аспірантів складає не менше ніж 8 тижнів.

6.1.8. Підготовка здобувача ступеня доктора наук у докторантурі Університету відбувається за індивідуальним планом роботи докторанта, в якому визначаються зміст, терміни виконання та обсяг наукових робіт, а також запланований термін захисту дисертації протягом терміну підготовки в докторантурі.

6.1.9. Індивідуальний план роботи докторанта погоджується здобувачем із науковим консультантом і затверджується вченою радою Університету протягом двох місяців із дня зарахування здобувача до докторантури.

6.1.10. Індивідуальний план роботи докторанта є обов'язковим до виконання здобувачем вищої освіти ступеня доктора наук і використовується для оцінювання успішності виконання запланованої ним наукової роботи.

6.1.11. Підготовка в докторантурі Університету передбачає виконання особою відповідної наукової програми Університету за певною спеціальністю та проведення власного наукового дослідження. Невід'ємною складовою наукової програми докторантури є підготовка та публікація наукових статей.

6.2. Освітня (навчальна) складова підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії

6.2.1. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі Університету здійснюється за освітньо-науковою програмою та навчальним планом за кожною з них. Навчальний план підготовки доктора філософії відповідно до Освітньої програми має складатися із освітньої і наукової складових. Освітня складова, у свою чергу - із загальної, професійної і вибіркової частин.

6.2.2. Освітня програма підготовки доктора філософії розробляється проєктною групою, створеною наказом ректора, і складається з освітньої та наукової складових. Обсяг освітньої складової Освітньої програми визначається стандартом вищої освіти відповідної спеціальності (далі - Стандарт) і знаходиться в межах 30 - 60 кредитів ЄКТС. Освітня програма має передбачити не менше як 25 відсотків кредитів ЄКТС від встановленого обсягу освітньої складової для вільного вибору аспірантом навчальних дисциплін із переліку (каталогу), запропонованого кафедрами для формування вибіркової частини індивідуального навчального плану.

6.2.3. Освітньо-наукова програма аспірантури закладу вищої освіти (наукової установи) має включати не менше чотирьох складових, що передбачають набуття аспірантом компетентностей відповідно до Національної рамки кваліфікацій:

– здобуття глибинних знань із спеціальності (групи спеціальностей), за якою (якими) аспірант проводить дослідження, зокрема засвоєння основних концепцій, розуміння теоретичних і практичних проблем, історії розвитку та сучасного стану наукових знань за обраною спеціальністю, оволодіння термінологією з досліджуваного наукового напрямку в обсязі кредитів ЄКТС відповідно до стандарту вищої освіти;

– оволодіння загальнонауковими (філософськими) компетентностями, спрямованими на формування системного наукового світогляду, професійної етики та загального культурного кругозору в обсязі кредитів ЄКТС відповідно до стандарту вищої освіти;

– набуття універсальних навичок дослідника, зокрема усної та письмової презентації результатів власного наукового дослідження українською мовою, застосування сучасних інформаційних технологій у науковій діяльності, організації та проведення навчальних занять, управління науковими проєктами та/або складення пропозицій щодо фінансування наукових досліджень, реєстрації прав інтелектуальної власності в обсязі кредитів ЄКТС відповідно до стандарту вищої освіти;

– здобуття мовних компетентностей, достатніх для представлення та обговорення результатів своєї наукової роботи іноземною мовою (англійською або іншою відповідно до специфіки спеціальності) в усній та письмовій формі, а також для повного розуміння іншомовних наукових текстів з відповідної спеціальності в обсязі кредитів ЄКТС відповідно до стандарту вищої освіти.

6.2.4. Аспірант, який підтвердив рівень свого знання іноземної мови, зокрема англійської, дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English

Language Assessment, на рівні C1 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти, має право:

- на зарахування відповідних кредитів, передбачених освітньо-науковою програмою аспірантури, як таких, що виконані у повному обсязі;
- на використання обсягу навчального навантаження, передбаченого для набуття мовних компетентностей, для здобуття інших компетентностей (за погодженням з науковим керівником).

6.2.5. Заклад вищої освіти (наукової установи) в установленому ним порядку має право прийняти рішення про визнання набутих аспірантом компетентностей, результатів навчання, здобутих кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи, передбачених освітньо-науковою програмою, та визначити академічну різницю (у разі потреби) у порядку, встановленому цим закладом (установою).

Ця норма поширюється на аспірантів, переведених із закладу вищої освіти (наукової установи), що не має відповідної акредитованої освітньо-наукової програми. У такому разі закладом вищої освіти (науковою установою), до якого (якої) був переведений здобувач ступеня доктора філософії, видається академічна довідка за формою, затвердженою МОН.

6.2.6. Наукова складова Освітньої програми підготовки доктора філософії має забезпечити формування спеціальних компетентностей, визначених Стандартом і спрямованих на продукування нових ідей і розв'язування комплексних проблем у галузі професійної та / або дослідницько-інноваційної діяльності, на оволодіння методологією науково-педагогічної та наукової діяльності за фахом, а також передбачати проведення власного наукового дослідження та оформлення його результатів у вигляді дисертації відповідно до вимог чинного законодавства.

6.2.7. Освітня програма підготовки доктора філософії розробляється на весь термін його підготовки, затверджується Вченою радою університету і вводиться у дію наказом ректора. Освітня програма має періодично переглядатися та оновлюватися відповідно до вимог здобувачів вищої освіти та потреб ринку праці і пройти акредитації відповідно до Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого наказом МОН України від 11.07.2019 № 977.

6.2.8. Освітня програма служить основою для розроблення навчального плану підготовки доктора філософії, робочих програм навчальних дисциплін, індивідуального навчального плану аспіранта, силабуса та іншої документації відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу у Таврійському державному агротехнологічному університеті імені Дмитра Моторного» та інших нормативних документів з організаційного та

навчально- методичного забезпечення освітнього процесу здобувачів вищої освіти.

6.2.9. Протягом терміну навчання в аспірантурі здобувач вищої освіти ступеня доктора філософії зобов'язаний виконати всі вимоги освітньо-наукової програми, зокрема, здобути теоретичні знання, уміння, навички та інші компетентності, достатні для продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем у галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності, оволодіти методологією наукової та педагогічної діяльності, а також провести власне наукове дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та/або практичне значення і захистити дисертацію.

6.2.10. Навчальний план підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії за кожною з освітньо-наукових програм (спеціальностей) на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти в Університеті складається з навчальних дисциплін загальним навантаженням 30-60 кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі - ЄКТС) та визначає послідовність їх вивчення, форми проведення навчальних занять та їхній обсяг, графік навчального процесу, форми поточного і підсумкового контролю.

6.2.11. Вчена рада Університету затверджує:

– навчальні плани підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії за кожною освітньо-науковою програмою (спеціальністю) на весь період навчання для здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії кожного року вступу;

– робочі навчальні плани та графіки навчального процесу підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії за кожною освітньо-науковою програмою (спеціальністю) на кожен навчальний рік.

6.2.12. Навчальний план підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії за кожною освітньо-науковою програмою (спеціальністю) на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти в Університеті включає навчальні дисципліни 2-х циклів: циклу загальної підготовки (обов'язкові дисципліни, які викладаються для здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії всіх освітньо-наукових програм (спеціальностей)); циклу професійної підготовки (обов'язкові та вибіркові (не менше як 25 % від загальної кількості кредитів ЄКТС) дисципліни, які викладаються для здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії конкретної освітньо-наукової програми (спеціальності)).

6.2.13. Максимальне тижневе аудиторне навантаження (разом із заняттями з позакредитних дисциплін) здобувачів вищої освіти ступеня

доктора філософії очної форми навчання не має перевищувати 15 год.

6.2.14. Здобувач вищої освіти ступеня доктора філософії має здійснити вибір освітніх компонент освітньо-наукової програми в обсязі не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи.

6.2.15. Водночас здобувачі вищої освіти ступеня доктора філософії мають право обирати навчальні дисципліни циклу підготовки (за вибором), що пропонуються для інших рівнів вищої освіти і які пов'язані з тематикою дисертаційного дослідження, за погодженням зі своїм науковим керівником та завідувачем відділу аспірантури. Оформлюється заява на дисципліни вільного вибору.

6.2.16. Після вибору всіма здобувачами вищої освіти ступеня доктора філософії завідувач відділу аспірантури і докторантури має подати до навчального відділу узагальнену службову записку з результатами вибору здобувачами вищої освіти ступеня доктора філософії кожної з освітньо-наукових програм (спеціальностей) на кожному році підготовки до відділу аспірантури Університету.

6.2.17. Протягом I-II років підготовки в аспірантурі Університету здобувачі ступеня доктора філософії можуть вивчати позакредитні навчальні дисципліни, які не передбачені навчальним планом (на факультативах, семінарах, лекціях тощо) за погодженням із науковим керівником (відповідна заява здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії подається до відділу аспірантури за місяць до початку таких навчальних занять) загальною кількістю не більше 10-15 кредитів за семестр.

6.2.18. Засвоєння здобувачами вищої освіти ступеня доктора філософії навчальних дисциплін може відбуватися в Університеті, а також у межах реалізації права на академічну мобільність - на базі інших закладів вищої освіти (наукових установ).

6.2.19. Вчена рада Університету має право ухвалити рішення про визнання набутих здобувачем вищої освіти ступеня доктора філософії в інших закладах вищої освіти (наукових установах) компетентностей з однієї чи декількох навчальних дисциплін (зарахувати кредити ЄКТС), обов'язкове здобуття яких передбачене освітньо-науковою програмою підготовки здобувачів на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти в Університеті.

6.2.20. Навчальні дисципліни викладаються здобувачам вищої освіти ступеня доктора філософії провідними науково-педагогічними працівниками Університету, які відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним у Ліцензійних умовах.

6.2.21. Навчально-методичне забезпечення освітнього процесу охоплює:

- освітньо-наукові програми;
- навчальні плани;
- робочі навчальні плани;
- навчально-методичні комплекси (зокрема робочі програми навчальних дисциплін).

6.2.22. У разі включення викладачів, які відповідають за навчальні дисципліни здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії, до складу іншої кафедри, такі дисципліни закріплюються за іншою кафедрою Університету.

6.2.23. Робоча програма з кожної навчальної дисципліни, яка викладається на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти в Університеті має бути затверджена на засіданні кафедри (за якою закріплене відповідне навчальне навантаження) не пізніше ніж за тиждень до початку навчальних занять у семестрі, в якому викладається навчальна дисципліна.

6.2.24. Усі здобувачі вищої освіти ступеня доктора філософії Університету незалежно від форми навчання зобов'язані відвідувати аудиторні заняття і проходити всі форми поточного та підсумкового контролю, передбачені індивідуальним навчальним планом здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії та освітньо-науковою програмою підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії за кожною спеціальністю на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти в Університеті.

6.2.25. Здобувач вищої освіти ступеня доктора філософії, який не склав іспит чи залік на комісії під час ліквідації академічної заборгованості відраховується з аспірантури Університету за невиконання індивідуального плану роботи аспіранта.

6.2.26. За наявності обставин, які унеможливають виконання затвердженого графіку навчального процесу, аспіранту може бути змінений період проведення навчальних занять та підсумкового контролю (заліків та іспитів) на підставі заяви аспіранта (з поясненням поважності причин і обставин) і службової записки наукового керівника, що погоджені із завідувачем відділу аспірантури, за наказом ректора Університету. Для таких аспірантів складається індивідуальний графік (розклад) навчальних занять.

6.2.27. Повний розклад занять здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії денної та заочної форм навчання на семестр в електронному вигляді розміщується на офіційному вебсайті Університету.

6.2.28. Організаційні заходи щодо підготовки аспірантів-іноземців та

осіб без громадянства за освітньою та науковою складовими здійснює Відділ міжнародних зв'язків Університету.

6.3. Асистентська (педагогічна) практика аспірантів

6.3.1. Індивідуальний план роботи аспіранта включає обов'язкову для виконання практичну складову «Асистентська практика» (далі - АП) з мінімальним обсягом 5 кредитів ЄКТС. Заповнюється індивідуальний план проходження асистентської практики. Асистентська практика здобувачем вищої освіти впродовж п'яти тижнів задля підвищення рівня набуття аспірантами компетентностей щодо організації та здійснення процесу навчання в закладах вищої освіти та отримання досвіду педагогічної діяльності.

6.3.2. Проведення АП передбачає проведення аспірантом або його асистування іншим викладачам у проведенні навчальних занять з дисциплін, що належать до спеціальності, за якою аспірант здійснює підготовку в аспірантурі Університету. АП може бути виконана аспірантом у формі асистування на лекціях науковому керівнику (або іншим викладачам), відвідування та/або проведення семінарських (практичних, лабораторних) занять, проведення консультацій зі студентами, проведення виробничої (та інших видів) практики, інших видів аудиторного та поза аудиторного навчального навантаження.

6.3.3. У процесі проходження АП аспіранти мають оволодіти навичками структурування і подання навчального матеріалу, способами активізації навчальної діяльності, прийомами професійної риторики та оцінювання навчальної діяльності слухачів тощо.

6.3.4. Організатором асистентської (педагогічної) практики аспіранта є кафедра за якою закріплений аспірант. Базою для проходження практики є кафедра, за якою закріплений аспірант. Крім того, аспірант може пройти практику на профільній, фаховій кафедрі університету та на аналогічних кафедрах (підрозділах) інших вищих навчальних закладів.

6.3.5. Конкретний зміст та період виконання АП аспіранта визначається кафедрою за погодженням з науковим керівником аспіранта з урахуванням стажу і здобутого аспірантом досвіду роботи в закладах вищої освіти, напрямом його наукового дослідження та завданнями й цілями розвитку кафедри Університету.

6.3.6. Загальне керівництво та контроль за проходженням АП аспірантом покладається на завідувача кафедри, за якою закріплений аспірант.

6.3.7. Безпосереднє керівництво та контроль за виконанням плану АП аспіранта здійснюється його науковим керівником, або іншим науково-педагогічним співробітником кафедри який:

- забезпечує чітку організацію, планування та облік результатів практики (в індивідуальному навчальному плані зазначаються дати проведення занять, академічна група, тема, вид занять);
- надає методичну допомогу в плануванні та організації навчально-викладацької діяльності аспіранта;
- контролює роботу аспіранта під час виконання АП студентами;
- відвідування занять та інші види його роботи зі студентами, вживає заходів щодо ліквідації недоліків в організації АП.

6.3.8. Результати проведення аспірантом АП мають бути обговорені та оцінені на засіданні кафедри. Після проведення АП та її оцінювання аспірант має заповнити відповідний блок свого індивідуального плану в семестрі (півріччі), в якому мала місце АП, а також надати витяг із протоколу з відповідного засідання кафедри про результати обговорення та оцінювання проведеної аспірантом АП до відділу аспірантури і докторантури після завершення семестру, в якому мала місце АП. Надається відгук керівника асистентської практики (наукового керівника) про проходження асистентської практики здобувачем вищої освіти ступеня доктора філософії разом зі звітом з асистентської практики здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії.

6.3.9. Аспіранти мають право проходити асистентську практику в інших вищих навчальних закладах України та за кордоном, з наступним поданням щоденника практики та розгорнутої характеристики від відповідального куратора з місця проходження практики. Зазначена документація зберігається в індивідуальному плані аспіранта і розглядається під час атестації.

6.3.10. Аспірант відсторонений від практики або робота якого на практиці визнана незадовільною, вважається таким, що не виконав індивідуальний план.

6.4. Наукова складова підготовки аспірантів. Атестація аспірантів та докторантів

6.4.1. Наукова складова підготовки аспірантів передбачає проведення власного наукового дослідження під керівництвом одного або двох наукових керівників та оформлення його результатів у вигляді дисертації.

6.4.2. Дисертація на здобуття ступеня доктора філософії є самостійним розгорнутим дослідженням, що пропонує розв'язання

актуального наукового завдання в певній галузі знань або на межі кількох галузей, результати якого оприлюднені у відповідних публікаціях і становлять оригінальний внесок у суму знань відповідної галузі (галузей).

6.4.3. Наукова складова оформляється у вигляді індивідуального плану наукової роботи аспіранта і є невід'ємною частиною індивідуального плану роботи аспіранта.

6.4.4. Аспіранти проводять наукові дослідження згідно з індивідуальним планом наукової роботи (у кожному семестрі підготовки в аспірантурі), в якому визначаються зміст, терміни виконання та обсяг наукових робіт, а також запланований термін захисту дисертації протягом нормативного терміну підготовки в аспірантурі Університету.

6.4.5. Невід'ємною складовою підготовки аспірантів є підготовка та публікація наукових статей.

6.4.6. Формою підсумкового контролю за виконанням аспірантом індивідуального плану роботи є атестація - звітування про фактичний стан виконання запланованих на семестр (півріччя) у індивідуальному плані роботи аспіранта показників освітньої та наукової діяльності аспіранта.

6.4.7. Атестація аспірантів Університету проводиться на кафедрі, за якою вони закріплені (де працює науковий керівник) двічі на рік після закінчення кожного із семестрів (півріччя) підготовки в аспірантурі: проміжна атестація - у лютому і підсумкова у серпні. Період атестації встановлюється графіком навчального процесу аспірантів.

6.4.8. До початку атестації аспіранти мають надати на відповідну кафедру такі документи:

- атестаційний звіт щодо виконання індивідуального плану роботи аспіранта (за підписом аспіранта і наукового керівника);
- матеріали, що підтверджують виконання зазначених у звіті планових показників освітньої та наукової діяльності аспіранта (копії статей і тез доповідей, довідки про участь у розробленні наукових тем тощо); індивідуальний план роботи аспіранта (у двох примірниках).

6.4.9. Під час проведення атестації на засіданні кафедри аспірант доповідає та надає наочну презентацію фактичних результатів підготовки у семестрі, що спливає, акцентуючи при цьому увагу на отриманих ним основних результатах дисертаційного дослідження, їхній актуальності, науковій новизні та прикладному значенні, методиці дослідження та методах, які при цьому застосовуються, достовірності отриманих результатів та ступені їх апробації.

6.4.10. Результатом відкритого обговорення головою та членами засідання кафедри (й запрошеними) фактичних результатів підготовки

аспіранта в семестрі, що спливає, на засіданні кафедри має бути висновок про ступінь виконання аспірантом запланованих на поточний семестр показників та рекомендацію щодо продовження підготовки аспіранта в аспірантурі Університету або відрахування аспіранта з аспірантури Університету за невиконання індивідуального плану.

6.4.11. Результати проведення атестації кожного з аспірантів на кафедрі мають бути занесені до протоколу відповідного засідання кафедри та до обох екземплярів індивідуального плану роботи аспіранта (за підписами аспіранта, завідувача кафедри, наукового керівника).

6.4.12. Витяг із протоколу засідання кафедри про розгляд питання щодо атестації аспірантів, крім усього іншого, обов'язково має містити загальний висновок про ступінь виконання аспірантом запланованих на поточний семестр показників та рекомендацію щодо продовження підготовки аспіранта в аспірантурі Університету або відрахування аспіранта з аспірантури Університету за невиконання індивідуального плану.

6.4.13. Витяг із протоколу засідання кафедри про розгляд питання щодо атестації аспірантів разом із заповненими індивідуальними планами роботи аспірантів надається до відділу аспірантури не пізніше як в останній день періоду проведення атестації аспірантів в Університеті, визначеного графіком навчального процесу аспірантів на поточний навчальний рік.

6.4.14. Звіти аспірантів щодо виконання індивідуального плану роботи аспіранта (за підписом аспіранта і наукового керівника) зберігаються на кафедрі.

6.4.15. За наявності обставин, які унеможливають своєчасне (за графіком навчального процесу аспірантів) звітування на кафедрі аспіранту може бути змінено період проведення атестації на підставі заяви аспіранта (з поясненням поважності причин і обставин) і службової записки наукового керівника, які погодженні із завідувачем відділу аспірантури.

6.4.16. Підготовка в аспірантурі здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії завершується захистом наукових досягнень аспіранта - державною атестацією.

6.4.17. Державна атестація здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється разовою спеціалізованою вченою радою Університету або іншого закладу вищої освіти (наукової установи), утвореною для проведення разового захисту, на підставі публічного захисту наукових досягнень у формі дисертації.

6.4.18. Підготовка в аспірантурі завершується отриманням диплому після публічного захисту в разовій спеціалізованій вченій раді.

6.4.19. Стан підготовки дисертації аспіранта до захисту визначається

науковим керівником (або консенсусним рішенням двох керівників).

6.4.20. Відповідне рішення оформлюється у вигляді висновку про наукову і практичну цінність дисертації, що оформлюється як витяг з протоколу засідання кафедри (міжкафедрального семінару), лабораторії, відділу. До висновку додається відгук наукового керівника з оцінкою здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії і його роботи під час підготовки дисертації, засвідчений печаткою за основним місцем роботи наукового керівника.

6.4.21. Обов'язковою умовою допуску до захисту є успішне виконання аспірантом його освітньо-наукової програми.

6.4.22. Академічна довідка про виконання освітньо-наукової програми видається після успішного виконання аспірантом його індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи.

6.4.23. Атестація докторантів відбувається згідно з наказом ректора щороку в два етапи.

I етап: звітування докторанта про результати виконання запланованих в індивідуальному плані видів робіт, відбувається аналогічно до атестації аспірантів двічі на рік з оформленням звіту.

Витяг із протоколу засідання кафедри про розгляд питання щодо атестації докторанта разом із першим екземпляром його звіту надається вченому секретареві Університету, заповнені індивідуальні плани роботи докторанта - до відділу аспірантури і докторантури. Другий екземпляр звіту докторанта щодо виконання ним індивідуального плану роботи (за підписом докторанта і наукового керівника) зберігається на кафедрі.

II етап: звітування докторанта про результати виконання запланованих в індивідуальному плані видів робіт на засіданні Вченої ради Університету.

6.4.24. Під час проведення атестації на засіданні Вченої ради Університету докторант має зробити доповідь та наочну презентацію фактичних результатів підготовки впродовж року, акцентуючи увагу на отриманих ним основних результатах дисертаційного дослідження, їхній актуальності, науковій новизні та прикладному значенні, методиці дослідження та методах, які при цьому застосовуються, достовірності отриманих результатів і ступені їхньої апробації.

6.4.25. У результаті відкритого обговорення та голосування членами Вченої ради Університету ухвалюється рішення щодо доцільності подальшої підготовки докторанта в докторантурі Університету. Результати атестації докторантів на засіданні Вченої ради Університету заносяться до протоколу, витяг з якого подаються до відділу аспірантури та зберігаються в особовій справі докторанта. Результати атестації докторантів затверджуються наказом

ректора Університету, згідно з яким докторанти переводяться на наступний рік підготовки, або відраховуються з докторантури.

6.4.26. Державна атестація докторанта здійснюється постійнодіючою спеціалізованою вченою радою з відповідної спеціальності, яка функціонує в Університеті. Якщо в Університеті не функціонуватиме спеціалізована вчена рада з відповідної спеціальності, атестацію докторанта може здійснювати постійна спеціалізована вчена рада з відповідної спеціальності іншого закладу вищої освіти (наукової установи) за клопотанням закладу вищої освіти (наукової установи), що здійснював підготовку здобувача вищої освіти ступеня доктора наук, або за заявою докторанта.

6.4.27. Атестація осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, здійснюється разовою спеціалізованою вченою радою Університету, акредитованою Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, на підставі публічного захисту наукових досягнень здобувача у формі дисертації. За умови успішного захисту дисертації разова спеціалізована вчена рада присуджує здобувачеві вищої освіти ступінь доктора філософії.

6.4.28. Атестація осіб, які здобувають ступінь доктора наук, здійснюється постійно діючою спеціалізованою вченою радою Університету, на підставі публічного захисту наукових досягнень у вигляді дисертації або опублікованої монографії, або сукупності статей, опублікованих у вітчизняних та(або) міжнародних рецензованих фахових виданнях, перелік яких затверджується МОН України.

7. Мобільність аспірантів

7.1. Аспіранти мають право брати участь у конкурсах на отримання грантової підтримки наукових досліджень та стипендій, заснованих на честь видатних діячів науки, освіти, культури, громадських діячів, а також заснованих Президентом України, Кабінетом Міністрів України, державними чи недержавними органами, підприємствами, установами чи організаціями.

7.2. Університет сприяє введенню аспірантів в міжнародну спільноту шляхом укладання договорів про академічну мобільність з університетами-партнерами, інформування про міжнародні науково-дослідницькі конкурси та грантову програму.

7.3. Академічна мобільність аспірантів реалізується відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 р. № 579.

8. Академічні відпустки

8.1. Аспірант має право на перерву в навчанні у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання ним індивідуального плану роботи аспіранта (за станом здоров'я, у зв'язку із призовом на строкову військову службу в разі втрати права на відстрочку від неї, сімейними обставинами тощо). Таким особам надається академічна відпустка у встановленому цим Положенням порядку.

8.2. Охочі отримати академічну відпустку аспіранти подають:

- заяву, в якій зазначають причини та підстави для надання академічної відпустки;

- документи, що підтверджують зазначені в заяві причини.

8.3. Заява на надання академічної відпустки погоджується з науковим керівником.

8.4. Питання про надання академічної відпустки аспірантам розглядається на черговому засіданні Вченої ради Університету, яка ухвалює відповідне рішення і встановлює терміни академічної відпустки аспіранта, здебільшого 1 рік. Відповідне рішення Вченої ради Університету вводиться в дію наказом ректора та доводиться до відома аспіранта.

8.5. До терміну підготовки в аспірантурі не включається період перебування в академічній відпустці. На час перебування аспіранта в академічній відпустці виплата стипендії призупиняється.

8.6. Не пізніше ніж за місяць до закінчення терміну наданої академічної відпустки, аспірант має подати до відділу аспірантури заяву про:

- поновлення підготовки в аспірантурі Університету;

- продовження терміну наданої йому академічної відпустки та надати документальне підтвердження причин такого продовження академічної відпустки;

- відрахування з аспірантури Університету та, за наявності, надати документальне підтвердження зазначених причин відрахування.

8.7. Питання про поновлення підготовки в аспірантурі після завершення академічної відпустки або відрахування з аспірантури, або продовження терміну наданої раніше академічної відпустки аспірантам розглядається на черговому засіданні Вченої ради Університету, яка ухвалює відповідне рішення, що вводиться в дію наказом ректора та доводиться до відома аспіранта.

8.8. Після закінчення академічної відпустки й поновлення аспіранта він продовжує виконувати індивідуальний план роботи аспіранта.

9. Трудова діяльність аспірантів

9.1. Аспіранти, які навчаються на очній (денній) формі навчання, мають право на роботу у режимі повного робочого часу. Разом із тим академічна стипендія, призначена відповідно до п. 10 цього Положення, виплачується в повному обсязі.

9.2. Термін навчання в аспірантурі та перебування в докторантурі включається до науково-педагогічного стажу.

9.3. Докторанти, які навчаються на очній (денній) формі навчання, мають право на роботу в режимі повного робочого часу за займаною посадою. Водночас академічна стипендія, призначена відповідно до цього Положення, виплачується в повному обсязі.

9.4. Організація та реалізація досліджень (Університет - підприємства - здобувачі) створює переваги для широкого кола зацікавлених сторін, а саме:

- висококваліфіковані працівники для ринку праці;
- залучення компаній до фінансування наукової діяльності;
- виявлення конкурентних технологічних викликів;
- набуття довгострокових конкурентних переваг, зокрема репутаційних;
- просування підприємництва, інновацій та соціальної відповідальності;
- забезпечення стабільного фінансування досліджень та наукової інфраструктури.

10. Стипендіальне забезпечення аспірантів та докторантів

10.1. Академічна стипендія аспіранта, який навчається за денною формою (з відривом від виробництва) устанавлюється в розмірі 90 % посадового окладу викладача, визначеного за схемою посадових окладів (з урахуванням наступних змін в оплаті праці на відповідних посадах). Розмір стипендії докторанта визначено постановою Кабінету Міністрів України від 12.07.2004 р. № 882 «Питання стипендіального забезпечення» зі змінами та встановлено в розмірі 90% від посадового окладу доцента. У разі коли розмір стипендії, розрахований відповідно до цього пункту, визначений у гривнях з копійками, розмір такої стипендії заокруглюється до найближчого цілого числа, більшого за розрахункове.

10.2. Стипендія призначається аспірантам та докторантам на весь термін підготовки в аспірантурі.

10.3. Розмір стипендії аспіранта затверджується протоколом

стипендіальної комісії Університету.

10.4. Розмір стипендії докторанта збільшується на розмір доплат за наявний науковий ступінь або вчене звання, встановлених у граничних розмірах згідно з нормативно-правовими актами, в разі коли відповідна наукова програма за профілем збігається з науковим ступенем або вченим званням. У разі наявності в докторанта кількох наукових ступенів (вчених звань) доплата встановлюється за вищим науковим ступенем (вченим званням). Питання про відповідність наукових ступенів, вчених звань профілю наукової програми вирішує ректор Університету. Документи, що засвідчують наявність наукового ступеня, вченого звання, мають відповідати нормам та вимогам, передбаченим законодавством.

11. Відрахування аспірантів і докторантів

11.1. Підставами для відрахування здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук є:

- завершення навчання за відповідною освітньо-науковою (науковою) програмою;
- власне бажання;
- переведення до іншого закладу вищої освіти;
- порушення термінів виконання індивідуального плану наукової роботи без поважних причин;
- невиконання індивідуального плану роботи аспіранта (докторанта);
- порушення умов договору (контракту), укладеного між Університетом та аспірантом (докторантом);
- неповернення з академічної відпустки;
- інші випадки, передбачені законом.

11.2. Питання про відрахування аспірантів (докторантів) з будь-яких причин розглядається на черговому засіданні Вченої ради Університету, яка ухвалює відповідне рішення за погодженням із профспілковим комітетом студентів та аспірантів університету та студентським самоврядуванням. Остаточне рішення Вченої ради Університету щодо відрахування аспірантів (докторантів) вводиться в дію наказом ректора (витяг з якого зберігається в особовій справі аспіранта (докторанта)) і доводиться до відома (офіційним листом) аспіранта (докторанта) впродовж 10 календарних днів.

11.3. Підставою для розгляду питання про відрахування аспіранта (докторанта) можуть бути такі документи: заява аспіранта з поясненням причин переривання/закінчення навчання, службова записка наукового керівника та/або витяг з протоколу кафедри, за якою закріплений аспірант.

11.4. Особа, яка раніше навчалася в аспірантурі чи докторантурі за державним замовленням і не захистилася або була відрахована з неї достроково, має право на повторний вступ до аспірантури чи докторантури Університету за державним замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку, у встановленому Кабінетом Міністрів України порядку.

11.5. Особа, відрахована з Університету у зв'язку з завершенням навчання за відповідною освітньо-науковою (науковою) програмою отримує академічну довідку, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін, отримані оцінки та здобуту кількість кредитів ЄКТС. Зразок академічної довідки встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти та науки.

11.6. Особа, відрахована з Університету до завершення навчання за освітньо-науковою програмою, за заявою отримує академічну довідку, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін, отримані оцінки та здобуту кількість кредитів ЄКТС та заповнює обхідний лист.

12. Порядок переривання навчання в аспірантурі (докторантурі)

12.1. Аспіранти (докторанти) можуть переривати навчання в аспірантурі (докторантурі) з подальшим його продовженням з таких причин:

- професійне стажування у закордонних науково-дослідницьких центрах та університетах;
- необхідність проведення дисертаційного дослідження за межами університету;
- за станом здоров'я (хвороба тривалістю понад один місяць);
- призовом на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї;
- перебування у відпустці у зв'язку з вагітністю та пологами, доглядом за дитиною до досягнення нею трирічного віку.

12.2. В інших випадках, що виключили можливість працювати над дисертацією. Вчена рада університету за поданням відповідного відділу оцінює обставини і визначає термін, на який продовжується навчання в аспірантурі (до одного року).

12.3. Загальний термін перерв у навчанні у зв'язку з хворобою не може перевищувати один рік. Якщо аспірант потребує лікування тривалістю понад один рік, то він відраховується у зв'язку зі станом здоров'я.

12.4. Здобувачам вищої освіти, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, гарантується збереження місця навчання

та стипендії.

12.5. Для переривання навчання в аспірантурі з подальшим продовженням аспірант (докторант) за п'ятнадцять днів до початку бажаного терміну переривання подає на ім'я ректора, проректора з наукової роботи заяву, погоджену з науковим керівником і завідувачем кафедри (додаток 29). До заяви повинні додаватись документи, які висвітлюють і підтверджують причини переривання (офіційне запрошення на стажування, підтвердження отримання гранту, лікарняні листи, довідка ЛКК, свідоцтво про народження дитини тощо). Якщо переривання навчання в аспірантурі (докторантурі) пов'язане з виконанням дисертаційного дослідження, додається розгорнутий план роботи чи проведення дослідження на період стажування.

12.6. Період переривання не включається до терміну навчання в аспірантурі (докторантурі). Стипендія в цей час не сплачується.

12.7. Переривання та продовження навчання в аспірантурі або перебування у докторантурі оформлюється відповідним наказом.

12.8. У випадку, якщо аспірант (докторант) після закінчення терміну переривання навчання не поновив свій статус, тобто не зареєструвався у відділі аспірантури і докторантури протягом десяти днів, то він/вона підлягає відрахуванню з останнього дня переривання навчання в аспірантурі (докторантурі), зазначеного у наказі.

13. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою

13.1. Особи, які професійно провадять наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи, мають право здобувати вищу освіту ступеня доктора філософії у відповідному закладі вищої освіти (науковій установі) поза аспірантурою. Для цього заклад вищої освіти (наукова установа) має мати ліцензію на провадження освітньої діяльності на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти за відповідною спеціальністю.

13.2. Особа подає до закладу вищої освіти (наукової установи):

– заяву про підготовку з метою здобуття ступеня вищої освіти доктора філософії поза аспірантурою;

– копію диплома магістра (спеціаліста) із зазначенням здобутої спеціальності (кваліфікації);

– у разі потреби документ про визнання особи органами медико-соціальної експертизи особою з інвалідністю

13.3. Особа, яка подала заяву про підготовку з метою здобуття ступеня

вищої освіти доктора філософії поза аспірантурою, проходить випробування відповідно до пункту 3.2. цього Положення.

13.4. Якщо особа подала диплом, що є еквівалентним диплому магістра, виданий іноземним закладом вищої освіти, вона допускається до випробувань після прийняття вченою радою відповідного закладу вищої освіти (наукової установи) рішення про визнання її диплома відповідно до законодавства.

13.5. Після зарахуванням закладом вищої освіти (науковою установою) на підготовку з метою здобуття ступеня вищої освіти доктора філософії поза аспірантурою відповідним наказом керівника цього закладу (установи) призначається науковий керівник з числа наукових або науково-педагогічних працівників з науковим ступенем відповідно до пункту 4 цього Положення. Відповідна інформація вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

13.6. Здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою передбачає успішне виконання відповідної освітньо-наукової програми зазначеного закладу вищої освіти (наукової установи) згідно із затвердженими в установленому порядку індивідуальним навчальним планом та індивідуальним планом наукової роботи особи, яка здобуває ступінь вищої освіти доктора філософії поза аспірантурою, та публічний захист дисертації у разовій спеціалізованій вченій раді.

13.7. У разі звільнення з роботи особа втрачає право здобувати вищу освіту ступеня доктора філософії поза аспірантурою у відповідному закладі вищої освіти (науковій установі) та має право:

– продовжити свою підготовку для здобуття ступеня доктора філософії поза аспірантурою у закладі вищої освіти (науковій установі), до якого особа зарахована на посаду науково-педагогічного чи наукового працівника, із застосуванням процедури переведення до іншого закладу вищої освіти (наукової установи) (за умови прийняття відповідного рішення таким закладом вищої освіти (науковою установою));

– вступити до закладу вищої освіти (наукової установи), до якого особа зарахована на посаду науково-педагогічного чи наукового працівника, для підготовки в аспірантурі цього закладу (установи) заочною (денною, вечірньою) або заочною (дистанційною) формою навчання і зарахування їй відповідних кредитів ЄКТС, здобутих поза аспірантурою.

13.8. Підготовка здобувачів поза аспірантурою завершується отриманням диплому після публічного захисту в разовій спеціалізованій вченій раді.

14. Підготовка здобувачів ступеня доктора наук шляхом самостійної підготовки їх наукових досягнень до захисту

14.1. Особа може здобувати науковий ступінь доктора наук шляхом самостійної підготовки своїх наукових досягнень до захисту. Така особа має право на надання творчої відпустки відповідно до законодавства з урахуванням наукових, науково-технічних досягнень за обраною науковою спеціальністю відповідно до встановлених вимог.

14.2. Здобувач наукового ступеня доктора наук, який самостійно підготував наукові досягнення до захисту у вигляді дисертації чи наукової доповіді, повинен:

- мати ступінь доктора філософії (науковий ступінь кандидата наук);
- представити наукові досягнення з узагальненням проведених самостійно оригінальних досліджень з отриманими науковими результатами, які забезпечують розв'язання важливої теоретичної або прикладної проблеми, мають загальнонаціональне або світове значення;
- мати статті у наукових періодичних виданнях із напряду, з якого підготовлено дисертацію, мінімальну кількість та обсяг яких визначає МОН».

15. Апеляція результатів оцінювання

15.1. У разі незгоди з оцінкою за екзамен здобувач вищої освіти має право не пізніше 12-ї години наступного робочого дня за днем оголошення результату екзамену подати апеляцію на ім'я завідувача відділу аспірантури і докторантури.

15.2. Призначається комісія у складі – гаранта освітньо-наукової програми (голова), завідувача кафедри, за якою закріплена навчальна дисципліна, та завідувача відділу аспірантури і докторантури (члени комісії). Склад комісій та графік ліквідування затверджує проректор з наукової роботи. Апеляція розглядається комісією протягом трьох робочих днів після її подачі.

15.3. Ліквідування академічної заборгованості з навчальної дисципліни перед комісією аспіранти здійснюють в усній формі як комплексну перевірку їхнього рівня знань та вмінь з конкретної дисципліни. Під час усної відповіді аспірант записує поставлені викладачем запитання, а викладач фіксує оцінки за відповіді та дату проведення контрольного заходу на екзаменаційній (заліковій) роботі аспіранта.

16. Визнання навчальних дисциплін, результатів навчання,

здобутих в інших закладах вищої освіти

16.1. Набуття здобувачем компетентностей здобутих за межами Університету має бути належним чином задокументоване.

16.2. В разі реалізації спільних освітньо-наукових програм сторони, що їх реалізують взаємно визнають набуття компетентностей, що набуваються здобувачами в них, за умови відповідної акредитації / ліцензування освітньої діяльності.

16.3. Здобуття здобувачем компетенцій в університетах, що є партнерами Університету, а також в університетах, що мають акредитацію міжнародних (у т.ч. США, ЄС) акредитаційних агенцій, проводиться викладачами, що забезпечують викладання відповідних дисциплін за погодженням з науковим керівником.

16.4. Вчена рада закладу вищої освіти має право прийняти рішення про визнання набутих аспірантом в інших закладах вищої освіти (наукових установах), у т.ч. в інших провідних університетах та освітніх проектах міжнародних організацій, компетентностей з однієї чи декількох навчальних дисциплін (зарахувати кредити ЄКТС), обов'язкове здобуття яких передбачено освітньо-науковою програмою в аспірантурі.

16.5. Перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін (модулів) може здійснюватися у разі:

- переведення аспіранта до Університету з іншого закладу вищої освіти;
- продовження підготовки для здобуття ступеня доктора філософії поза аспірантурою в Університеті у зв'язку із зарахуванням на посаду науково-педагогічного чи наукового працівника Університету;
- поновлення аспіранта на навчання після відрахування;
- продовження терміну навчання (терміну підготовки) аспіранту/здобувачеві після академічної відпустки;
- зарахування аспіранта/здобувача на іншу форму навчання (підготовки);
- участі аспіранта/здобувача у програмі академічної мобільності;
- вивчення дисциплін аспірантами/здобувачами у інших закладах вищої освіти на підставі відповідних угод між Університетом та іншими ЗВО, що передбачають співпрацю щодо підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії.

16.6. Навчальні дисципліни (модулі) перезараховуються або зараховуються за заявою аспіранта/здобувача на підставі академічної довідки, виданої закладом вищої освіти України та/або іноземним закладом

вищої освіти, який приймав аспіранта/здобувача в межах програми академічної мобільності.

16.7. У разі перезарахування навчальної дисципліни (модуля) залишаються незмінними форма контролю та раніше здобута оцінка навчальних досягнень аспіранта/здобувача.

16.8. При переведенні, поновленні, продовженні навчання (терміну підготовки) аспіранта/здобувача, навчальні досягнення якого не оцінювалися за 100-бальною шкалою, зазначені у академічній довідці оцінки переводяться у мінімальні значення відповідно до чинної в Університеті 100-бальної шкали оцінювання. У разі, якщо навчальні досягнення аспіранта/здобувача із раніше вивченої дисципліни (дисциплін) оцінено декількома оцінками, то при перезарахуванні цієї навчальної дисципліни (модуля) виставляється середня зважена оцінка.

16.9. Оформлення документів щодо перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін (модулів) здійснює відділ аспірантури і докторантури Університету.

17. Підтримуючі курси та неформальна освіта

17.1. Здобувачі можуть набувати додаткові компетентності з навчальних дисциплін Університету, що відсутні в індивідуальному плані.

17.2. Для підвищення ефективності кар'єрного розвитку та соціальної підтримки здобувачі в Університеті пропонуються підтримуючі курси, як частина соціальної відповідальності Університету.

17.3. Університет активно реалізує різні форми неформальної освіти. Здобувачам постійно надається можливість прийняти участь у тренінгах, майстер-класах, семінарах, творчих майстернях, котрі проводять як провідні науковці вітчизняних та зарубіжних університетів, так і представники бізнесу.

Здобувачі також можуть набути додаткових компетентностей, пройшовши відкриті для університетської спільноти дистанційні курси на платформі Moodle.

18. Участь в опитуваннях та організація опитувань

18.1. Участь здобувачів в опитуваннях, що проводяться в Університеті, та організація опитувань здобувачами є невід'ємною складовою підготовки та процесу забезпечення якості.

18.2. Участь здобувачів в опитуваннях, що проводяться поза

Університетом, є правом здобувачів.

19. Участь аспірантів у Раді молодих учених та студентів

19.1. Метою діяльності Ради молодих учених та студентів є створення умов для розкриття наукового та творчого потенціалу осіб, які навчаються та працюють в Університеті, розвиток в них наукового мислення і навичок дослідницької роботи, популяризація різних галузей науки в вищому навчальному закладі, розвиток інноваційної діяльності, організаційна допомога керівництву Університету в оптимізації наукової та навчальної роботи.

19.2. Рада молодих учених та студентів діє на основі Положення про неї всі аспіранти мають право приймати участь у її діяльності.

20. Перевірка на наявність плагіату

20.1. Для встановлення рівня самостійності дослідження та оригінальності його положень, а також дотримання принципів академічної доброчесності здобувачі зобов'язані подавати дисертації на перевірку на плагіат.

20.2. Порядок проходження дисертаційними роботами на здобуття наукових ступенів доктора філософії і доктора наук перевірки на плагіат в Університеті визначається Положенням про систему запобігання та виявлення академічного плагіату серед здобувачів вищої освіти.

20.3. Для проходження перевірки на плагіат можуть подаватись наукові статті здобувачів наукових ступенів.

21. Контроль та відповідальність за дотримання вимог Положення

21.1. Загальний контроль за дотриманням вимог Положення здійснює ректор та проректор з наукової роботи.

21.2. Безпосередній контроль за дотриманням вимог Положення здійснює завідувач відділу аспірантури і докторантури.

22. Прикінцеві положення

22.1. Це Положення вводиться у дію наказом ректора після

затвердження його вченою радою університету.

22.2. Зміни і доповнення до цього Положення можуть бути внесені за рішенням вченої ради університету.