



**УКРАЇНА**  
**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ТАВРІЙСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
**імені ДМИТРА МОТОРНОГО**

**НАКАЗ**

**27.05.2025**

**м. Запоріжжя**

**№ 27 - ОД**

**Про перезатвердження  
положень університету**

На підставі Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 №2145-VIII, Закону України «Про вищу освіту», «Положення про організацію освітнього процесу в ТДАТУ», Стратегії розвитку ТДАТУ на 2019-2029 рр., «Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», «Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освіти в ТДАТУ», вимог міжнародного стандарту ISO 9001:2015 та Національного стандарту системи управління якістю освіти ДСТУ EN ISO 9001:2018, Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)» від 23.03.2016 р. №261, Постанови Кабінету Міністрів України від 12.01.2022 р. №44 «Про затвердження Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти (наукової установи) про присудження ступеня доктора філософії» тощо та з метою оновлення нормативної бази університету відповідно до вимог чинних нормативних документів,

**НАКАЗУЮ:**

1. Перезатвердити перелік оновлених положень ТДАТУ з організації освітнього процесу (далі – Положення):


- Положення про дуальну форму здобуття вищої освіти в Таврійському державному агротехнологічному університеті імені Дмитра Моторного;
- Положення про проведення практик здобувачів вищої освіти в Таврійському державному агротехнологічному університеті імені Дмитра Моторного;
- Положення про порядок та умови обрання навчальних дисциплін за вибором здобувачів вищої освіти в Таврійському державному агротехнологічному університеті імені Дмитра Моторного;
- Положення про порядок підготовки здобувачів вищої освіти наукових ступенів доктора філософії та доктора наук у Таврійському державному агротехнологічному університеті імені Дмитра Моторного;

- Положення про рейтингове оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників Таврійського державного агротехнологічного університету імені Дмитра Моторного.
- 2. Затвердити Положення про наукового керівника аспіранта, здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії у Таврійському державному агротехнологічному університеті імені Дмитра Моторного.
- 3. Положення ввести в дію з 01.08.2025 р.
  - Положення про дуальну форму здобуття вищої освіти в Таврійському державному агротехнологічному університеті імені Дмитра Моторного (2023); Положення про проведення практик здобувачів вищої освіти в Таврійському державному агротехнологічному університеті імені Дмитра Моторного (2023); Положення про порядок та умови обрання навчальних дисциплін за вибором здобувачів вищої освіти в Таврійському державному агротехнологічному університеті імені Дмитра Моторного (2023); Положення про порядок підготовки здобувачів вищої освіти наукових ступенів доктора філософії та доктора наук у Таврійському державному агротехнологічному університеті імені Дмитра Моторного (2023); Положення про рейтингове оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників Таврійського державного агротехнологічного університету імені Дмитра Моторного (2023) вважати такими, що втратили чинність.
- 4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого проректора ЛОМЕЙКА О.П.

Ректор



Перший проректор

 Олександр ЛОМЕЙКО

Сергій КЮРЧЕВ

Юрисконсульт

 Костянтин БОРИСОВ

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ТАВРІЙСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
**ІМЕНІ ДМИТРА МОТОРНОГО**



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИК ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ**  
**В ТАВРІЙСЬКОМУ ДЕРЖАВНОМУ АГРОТЕХНОЛОГІЧНОМУ**  
**УНІВЕРСИТЕТІ ІМЕНІ ДМИТРА МОТОРНОГО**

**Запоріжжя, 2025**

*Положення про проведення практик здобувачів вищої освіти в Таврійському державному агротехнологічному університеті імені Дмитра Моторного / Ломейко О.П., Кувачов В.П., Галько С.В., Іванова І.Є., Колокольчикова І.В., Шокарев О.М. Запоріжжя: ТДАТУ, 2025. 10 с.*

Положення про проведення практик здобувачів вищої освіти в Таврійському державному агротехнологічному університеті імені Дмитра Моторного розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», та з метою посилення практичної підготовки здобувачів вищої освіти.

Метою цього Положення є визначення порядку організації та проведення практики для здобувачів вищої освіти університету та регламентація процедури оформлення документів.

**Авторський колектив:**

ЛОМЕЙКО О.П. – перший проректор, к.т.н., доцент  
КУВАЧОВ В.П. – декан факультету МТ, д.т.н., професор  
ГАЛЬКО С.В. – декан факультету ЕКТ, к.т.н., доцент  
ІВАНОВА І.Є. – декан факультету АТЕ, к.с.г.н., доцент  
КОЛОКОЛЬЧИКОВА І.В. – декан факультету ЕтаБ, д.е.н, професор  
ШОКАРЕВ О.М. – керівник ННІ ЗУП, к.т.н., доцент

ПЕРЕЗАТВЕРДЖЕНО  
протокол засідання  
Науково-методичної ради ТДАТУ  
від 26 травня 2025 року №9

ЗАТВЕРДЖЕНО  
протокол засідання  
Вченої ради ТДАТУ  
від 27 травня 2025 року №10

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1 Практика здобувачів вищої освіти є невід'ємною частиною освітнього процесу в університеті. Організовується і проводиться відповідно до вимог даного «Положення про проведення практик здобувачів вищої освіти в ТДАТУ».

1.2 Метою практики є оволодіння здобувачами вищої освіти сучасними методами, формами організації та умовами праці в галузі їх майбутньої професії, формування в них на базі одержаних в університеті знань, професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час конкретної роботи в реальних ринкових умовах, виховання потреби систематично поповнювати свої знання та застосовувати їх в практичній діяльності з відповідної спеціальності.

1.3 Практика здобувачів вищої освіти передбачає безперервність та послідовність її проведення при одержанні потрібного достатнього обсягу практичних знань і умінь відповідно до освітніх рівнів та результатів навчання відповідної освітньої програми.

1.4 Проведення практики для здобувачів вищої освіти може покладатися на викладачів, майстрів виробничого навчання, фахівців або керівників підприємств, установ і організацій, обізнаних із передовими прийомами і методами організації виробничої та управлінської діяльності з відповідних спеціальностей і освітніх програм.

1.5 Практика може проводитися у очній, дистанційній або змішаній формі

1.6 У цьому Положенні розглядаються загальні питання організації, проведення й підбиття підсумків усіх видів практик здобувачів вищої освіти.

## **2. ВИДИ І ТЕРМІНИ ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ**

2.1 Перелік видів навчальних і виробничих практик та їх тривалість повинна відповідати освітнім програмам та навчальним планам підготовки фахівців за спеціальностями, а конкретні терміни їх проведення на кожний навчальний рік визначається щорічно графіком навчального процесу.

2.2 Залежно від спеціальності та освітньої програми практика здобувачів вищої освіти може бути:

- навчальна (ознайомча) – з професійних навчальних дисциплін та може бути, як окремою освітньою компонентою з окремою формою контролю в семестрі, так і складовою частиною навчальної дисципліни;

- виробнича, яка може здійснюватися у таких формах: виробнича на підприємстві (в установі / організації), технологічна, науково-дослідна, ремонтна, переддипломна тощо.

2.3 Основними завданнями навчальної практики є ознайомлення здобувачів вищої освіти зі специфікою майбутньої спеціальності, отримання первинних професійних умінь і навичок із загальнопрофесійних і спеціальних дисциплін або робітничих професій, передбачених навчальним планом відповідної спеціальності.

2.4 Основним завданням виробничої практики є закріплення, розширення і поглиблення здобувачами вищої освіти теоретичних знань, одержаних в університеті, та набуття ними практичних навичок в організації та керівництві основними процесами виробництва, проведення науково-дослідної роботи і наукових досліджень, а також отримання професійних умінь і навичок з відповідних робітничих професій (якщо передбачені навчальним планом).

2.5 Виробнича науково-дослідна практика, як правило, є обов'язковим компонентом освітньо-професійної програми для здобуття освітнього рівня «магістр» та має на меті набуття здобувачем вищої освіти професійних навичок та вмінь здійснення самостійної наукової-дослідної роботи.

2.6 Виробнича переддипломна практика здобувачів вищої освіти проводиться з метою поглиблення практичних компетентностей здобувачів вищої освіти зі спеціальності (освітньої програми), придбання досвіду практичної діяльності щодо вирішення виробничих задач, а також збору матеріалів про конкретне підприємство (установу, організацію), які необхідні для виконання кваліфікаційної роботи та складання кваліфікаційного атестаційного екзамену.

### **3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИК ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

3.1 Навчально-методичне забезпечення проведення практик здобувачів вищої освіти здійснюється на основі вимог:

- стандартів вищої освіти зі спеціальності;
- вимог освітньої програми;
- навчальних планів зі спеціальностей і освітніх програм;
- робочих програм з відповідних видів практик;
- положень, методичних рекомендацій, інструкцій тощо.

3.2 Стандарти вищої освіти визначають результати навчання з відповідної спеціальності, зокрема виробничі функції й типові завдання діяльності та уміння, якими повинні володіти випускники цього рівня вищої освіти.

3.3 Навчальні плани зі спеціальностей (освітніх програм) визначають перелік усіх видів практик, тривалість і термін їх проведення. Вони є основою складання графіка проведення практик на навчальний рік.

3.4 Відповідно до вимог освітньої програми та навчального плану розробляється робоча програма практики.

3.5 Завданням програми практики є чітке визначення та регламентація всієї діяльності здобувачів вищої освіти й керівників у період освітнього процесу, що проводиться на базі практики.

3.6 Робоча програма розробляється за такою структурою:

- опис предмета практики;
- мета і завдання;
- вимоги до результатів навчання здобувачів вищої освіти;
- організація проведення практики;

- програма (зміст) навчальної (виробничої) практики;
- індивідуальні завдання (за необхідності);
- методи навчання;
- підведення підсумків практики;
- методичне забезпечення;
- рекомендована література (основна і додаткова);
- інформаційні ресурси.

3.7 Робочі програми відповідних видів практик на основі відповідних освітніх програм та навчальних планів розробляються кафедрами, які забезпечують її проведення, та розглядаються методичними комісіями відповідно до спеціальності факультету і затверджуються гарантами освітніх програм і завідувачами кафедр.

3.8 Кафедрами також можуть розроблятися інші методичні матеріали, які сприятимуть досягненню високої якості організації та проведення практики здобувачів вищої освіти.

#### **4. БАЗИ ПРАКТИК**

Усі види практик здобувачів вищої освіти проводяться на базах, які мають відповідати вимогам робочих програм.

4.1 Для проведення навчальних практик здобувачів вищої освіти, залежно від спеціальності, освітньої програми та видів практики, кафедра може використовувати власні бази університету, зокрема:

- науково-навчальний центр;
- навчально-дослідні ділянки і поля;
- науково-дослідні інститути та лабораторії;
- навчальний полігон сільськогосподарської техніки;
- навчально-виробнича майстерня;
- комп'ютерні класи кафедр;
- спеціалізовані лабораторії кафедр університету.

4.2 Як бази підготовки здобувачів вищої освіти з підготовки робітничих професій можуть використовуватися навчально-виробничі та наукові підрозділи університету.

4.3 Для проведення виробничих практик використовуються бази практик підприємств, організацій, установ, господарств будь-яких форм власності на території України, навчально-виробничі та наукові підрозділи університету.

4.4 Для здобувачів вищої освіти університету, які в період проведення навчальної або виробничої практики перебувають, згідно з наказом ректора, на закордонній виробничій практиці, можуть бути визнані результати навчання та перераховані кредити керівником практики і відповідною кафедрою у відповідності до «Положення про порядок визнання результатів навчання здобувачів вищої освіти ТДАТУ, отриманих у неформальній та інформальній освіті».

4.5 Для здобувачів вищої освіти-іноземців бази практик визначаються договорами й можуть бути розташовані як на території країни-замовника, так і в межах України.

4.6 Для здобувачів вищої освіти, які знаходяться на тимчасово окупованих територіях або за кордоном особливості організації та проведення практики визнаються умовами договору, в якому передбачається механізм налагодження контактів здобувача вищої освіти з керівниками практики від університету та підприємства, а також надання консультацій та інформації необхідної для виконання програми практики (додаток 1).

4.7 Здобувачі вищої освіти за погодженням із керівником практики можуть самостійно обрати для себе місце проходження практики і пропонувати його для укладання угод на практику. При цьому, однією із умов такого погодження є надання здобувачем вищої освіти паспорту бази практики або загальної характеристики підприємства, які дозволяють переконатися в тому, що ця база дозволяє виконати робочу програму практики та досягти необхідних результатів навчання.

4.8 З базами (підприємствами, організаціями, установами будь-яких форм власності) завчасно укладаються договори щодо проведення практик (додаток 1). Тривалість дії цих договорів погоджується договірними сторонами.

4.9 Декани факультетів та завідувачі кафедр повинні постійно здійснювати пошук для оновлення переліку баз практик, розширяти їх кількість та географічне розташування за рахунок укладання довгострокових договорів із провідними підприємствами (установами, організаціями).

## **5. ОРГАНІЗАЦІЯ, КЕРІВНИЦТВО І КОНТРОЛЬ ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ**

5.1 Відповідальність за організацію, проведення і контроль практики покладається від:

університету – на ректора та першого проректора;

факультету (інституту) – на декана (керівника інституту) та заступників з навчальної роботи;

кафедри – на завідувача кафедри, гаранта ОП та одного із ведучих викладачів; бази практики – на керівника підприємства (установи, організації).

5.2 Розподіл здобувачів вищої освіти на виробничу практику проводиться кафедрою з урахуванням наявних баз практик з відповідних спеціальностей та потреб роботодавців.

Розподіл здобувачів вищої освіти між кафедрами щодо виробничої переддипломної практики, як правило, проводиться в залежності від кількості здобувачів вищої освіти, закріплених за кафедрою для керівництва кваліфікаційною (дипломною) роботою (проектом).

5.3 Оформлення здобувачів вищої освіти за всіма видами практик затверджується наказом ректора університету за поданням завідувачів кафедр, деканів факультетів та погодженням першим проректором не пізніше одного місяця до початку практики.

5.4 Навчально-методичне керівництво і виконання програм навчальної та виробничої практики забезпечують відповідні кафедри.

5.5 До керівництва практикою залучаються від університету досвідчені викладачі кафедр, які беруть безпосередньо участь у освітньому процесі, з якого проводиться практика; від баз практик – кваліфіковані фахівці.

При практичній підготовці здобувачів вищої освіти за робітничою професією залучаються викладачі кафедр та майстри виробничого навчання.

#### 5.6 Керівник практики від університету зобов'язаний:

- забезпечити проведення інструктажу про порядок проходження практики та техніки безпеки та видати здобувачам вищої освіти необхідні документи (направлення, робочу програму виробничої практики, щоденник, календарний план, індивідуальні завдання, тему курсового і дипломного проекту, методичні рекомендації, тему доповіді на конференції за результатами практики тощо) залежно від виду практики;
- проінформувати здобувачів вищої освіти про порядок звітності з практики;
- у тісному контакті з керівництвом бази практики контролювати проходження практики здобувачем вищої освіти відповідно до змісту робочої програми;
- надавати здобувачам вищої освіти необхідні консультації з питань проходження практики та формування звіту;
- приймати участь у роботі комісії захисту звітів практики здобувачами вищої освіти;
- підготувати звіт за результатами проведення практики із зауваженнями та пропозиціями щодо поліпшення її організації та проведення, який має зберігатися в паперовій або електронній формі на кафедрі протягом п'яти років.

5.7 Обов'язки безпосередніх керівників від баз практики зазначаються в окремих розділах договорів на проведення виробничої практики.

5.8 За наявності вакантних місць здобувачі вищої освіти можуть бути зараховані на штатні посади та підписати трудовий договір, якщо ця робота відповідає вимогам практики та профілю майбутнього фахівця. При цьому не менше 50 відсотків робочого часу повинно відводитися на загально-професійну підготовку за програмою практики.

5.9 Здобувачі вищої освіти університету при проходженні практики зобов'язані:

- до початку практики ознайомитися з її програмою, пройти на кафедрі про порядок її проходження та техніку безпеки та одержати від керівника практики університету всі необхідні документи (робочу програму практики, щоденник, індивідуальні завдання, методичні рекомендації тощо);
- отримувати консультації з усіх питань організації і проведення практики;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики, і дотримуватись правил охорони праці та безпеки життєдіяльності;
- виконувати індивідуальні завдання (за наявності) впродовж всієї практики і по закінченні оформити разом зі звітом;
- надати керівнику практики від університету всю звітну документацію та в термін, встановлені кафедрою, та захистити звіт з практики.

## 6. ПІДБИТТЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

6.1 Після закінчення навчальної практики з навчальної дисципліни, а також комплексної навчальної практики здобувачам вищої освіти, як правило, в останній день її проведення виставляються оцінки за результатами перевірки звітної документації і особистого спостереження викладача під час практики.

Після закінчення терміну виробничої практики здобувачі вищої освіти звітують про виконання робочої програми поданням письмового звіту, підписаного та оціненого безпосередньо керівником практики.

Основу змісту звіту повинні складати особисті спостереження, критичний аналіз, зіставлення й оцінки чинних технічних засобів, процесів організації праці, а також особисті раціоналізаторські пропозиції, висновки.

6.2 Звіт, як правило, містить таку інформацію:

- характеристика бази практики;
- зміст та результати навчання;
- індивідуальні завдання (за наявності);
- зміст навчальних занять та екскурсій (за наявності);
- висновки та пропозиції.

Кафедра може самостійно визначати форму та зміст звіту та супутньої звітної документації, обов'язково зазначивши загальні вимоги до у методичних вказівках з відповідної практики (приклад в додатку 2).

У звітах мають бути стисло та конкретно описані роботи, особисто виконані здобувачем вищої освіти під час практики. Не допускається дослівне переписування матеріалів бази практики (історії бази, технічних описів тощо), а також академічний плагіат інформації з літературних джерел.

Звіт має бути оформлений відповідно до вимог, визначених у методичних вказівках з відповідної практики.

Письмовий або електронний звіт разом з іншими документами, які зазначені у робочій програмі, подається на рецензування керівнику практики від університету.

Звіт з виробничої практики захищається здобувачем вищої освіти (з диференційованою оцінкою) у комісії, призначеній завідувачем кафедри або деканом факультету. Захист може відбуватися в очній або дистанційній формі в останні 2-3 дні практики, протягом місяця після її закінчення або на початку наступного семестру.

Матеріали звіту здобувача вищої освіти, залежно від виду практики, зберігаються на кафедрі упродовж терміну, зазначеного в номенклатурі справ кафедри.

6.3 Якщо практика є окремою освітньою компонентою, то підсумкова оцінка за практику вноситься в заліково-екзаменаційну відомість. Якщо практика є складовою частиною навчальної дисципліни, то загальна оцінка з освітньої компоненти визначається відповідно до Положення про оцінювання знань здобувачів вищої освіти ТДАТУ з урахуванням результатів навчання на практиці.

6.4 При призначенні академічної стипендії оцінка здобувачів вищої освіти за навчальну або виробничу практику (якщо вони мають окрему форму

контролю) враховується стипендіальною комісією факультету в рейтингу разом з іншими оцінками за освітні компоненти, отриманими в даному семестрі за результатами заліково-екзаменаційної сесії.

6.5 Здобувач вищої освіти, який не виконав програму практики з поважних причин або отримав незадовільну оцінку при складанні заліку, може бути направлений на повторне проходження практики в канікулярний період або в наступному семестрі (крім випускного курсу) у другій половині дня та у вільний від навчальних занять час. Якщо і при повторному проходженні практики здобувач отримав незадовільну оцінку, така особа відраховується з університету за невиконання навчального плану.

6.6 Письмові звіти керівників практик від університету надаються у письмовій або електронній формі в терміни визначені деканатами факультетів та кафедрами.

6.7 Підсумки з кожного виду практик обговорюються на засіданнях відповідних кафедр, а загальні підсумки практик підбиваються на засіданнях вчених рад факультетів не менше одного разу протягом навчального року.

6.8 Відповідні кафедри або факультети можуть проводити підсумкові конференції за результатами практик.

6.9 Узагальнені підсумки практик за навчальний рік деканати факультетів починаючи з 2025 року надають щорічно не пізніше 1 грудня до навчального відділу.

УГОДА № \_\_\_\_\_  
на проведення практики здобувачів вищої освіти

місто Запоріжжя

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2025 р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони Таврійський державний агротехнологічний університет ім. Дмитра Моторного (далі – заклад вищої освіти), в особі ректора університету д.т.н., професора Сергія КЮРЧЕВА, який діє на підставі Статуту і, з іншої сторони, \_\_\_\_\_ (далі – база практики), в особі \_\_\_\_\_ який діє на підставі статуту, уклали між собою цю угоду на проведення практики здобувачів вищої освіти (далі - здобувач).

## 1. База практики зобов'язується:

## 1.1. Прийняти здобувачів на практику згідно з календарним планом:

№ з/п	Шифр і назва напрямку підготовки, спеціальності	Курс	Вид практики	Кількість здобувачів	Строки практики	
					початок	закінчення
1						

1.2. Надіслати до закладу вищої освіти повідомлення встановленого зразка про прибуття на практику студента та налагодження зв'язку із здобувачами вищої освіти, які знаходяться на тимчасово окупованих територіях.

1.3. Призначити наказом кваліфікованих фахівців для безпосереднього керівництва практикою та визначити порядок роботи із здобувачами вищої освіти, які знаходяться на тимчасово окупованих територіях.

1.4. Створити необхідні умови для використання здобувачами програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програми практики та освітньої програми.

1.5. Забезпечити здобувачам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати здобувачів-практикантів безпечних методів праці та забезпечити спеодягом, запобіжними засобами, лікувально-профілактичним обслуговуванням за нормами, встановленими для штатних працівників. При дистанційному проходженні практики надати всі необхідні дозволи для користуванні інформацією.

1.6. Надати здобувачам-практикантам і керівникам практики від закладу освіти можливість користуватись лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.

1.7. Забезпечити облік виходу на роботу (налагодити взаємозв'язок із здобувачами вищої освіти, які знаходяться на ТОТ) здобувачів-практикантів.

1.8. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти заклад вищої освіти.

1.9. Після закінчення практики дати характеристику на кожного здобувача-практиканта, в котрій відобразити якості підготовленого ним звіту.

1.10. Додаткові умови: в умовах воєнного стану практика може здійснюватися в дистанційній або змішаній формі.

2. Заклад вищої освіти зобов'язується:

2.1. За два місяці до початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список здобувачів, які направляються на практику, у тому числі здобувачів вищої освіти, які знаходяться на ТОТ з контактними даними для налагодження зв'язку.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити додержання здобувачами трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися з здобувачами під час проходження практики.

3. Відповідальність сторін за невиконання угоди.

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з законодавством про працю України.

3.2. Всі суперечки, що виникають між сторонами за цією угодою, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Угода набуває сили після її підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Угода складена у двох примірниках: по одному – базі практики і вищому закладу освіти.

4. Місцезнаходження сторін і розрахункові рахунки:

Вищого закладу освіти:

Юридична адреса: 72312 Запорізька область, м. Мелітополь, проспект Богдана Хмельницького, 18.

Фактична адреса: 69600, Запорізька область, м. Запоріжжя, вул. Жуковського, 66.

Бази практики: \_\_\_\_\_

Юридична адреса: \_\_\_\_\_

Підписи та печатки:

Ректор університету

Директор:

д.т.н., професор \_\_\_\_\_ Сергій КЮРЧЕВ

\_\_\_\_\_  
(підпис) (ім'я та прізвище)

М.П.

М.П.

**ТАВРІЙСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
**ФАКУЛЬТЕТ АГРОТЕХНОЛОГІЙ ТА ЕКОЛОГІЇ**  
**Кафедра харчових технологій та готельно-ресторанної справи**

**ЗВІТ**

\_\_\_\_\_ (вид і назва практики)

здобувача \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

спеціальність \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (назва)

\_\_\_\_\_ курс, група \_\_\_\_\_

Термін практики: \_\_\_\_\_

База практики: \_\_\_\_\_

Мета практики:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Завдання практики:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Набуті компетентності:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Висновки і пропозиції:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Керівник практики: \_\_\_\_\_