



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ТАВРІЙСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
імені ДМИТРА МОТОРНОГО

## НАКАЗ

01 жовтня 2024 року

м. Запоріжжя

№ 72/1 - ОД

**Про затвердження  
Положення про присудження  
наукового ступеня доктора філософії  
у Таврійському державному  
агротехнологічному університеті  
імені Дмитра Моторного**

На підставі Закону України «Про вищу освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 р. № 261 «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)», Постанови Кабінету Міністрів України від 12.01.2022 р. № 44 «Про затвердження Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти (наукової установи) про присудження ступеня доктора філософії» та ін. та з метою визначення основних етапів, послідовності дій та переліку документів, необхідних для проходження атестації та присудження наукового ступеня доктора філософії у разових спеціалізованих вчених радах Таврійського державного агротехнологічного університету імені Дмитра Моторного, а також опису порядку скасування рішень разових рад ТДАТУ про присудження зазначеного ступеня,

### **НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Положення про присудження наукового ступеня доктора філософії у Таврійському державному агротехнологічному університеті імені Дмитра Моторного (далі – Положення).
2. Положення ввести в дію з 01.10.2024 р.
3. Завідувачці відділу аспірантури та докторантури Галину ТАРАНЕНКО організувати вивчення Положення аспірантами та їх науковими керівниками та прийняти його до керівництва і обов'язкового виконання.

4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на проректора з наукової роботи ПАНЧЕНКА А.І.

Т.в.о. ректора



Олександр ЛОМЕЙКО

Проект вносить:  
Завідувачка аспірантури  
та докторантури ТДАТУ  
Галина ТАРАНЕНКО

Погоджено:

Проректор з наукової роботи  
Анатолій ПАНЧЕНКО  
Юрисконсуьлт  
Костянтин БОРИСОВ

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ТАВРІЙСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ**  
**УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ДМИТРА МОТОРНОГО**

**Відділ аспірантури і докторантури**

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про присудження наукового ступеня доктора філософії**  
**у Таврійському державному агротехнологічному університеті**  
**імені Дмитра Моторного**

**Запоріжжя**  
**2024**

*Положення про присудження наукового ступеня доктора філософії у Таврійському державному агротехнологічному університеті імені Дмитра Моторного / Ломейко О.П., Панченко А.І., Кувачов В.П., Галько С.В., Іванова І.Є., Колокольчикова І.В., Шокарев О.М., Шарова Т.М., Тараненко Г.Г. Запоріжжя: ТДАТУ, 2024. 49 с.*

Положення про присудження наукового ступеня доктора філософії у Таврійському державному агротехнологічному університеті імені Дмитра Моторного розроблено відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 р. № 261 «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)», Постанови Кабінету Міністрів України від 12.01.2022 р. № 44 «Про затвердження Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти (наукової установи) про присудження ступеня доктора філософії» та ін.

Метою зазначеного Положення є визначення основних етапів, послідовності дій та переліку документів, необхідних для проходження атестації та присудження наукового ступеня доктора філософії у разових спеціалізованих вчених радах Таврійського державного агротехнологічного університету імені Дмитра Моторного, а також опис порядку скасування рішень разових рад ТДАТУ про присудження зазначеного ступеня.

**Авторський колектив:**

Ломейко О. П. – перший проректор, к.т.н., доцент  
Панченко А.І. – проректор з наукової роботи д.т.н., професор  
Кувачов В.П. – декан МТ факультету, д.т.н., професор  
Колокольчикова І.В. – деканка факультету ЕБ, д.е.н., професорка  
Галько С.В. – декан факультету ЕКТ, к.т.н., доцент  
Іванова І.Є. – деканка факультету АТЕ, к.с.г.н., доцентка  
Шокарев О.М. – керівник ННІ ЗУП, к.т.н., доцент  
Шарова Т.М. – начальниця ННЦ, д.філол.н., професорка  
Тараненко Г.Г. – завідувачка відділу аспірантури та докорантури, к.п.н., доцентка

РОЗГЛЯНУТО І СХВАЛЕНО  
Протокол засідання Науково-  
методичної ради ТДАТУ  
від 30 серпня 2024 року № 1

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Протокол засідання  
Вченої ради ТДАТУ  
від 01 жовтня 2024 року № 2

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає основні етапи, послідовність дій та перелік документів, необхідних для проходження атестації та присудження наукового ступеня доктора філософії у разових спеціалізованих вчених радах (далі – разова рада) Таврійського державного агротехнологічного університету імені Дмитра Моторного (далі – ТДАТУ), а також описує порядок скасування рішень разових рад ТДАТУ про присудження зазначеного ступеня.

1.2. Положення розроблене на підставі Закону України «Про вищу освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 р. № 261 «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)», Постанови Кабінету Міністрів України від 12.01.2022 р. № 44 «Про затвердження Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти (наукової установи) про присудження ступеня доктора філософії» (далі – Порядок) та ін.

1.3. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії передбачає виконання особою відповідної освітньо-наукової програми за певною спеціальністю та проведення власного наукового дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та/або практичне значення.

1.4. Атестація здобувачів ступеня доктора філософії здійснюється на підставі публічного захисту наукових досягнень у формі дисертації.

1.5. У цьому Положенні терміни вживаються відповідно до їх визначення у Порядку, а саме:

– **атестація здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії** – встановлення разовою радою у результаті успішного виконання здобувачем освітньо-наукової програми та публічного захисту ним дисертації відповідності результатів його наукової роботи вимогам освітньо-наукової програми;

– **голова разової ради** (далі – голова разової ради) – особа, яка за основним місцем роботи працює науково-педагогічним або науковим працівником ТДАТУ, має науковий ступінь доктора наук та є компетентним вченим за тематикою дослідження здобувача;

– **дисертація здобувача ступеня доктора філософії** (далі – дисертація) – кваліфікаційна наукова праця, виконана здобувачем особисто, яка містить наукові результати проведених ним досліджень та подана з метою присудження йому ступеня доктора філософії;

– **здобувач ступеня доктора філософії** (далі – здобувач) – особа, яка виконує у ТДАТУ акредитовану освітньо-наукову програму на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти з метою здобуття ступеня доктора філософії;

– **інформаційна система Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти** (далі – Інформаційна система) – електронна інформаційно-комунікаційна система, що адмініструється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти (далі – Національне агентство) та дає змогу створювати, переглядати, обмінюватися інформацією в електронній формі щодо утворення разових спеціалізованих вчених рад, присудження ними ступеня доктора філософії та скасування рішень разових спеціалізованих вчених рад про присудження зазначеного ступеня;

– **офіційний опонент** – особа, яка є науково-педагогічним або науковим працівником і не працює в ТДАТУ, має науковий ступінь та є компетентним вченим за тематикою дослідження здобувача;

– **разова спеціалізована вчена рада** – спеціалізована вчена рада (далі – разова рада), яка утворюється в ТДАТУ з правом прийняття до розгляду та проведення разового захисту дисертації здобувача з метою присудження йому ступеня доктора філософії;

– **рецензент** – особа, яка за основним місцем роботи працює науково-педагогічним або науковим працівником ТДАТУ, має науковий ступінь та є компетентним вченим за тематикою дослідження здобувача;

– **тематика дослідження** – частина предметної (дисциплінарної) області спеціальності (спеціальностей), у межах якої (яких) провадиться інтелектуальна творча діяльність, спрямована на одержання і використання нових знань та за якою публікуються наукові результати.

1.6. Це Положення визначає такі етапи проходження процедури присудження наукового ступеня доктора філософії в ТДАТУ:

– підготовка документів, що підтверджують виконання здобувачем відповідної освітньо-наукової програми;

– публічна презентація здобувачем наукових результатів дисертації з метою отримання висновку про їх наукову новизну, теоретичне та практичне значення;

– утворення разової ради для проведення захисту дисертації;

– подання документів здобувачем до разової ради;

– експертиза дисертації членами разової ради;

– захист дисертації та присудження ступеня доктора філософії;

– оприлюднення рішення разової ради та оформлення документів після захисту дисертації.

1.7. Організаційний супровід щодо оформлення документів, якості і своєчасності їх підготовки, розміщення на офіційному веб-сайті відділу аспірантури і докторантури ТДАТУ (розділ «Спеціалізовані вчені ради (PhD)», URL:<http://www.tsatu.edu.ua/nauka/n/specializovani-vcheni-radu/>), завантаження до Інформаційної системи тощо здійснюється проректором з наукової роботи та завідувачем відділу аспірантури і докторантури із залученням технічного секретаря із супроводу разових рад ТДАТУ (далі – технічний секретар разових рад). Для надсилання документів щодо створення та функціонування разової ради використовується електронна адреса: [asp@tsatu.edu.ua](mailto:asp@tsatu.edu.ua). При листуванні у

темі повідомлення обов'язково зазначається шифр разової ради, щодо якої надсилаються документи.

## 2. ПІДГОТОВКА ДОКУМЕНТІВ, ЩО ПІДТВЕРДЖУЮТЬ ВИКОНАННЯ ЗДОБУВАЧЕМ ВІДПОВІДНОЇ ОСВІТНЬО-НАУКОВОЇ ПРОГРАМИ

2.1. Обов'язковою умовою допуску до захисту дисертації є успішне виконання здобувачем індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи за відповідною освітньо-науковою програмою. Здобувач має набути теоретичні знання, уміння, навички та компетентності, визначені стандартом вищої освіти третього (освітньо-наукового) рівня за відповідною спеціальністю (у випадку їх відсутності – Національною рамкою кваліфікацій, затвердженою постановою КМУ від 23.11.11 р. № 1341), провести власне наукове дослідження, оформлене у вигляді дисертації, та опублікувати основні його наукові результати.

2.2. Документами, що підтверджують виконання здобувачем відповідної освітньо-наукової програми, є: довідка про виконання відповідної освітньо-наукової програми, дисертація, наукові публікації, висновок наукового керівника.

2.3. *Довідка про виконання освітньо-наукової програми (Додаток 1)* оформлюється відділом аспірантури і докторантури ТДАТУ. Довідка видається здобувачеві у двох примірниках впродовж трьох робочих днів з дня звернення до відділу аспірантури і докторантури. Третій примірник довідки зберігається в особовій справі здобувача. Відділ аспірантури і докторантури забезпечує реєстрацію виданих довідок у відповідному журналі.

2.4. *Дисертація* – кваліфікаційна наукова праця, виконана здобувачем особисто й представлена у вигляді спеціально підготовленого рукопису українською або англійською мовою, містить нові науково обґрунтовані результати проведених досліджень, які виконують конкретне наукове завдання, що має істотне значення для певної галузі знань. Вимоги щодо оформлення дисертації встановлюються МОН (наказ МОН від 12 січня 2017 р. № 40), а максимальний та/або мінімальний обсяг основного тексту дисертації визначається освітньо-науковою програмою ТДАТУ відповідно до специфіки відповідної галузі знань та/або спеціальності.

2.5. Основні наукові результати дисертації повинні бути висвітлені не менше ніж у трьох *наукових публікаціях*, які розкривають основний зміст дисертації. До таких наукових публікацій зараховуються:

– статті у наукових виданнях, включених на дату опублікування до переліку наукових фахових видань України. Якщо така стаття опублікована у співавторстві, у дисертації зазначається особистий внесок кожного автора. Якщо число співавторів у такій статті (разом із здобувачем) становить більше

двох осіб, така стаття прирівнюється до 0,5 публікації (крім публікацій, визначених наступним підпунктом цього пункту);

- статті у періодичних наукових виданнях, проіндексованих у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus (крім видань держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором);

- не більше одного патенту на винахід, що пройшов кваліфікаційну експертизу та безпосередньо стосується наукових результатів дисертації, що прирівнюється до однієї наукової публікації;

- одноосібні монографії, що рекомендовані до друку вченими радами закладів та пройшли рецензування, крім одноосібних монографій, виданих у державі, визнаній Верховною Радою України державою-агресором. До одноосібних монографій прирівнюються одноосібні розділи у колективних монографіях за тих же умов.

2.6. Стаття у виданні, віднесеному до першого - третього квартилів (Q1-Q3) відповідно до класифікації SCImago Journal and Country Rank або Journal Citation Reports, чи одноосібна монографія, що відповідає зазначеним вимогам, прирівнюється до двох наукових публікацій. Належність наукового видання до першого - третього квартилів (Q1-Q3) відповідно до класифікації SCImago Journal and Country Rank або Journal Citation Reports визначається згідно з рейтингом у році, в якому опублікована відповідна публікація здобувача або у разі, коли рейтинг за відповідний рік не опублікований, на дату утворення разової ради, згідно з останнім опублікованим рейтингом.

2.7. Наукові публікації здобувача, що видаються в Україні, публікуються державною мовою, англійською мовою та/або іншими офіційними мовами Європейського Союзу. Публікація, оприлюднена в Україні англійською мовою та/або іншими офіційними мовами Європейського Союзу, має супроводжуватися анотацією та переліком ключових слів державною мовою. Для статей, опублікованих у міжнародних фахових виданнях іншими, ніж англійська, мовами, разова рада своїм рішенням може зобов'язати надати переклад або коротку анотацію статті державною мовою.

2.8. Наукові публікації зараховуються за темою дисертації з дотриманням таких умов:

- обґрунтування отриманих наукових результатів відповідно до мети статті (поставленого завдання) та висновків;

- опублікування статей у наукових фахових виданнях, які на дату їх опублікування внесені до переліку наукових фахових видань України, затвердженого в установленому законодавством порядку;

- опублікування не більше ніж однієї статті в одному випуску (номері) наукового видання.

2.6. За темою дисертації не зараховуються наукові публікації, в яких повторюються наукові результати, опубліковані раніше в інших наукових публікаціях, що вже зараховані за темою дисертації.

2.7. Статті, опубліковані після 12 січня 2022 р., зараховуються за темою дисертації лише за наявності у них активного ідентифікатора DOI

(Digital Object Identifier), крім публікацій, що містять інформацію, віднесену до державної таємниці, або інформацію для службового користування.

2.8. Не вважається самоплагіатом використання здобувачем своїх наукових праць у тексті дисертації без посилання на ці праці, якщо вони попередньо опубліковані з метою висвітлення в них основних наукових результатів дисертації та вказані здобувачем в анотації дисертації.

2.9. Стан готовності дисертації здобувача до захисту визначається його науковим керівником, або консенсусним рішенням двох керівників (далі – науковий керівник). Науковий керівник готує висновок з оцінкою роботи здобувача, виконання ним індивідуального навчального та наукового планів (далі – висновок наукового керівника). **Висновок наукового керівника** (у двох примірниках) із його підписом, завіреним за основним місцем роботи, видається здобувачеві впродовж двох тижнів зі дня його звернення. Науковий керівник забезпечує належне та своєчасне виконання своїх обов'язків.

### **3. ПУБЛІЧНА ПРЕЗЕНТАЦІЯ ЗДОБУВАЧЕМ НАУКОВИХ РЕЗУЛЬТАТІВ ДИСЕРТАЦІЇ З МЕТОЮ ОТРИМАННЯ ВИСНОВКУ ПРО ЇХ НАУКОВУ НОВИЗНУ, ТЕОРЕТИЧНЕ ТА ПРАКТИЧНЕ ЗНАЧЕННЯ**

3.1. Не пізніше ніж протягом дев'яти місяців до завершення нормативного строку навчання за акредитованою освітньо-науковою програмою здобувач отримує Довідку про виконання освітньо-наукової програми і висновок наукового керівника (керівників) з оцінкою його роботи в процесі підготовки дисертації та виконання індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану.

3.2. Для отримання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації здобувач звертається до структурного підрозділу (кафедри) ТДАТУ, що реалізує відповідну освітньо-наукову програму та здійснює (здійснювала) його підготовку, з письмовою заявою на ім'я завідувача кафедри (*Додаток 2*).

3.1. Разом із заявою здобувач подає такі документи:

- **дисертація** у друкованому вигляді та електронній формі;
- **висновок наукового керівника**;
- **довідка про виконання освітньо-наукової програми**;
- **наукові публікації (або їх копії)**,

які розкривають основний зміст дисертації та відповідають вимогам пп. 2.5-2.9 цього Положення. Копії друкованих статей подаються разом із копіями першої та другої сторінок номера журналу, в якому вони опубліковані, та змісту з прізвищем здобувача.

3.2. Завідувач кафедри, що реалізує відповідну освітньо-наукову програму та здійснює підготовку здобувача, не пізніше, ніж через місяць з дня отримання його заяви організовує проведення засідання кафедри з метою публічної презентації здобувачем наукових результатів дисертації та її

обговорення. Про дату її засідання здобувач повідомляється завідувачем кафедри не пізніше, ніж за три дні. Засідання може проходити у дистанційному форматі.

3.3. Для перевірки дисертації на наявність ознак академічного плагіату, завідувач кафедри впродовж трьох робочих днів з дня отримання заяви здобувача звертається з відповідним клопотанням до відділу аспірантури та докторантури щодо перевірки тексту дисертації на предмет текстових збігів (у системі «Strikeplagiarism.com», «UNICHECK» тощо) на електронну адресу: [asp@tsatu.edu.ua](mailto:asp@tsatu.edu.ua). Відділ аспірантури пересилає адміністратору програми текст дисертації для перевірки в електронній системі. За фактом перевірки дисертації в електронній системі адміністратор програми впродовж двох робочих днів надсилає на електронну адресу завідувача кафедри та відділу аспірантури звіт електронної перевірки, який містить інформацію щодо відсоткового співвідношення оригінального/запозиченого тексту та перелік джерел з виявленими текстовими збігами.

3.4. Звіт електронної перевірки є одним із документів, на підставі яких приймається рішення про оригінальність роботи та готується висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації.

3.5. Не пізніше, ніж за два тижні до засідання завідувач кафедри призначає експертну групу у складі двох-трьох наукових, науково-педагогічних працівників, фахівців зі спеціальності, за якою підготовлено дисертацію, для її попереднього розгляду, у тому числі й аналізу звіту перевірки на наявність текстових запозичень.

3.6. Публічна презентація наукових результатів дисертації включає в себе: вступне слово головуючого на засіданні, виступ здобувача, його відповіді на питання присутніх, виступи членів експертної групи, виступ наукового керівника, публічне обговорення результатів дисертації та проекту висновку, підготовленого членами експертної групи. У разі рекомендації дисертації до захисту визначається погоджена зі здобувачем мова захисту дисертації (українська, англійська) та формуються пропозиції Вченій раді ТДАТУ щодо кандидатур до складу разової ради.

3.7. Результати проведення публічної презентації наукових результатів дисертації оформлюються протоколом засідання кафедри за підписом головуючого і секретаря засідання.

3.8. Головуючим на засіданні кафедри щодо публічної презентації наукових результатів дисертації та її обговорення не може бути науковий керівник або близька особа здобувача.

3.9. На підставі розгляду дисертації та наукових публікацій, у яких висвітлені основні наукові результати дисертації, звіту електронної перевірки, а також за результатами публічної презентації головуючий на засіданні та члени експертної групи готують висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації (*Додаток 3*). У висновку, зокрема, зазначається інформація про відповідність дисертації вимогам, передбаченим п. 6 Порядку присудження ступеня доктора філософії, кількість

наукових публікацій, повноту висвітлення результатів дисертації та особистий внесок здобувача до всіх наукових публікацій, опублікованих із співавторами та зарахованих за темою дисертації. Для здобувачів з галузі знань «Біологія» висновок повинен містити відомості щодо проведення біоетичної експертизи дисертаційних досліджень. Головуючий на засіданні кафедри та члени експертної групи мають забезпечити об'єктивність підготовленого ними висновку та засвідчити його власними підписами.

3.10. Висновок може бути:

- позитивний (з рекомендацією до захисту). Дисертація рекомендується до захисту в разовій раді, якщо в процесі обговорення не виникло суттєвих зауважень принципового характеру;

- негативний (з рекомендацією доопрацювати дисертацію у зв'язку з необхідністю внесення змін принципового характеру). Після усунення зазначених недоліків здобувач має право повторно звернутися із письмовою заявою на ім'я завідувача кафедри з проханням провести публічну презентацію наукових результатів дисертації та її обговорення;

- негативний (із зазначенням вмотивованого рішення про те, що дисертація не може бути рекомендована до захисту). У цьому випадку у висновку аргументовано викладаються причини, які не дозволяють позитивно оцінити представлену дисертаційну роботу.

3.11. Не пізніше ніж протягом двох тижнів від дня проведення засідання кафедри щодо публічної презентації наукових результатів дисертації та її обговорення висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації у двох примірниках видається здобувачеві разом із документами, визначеними п. 3.1 цього Положення, за виключенням дисертації. Після отримання позитивного висновку здобувачу забороняється вносити зміни до цього тексту дисертації.

3.12. У разі отримання негативного висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації здобувач може повторно звернутися до відповідної кафедри ТДАТУ не пізніше ніж протягом шести місяців до завершення нормативного строку навчання за акредитованою освітньо-науковою програмою з письмовою заявою про отримання такого висновку після доопрацювання дисертації.

#### **4. УТВОРЕННЯ РАЗОВОЇ РАДИ ДЛЯ ПРОВЕДЕННЯ ЗАХИСТУ ДИСЕРТАЦІЇ**

4.1. За наявності позитивного висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації здобувач звертається до вченого секретаря з письмовою заявою на ім'я голови Вченої ради ТДАТУ про утворення разової ради (*Додаток 4*) не пізніше ніж протягом двох тижнів з дня отримання зазначеного висновку. У заяві здобувач засвідчує, що дисертація виконана ним самостійно з дотриманням академічної

доброчесності; підтверджує, що ним подано до захисту остаточний текст дисертації, та зазначає мову захисту дисертації (державна або за бажанням здобувача англійська мова).

4.2. До заяви здобувачем додаються такі документи:

- дисертація в друкованому вигляді та електронній формі у форматі PDF/A з текстовим шаром з накладенням кваліфікованого електронного підпису (з використанням кваліфікованої електронної позначки часу) (надсилається на електронну адресу [asp@tsatu.edu.ua](mailto:asp@tsatu.edu.ua));

- довідка про виконання освітньо-наукової програми;
- висновок наукового керівника;
- висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації.

Здобувачі, які не є резидентами України, також можуть застосовувати кваліфікований електронний підпис (з використанням кваліфікованої електронної позначки часу) відповідно до законодавства держави, резидентами якої вони є.

4.3. Вчена рада не пізніше ніж протягом двох місяців з дня отримання заяви здобувача утворює разову раду у складі п'яти осіб: голови разової ради, рецензентів (рецензента) та офіційних опонентів, дані про яких внесено до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

4.4. У разі відсутності у ТДАТУ можливості призначити двох рецензентів з урахуванням вимог Порядку разова рада утворюється у складі голови ради, одного рецензента та трьох офіційних опонентів. Офіційні опоненти не можуть працювати в одному і тому ж закладі (установі), мати спільні публікації за останні п'ять років з головою, рецензентами та науковим керівником та включаються до складу разової ради за їх письмовою згодою (Додаток 7).

4.5. Компетентність членів разової ради за тематикою дослідження здобувача визначається наявністю не менше трьох наукових публікацій за тематикою дослідження здобувача за умови їх опублікування протягом останніх п'яти років до дня утворення разової ради та після присудження вченому ступеня доктора філософії (кандидата наук), до яких зараховуються:

- одноосібні монографії, що рекомендовані до друку вченими радами закладів та пройшли рецензування, крім одноосібних монографій, виданих у державі, визнаних Верховною Радою України державою-агресором. До одноосібних монографій прирівнюються одноосібні розділи у колективних монографіях за тих же умов (для іноземних видань - згідно з вимогами до наукових видань відповідної держави);

- наукові статті, опубліковані у наукових виданнях, включених на дату опублікування до переліку наукових фахових видань України;

- наукові статті, опубліковані у періодичних наукових виданнях, проіндексованих у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus, крім видань держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором.

Одноосібна монографія загальним обсягом не менше п'яти авторських аркушів або наукова публікація у періодичному науковому виданні, віднесеному до першого - третього квартилів (Q1-Q3) відповідно до класифікації SCImago Journal and Country Rank або Journal Citation Reports, прирівнюється до двох наукових публікацій.

Належність наукового видання до першого - третього квартилів (Q1-Q3) відповідно до класифікації SCImago Journal and Country Rank або Journal Citation Reports визначається згідно з рейтингом у році, в якому опублікована відповідна публікація члена разової ради або у разі, коли рейтинг за відповідний рік не опублікований на дату утворення разової ради, згідно з останнім опублікованим рейтингом.

4.6. Особа не може входити до складу разової ради у разі, коли вона:

- є науковим керівником здобувача;
- є керівником закладу, в якому утворюється разова рада;
- є співавтором наукових публікацій здобувача;
- має реальний чи потенційний конфлікт інтересів щодо здобувача (зокрема, є його близькою особою) та/або його наукового керівника та/або іншого члена разової ради;
- притягувалася до академічної відповідальності за порушення академічної доброчесності, зокрема щодо позбавлення права участі у роботі спеціалізованих вчених рад відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність»;
- працює (працювала) на керівних посадах у закладах, установах, організаціях, що незаконно провадять (провадили) свою діяльність на тимчасово окупованих територіях України;
- не володіє мовою захисту дисертації в обсязі, достатньому для кваліфікованого проведення атестації здобувача;
- отримала диплом доктора філософії (кандидата наук) менше, ніж за три роки до дати утворення разової ради.

Одна особа протягом календарного року може брати участь як член разової ради не більш як у восьми захистах дисертацій.

4.7. У разі рекомендації дисертації до захисту завідувач кафедри, яка проводила публічну презентацію наукових результатів дисертації та її обговорення, упродовж десяти робочих днів від дня засідання кафедри готує службове подання на ім'я голови Вченої ради з пропозиціями щодо складу разової ради відповідно до вимог пп.14-16 Порядку (Додаток 5) та Інформаційне повідомлення № 1 «Про утворення разової ради» (Додаток 6), яке після погодження проректором з наукової роботи надсилає на електронну адресу технічного секретаря разових рад [asp@tsatu.edu.ua](mailto:asp@tsatu.edu.ua), а службове подання передає вченому секретареві ТДАТУ. До службового подання додаються письмові згоди осіб, які плануються до включення до складу разової ради (Додаток 7), а також завірені копії документів про їх наукові ступені.

4.8. Під час візування службового подання на ім'я голови Вченої ради вченим секретарем ТДАТУ на ньому проставляється шифр майбутньої разової ради.

4.9. На підставі заяви й поданих документів здобувача та службового подання завідувача кафедри, яка проводила публічну презентацію наукових результатів його дисертації, Вчена рада приймає рішення про утворення разової ради, про що впродовж п'яти робочих днів після засідання видається відповідний наказ ректора про утворення разової ради, проект якого готує вчений секретар ТДАТУ.

4.10. Примірник наказу про утворення разової ради із зазначенням її шифру в день його реєстрації надсилається вченим секретарем ТДАТУ на електронну адресу технічного секретаря разових рад разом з електронним варіантом дисертаційної роботи, а друкований примірник дисертації, підписаний здобувачем на титульній сторінці, передається до наукової бібліотеки ТДАТУ.

4.11. Паперовий примірник наказу про утворення разової ради, довідку про виконання освітньо-наукової програми, а також висновок наукового керівника та висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації впродовж трьох робочих днів після дати реєстрації наказу передаються вченим секретарем ТДАТУ голові створеної разової ради.

4.12. Протягом п'яти робочих днів з дати видання наказу про утворення разової ради технічний секретар разових рад під керівництвом проректора з науково-педагогічної роботи:

- оприлюднює з урахуванням вимог законодавства з питань державної таємниці та службової інформації на офіційному веб-сайті ТДАТУ електронну копію дисертації у форматі PDF/A з текстовим шаром з накладенням електронного підпису здобувача, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису (з використанням кваліфікованої електронної позначки часу), висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації та інформацію про склад разової ради, а також посилання на веб-сайт, де здійснюватиметься трансляція захисту дисертації;

- на підставі Інформаційного повідомлення № 1 «Про утворення разової ради» вносить інформацію щодо утворення разової ради до Інформаційної системи. Після підписання це повідомлення стає доступним для перегляду на сайті системи за посиланням: <https://svr.naqa.gov.ua/#/all-defenses> ;

- подає електронний примірник дисертації до державної наукової установи «Український інститут науково-технічної експертизи та інформації», а також до Інституційного репозитарію ТДАТУ.

4.13. Інформація про утворення разової ради вважається оприлюдненою з дня її внесення до Інформаційної системи.

4.14. МОН розглядає повідомлення щодо невідповідності складу разової ради (у разі надходження) протягом місяця з дня оприлюднення Національним агентством інформації про утворення разової ради (внесення

змін до складу разової ради). У разі виявлення порушень у формуванні складу разової ради МОН зупиняє її роботу шляхом внесення відповідної інформації до Інформаційної системи із зазначенням підстав для усунення виявлених порушень.

4.15. З метою усунення виявлених порушень, а також у разі неможливості виконання членом (членами) разової ради своїх обов'язків на підставі службового подання на ім'я ректора, яке подається вченому секретареві ТДАТУ завідувачем кафедри, яка проводила презентацію наукових результатів здобувача, з візами проректора з наукової роботи та проректора з науково-педагогічної роботи, видається наказ ректора про внесення змін до складу разової ради. Проект наказу готується вченим секретарем ТДАТУ, який після реєстрації надсилає цей наказ технічному секретареві разових рад та передає голові разової ради.

4.16. Зміни до Інформаційної системи вносяться технічним секретарем разових рад на підставі отриманого наказу та повторно надісланого завідувачем кафедри, яка проводила публічну презентацію наукових результатів дисертації, Інформаційного повідомлення №1 «Про утворення разової ради», в якому заповнюються лише розділи (пункти), щодо яких внесено зміни.

## **5. ЕКСПЕРТИЗА ДИСЕРТАЦІЇ ЧЛЕНАМИ РАЗОВОЇ РАДИ**

5.1. У триденний термін після оприлюднення інформації про утворення разової ради на офіційному веб-сайті ТДАТУ завідувач кафедри, яка проводила презентацію наукових результатів дисертації здобувача, передає голові разової ради текст дисертації для її вивчення членами ради.

5.2. За результатами розгляду дисертації та наукових публікацій здобувача, зарахованих за темою дисертації, протягом 45 календарних днів з дня оприлюднення інформації про утворення разової ради кожен рецензент подає разовій раді рецензію, а кожен офіційний опонент – відгук, в яких зазначають результати власної оцінки наукового рівня дисертації і наукових публікацій здобувача, зокрема новизни представлених теоретичних та/або експериментальних результатів проведених здобувачем досліджень, їх наукової обґрунтованості та відповідності темі дисертації, рівня виконання поставленого наукового завдання та оволодіння здобувачем методологією наукової діяльності.

5.3. Рецензенти та офіційні опоненти забезпечують об'єктивність підготовлених ними рецензій і відгуків. На рецензію (відгук) накладається кваліфікований електронний підпис рецензента (офіційного опонента) (з використанням кваліфікованої електронної позначки часу). Рецензент (офіційний опонент), який не є резидентом України, засвідчує рецензію (відгук) власним підписом, який скріплюється печаткою закладу за основним місцем роботи. У разі виявлення членами ради академічного плагіату,

фабрикації, фальсифікації у дисертації та/або наукових публікаціях здобувача рецензент (офіційний опонент) зазначає про це у своїй рецензії (відгуку).

5.4. У разі коли рецензія (відгук) не відповідає встановленим вимогам, голова разової ради визначає терміни для її (його) доопрацювання.

5.5. У разі неподання рецензії (відгуку) у встановлений строк або подання з порушенням встановленого строку голова разової ради ініціює перед Вченою радою ТДАТУ питання про заміну відповідного члена ради.

5.6. Протягом трьох робочих днів з дня надходження до разової ради останньої рецензії (відгуку), але не раніше закінчення строку, визначеного п. 4.14 цього Положення: разова рада призначає дату, час і місце проведення публічного захисту дисертації. Дата проведення публічного захисту дисертації призначається не раніше ніж через два тижні та не пізніше ніж через чотири тижні з дня надходження до разової ради останньої рецензії (відгуку).

5.7. Інформація про дату, час і місце проведення публічного захисту дисертації здобувача за формою Інформаційного повідомлення № 2 «Про дату захисту в разовій раді» (*Додаток 8*), а також електронні копії рецензій (відгуків) надсилаються головою разової ради на електронну адресу технічного секретаря разових рад для подальшого розміщення на офіційному веб-сайті ТДАТУ та внесення відповідної інформації до Інформаційної системи. Копії рецензій (відгуків) також надаються головою разової ради здобувачеві для ознайомлення на його вимогу.

5.8. Електронні копії рецензій (відгуків) у форматі PDF/A з текстовим шаром з накладенням електронного підпису рецензента (офіційного опонента), що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису (з використанням кваліфікованої електронної позначки часу), оприлюднюються технічним секретарем разових рад на офіційному веб-сайті ТДАТУ з урахуванням вимог законодавства з питань державної таємниці та службової інформації, а інформація щодо дати, часу і місця проведення публічного захисту дисертації здобувача вноситься ним до Інформаційної системи на підставі Інформаційного повідомлення № 2 «Про дату захисту в разовій раді» впродовж трьох робочих днів з дня надходження до разової ради останньої рецензії (відгуку).

## **6. ЗАХИСТ ДИСЕРТАЦІЇ ТА ПРИСУДЖЕННЯ НАУКОВОГО СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ**

6.1. Голова разової ради забезпечує дотримання вимог чинного законодавства під час функціонування разової ради. Голова та члени разової ради мають рівні права під час захисту дисертації здобувачем, забезпечують високий рівень вимогливості під час розгляду дисертації, проведення її захисту та прийняття разовою радою обґрунтованого рішення.

6.2. Публічний захист дисертації проводиться на засіданні разової ради, яке вважається правоможним за умови участі в ньому повного складу разової ради.

6.1. Члени разової ради та/або здобувач можуть брати участь у засіданні разової ради за допомогою засобів відеозв'язку в режимі реального часу. ТДАТУ забезпечує можливість використання засобів відеозв'язку, зокрема особами з інвалідністю.

6.2. У разі відсутності кворуму для проведення засідання разова рада приймає рішення про перенесення дати проведення захисту дисертації, призначаючи іншу дату не раніше ніж через два тижні та не пізніше ніж чотири тижні від попередньої дати.

6.3. Протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення про зміну дати проведення захисту дисертації інформація про дату, час і місце проведення захисту дисертації за формою Інформаційного повідомлення №2 «Про дату захисту в разовій раді» головою разової ради повторно надсилається на електронну адресу технічного секретаря разових рад для відображення відповідних змін на офіційному веб-сайті ТДАТУ та в Інформаційній системі.

6.4. Технічний секретар разових рад забезпечує трансляцію захисту дисертації в режимі реального часу на офіційному веб-сайті ТДАТУ, а також здійснює відеозапис трансляції захисту дисертації з урахуванням вимог законодавства з питань державної таємниці та службової інформації.

6.5. Якість і тривалість відеозапису трансляції захисту дисертації повинна бути достатньою для того, щоб повністю (без скорочень та інших видів редагування) відтворити процедуру захисту дисертації, в тому числі з виступами здобувача та членів разової ради, наукової дискусії, а також голосування кожного з членів ради.

6.6. Під час атестації здобувача члени разової ради повинні оцінити науковий рівень його дисертації та наукових публікацій з урахуванням дотримання ним академічної доброчесності, а також встановити рівень набуття здобувачем теоретичних знань, відповідних умінь, навичок та компетентностей.

6.7. Засідання ради проводиться головою разової ради державною мовою за такою процедурою:

- голова разової ради інформує її членів щодо присутності членів ради та про правоможність засідання;
- голова разової ради інформує її членів про погоджену із здобувачем мову, якою він буде викладати основні положення дисертації та відповідати на запитання, та доповідає про подані здобувачем документи, їх відповідність встановленим вимогам;
- здобувач викладає основні положення дисертації та відповідає на запитання, подані в усній чи письмовій формі;
- голова разової ради озвучує звернення інших осіб з оцінкою дисертації за умови їх наявності та надходження до ради не пізніше ніж за три робочих дні до дня захисту дисертації;

- здобувач відповідає на зауваження, які містяться у зверненнях інших осіб, що надійшли до ТДАТУ в письмовому вигляді чи електронною поштою;
- відбувається наукова дискусія, в якій обов'язково беруть участь здобувач, голова та всі члени разової ради;
- після виступу кожного рецензента та опонента голова разової ради надає слово здобувачеві для відповідей на зауваження;
- відбувається публічне обговорення дисертації, в якому мають право взяти участь усі присутні на засіданні;
- голова разової ради надає прикінцеве слово здобувачеві;
- обговорюється проєкт рішення разової ради щодо присудження здобувачу ступеня доктора філософії, під час якого кожний член разової ради відкрито висловлює свою позицію за присудження або за відмову у присудженні ступеня доктора філософії;
- проводиться відкрите голосування щодо присудження здобувачеві наукового ступеня доктора філософії;
- голова разової ради оголошує результати голосування. Рішення про присудження ступеня доктора філософії вважається прийнятим, якщо його підтримали не менше ніж чотири члени разової ради; рішення про відмову у присудженні ступеня доктора філософії приймається, якщо його підтримали два чи більше членів разової ради;
- голова разової ради оголошує рішення ради щодо присудження здобувачеві ступеня доктора філософії з відповідної галузі знань та/або спеціальності.

6.9. За результатами голосування у трьох примірниках оформлюється рішення разової ради про присудження (відмову у присудженні) ступеня доктора філософії за формою, затвердженою МОН (*Додаток 9*). У рішенні, яке підписується головою разової ради й скріплюється відбитком печатки закладу, обов'язково зазначаються результати голосування членів разової ради.

6.10. Член разової ради має право викласти письмово окрему думку, в якій зазначити зауваження щодо дисертації, зокрема щодо дотримання здобувачем академічної доброчесності та/або щодо процедури захисту дисертації. Окрема думка додається до рішення разової ради про присудження (відмову у присудженні) ступеня доктора філософії і є його невід'ємною частиною.

6.11. Здобувач має право до початку голосування щодо присудження ступеня доктора філософії за письмовою заявою на ім'я голови разової ради зняти дисертацію із захисту, крім випадків виявлення разовою радою порушення академічної доброчесності в дисертації та/або наукових публікаціях, в яких висвітлені основні наукові результати дисертації. Здобувач може скористатися таким правом лише один раз.

6.12. Якщо разова рада виявила факти академічного плагіату, фабрикації чи фальсифікації у дисертації та/або наукових публікаціях, в яких висвітлені основні наукові результати дисертації, заява про зняття дисертації із захисту не приймається. У такому разі разова рада приймає рішення про

відмову у присудженні ступеня доктора філософії без права повторного подання дисертації до захисту.

6.13. У разі зняття здобувачем дисертації із захисту або відмови разової ради у присудженні ступеня доктора філософії здобувач має право за умови доопрацювання подати дисертацію повторно до захисту не раніше ніж через рік, крім випадку, передбаченого абзацем другим п. 30 Порядку.

6.14. Повторний захист дисертації після її доопрацювання можливий за умови отримання здобувачем повторно висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації.

## **7. ОПРИЛЮДНЕННЯ РІШЕННЯ РАЗОВОЇ РАДИ ТА ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ ПІСЛЯ ЗАХИСТУ ДИСЕРТАЦІЇ**

7.1. Після прийняття разовою радою рішення про присудження (відмову у присудженні) ступеня доктора філософії ТДАТУ голова разової ради не пізніше наступного робочого дня після засідання ради надсилає рішення разової ради про присудження (відмову у присудженні) ступеня доктора філософії на електронну адресу вченого секретаря ТДАТУ, а також разом з Інформаційним повідомленням № 3 «Про результати захисту в разовій раді» (*Додаток 10*) – на електронну адресу технічного секретаря разових рад.

7.2. Два паперових примірники рішення разової ради, засвідчені головою разової ради, передаються ним вченому секретареві ТДАТУ, а третій примірник рішення разом з висновком наукового керівника, висновком про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації, рецензіями рецензентів, відгуками офіційних опонентів та відеозаписом трансляції передається головою разової ради до відділу аспірантури і докторантури для постійного зберігання в особовій справі здобувача.

7.3. Технічний секретар разових рад упродовж трьох робочих днів з дати засідання разової ради оприлюднює на офіційному веб-сайті ТДАТУ (з урахуванням вимог законодавства з питань державної таємниці та службової інформації) рішення разової ради про присудження (відмову у присудженні) ступеня доктора філософії та відеозапис трансляції захисту дисертації.

7.4. Дисертація (разом з активним посиланням на неї в Інформаційній системі), висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації, рецензії, відгуки, рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії, відеозапис трансляції захисту дисертації, оприлюднені ТДАТУ з урахуванням вимог законодавства з питань державної таємниці та службової інформації, повинні бути доступними для вільного перегляду не менш як шість місяців з дати набрання чинності рішенням разової ради про присудження ступеня доктора філософії.

7.5. На підставі Інформаційного повідомлення № 3 «Про результати захисту в разовій раді» технічний секретар разових рад протягом п'яти робочих днів з дня засідання разової ради вносить інформацію про результати

захисту дисертації та посилання на відеозапис трансляції захисту дисертації до Інформаційної системи та у разі присудження ступеня доктора філософії оформлює облікову картку дисертації відповідно до вимог державної наукової установи «Український інститут науково-технічної експертизи та інформації».

7.6. У разі зняття дисертації із захисту технічний секретар разових рад протягом трьох робочих днів з дати захисту дисертації оприлюднює інформацію про це на офіційному веб-сайті ТДАТУ, а також подає її до Інформаційної системи.

7.7. На підставі отримання рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії від голови разової ради вчений секретар ТДАТУ готує проєкт наказу ректора про видачу здобувачеві диплома доктора філософії та додатка до нього європейського зразка. Наказ має бути виданий не раніше ніж через 15 та не пізніше ніж через 30 календарних днів з дня захисту дисертації.

7.8. Якщо протягом 15 календарних днів з дня захисту дисертації ТДАТУ було виявлено порушення встановленої цим Положенням та Порядком процедури захисту дисертації або до закладу надійшло повідомлення про таке порушення, наказ ТДАТУ про видачу здобувачеві диплома доктора філософії видається у разі прийняття Вченою радою ТДАТУ рішення про залишення рішення разової ради в силі.

7.9. Рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії набирає чинності з дати набрання чинності наказу ТДАТУ про видачу диплома доктора філософії.

7.10. Диплом доктора філософії оформляється за формою, затвердженою МОН, та видається здобувачеві відповідно до порядку, встановленому ТДАТУ. Відшкодування витрат на виготовлення бланків диплома доктора філософії здійснюється відповідно до законодавства.

7.11. Реєстрацію видачі дипломів доктора філософії здійснює вчений секретар ТДАТУ.

7.12. У разі втрати, знищення або пошкодження диплома доктора філософії ТДАТУ видає його дублікат з новим порядковим номером та інформацією відповідно до раніше виданого диплома за рахунок коштів особи, яка отримує дублікат.

7.13. Здобувачеві, підготовка якого здійснювалася відповідно до договору між ТДАТУ та іноземним закладами та якому присуджено ступінь доктора філософії згідно із цим Порядком, диплом доктора філософії може бути виданий також іноземним закладом відповідно до законодавства держави місцезнаходження такого закладу.

7.14. Протягом трьох робочих днів з дати набрання чинності наказу ТДАТУ про видачу диплома доктора філософії вчений секретар ТДАТУ:

- надсилає зазначений наказ на електронну адресу відділу аспірантури та докторантури [asp@tsatu.edu.ua](mailto:asp@tsatu.edu.ua) для оперативного внесення інформації про диплом доктора філософії до Єдиної державної електронної бази з питань освіти та для розміщення на офіційному веб-сайті ТДАТУ;

- передає паперовий примірник рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії, засвідчений головою разової ради, до наукової бібліотеки ТДАТУ з метою його прикріплення до примірника дисертації здобувача, що зберігається у бібліотеці. Положення цього пункту застосовуються з урахуванням вимог законодавства з питань державної таємниці та службової інформації.

## **8. СКАСУВАННЯ РІШЕННЯ РАЗОВОЇ РАДИ ПРО ПРИСУДЖЕННЯ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ У ЗВ'ЯЗКУ ІЗ ПОРУШЕННЯМ ПРОЦЕДУРИ ЗАХИСТУ ДИСЕРТАЦІЇ**

8.1. У зв'язку з порушенням встановленої Порядком процедури захисту дисертації ТДАТУ має право скасувати рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії до видачі здобувачеві відповідного диплома. Порушення вимог щодо складу разової ради не може бути підставою для скасування рішення разової ради, якщо робота такої ради не зупинена МОН.

8.2. Повідомлення щодо порушення встановленої Порядком процедури захисту дисертації може бути надано до ТДАТУ будь-якою особою, яка є суб'єктом наукової і науково-технічної діяльності, протягом 15 календарних днів з дня проведення захисту дисертації. У повідомленні зазначаються прізвище та власне ім'я (для фізичних осіб) або повне найменування (для юридичних осіб) та адреса особи, обґрунтування та посилення на докази, що підтверджують наведені у ньому обставини. Повідомлення щодо порушення процедури захисту дисертації надсилається:

- в електронній формі з накладенням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, на офіційну адресу електронної пошти закладу;
- в паперовій формі за підписом особи, що його подає (керівника юридичної особи), – на адресу ТДАТУ.

Датою подання повідомлення щодо порушення процедури захисту дисертації є дата його надходження до ТДАТУ.

8.3. З метою розгляду питання про скасування рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії у зв'язку з порушенням встановленої Порядком процедури захисту дисертації Вчена рада ТДАТУ на найближчому засіданні за поданням проректора з наукової роботи утворює комісію у складі трьох наукових (науково-педагогічних) працівників закладу. До складу такої комісії не можуть бути включені члени разової ради.

8.4. Комісія розглядає повідомлення щодо порушення процедури захисту дисертації протягом двох тижнів з дня її утворення. Результати розгляду виносяться на засідання комісії, яке проводиться відкрито, за участю особи, яка подала повідомлення, та/або її представника, здобувача та у разі потреби членів відповідної разової ради. Вказані особи інформуються вченим

секретарем ТДАТУ про дату, час і місце проведення засідання за п'ять календарних днів до дати його проведення. Відсутність вказаних осіб на засіданні не перешкоджає розгляду повідомлення щодо порушення процедури захисту дисертації.

8.5. Протягом п'яти робочих днів з дати засідання комісія готує висновок, який підписується всіма членами комісії. У висновку комісії наводяться підстави для прийняття нею рішення та пропонується:

- скасувати рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії у зв'язку з порушенням встановленої Порядком процедури захисту дисертації;

- відмовити особі у задоволенні повідомлення щодо порушення процедури захисту дисертації.

8.6. Висновок комісії у строк до трьох робочих днів з дня підписання подається вченому секретареві ТДАТУ для розгляду Вченою радою.

8.7. Вчена рада на найближчому засіданні розглядає висновок комісії та за результатами його розгляду приймає рішення про скасування рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії або про залишення рішення разової ради в силі, про що видається відповідний наказ, проєкт якого готує вчений секретар ТДАТУ.

8.8. Протягом трьох робочих днів з дати видання зазначеного наказу рішення Вченої ради разом з висновком комісії надсилається вченим секретарем ТДАТУ на електронну адресу технічного секретаря разових рад, який оприлюднює зазначені документи на офіційному веб-сайті ТДАТУ.

8.9. Національне агентство має право скасувати рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії у зв'язку з порушенням встановленої Порядком процедури захисту дисертації протягом шести місяців з дня видання наказу закладу про видачу здобувачеві диплома доктора філософії.

8.10. У разі надходження до Національного агентства повідомлення щодо порушення процедури захисту дисертації Національне агентство протягом трьох робочих днів з дати надходження такого повідомлення оприлюднює його в Інформаційній системі та надсилає копію до ТДАТУ.

8.11. Проректор з наукової роботи спільно з визначеними ним посадовими особами протягом 20 робочих днів з дня оприлюднення в інформаційній системі повідомлення щодо порушення процедури захисту дисертації готують письмове пояснення Національному агентству щодо викладених у повідомленні обставин. Національне агентство має право отримувати від ТДАТУ інформацію та документи, необхідні для розгляду повідомлення.

8.12. При розгляді повідомлення щодо порушення процедури захисту дисертації в Національному агентстві участь у засіданні Апеляційного комітету та/або Комітеті з питань діяльності разових спеціалізованих вчених рад від ТДАТУ бере особа, визначена проректором з наукової роботи.

8.13. За результатами розгляду повідомлення щодо порушення процедури захисту дисертації Національне агентство на своєму засіданні приймає рішення про скасування рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії або про залишення рішення разової ради в силі, про що протягом п'яти робочих днів інформує про прийняте рішення: ТДАТУ, особу, яка подала повідомлення щодо порушення процедури захисту дисертації, та особу, стосовно дисертації якої розглядалося повідомлення, а також вносить відповідну інформацію до Інформаційної системи.

## **9. СКАСУВАННЯ РІШЕННЯ РАЗОВОЇ РАДИ ПРО ПРИСУДЖЕННЯ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ У ЗВ'ЯЗКУ ІЗ ВСТАНОВЛЕННЯМ ФАКТІВ АКАДЕМІЧНОГО ПЛАГІАТУ, ФАБРИКАЦІЇ, ФАЛЬСИФІКАЦІЇ**

9.1. ТДАТУ або його правонаступник має право скасувати рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії у зв'язку з виявленням у дисертації та/або наукових публікаціях, в яких висвітлені наукові результати дисертації, фактів академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації незалежно від строку, що минув після присудження разовою радою ступеня доктора філософії.

9.2. ТДАТУ протягом трьох місяців з моменту виявлення ним у захищеній дисертації та/або наукових публікаціях, в яких висвітлені наукові результати дисертації, фактів академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації або з дня надходження повідомлення про зазначені факти розглядає питання щодо скасування рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії.

9.3. Повідомлення щодо наявності у дисертації та/або наукових публікаціях, в яких висвітлені наукові результати дисертації, фактів академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації може бути подане до ТДАТУ будь-якою особою, яка є суб'єктом наукової і науково-технічної діяльності. У повідомленні зазначаються прізвище та власне ім'я (для фізичних осіб) або повне найменування (для юридичних осіб) та адреса особи, обґрунтування та посилання на докази, що підтверджують наведені у ньому обставини. Повідомлення щодо наявності у дисертації та/або наукових публікаціях, в яких висвітлені наукові результати дисертації, фактів академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації надсилається:

- в електронній формі з накладенням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, на офіційну адресу електронної пошти закладу;

- в паперовій формі за підписом особи, що його подає (керівника юридичної особи), на адресу закладу.

Датою подання повідомлення щодо наявності у дисертації та/або наукових публікаціях, в яких висвітлені наукові результати дисертації, фактів

академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації є дата його надходження до ТДАТУ.

9.4. При виявленні фактів порушення академічної доброчесності або отриманні відповідного повідомлення зазначене питання попередньо вноситься на розгляд Ради з академічної доброчесності ТДАТУ. Порядок встановлення фактів порушення академічної доброчесності визначається Радою з урахуванням вимог Закону України «Про освіту», спеціальних законів, Порядку, цього Положення, Кодексу академічної доброчесності ТДАТУ.

9.5. Після розгляду Радою з академічної доброчесності ТДАТУ за поданням проректора з наукової роботи питання щодо скасування рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії у зв'язку з виявленням у дисертації та/або наукових публікаціях, в яких висвітлені наукові результати дисертації, фактів академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації, вноситься на засідання Вченої ради. Про дату, час і місце проведення засідання Вченої ради вченим секретарем ТДАТУ інформуються: особа, яка подала повідомлення; особа, рішення про присудження якій ступеня доктора філософії оскаржується, та у разі потреби члени відповідної разової ради, за п'ять робочих днів до дати засідання. Вчена рада на своєму засіданні заслуховує висновок Ради з академічної доброчесності ТДАТУ та приймає рішення про скасування рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії або про залишення рішення разової ради в силі.

9.6. У разі надходження до Національного агентства скарги/повідомлення щодо наявності у дисертації та/або наукових публікаціях, в яких висвітлені наукові результати дисертації, фактів академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації, Національне агентство протягом трьох робочих днів з дати надходження такого повідомлення розглядає його на Комітеті з питань етики та надсилає копію матеріалів щодо виявлених порушень до ТДАТУ.

9.7. Скарга/повідомлення щодо наявності у дисертації та/або наукових публікаціях, в яких висвітлені наукові результати дисертації, фактів академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації розглядаються Комітетом з питань етики у порядку, встановленому Національним агентством.

9.8. Національне агентство протягом п'яти робочих днів з дати прийняття Комітетом з питань етики скарги/повідомлення до розгляду оприлюднює її в Інформаційній системі, а також надсилає копію скарги до ТДАТУ.

9.9. При розгляді скарги/повідомлення щодо наявності у дисертації та/або наукових публікаціях, в яких висвітлені наукові результати дисертації, фактів академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації в Національному агентстві участь у засіданні Комітету з питань етики (за необхідності) від ТДАТУ бере особа, визначена проректором з наукової роботи.

9.10. За результатами розгляду скарги/повідомлення щодо наявності у дисертації та/або наукових публікаціях, в яких висвітлені наукові результати

дисертації, фактів академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації Національне агентство на своєму засіданні приймає рішення про скасування рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії або про залишення рішення разової ради в силі, про що протягом п'яти робочих днів інформує про прийняте рішення: ТДАТУ, особу, яка подала повідомлення щодо порушення процедури захисту дисертації, та особу, стосовно дисертації якої розглядалося повідомлення, а також вносить відповідну інформацію до Інформаційної системи.

## **10. ПРАВОВІ НАСЛІДКИ СКАСУВАННЯ РІШЕННЯ РАЗОВОЇ РАДИ**

10.1. У разі скасування рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії після видачі здобувачеві диплома доктора філософії такий диплом вважається недійсним з дня прийняття відповідного рішення, про що видається відповідний наказ ректора, проєкт якого готує вчений секретар ТДАТУ і після видання надсилає цей наказ на електронну адресу Центру забезпечення якості освіти.

10.2. Протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення ТДАТУ щодо скасування рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії інформація про недійсність диплома доктора філософії вноситься Центром забезпечення якості освіти до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

10.3. У разі скасування рішення разової ради у зв'язку з порушенням встановленої Порядком процедури захисту дисертації здобувач має право на подання дисертації за тією ж темою до захисту повторно.

10.4. У разі скасування рішення разової ради у зв'язку з виявленням у дисертації та/або наукових публікаціях, в яких висвітлені наукові результати дисертації, фактів академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації дисертація повторно до захисту не подається.

## Додаток 1. Довідка про виконання освітньо-наукової програми

**УКРАЇНА  
UKRAINE**

**АКАДЕМІЧНА ДОВІДКА / TRANSCRIPT OF RECORDS № \_\_\_\_\_**

**ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ  
ПРО ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ**

**GENERAL INFORMATION ON THE  
STUDENT**

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ  
STUDENT**

**INFORMATION ON THE  
STUDENT**

Прізвище

Last name(s)

Ім'я

First name(s)

Дата народження (дд/мм/рррр) / Date of birth (dd/mm/yyyy)

Код картки фізичної особи в Єдиній державній електронній базі з питань освіти/  
Personal ID in Unified State Electronic Database on Education

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАННЯ**

**INFORMATION ON STUDIES**

Зарахований(а)/прикріплений(а) до закладу вищої освіти (закладу фахової передвищої освіти, територіально відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти, наукової установи)

Admitted to / affiliated to higher education institution (pre-higher professional education institution, geographically separated structural unit of higher education institution, research institution)

[Таврійський державний агротехнологічний  
університет імені Дмитра Моторного](#)

[Dmytro Motornyi Tavria State  
Agrotechnological University](#)

(повне найменування закладу освіти (наукової установи))

(full name of education institution (research institution))

Місцезнаходження закладу освіти (наукової установи)

Address of education institution (research institution)

Юридична адреса:  
[проспект Б. Хмельницького, 18,  
м. Мелітополь, 72310](#)

Legal address:  
[18, B. Khmelnytsky avenue,  
Melitopol, 72310](#)

Фактична адреса:  
[вул. Жуковського, 66,  
м. Запоріжжя, 69600, Україна  
телефон: 099-614-83-02](#)

Actual address:  
[66, Zhukovsky street,  
Zaporizhzhia, 69600, Ukraine  
phone: 099-614-83-02](#)

Країна закладу

Country of institution

[Україна](#)

[Ukraine](#)

Інститут (факультет)

Institute (faculty)

Ступінь вищої освіти <u>Доктор філософії</u>	Degree <u>Doctor of Philosophy</u>
Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова, освітньо-творча) програма	Educational Programme (Educational-Professional Programme, Educational-Scientific Programme, Educational Programme in Fine Arts)
Галузь знань (галузі знань)  (шифр та назва)	Field(s) of Study  (code and name)
Спеціальність (спеціальності)  (код та найменування)	Programme Subject Area(s)  (code and name)
Спеціалізація	Specialization
Акредитована <u>Міністерство освіти і науки України</u>  найменування органу (органів акредитації)	Accredited by <u>Ministry of Education and Science of Ukraine</u>  name of accreditation authority (authorities)
Мова(и) навчання/оцінювання <u>Українська</u>	Language(s) of instruction/examination <u>Ukrainian</u>
Форма здобуття освіти	Mode of study
Термін навчання	Period of education
Документ про освіту, що був підставою для вступу (вид документа, серія та реєстраційний номер, найменування закладу освіти, який видав документ, країна видачі, дата видачі). Інформація про визнання іноземного документа про освіту в Україні (у разі вступу на його підставі)	Education document as a basis to access the programme (type of document, registration number, name of awarding institution, country of awarding institution, date of issue). Information on recognition of foreign education document in Ukraine (if used as a basis to access the programme)

### **ІНФОРМАЦІЯ ПРО АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ**

*(блок інформація про академічну мобільність включається в академічну довідку у разі необхідності, якщо академічна довідка формується за результатами академічної мобільності)*

### **INFORMATION ON ACADEMIC MOBILITY**

*(information on academic mobility is included in the transcript of records upon necessity if the transcript of records is generated following the results of academic mobility)*

**ІНФОРМАЦІЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ, ЩО  
НАПРАВЛЯЄ НА АКАДЕМІЧНУ  
МОБІЛЬНІСТЬ**

**INFORMATION OF THE SENDING  
EDUCATION INSTITUTION**

Заклад вищої освіти (територіально відокремлений структурний підрозділ закладу вищої освіти, наукова установа), що направляє на академічну мобільність  (повне найменування закладу освіти (наукової установи))	Sending higher education institution (geographically separated structural unit of higher education institution, research institution)  (full name of education institution (research institution))
Місцезнаходження закладу освіти (наукової установи)	Address of education institution (research institution)
Країна закладу	Country of institution
Інститут (факультет)	Institute (faculty)
Ступінь вищої освіти	Degree
Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова, освітньо-творча) програма	Educational Programme (Educational-Professional Programme, Educational-Scientific Programme, Educational Programme in Fine Arts)
Термін академічної мобільності	Period of academic mobility
Ім'я, прізвище відповідальної особи закладу	First name(s), Last name(s) of the responsible person of the institution
Контактна інформація відповідальної особи закладу	Contact information of the responsible person of the institution

**РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ**

**LEARNING OUTCOMES**

Код освітнього компоненту або результатів навчання (за наявності)/ Component code or learning	Назва освітнього компоненту або результатів навчання/ Component title or learning outcomes title	Відмітка про успішне завершення освітнього компоненту студентом або досягнення результатів навчання / Component successfully completed by a student or learning outcomes achieved	Кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи / Number of ECTS credits	Оцінка за шкалою закладу вищої освіти/ Institutional Grade
---	--	---	---	--

outcomes code (if available)				
1	2	3	4	5
Загальна кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи/ Total number of ECTS credits				

**НАУКОВА СКЛАДОВА**

*(блок наукова складова включається в академічну довідку у разі необхідності, якщо академічна довідка формується для освітньо-наукових програм)*

**SCIENTIFIC COMPONENT**

*(information on scientific component is included in the transcript of records upon necessity if the transcript of records is generated for Educational-Scientific Programmes)*

Індивідуальний план наукової роботи затверджений вченою радою	Individual plan of scientific work has been approved by the Academic Council	
<a href="#">Таврійський державний агротехнологічний університет імені Дмитра Моторного</a> назва факультету/інституту та (або) повне найменування закладу вищої освіти (наукової установи)	<a href="#">Dmytro Motornyi Tavria State Agrotechnological University</a> name of Institute/faculty and (or) full name of institution of higher education (scientific institution)	
Протокол/Protocol № __ від/dated “__” /		
Тема дисертації  назва	Title of dissertation  name	
затверджена вченою радою	has been approved by the Academic Council	
<a href="#">Таврійський державний агротехнологічний університет імені Дмитра Моторного</a> назва факультету/інституту та (або) повне найменування закладу вищої освіти (наукової установи)	<a href="#">Dmytro Motornyi Tavria State Agrotechnological University</a> name of Institute/faculty and (or) full name of institution of higher education (scientific institution)	
Протокол/Protocol № __ від/dated “__” /		
<b>Звітування про виконання індивідуального плану наукової роботи</b>	<b>Performance report of the Individual plan of scientific work</b>	
<b>Рік навчання / Year of study</b>	<b>Назва кафедри (відділу, лабораторії) / Name of the cathedra (department, laboratory)</b>	<b>Дата / Date</b>

Кількість публікацій за темою дисертації / Number of publications on the topic of the dissertation:

Відрахований(а)	Expelled
причина відрахування відповідно до наказу за наказом	reason of expulsion according to the order
дата і номер наказу	date, number

Посада керівника або іншої уповноваженої особи / Position of the Head or another authorized person

Підпис/  
Signature  
М. П. / Seal

Ім'я, прізвище/  
First name(s), Last name(s)

Rector

Сергій КЮРЧЕВ  
Serhii Kiurchev

“ ” / \_\_\_\_\_ Р.  
(дата видачі/ Date of issue)

У разі наявності в академічній довідці будь-яких розбіжностей перевагу має текст українською мовою.

In case of any differences in interpretation of the information in the transcript of records, the Ukrainian text shall prevail.

Примітки:

Notes:

1. До запровадження Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи оцінювання вказується кількість годин.
2. Інформація про відрахування включається в академічну довідку у разі необхідності у випадку переривання навчання здобувачем вищої освіти. /

1. The amount of study hours is indicated prior to the introduction of the European Credit Transfer and Accumulation System.
2. Information on expulsion is included in the transcript of records upon necessity in case of expulsion.

**Додаток 2. Заява на ім'я завідувача кафедри з проханням  
провести публічну презентацію результатів дисертації**

Завідувачу кафедри

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(назва кафедри)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали зав. кафедри)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові, тел., e-mail здобувача)

**ЗАЯВА**

У зв'язку з завершенням освітньо-наукової програми  
та підготовки дисертації на тему: \_\_\_\_\_  
(назва програми)

\_\_\_\_\_  
(тема дисертації)

на здобуття наукового ступеня доктора філософії з галузі знань

\_\_\_\_\_  
(шифр та назва галузі знань)

за спеціальністю

\_\_\_\_\_  
(код та найменування спеціальності)

прошу провести публічну презентацію результатів дисертації та надати висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення її результатів.

Науковий керівник (керівники):

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)

Текст дисертації у друкованому та електронному вигляді, висновок наукового керівника, копії наукових публікацій та довідка про виконання освітньо-наукової програми додаються.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ініціали, прізвище здобувача)

***Віза наукового керівника***

### Додаток 3. Висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації

#### ВИСНОВОК

#### про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації

(ПІБ здобувача)

на тему: \_\_\_\_\_

що подається на здобуття наукового ступеня доктора філософії з галузі знань

(галузь знань)

за спеціальністю

(шифр та назва спеціальності)

*Висновок має висвітлювати такі питання як: актуальність теми дослідження та її зв'язок з науковими програмами, планами, темами, грантами; відповідність змісту дисертації спеціальності, з якої вона подається до захисту; наукова новизна, теоретичне та практичне значення результатів дисертації; кількість наукових публікацій, повнота висвітлення результатів дисертації та особистий внесок здобувача до всіх наукових публікацій, опублікованих із співавторами; відомості щодо проведення біоетичної експертизи дисертаційних досліджень (для здобувачів з галузі знань «Біологія»; відповідність діючим вимогам щодо оформлення дисертації; оцінка мови та стилю дисертації; зауваження та рекомендації (за наявності); відповідність дисертації вимогам, передбаченим п. 6 Порядку присудження ступеня доктора філософії (<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/44-2022-%D0%BF#Text>); рішення щодо рекомендації дисертації до захисту у спеціалізованій вченій раді; дата і номер протоколу засідання кафедри щодо публічної презентації результатів дисертації.*

Головуючий на засіданні кафедри:

\_\_\_\_\_ посада, науковий ступінь, вчене звання

\_\_\_\_\_ підпис

\_\_\_\_\_ ініціали, прізвище

Член експертної групи:

\_\_\_\_\_ посада, науковий ступінь, вчене звання

\_\_\_\_\_ підпис

\_\_\_\_\_ ініціали, прізвище

Член експертної групи:

\_\_\_\_\_ посада, науковий ступінь, вчене звання

\_\_\_\_\_ підпис

\_\_\_\_\_ ініціали, прізвище

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**Додаток 4. Заява на ім'я голови Вченої ради  
про формування складу разової спеціалізованої вченої ради  
для проведення захисту дисертації**

Голові Вченої ради ТДАТУ  
Кюрчеву С.В.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ПБ, тел., e-mail здобувача)

**ЗАЯВА**

Прошу утворити разову спеціалізовану вчену раду для розгляду та проведення захисту дисертації на тему: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(тема дисертації)

з метою присудження ступеня доктора філософії з галузі знань

\_\_\_\_\_

(шифр та назва галузі знань)

за спеціальністю

\_\_\_\_\_

(код та найменування спеціальності)

Підтверджую, що до захисту подано остаточний текст дисертації, яку виконано мною самостійно з дотриманням академічної доброчесності.

Захист прошу провести \_\_\_\_\_ мовою.  
(українською або англійською)

Текст дисертації у друкованому та електронному вигляді, довідка про виконання освітньо-наукової програми, висновок наукового керівника, висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації додаються.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ініціали, прізвище здобувача)

**Додаток 5. Службове подання завідувача  
кафедри про формування складу разової  
спеціалізованої вченої ради**

Назва кафедри

СЛУЖБОВЕ ПОДАННЯ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ р.

Голові Вченої ради ТДАТУ

Кюрчеву С.В..

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(посада, прізвище, ініціали завідувача кафедри)

На підставі проведеної публічної презентації результатів дисертації здобувача

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

на тему: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(тема дисертації)

поданої на здобуття наукового ступеня доктора філософії з галузі знань

\_\_\_\_\_  
(галузь знань)

за спеціальністю \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(код та найменування спеціальності)

прошу утворити разову спеціалізовану вчену раду для захисту дисертації.

До складу ради пропонуються такі кандидатури:

1. Голова ради – \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, учене звання, посада, основне місце роботи)
2. Рецензент – \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, учене звання, посада, основне місце роботи)
3. Рецензент – \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, учене звання, посада, основне місце роботи)
4. Офіційний опонент – \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, учене звання, посада, основне місце роботи)
5. Офіційний опонент – \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, учене звання, посада, основне місце роботи)



**Додаток 6. Інформаційне повідомлення № 1  
«Про утворення разової спеціалізованої вченої ради»**

**ІНФОРМАЦІЙНЕ ПОВІДОМЛЕННЯ №1  
ПРО УТВОРЕННЯ РАЗОВОЇ РАДИ \_\_\_\_\_**

шифр ради

подається вперше / подається повторно для внесення змін  
*залишити потрібну відповідь*

1. ЗДОБУВАЧ		
1.1.	П.І.Б. здобувача ступеня доктора філософії	
1.2.	Назва освітньо-наукової програми, яку завершив здобувач у ТДАТУ	
1.3.	Відомості про акредитацію ОНП	Акредитація освітньої програми (Національне агентство), Сертифікат № _____, діє до <u>дд.мм.рррр.</u> <i>Сертифікати доступні за посиланням: <a href="https://www.znu.edu.ua/ukr/university/pidrozdil/1165/11667">https://www.znu.edu.ua/ukr/university/pidrozdil/1165/11667</a></i>
1.4.	ОНП реалізується у співпраці з іншим ЗВО/НУ	Так Ні <i>(залишити потрібну відповідь)</i>
2. ДИСЕРТАЦІЯ		
2.1.	Тема дисертації	
2.2.	Анотація дисертації (укр.)	
2.3.	Ключові слова	
2.4.	Посилання, за яким розміщено текст дисертації	<i>заповнюється технічним секретарем разових рад</i>
3. ПУБЛІКАЦІЇ ЗДОБУВАЧА ЗА ТЕМОЮ ДИСЕРТАЦІЇ <sup>1</sup>		
3.1. Публікація № 1 здобувача		
3.1.1.	Тип публікації	публікація в українському виданні публікація в іноземному виданні патент на винахід монографія розділ монографії <i>(залишити потрібну відповідь)</i>
3.1.2.	Бібліографічний опис	<i>заповнюється відповідно до ДСТУ</i>
3.1.3.	Рік публікації	
3.1.4.	Ключові слова	

<sup>1</sup> При кількості публікацій менше п'яти зайві строки видалити; при кількості публікацій більше п'яти додати необхідні строки самостійно

3.1.5.	DOI	<i>є обов'язковим для публікацій, виданих після 12.01.22 р.</i>
3.1.6.	Посилання на публікацію	
3.1.7.	Публікація є одноосібною	Так Ні <i>(залишити потрібну відповідь)</i>
3.1.8.	Публікація містить державну таємницю	Так Ні <i>(залишити потрібну відповідь)</i>
<b>3.2. Публікація №2 здобувача</b>		
3.2.1.	Тип публікації	публікація в українському виданні публікація в іноземному виданні патент на винахід монографія розділ монографії <i>(залишити потрібну відповідь)</i>
3.2.2.	Бібліографічний опис	<i>заповнюється відповідно до ДСТУ</i>
3.2.3.	Рік публікації	
3.2.4.	Ключові слова	
3.2.5.	DOI	<i>є обов'язковим для публікацій, виданих після 12.01.22 р.</i>
3.2.6.	Посилання на публікацію	
3.2.7.	Публікація є одноосібною	Так Ні <i>(залишити потрібну відповідь)</i>
3.2.8.	Публікація містить державну таємницю	Так Ні <i>(залишити потрібну відповідь)</i>
<b>3.3. Публікація №3 здобувача</b>		
3.3.1.	Тип публікації	публікація в українському виданні публікація в іноземному виданні патент на винахід монографія розділ монографії <i>(залишити потрібну відповідь)</i>
3.3.2.	Бібліографічний опис	<i>заповнюється відповідно до ДСТУ</i>
3.3.3.	Рік публікації	
3.3.4.	Ключові слова	
3.3.5.	DOI	<i>є обов'язковим для публікацій, виданих після 12.01.22 р.</i>
3.3.6.	Посилання на публікацію	
3.3.7.	Публікація є одноосібною	Так Ні <i>(залишити потрібну відповідь)</i>
3.3.8.	Публікація містить державну таємницю	Так Ні <i>(залишити потрібну відповідь)</i>
<b>3.4. Публікація №4 здобувача</b>		
3.4.1.	Тип публікації	публікація в українському виданні публікація в іноземному виданні патент на винахід монографія розділ монографії <i>(залишити потрібну відповідь)</i>
3.4.2.	Бібліографічний опис	<i>заповнюється відповідно до ДСТУ</i>

3.4.3.	Рік публікації	
3.4.4.	Ключові слова	
3.4.5.	DOI	<i>є обов'язковим для публікацій, виданих після 12.01.22 р.</i>
3.4.6.	Посилання на публікацію	
3.4.7.	Публікація є одноосібною	Так Ні <i>(залишити потрібну відповідь)</i>
3.4.8.	Публікація містить державну таємницю	Так Ні <i>(залишити потрібну відповідь)</i>
<b>3.5. Публікація № 5 здобувача</b>		
3.5.1.	Тип публікації	публікація в українському виданні публікація в іноземному виданні патент на винахід монографія розділ монографії <i>(залишити потрібну відповідь)</i>
3.5.2.	Бібліографічний опис	<i>заповнюється відповідно до ДСТУ</i>
3.5.3.	Рік публікації	
3.5.4.	Ключові слова	
3.5.5.	DOI	<i>є обов'язковим для публікацій, виданих після 12.01.22 р.</i>
3.5.6.	Посилання на публікацію	
3.5.7.	Публікація є одноосібною	Так Ні <i>(залишити потрібну відповідь)</i>
3.5.8.	Публікація містить державну таємницю	Так Ні <i>(залишити потрібну відповідь)</i>
<b>4. ЗАХИСТ</b>		
4.1.	Посилання, за яким здійснюватиметься онлайн-трансляція захисту	<i>заповнюється технічним секретарем разових рад</i>
<b>5. РАЗОВА СПЕЦІАЛІЗОВАНА ВЧЕНА РАДА</b>		
5.1.	Дата рішення Вченої ради про утворення разової ради	<i>заповнюється у форматі дд.мм.рррр.</i>
<b>5.2. Член № 1 разової ради</b>		
5.2.1.	Роль у раді	Голова Рецензент Опонент <i>(залишити потрібну відповідь)</i>
5.2.2.	П. І. Б.	
5.2.3.	Статус члена ради	Вітчизняний вчений Іноземний вчений <i>(залишити потрібну відповідь)</i>
5.2.4.	Місце роботи (назва закладу, установи), назва	

	фак-ту або іншого підрозділу, посада (за основним місцем роботи)	
5.2.5.	Науковий ступінь	Доктор наук Доктор габілітований Кандидат наук Доктор філософії <i>(залишити потрібну відповідь)</i>
5.2.6.	Дата присудження наукового ступеня кандидата наук (доктора філософії)	<i>заповнюється для членів ради, які мають відповідний науковий ступінь, у форматі дд.мм.рррр, і має бути не пізніше, ніж за три роки до дати утворення разової ради.</i>
5.2.7.	Шифр і назва спеціальності, з якої здобуто ступінь	<i>для докторів і кандидатів наук – за 6-значними шифрами; для докторів філософії – за 3-значними шифрами</i>
5.2.8.	ORCID	
<b>5.3. Публікація № 1 за тематикою дисертації члена № 1 разової ради</b>		
5.3.1.	Тип публікації	публікація в українському виданні публікація в іноземному виданні патент на винахід монографія розділ монографії <i>(залишити потрібну відповідь)</i>
5.3.2.	Бібліографічний опис	<i>заповнюється відповідно до ДСТУ</i>
5.3.3.	Рік публікації	<i>протягом останніх 5 років до утворення разової ради</i>
5.3.4.	Ключові слова	
5.3.5.	DOI	<i>вказується за наявності</i>
5.3.6.	Посилання на публікацію	
5.3.7.	Публікація є одноосібною	Так Ні <i>(залишити потрібну відповідь)</i>
5.3.8.	Публікація містить державну таємницю	Так Ні <i>(залишити потрібну відповідь)</i>
<b>5.4. Публікація № 2 за тематикою дисертації члена № 1 разової ради</b>		
5.4.1.	Тип публікації	публікація в українському виданні публікація в іноземному виданні патент на винахід монографія розділ монографії <i>(залишити потрібну відповідь)</i>
5.4.2.	Бібліографічний опис	<i>заповнюється відповідно до ДСТУ</i>
5.4.3.	Рік публікації	<i>протягом останніх 5 років до утворення разової ради</i>
5.4.4.	Ключові слова	
5.4.5.	DOI	<i>вказується за наявності</i>
5.4.6.	Посилання на публікацію	
5.4.7.	Публікація є одноосібною	Так Ні <i>(залишити потрібну відповідь)</i>
5.4.8.	Публікація містить державну таємницю	Так Ні <i>(залишити потрібну відповідь)</i>

<b>5.5. Публікація № 3 за тематикою дисертації члена № 1 разової ради</b>		
5.5.1.	Тип публікації	публікація в українському виданні публікація в іноземному виданні патент на винахід монографія розділ монографії <i>(залишити потрібну відповідь)</i>
5.5.2.	Бібліографічний опис	<i>заповнюється відповідно до ДСТУ</i>
5.5.3.	Рік публікації	<i>протягом останніх 5 років до утворення разової ради</i>
5.5.4.	Ключові слова	
5.5.5.	DOI	<i>вказується за наявності</i>
5.5.6.	Посилання на публікацію	
5.5.7.	Публікація є одноосібною	Так Ні <i>(залишити потрібну відповідь)</i>
5.5.8.	Публікація містить державну таємницю	Так Ні <i>(залишити потрібну відповідь)</i>
<b>5.6. Член № 2 разової ради</b>		
5.6.1.	Роль у раді	Голова Рецензент Оponent <i>(залишити потрібну відповідь)</i>
5.6.2.	П. І. Б.	
5.6.3.	Статус члена ради	Вітчизняний вчений Іноземний вчений <i>(залишити потрібну відповідь)</i>
5.6.4.	Місце роботи (назва закладу, установи), назва фак-ту або іншого підрозділу, посада (за основним місцем роботи)	
5.6.5.	Науковий ступінь	Доктор наук Доктор габілітований Кандидат наук Доктор філософії <i>(залишити потрібну відповідь)</i>
5.6.6.	Дата присудження наукового ступеня кандидата наук (доктора філософії)	<i>заповнюється для членів ради, які мають відповідний науковий ступінь у форматі дд.мм.рррр, і має бути не пізніше, ніж за три роки до дати утворення разової ради.</i>
5.6.7.	Шифр і назва спеціальності, з якої здобуто ступінь	<i>для докторів і кандидатів наук – за 6-значними шифрами; для докторів філософії – за 3-значними шифрами</i>
5.6.8.	ORCID	
<b>5.7. Публікація № 1 за тематикою дисертації члена № 2 разової ради</b>		
5.7.1.	Тип публікації	публікація в українському виданні публікація в іноземному виданні патент на винахід монографія розділ монографії <i>(залишити потрібну відповідь)</i>
5.7.2.	Бібліографічний опис	<i>заповнюється відповідно до ДСТУ</i>

5.7.3.	Рік публікації	<i>протягом останніх 5 років до утворення разової ради</i>
5.7.4.	Ключові слова	
5.7.5.	DOI	<i>зазначається за наявності</i>
5.7.6.	Посилання на публікацію	
5.7.7.	Публікація є одноосібною	Так Ні <i>(залишити потрібну відповідь)</i>
5.7.8.	Публікація містить державну таємницю	Так Ні <i>(залишити потрібну відповідь)</i>
<b>5.8. Публікація № 2 за тематикою дисертації члена № 2 разової ради</b>		
5.8.1.	Тип публікації	публікація в українському виданні публікація в іноземному виданні патент на винахід монографія розділ монографії <i>(залишити потрібну відповідь)</i>
5.8.2.	Бібліографічний опис	<i>заповнюється відповідно до ДСТУ</i>
5.8.3.	Рік публікації	<i>протягом останніх 5 років до утворення разової ради</i>
5.8.4.	Ключові слова	
5.8.5.	DOI	<i>зазначається за наявності</i>
5.8.6.	Посилання на публікацію	
5.8.7.	Публікація є одноосібною	Так Ні <i>(залишити потрібну відповідь)</i>
5.8.8.	Публікація містить державну таємницю	Так Ні <i>(залишити потрібну відповідь)</i>
<b>5.9. Публікація № 3 за тематикою дисертації члена № 2 разової ради</b>		
5.9.1.	Тип публікації	публікація в українському виданні публікація в іноземному виданні патент на винахід монографія розділ монографії <i>(залишити потрібну відповідь)</i>
5.9.2.	Бібліографічний опис	<i>заповнюється відповідно до ДСТУ</i>
5.9.3.	Рік публікації	<i>протягом останніх 5 років до утворення разової ради</i>
5.9.4.	Ключові слова	
5.9.5.	DOI	<i>зазначається за наявності</i>
5.9.6.	Посилання на публікацію	
5.9.7.	Публікація є одноосібною	Так Ні <i>(залишити потрібну відповідь)</i>
5.9.8.	Публікація містить державну таємницю	Так Ні <i>(залишити потрібну відповідь)</i>
<b>5.10. Член № 3 разової ради</b>		

5.10.1.	Роль у раді	Голова Рецензент Оponent <i>(залишити потрібну відповідь)</i>
5.10.2.	П. І. Б.	
5.10.3.	Статус члена ради	Вітчизняний вчений Іноземний вчений <i>(залишити потрібну відповідь)</i>
5.10.4.	Місце роботи (назва закладу, установи), назва фак-ту або іншого підрозділу, посада (за основним місцем роботи)	
5.10.5.	Науковий ступінь	Доктор наук Доктор габілітований Кандидат наук Доктор філософії <i>(залишити потрібну відповідь)</i>
5.10.6.	Дата присудження наукового ступеня кандидата наук (доктора філософії)	<i>заповнюється для членів ради, які мають відповідний науковий ступінь у форматі dd.mm.rrrr, і має бути не пізніше, ніж за три роки до дати утворення разової ради.</i>
5.10.7.	Шифр і назва спеціальності, з якої здобуто ступінь	<i>для докторів і кандидатів наук – за 6-значними шифрами; для докторів філософії – за 3-значними шифрами</i>
5.10.8.	ORCID	
<b>5.11. Публікація № 1 за тематикою дисертації члена № 3 разової ради</b>		
5.11.1.	Тип публікації	публікація в українському виданні публікація в іноземному виданні патент на винахід монографія розділ монографії <i>(залишити потрібну відповідь)</i>
5.11.2.	Бібліографічний опис	<i>заповнюється відповідно до ДСТУ</i>
5.11.3.	Рік публікації	<i>протягом останніх 5 років до утворення разової ради</i>
5.11.4.	Ключові слова	
5.11.5.	DOI	<i>зазначається за наявності</i>
5.11.6.	Посилання на публікацію	
5.11.7.	Публікація є одноосібною	Так Ні <i>(залишити потрібну відповідь)</i>
5.11.8.	Публікація містить державну таємницю	Так Ні <i>(залишити потрібну відповідь)</i>
<b>5.12. Публікація № 2 за тематикою дисертації члена № 3 разової ради</b>		
5.12.1.	Тип публікації	публікація в українському виданні публікація в іноземному виданні патент на винахід монографія розділ монографії <i>(залишити потрібну відповідь)</i>
5.12.2.	Бібліографічний опис	<i>заповнюється відповідно до ДСТУ</i>
5.12.3.	Рік публікації	<i>протягом останніх 5 років до утворення разової ради</i>

5.12.4.	Ключові слова	
5.12.5.	DOI	<i>зазначається за наявності</i>
5.12.6.	Посилання на публікацію	
5.12.7.	Публікація є одноосібною	Так Ні <i>(залишити потрібну відповідь)</i>
5.12.8.	Публікація містить державну таємницю	Так Ні <i>(залишити потрібну відповідь)</i>
<b>5.13. Публікація № 3 за тематикою дисертації члена № 3 разової ради</b>		
5.13.1.	Тип публікації	публікація в українському виданні публікація в іноземному виданні патент на винахід монографія розділ монографії <i>(залишити потрібну відповідь)</i>
5.13.2.	Бібліографічний опис	<i>заповнюється відповідно до ДСТУ</i>
5.13.3.	Рік публікації	<i>протягом останніх 5 років до утворення разової ради</i>
5.13.4.	Ключові слова	
5.13.5.	DOI	<i>зазначається за наявності</i>
5.13.6.	Посилання на публікацію	
5.13.7.	Публікація є одноосібною	Так Ні <i>(залишити потрібну відповідь)</i>
5.13.8.	Публікація містить державну таємницю	Так Ні <i>(залишити потрібну відповідь)</i>
<b>5.14. Член № 4 разової ради</b>		
5.14.1.	Роль у раді	Голова Рецензент Опонент <i>(залишити потрібну відповідь)</i>
5.14.2.	П. І. Б.	
5.14.3.	Статус члена ради	Вітчизняний вчений Іноземний вчений <i>(залишити потрібну відповідь)</i>
5.14.4.	Місце роботи (назва закладу, установи), назва фак-ту або іншого підрозділу, посада (за основним місцем роботи)	
5.14.5.	Науковий ступінь	Доктор наук Доктор габілітований Кандидат наук Доктор філософії <i>(залишити потрібну відповідь)</i>
5.14.6.	Дата присудження наукового ступеня кандидата наук (доктора філософії)	<i>заповнюється для членів ради, які мають відповідний науковий ступінь у форматі дд.мм.рррр, і має бути не пізніше, ніж за три роки до дати утворення разової ради.</i>
5.14.7.	Шифр і назва спеціальності, з якої здобуто ступінь	<i>для докторів і кандидатів наук – за 6-значними шифрами; для докторів філософії – за 3-значними шифрами</i>

5.14.8.	ORCID	
<b>5.15. Публікація № 1 за тематикою дисертації члена № 4 разової ради</b>		
5.15.1.	Тип публікації	публікація в українському виданні публікація в іноземному виданні патент на винахід монографія розділ монографії <i>(залишити потрібну відповідь)</i>
5.15.2.	Бібліографічний опис	<i>заповнюється відповідно до ДСТУ</i>
5.15.3.	Рік публікації	<i>протягом останніх 5 років до утворення разової ради</i>
5.15.4.	Ключові слова	
5.15.5.	DOI	<i>зазначається за наявності</i>
5.15.6.	Посилання на публікацію	
5.15.7.	Публікація є одноосібною	Так Ні <i>(залишити потрібну відповідь)</i>
5.15.8.	Публікація містить державну таємницю	Так Ні <i>(залишити потрібну відповідь)</i>
<b>5.16. Публікація № 2 за тематикою дисертації члена № 4 разової ради</b>		
5.16.1.	Тип публікації	публікація в українському виданні публікація в іноземному виданні патент на винахід монографія розділ монографії <i>(залишити потрібну відповідь)</i>
5.16.2.	Бібліографічний опис	<i>заповнюється відповідно до ДСТУ</i>
5.16.3.	Рік публікації	<i>протягом останніх 5 років до утворення разової ради</i>
5.16.4.	Ключові слова	
5.16.5.	DOI	<i>зазначається за наявності</i>
5.16.6.	Посилання на публікацію	
5.16.7.	Публікація є одноосібною	Так Ні <i>(залишити потрібну відповідь)</i>
5.16.8.	Публікація містить державну таємницю	Так Ні <i>(залишити потрібну відповідь)</i>
<b>5.17. Публікація № 3 за тематикою дисертації члена № 4 разової ради</b>		
5.17.1.	Тип публікації	публікація в українському виданні публікація в іноземному виданні патент на винахід монографія розділ монографії <i>(залишити потрібну відповідь)</i>
5.17.2.	Бібліографічний опис	<i>заповнюється відповідно до ДСТУ</i>
5.17.3.	Рік публікації	<i>протягом останніх 5 років до утворення разової ради</i>
5.17.4.	Ключові слова	

5.17.5.	DOI	<i>зазначається за наявності</i>
5.17.6.	Посилання на публікацію	
5.17.7.	Публікація є одноосібною	Так Ні <i>(залишити потрібну відповідь)</i>
5.17.8.	Публікація містить державну таємницю	Так Ні <i>(залишити потрібну відповідь)</i>
<b>5.18. Член № 5 разової ради</b>		
5.18.1.	Роль у раді	Голова Рецензент Оponent <i>(залишити потрібну відповідь)</i>
5.18.2.	П. І. Б.	
5.18.3.	Статус члена ради	Вітчизняний вчений Іноземний вчений <i>(залишити потрібну відповідь)</i>
5.18.4.	Місце роботи (назва закладу, установи), назва фак-ту або іншого підрозділу, посада (за основним місцем роботи)	
5.18.5.	Науковий ступінь	Доктор наук Доктор габілітований Кандидат наук Доктор філософії <i>(залишити потрібну відповідь)</i>
5.18.6.	Дата присудження наукового ступеня кандидата наук (доктора філософії)	<i>заповнюється для членів ради, які мають відповідний науковий ступінь у форматі дд.мм.рррр, і має бути не пізніше, ніж за три роки до дати утворення разової ради.</i>
5.18.7.	Шифр і назва спеціальності, з якої здобуто ступінь	<i>для докторів і кандидатів наук – за 6-значними шифрами; для докторів філософії – за 3-значними шифрами</i>
5.18.8.	ORCID	
<b>5.19. Публікація № 1 за тематикою дисертації члена № 5 разової ради</b>		
5.19.1.	Тип публікації	публікація в українському виданні публікація в іноземному виданні патент на винахід монографія розділ монографії <i>(залишити потрібну відповідь)</i>
5.19.2.	Бібліографічний опис	<i>заповнюється відповідно до ДСТУ</i>
5.19.3.	Рік публікації	<i>протягом останніх 5 років до утворення разової ради</i>
5.19.4.	Ключові слова	
5.19.5.	DOI	<i>зазначається за наявності</i>
5.19.6.	Посилання на публікацію	
5.19.7.	Публікація є одноосібною	Так Ні <i>(залишити потрібну відповідь)</i>
5.19.8.	Публікація містить державну таємницю	Так Ні <i>(залишити потрібну відповідь)</i>

5.20. Публікація № 2 за тематикою дисертації члена № 5 разової ради		
5.20.1.	Тип публікації	публікація в українському виданні публікація в іноземному виданні патент на винахід монографія розділ монографії <i>(залишити потрібну відповідь)</i>
5.20.2.	Бібліографічний опис	<i>заповнюється відповідно до ДСТУ</i>
5.20.3.	Рік публікації	<i>протягом останніх 5 років до утворення разової ради</i>
5.20.4.	Ключові слова	
5.20.5.	DOI	<i>зазначається за наявності</i>
5.20.6.	Посилання на публікацію	
5.20.7.	Публікація є одноосібною	Так Ні <i>(залишити потрібну відповідь)</i>
5.20.8.	Публікація містить державну таємницю	Так Ні <i>(залишити потрібну відповідь)</i>
5.21. Публікація № 3 за тематикою дисертації члена № 5 разової ради		
5.20.1.	Тип публікації	публікація в українському виданні публікація в іноземному виданні патент на винахід монографія розділ монографії <i>(залишити потрібну відповідь)</i>
5.20.2.	Бібліографічний опис	<i>заповнюється відповідно до ДСТУ</i>
5.20.3.	Рік публікації	<i>протягом останніх 5 років до утворення разової ради</i>
5.20.4.	Ключові слова	
5.20.5.	DOI	<i>зазначається за наявності</i>
5.20.6.	Посилання на публікацію	
5.20.7.	Публікація є одноосібною	Так Ні <i>(залишити потрібну відповідь)</i>
5.20.8.	Публікація містить державну таємницю	Так Ні <i>(залишити потрібну відповідь)</i>

Підтверджую, що всі відомості, викладені у цьому повідомленні, є достовірними

Зав. кафедри \_\_\_\_\_

Назва кафедри

Ініціали, прізвище

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

*\*- після заповнення форми всі примітки, виділені курсивом, видалити*

## Додаток 7. Згода на включення до складу разової спеціалізованої вченої ради

Голові Вченої ради ТДАТУ  
Кюрчеву С.В..

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(прізвище, ініціали, науковий ступінь, вчене звання,  
посада та місце основної роботи, ORCID, тел., e-mail )

### ЗГОДА

Я, \_\_\_\_\_,  
(прізвище, ім'я, по батькові)

даю свою згоду на виконання обов'язків \_\_\_\_\_  
(голови, офіційного опонента, рецензента)

разової спеціалізованої вченої ради для проведення захисту дисертації \_\_\_\_\_  
на тему: \_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали здобувача) (тема дисертації)

поданої на здобуття наукового ступеня доктора філософії з галузі знань \_\_\_\_\_  
за спеціальністю \_\_\_\_\_.  
(шифр та назва галузі) (код та найменування спеціальності)

У поточному календарному році був (ла) членом \_\_\_\_\_ разових спеціалізованих вчених рад.

Підтверджую рівень володіння мною англійською мовою в обсязі, достатньому для кваліфікованого проведення атестації здобувача (*додати цей пункт в разі проведення захисту англійською мовою*)

Копія диплома про науковий ступінь додається.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)

*Згода, засвідчена власним підписом, та копія диплома про науковий ступінь подаються завідувачу кафедри у паперовому вигляді або надсилаються електронною поштою у вигляді скан-копій. Для офіційних опонентів зазначені документи мають бути завірені за їх основним місцем роботи*

**Додаток 8. Інформаційне повідомлення № 2  
«Про дату захисту в разовій спеціалізованій вченій раді»**

**ІНФОРМАЦІЙНЕ ПОВІДОМЛЕННЯ №2  
ПРО ДАТУ ЗАХИСТУ В РАЗОВІЙ СПЕЦІАЛІЗОВАНІЙ ВЧЕНІЙ РАДІ**

\_\_\_\_\_ шифр ради

подається вперше / подається повторно для внесення змін  
*залишити потрібну відповідь*

1. Дата, час і місце проведення публічного захисту дисертації		
1.1.	П.І.Б. здобувача ступеня доктора філософії	
1.2.	Тема дисертації	
1.3.	Назва закладу	Запорізький національний університет
1.4.	Назва освітньо-наукової програми, яку завершив здобувач у ТДАТУ	
1.5.	Дата і час проведення захисту	<i>дата зазначається у форматі дд.мм.рррр., час – у форматі гг:хх</i>
1.6.	Місце захисту	м. Запоріжжя, вул. _____, буд. ____, к. _____, ауд. _____ Таврійський державний агротехнологічний університет імені Дмитра Моторного

Підтверджую, що всі відомості, викладені у цьому повідомленні, є достовірними  
Голова разової спеціалізованої вченої ради

\_\_\_\_\_ Ініціали, прізвище

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

*\*- після заповнення форми всі примітки, виділені курсивом, видалити*

**Додаток 9. Форма рішення разової спеціалізованої вченої ради  
про присудження ступеня доктора філософії**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України 24 квітня 2024 року № 578

**Рішення  
разової спеціалізованої вченої ради  
про присудження ступеня доктора філософії**

Здобувач (ка) ступеня доктора філософії \_\_\_\_\_,  
(власне ім'я, прізвище здобувача (ки))

\_\_\_\_\_ року народження, громадянин (ка) \_\_\_\_\_,  
(назва держави, громадянином якої є здобувач (ка))

освіта вища: закінчив (ла) у \_\_\_\_\_ році \_\_\_\_\_  
(найменування закладу вищої освіти)

за спеціальністю (спеціальностями) \_\_\_\_\_  
(за дипломом)

працює \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_,  
(посада) (місце основної роботи, підпорядкування, місто)

виконав (ла) акредитовану освітньо-наукову програму \_\_\_\_\_.

Разова спеціалізована вчена рада \_\_\_\_\_, утворена наказом \_\_\_\_\_  
(шифр ради)

\_\_\_\_\_ (повне найменування закладу вищої освіти, підпорядкування (у родовому відмінку), місто)

\_\_\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_\_\_  
зі змінами (за наявності), внесеними наказом від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_\_\_,  
у складі:

Голови разової  
спеціалізованої вченої ради - \_\_\_\_\_  
(власне ім'я, прізвище, науковий ступінь, вчене звання, посада, місце роботи)

Рецензентів - \_\_\_\_\_  
(власне ім'я, прізвище, науковий ступінь, вчене звання, посада, місце роботи)

\_\_\_\_\_ (власне ім'я, прізвище, науковий ступінь, вчене звання, посада, місце роботи)

Офіційних опонентів - \_\_\_\_\_  
(власне ім'я, прізвище, науковий ступінь, вчене звання, посада, місце роботи)

\_\_\_\_\_ (власне ім'я, прізвище, науковий ступінь, вчене звання, посада, місце роботи)

на засіданні «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року прийняла рішення про присудження ступеня  
доктора філософії з галузі знань \_\_\_\_\_  
(галузь знань)

\_\_\_\_\_ (власне ім'я, прізвище здобувача (ки) у давальному відмінку)  
на підставі \_\_\_\_\_ публічного \_\_\_\_\_ захисту \_\_\_\_\_ дисертації

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_»

(назва дисертації)

за спеціальністю \_\_\_\_\_ (спеціальностями)

\_\_\_\_\_ (код і найменування спеціальності (спеціальностей))

відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти)

Дисертацію виконано у (в) \_\_\_\_\_  
(найменування закладу вищої освіти (наукової установи), підпорядкування, місто)

Науковий керівник (керівники) \_\_\_\_\_  
(власне ім'я, прізвище, науковий ступінь,

вчене звання, місце роботи, посада)

Дисертацію подано у вигляді спеціально підготовленого рукопису (наводиться аналіз дисертації щодо дотримання вимог пункту 6 Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 січня 2022 року № 44 (зі змінами)).

Здобувач (ка) має \_\_\_\_\_ наукових публікацій за темою дисертації, з них \_\_\_\_\_ (наводиться аналіз наукових публікацій щодо дотримання вимог пунктів 8, 9 Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії) (зазначити наукові публікації):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

У дискусії взяли участь (голова, рецензенти, офіційні опоненти, інші присутні) та висловили зауваження:

Результати відкритого голосування:

«За» \_\_\_\_\_ членів ради,

«Проти» \_\_\_\_\_ членів ради.

На підставі результатів відкритого голосування разова спеціалізована вчена рада \_\_\_\_\_  
(шифр ради)

присуджує/ відмовляє у присудженні

\_\_\_\_\_ (власне ім'я, прізвище, здобувача (ки) у давальному відмінку)

ступінь/ступеня доктора філософії з галузі знань

\_\_\_\_\_ (галузь знань)

за спеціальністю (спеціальностями)

\_\_\_\_\_ (код і найменування спеціальності (спеціальностей))

відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти)

Відеозапис трансляції захисту дисертації додається.

Окрема думка члена разової ради додається (за наявності).

Голова разової спеціалізованої вченої ради \_\_\_\_\_

(підпис)

(власне ім'я та прізвище)

М.П.

**Додаток 10. Інформаційне повідомлення № 3  
«Про результати захисту в разовій спеціалізованій вченій раді»**

**ІНФОРМАЦІЙНЕ ПОВІДОМЛЕННЯ №3  
ПРО РЕЗУЛЬТАТИ ЗАХИСТУ В РАЗОВІЙ  
СПЕЦІАЛІЗОВАНІЙ ВЧЕНІЙ РАДІ \_\_\_\_\_  
шифр ради**

1. Дата, час і місце проведення публічного захисту дисертації		
1.1.	П.І.Б. здобувача ступеня доктора філософії	
1.2.	Тема дисертації	
1.3.	Назва закладу	Запорізький національний університет
1.4.	Назва освітньо-наукової програми, яку завершив здобувач у ТДАТУ	
1.5.	Дата засідання разової ради	<i>дата зазначається у форматі дд.мм.рррр., час – у форматі гг:хх</i>
1.6.	Результат захисту	Присуджено ступінь Відмовлено у присудженні ступеню Дисертацію знято з захисту за заявою здобувача <i>залишити потрібне</i>

Підтверджую, що всі відомості, викладені в цьому повідомленні, є достовірними  
Голова разової спеціалізованої вченої ради

\_\_\_\_\_  
Ініціали, прізвище

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

*\*- після заповнення форми всі примітки, виділені курсивом, видалити*