



**УКРАЇНА**  
**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ТАВРІЙСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
**імені ДМИТРА МОТОРНОГО**

**НАКАЗ**

**27.05.2026**

**м. Запоріжжя**

**№ 46 - ОД**

**Про внесення змін до  
Положень університету  
з питань аспірантури  
та докторантури**

На підставі Закону України «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)», Законів України «Про наукову і науково-технічну діяльність», Порядку присудження та позбавлення наукового ступеня доктора наук, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.11.2021 р. №1197, Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 січня 2022 р. №44, наказу МОН України «Про опублікування результатів дисертацій на здобуття наукових ступенів доктора і кандидата наук» від 23.09.2019 р. №1220, Положення про порядок підготовки здобувачів вищої освіти наукових ступенів доктора філософії та доктора наук у Таврійському державному агротехнологічному університеті імені Дмитра Моторного, а також інших нормативно-правових документів з питань вищої освіти та з метою організації та якісної реалізації підготовки здобувачів освіти третього (освітньо-наукового) рівня,

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити та ввести в дію з моменту підписання цього наказу:
  - Положення про відділ аспірантури і докторантури Таврійського державного агротехнологічного університету імені Дмитра Моторного у новій редакції;
  - Положення про порядок звітування здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та здобувачів наукового ступеня доктора наук про виконання індивідуального плану підготовки в Таврійському державному агротехнологічному університеті імені Дмитра Моторного;
  - Положення про педагогічну (асистентську) практику здобувачів третього рівня вищої освіти ступеня доктора філософії в Таврійському державному агротехнологічному університеті імені Дмитра Моторного.

2. Визнати таким, що втратило чинність, Положення про відділ аспірантури і докторантури Таврійського державного агротехнологічного університету імені Дмитра Моторного, затверджене у 2021 році.

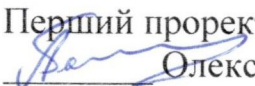
3. Завідувачу відділу аспірантури і докторантури забезпечити оприлюднення затверджених Положень на офіційному вебсайті університету та ознайомити з ними гарантів освітньо-наукових програм і здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти.


4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на проректора з наукової роботи Анатолія ПАНЧЕНКА.


Ректор



Сергій КЮРЧЕВ

Перший проректор  
  
Олександр ЛОМЕЙКО

Проректор з наукової роботи  
  
Анатолій ПАНЧЕНКО

Начальник юридичного відділу  
  
Олексій БИЧКІВСЬКИЙ

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ТАВРІЙСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ДМИТРА МОТОРНОГО**



**ПОЛОЖЕННЯ**

**про порядок звітування здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії  
та здобувачів наукового ступеня доктора наук про виконання  
індивідуального плану підготовки в Таврійському державному  
агротехнологічному університеті імені Дмитра Моторного**

**РОЗГЛЯНУТО І СХВАЛЕНО**

Протокол Науково-методичної  
ради ТДАТУ  
№10 від 20.05.2026 р.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Протокол вченої ради ТДАТУ  
№10 від 26.05.2026 р.

*Положення про порядок звітування здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та здобувачів наукового ступеня доктора наук про виконання індивідуального плану підготовки в Таврійському державному агротехнологічному університеті імені Дмитра Моторного / Кюрчев С.В., Ломейко О.П., Коноваленко А.С., Кувачов В.П., Галько С.В., Іванова І.Є., Колокольчикова І.В., Шокарев О.М., Тараненко Г.Г. — Запоріжжя: ТДАТУ, 2026, 12 с.*

Положення розроблено на підставі Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII, Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)» від 23.03.2016 р. № 261 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19 травня 2023 року) № 502, Законів України «Про наукову і науково-технічну діяльність» від 26.11.2015 р. № 848-VIII, Порядку присудження та позбавлення наукового ступеня доктора наук, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.11.2021 р. № 1197, «Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 січня 2022 р. №44, наказу МОН України «Про опублікування результатів дисертацій на здобуття наукових ступенів доктора і кандидата наук» від 23.09.2019 р. № 1220, «Положення про порядок підготовки здобувачів вищої освіти наукових ступенів доктора філософії та доктора наук у Таврійському державному агротехнологічному університеті імені Дмитра Моторного», затвердженого наказом №27-ОД від 27.05.2025 р., також іншими нормативно-правовими документами з питань вищої освіти.

Метою зазначеного положення є визначення і встановлення порядку організації звітування здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та здобувачів ступеня доктора наук про виконання індивідуального плану підготовки.

**Авторський колектив:**

Кюрчев С.В. – ректор університету, д.т.н., професор

Ломейко О. П. – перший проректор, к.т.н., доцент

Коноваленко А.С. – проректорка з НПП та ПР, д.е.н., професор

Кувачов В.П. – декан МТ факультету, д.т.н., професор

Галько С.В. – декан факультету ЕКТ, к.т.н., доцент

Іванова І.Є. – деканка факультету АТЕ, д.т.н., доцент

Колокольчикова І.В. – деканка факультету ЕБ, д.е.н., професор

Шокарев О.М. – керівник ННІ ЗУП, к.т.н., доцент

Шарова Т. М. – начальниця ННЦ, д.філол.н., професор

Скляр Р. В. – завідувачка відділу МЯОД, к.т.н., доцент

Тараненко Г.Г. – завідувачка відділу аспірантури і докторантури, к.пед.н., доц.

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про порядок звітування здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та здобувачів наукового ступеня доктора наук про виконання індивідуального плану підготовки в Таврійському державному агротехнологічному університеті імені Дмитра Моторного (далі – Положення) є нормативним документом, який регулює організацію процесу звітування, основні вимоги, строки, порядок розгляду результатів навчальної/наукової діяльності та оцінювання виконання індивідуального плану підготовки аспірантів/докторантів.

Положення визначає процедури моніторингу успішності (атестації) здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та здобувачів наукового ступеня доктора наук, відповідальність учасників освітнього процесу, а також спрямоване на забезпечення якості підготовки наукових кадрів відповідно до чинного законодавства України та внутрішніх правових актів Університету.

1.2. Атестація є обов'язковою формою звітності здобувачів очної та заочної форми навчання. Мета проведення атестації – здійснення контролю за виконанням аспірантами індивідуальних планів підготовки (здійснення навчальної, науково-дослідної, практичної роботи), забезпечення завершення і подання дисертаційної роботи на розширене засідання випускової кафедри.

Завданням атестації є визначити реальний стан виконання аспірантом індивідуального плану, підготовки дисертаційної роботи на здобуття наукового ступеня доктора філософії, її відповідність вимогам, що перед'являються до дисертацій, та надати аспіранту (докторанту) і його науковому керівнику (консультанту) необхідну допомогу в підготовці дисертації.

## **II ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ, ЯКІ ПРОХОДЯТЬ ПІДГОТОВКУ В АСПІРАНТУРІ ТА ПОЗА АСПІРАНТУРОЮ**

2.1. Звітування здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії Університету про виконання індивідуального плану підготовки за відповідний період відбувається на кафедрі, за якою вони закріплені (де працює науковий керівник) двічі на рік (щопівроку) після закінчення кожного із семестрів (півріч) підготовки в аспірантурі, як правило поточна атестація – у лютому, підсумкова – у серпні. Період атестації встановлюється графіком навчального процесу аспірантів та визначаються наказом ректора.

2.2. Звітування про виконання індивідуального плану підготовки здобувача на кафедрі може відбуватися у змішаній формі (очно або онлайн) з презентацією результатів виконання індивідуального плану підготовки.

2.3. До початку атестації аспіранти мають надати на розгляд відповідної кафедри такі документи:

- звіт щодо виконання індивідуального плану підготовки аспіранта (за підписом аспіранта і наукового керівника) (Додаток 1);
- матеріали, що підтверджують виконання аспірантом зазначених у звіті планових показників освітньої та наукової складової (копії статей і тез доповідей, довідки про участь у розробленні наукових тем тощо).

2.4. Під час проведення атестації (поточне/річне звітування) на засіданні кафедри здобувач презентує доповідь фактичних результатів підготовки за семестр/рік акцентуючи увагу на отриманих ним основних результатах наукового дослідження, їх актуальності, науковій новизні та практичному значенні, методиці та методах дослідження, достовірності отриманих результатів та ступеня їх апробації.

2.5. Результатом відкритого обговорення головою та членами засідання кафедри (й запрошеними) фактичних результатів підготовки аспіранта в звітному семестрі має бути висновок кафедри про ступінь виконання здобувачем запланованих показників та рекомендація щодо продовження підготовки аспіранта в аспірантурі Університету або відрахування його з аспірантури за невиконання індивідуального плану.

2.6. Результати проведення звітування кожного з аспірантів на кафедрі мають бути внесені до протоколу відповідного засідання кафедри та до індивідуального плану роботи аспіранта (за підписами аспіранта, завідувача кафедри, наукового керівника).

2.7. Витяг із протоколу засідання кафедри про розгляд питання щодо атестації аспірантів, крім усього іншого, обов'язково має містити загальний висновок про ступінь виконання аспірантом запланованих на звітний семестр показників та рекомендацію щодо продовження підготовки здобувача в аспірантурі Університету або відрахування його з аспірантури Університету за невиконання індивідуального плану.

2.8. Витяг із протоколу засідання кафедри про розгляд питання щодо атестації аспірантів разом зі звітами (за підписами аспіранта, завідувача кафедри, наукового керівника) подаються до відділу аспірантури і докторантури Університету не пізніше як в останній день періоду проведення атестації аспірантів в Університеті, визначеного графіком навчального процесу аспірантів на поточний навчальний рік та наказом ректора про проведення атестації.

2.9. За результатами річної атестації здобувачів ступеня доктора філософії, відділом аспірантури і докторантури готується проєкт наказу про переведення аспірантів на наступний рік навчання або про їх відрахування з аспірантури.

2.9. У разі наявності обставин, які унеможливають своєчасне (за графіком навчального процесу аспірантів) звітування на кафедрі, здобувачу може бути змінено період проведення атестації на підставі заяви (з поясненням поважності причин і обставин) і службової записки наукового керівника, погоджених із завідувачем відділу аспірантури і докторантури.

2.10. Здобувачі вищої освіти ступеня доктора філософії четвертого курсу з метою дотримання термінів виконання індивідуального плану наукової роботи:

- у період не пізніше ніж протягом дев'яти місяців до завершення навчання подають висновок наукового керівника/керівників з оцінкою роботи здобувача у процесі підготовки дисертації й виконання індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану;

- звертаються до кафедри, яка реалізує відповідну освітньо-наукову програму та здійснює підготовку здобувача, з письмовою заявою про отримання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації. До заяви додаються дисертація в друкованому вигляді та електронній формі, наукові публікації (або їх копії), в яких висвітлено наукові результати дисертації, довідка про виконання освітньо-наукової програми та висновок наукового керівника (керівників);

- презентують доповідь на фаховому семінарі кафедри за матеріалами виконаної дисертації відповідно до «Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)» від 23.03.2016 р. № 261 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19 травня 2023 року № 502);

- у разі отримання негативного висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації здобувачі повторно звертаються до структурного підрозділу Університету не пізніше ніж протягом шести місяців до завершення нормативного строку навчання за акредитованою освітньо-науковою програмою з письмовою заявою про отримання позитивного висновку після доопрацювання дисертації.

За наявності позитивного висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації здобувач не пізніше ніж протягом двох тижнів з дня отримання зазначеного висновку звертається до Вченої ради закладу, в якому він виконав освітньо-наукову програму, з письмовою заявою про утворення разової спеціалізованої вченої ради.

Процедура захисту представлена в «Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.01.2022 р. №44 та Положенні про присудження наукового ступеня доктора філософії у Таврійському державному агротехнологічному університеті імені Дмитра Моторного.

2.11. Атестація здобувача ступеня доктора філософії здійснюється разовою спеціалізованою вченою радою Університету, акредитованою Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, на підставі публічного захисту наукових досягнень здобувача у формі дисертації. За умови успішного захисту дисертації разова спеціалізована вчена рада присуджує здобувачеві вищої освіти ступінь доктора філософії.

### **ІІІ ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ НАУКОВОГО СТУПЕНЯ ДОКТОРА НАУК, ЯКІ ПРОХОДЯТЬ ПІДГОТОВКУ В ДОКТОРАНТУРІ**

3.1. Звітування (поточне/річне) здобувачів наукового ступеня доктора наук відбувається на засіданнях кафедр, які здійснюють їх підготовку на плановому засіданні кафедри звітного періоду, а також на засіданні вченої ради Університету.

3.2. Під час атестації на засіданні вченої ради Університету докторант має зробити доповідь та наочну презентацію фактичних результатів підготовки впродовж звітного періоду, акцентуючи увагу на отриманих ним основних результатах дисертаційного дослідження, їх актуальності, науковій новизні та прикладному значенні, методиці дослідження та методах, які при цьому застосовуються, достовірності отриманих результатів і ступені їх апробації.

3.3. У результаті відкритого обговорення та голосування членами вченої ради Університету ухвалюється рішення щодо доцільності подальшої підготовки докторанта в докторантурі Університету. Результати атестації докторантів на засіданні вченої ради Університету вносяться до протоколу відповідного засідання вченої ради.

3.4. За результатами звітування здобувачі наукового ступеня доктора наук подають до відділу аспірантури і докторантури такі документи:

- витяг з протоколу засідання кафедри про затвердження звіту (відповідно до термінів поточного/річного звітування);

- витяг з протоколу засідання вченої ради Університету про результати атестації докторанта;

- звіт про виконання індивідуального плану наукової роботи (Додаток 2).

Результати атестації докторантів затверджуються наказом ректора Університету, згідно з яким докторанти переводяться на наступний рік підготовки, або відраховуються з докторантури.

3.5. Після завершення здобувачем, підготовка якого здійснювалася в докторантурі Університету, відповідної наукової програми науковий консультант здобувача впродовж місяця готує висновок щодо докторської дисертації.

3.6. Державна атестація докторанта здійснюється постійнодіючою спеціалізованою вченою радою з відповідної спеціальності, яка функціонує в Університеті, на підставі публічного захисту наукових досягнень у вигляді дисертації або опублікованої монографії, або сукупності статей, опублікованих у вітчизняних та (або) міжнародних рецензованих фахових виданнях, перелік яких затверджується МОН України.

3.7. Якщо в Університеті не функціонуватиме спеціалізована вчена рада з відповідної спеціальності, атестацію докторанта може здійснювати постійна спеціалізована вчена рада з відповідної спеціальності іншого закладу вищої освіти (наукової установи), за клопотанням закладу вищої освіти (наукової установи), що здійснював підготовку здобувача вищої освіти ступеня доктора наук, або за заявою докторанта.

#### **IV ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ЗВІТУВАННЯ**

4.1. Здобувач вищої освіти має право оскаржити рішення кафедри щодо результатів атестації.

4.2. Оскарження здійснюється шляхом подання письмової заяви на ім'я завідувача відділу аспірантури і докторантури Університету впродовж 5 робочих днів з моменту ознайомлення з рішенням кафедри.

4.3. Для розгляду апеляції наказом ректора створюється апеляційна комісія у складі – гаранта освітньо-наукової програми (голова), завідувача кафедри, за якою закріплений аспірант та завідувача відділу аспірантури і докторантури (члени комісії). Склад комісії затверджує проректор з наукової роботи.

4.4. Апеляційна комісія розглядає заяву протягом 10 робочих днів та ухвалює одне з рішень:

- залишити рішення кафедри без змін;
- змінити рішення;
- направити матеріали на повторний розгляд кафедри.

4.5. Рішення апеляційної комісії є остаточним і формується відповідним протоколом.

## **V ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

5.1. Це Положення вводиться в дію наказом ректора після затвердження його вченою радою Університету.

5.2. Зміни і доповнення до цього Положення можуть бути внесені за рішенням вченої ради Університету.

**З В І Т**  
здобувача ступеня доктора філософії

(ім'я, прізвище)

про виконання освітньо-наукової програми доктора філософії  
за \_\_\_ півріччя / рік 20\_\_ – 20\_\_ навчального року

Спеціальність \_\_\_\_\_

Форма навчання \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Науковий керівник \_\_\_\_\_

**I. Виконання наукової складової підготовки доктора філософії:**

**Тема дисертаційного дослідження:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(які розділи дисертації розроблені, публікації статей, участь у роботі конференцій, апробація дисертації тощо).

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Наявність відставання \_\_\_\_\_

*Кількість наукових публікацій на час подання звіту:*

\_\_\_\_\_ статей у фахових наукових виданнях України

\_\_\_\_\_ статей у закордонних виданнях

\_\_\_\_\_ статей в періодичних наукових виданнях, проіндексованих у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus

\_\_\_\_\_ тез у збірниках наукових конференцій всеукраїнського й міжнародного рівня

\_\_\_\_\_ авторських свідоцтв

*Кількість наукових публікацій, поданих до друку* \_\_\_\_\_

**II. Виконання освітньої складової підготовки доктора філософії (в тому числі педагогічна (асистентська практика):**

	Назва навчальної дисципліни	Обсяг (кредитів)	Дата складання	Кількість балів
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

7.				
8.				

Здобувач ступеня доктора філософії \_\_\_\_\_  
(підпис) (ім'я, прізвище)

**Висновок наукового керівника про виконання індивідуального плану здобувача ступеня доктора філософії:**

---

---

---

---

---

Орієнтована оцінка готовності дисертації \_\_\_\_\_ %.

Оцінка наукового керівника \_\_\_\_\_  
(атестовано/не атестовано) (підпис наукового керівника)

**Висновок кафедри**

---

---

---

---

---

---

---

Оцінка кафедри \_\_\_\_\_  
(атестовано/не атестовано)

Протокол № \_\_\_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_  
(підпис) (ім'я, прізвище)

**З В І Т**  
здобувача ступеня доктора наук

\_\_\_\_\_ (ім'я, прізвище)

про виконання наукової програми доктора наук  
за \_\_\_ півріччя / рік 20\_\_ – 20\_\_ навчального року

Спеціальність \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Науковий консультант \_\_\_\_\_

**I. Робота над дисертацією:**

**Тема дисертаційного дослідження:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Планується розділів всього: \_\_\_\_\_

Які розділи дисертації розроблені (за весь період перебування в докторантурі), ступінь  
готовності кожного з розділів:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Наявність відставання, причини відставання \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**II. Робота над монографією:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*Кількість наукових публікацій на час подання звіту:*

\_\_\_\_\_ статей у фахових наукових виданнях України

\_\_\_\_\_ статей у закордонних виданнях

\_\_\_\_\_ статей в періодичних наукових виданнях, проіндексованих у базах даних Web of  
Science Core Collection та/або Scopus

\_\_\_\_\_ тез у збірниках наукових конференцій всеукраїнського й міжнародного рівня

\_\_\_\_\_ авторських свідоцтв

*Кількість наукових публікацій, поданих до друку* \_\_\_\_\_

**III. Участь у роботі конференцій, конгресів, симпозіумів:**

---

---

---

---

---

---

---

Здобувач ступеня доктора наук \_\_\_\_\_  
(підпис) (ім'я, прізвище)

**Висновок наукового консультанта про виконання індивідуального плану здобувача ступеня доктора наук:**

---

---

---

---

---

---

---

Орієнтована оцінка готовності дисертації \_\_\_\_\_ %.

Оцінка наукового консультанта \_\_\_\_\_  
(атестовано/не атестовано) (підпис наукового керівника)

**Висновок кафедри**

---

---

---

---

---

---

---

---

Оцінка кафедри \_\_\_\_\_  
(атестовано/не атестовано)

Протокол № \_\_\_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_  
(підпис) (ім'я, прізвище)