

Заслухавши та обговоривши інформацію заступника голови студентської ради університету БЕЛЄВОЇ Ю.О., голови студентського профспілкового комітету ЛЮТОЇ Є.Г., голови студентської ради ВСП «Мелітопольський коледж ТДАТУ» ГОНЧАРОВА К.Д. «Про основні напрямки діяльності органів студентського самоврядування в університеті», вчена рада

**ПОСТАНОВИЛА:**

1 Інформацію доповідачів взяти до відома.

2 Забезпечити ротажне формування складу всіх структур органів студентського самоврядування університету. Поновити студентські активи груп, курсів, гуртожитків, факультетів, коледжів, університету в цілому на навчальний рік.

Термін: до 1 жовтня щорічно.

Відповідальні: пом. ректора з ОВР ГРИЦАЄНКО І.М.; заст. голови профкому по роботі зі студентами ГУМЕНЮК В.А.; заст. деканів з ОВР, по роботі в гуртожитку; заст. директорів коледжів з ВР.

3 Привести Положення про органи студентського самоврядування університету у відповідність до нової редакції Закону України «Про вищу освіту».

Термін: до 15 травня 2015 р.

Відповідальні: пом. ректора з ОВР ГРИЦАЄНКО І.М.; заст. голови профкому по роботі зі студентами ГУМЕНЮК В.А.; заст. директорів коледжів з ВР; студ. актив університету, коледжів.

4 Налагодити змістовну планову співпрацю студентських рад університету та коледжів. Проводити «Школу студентського самоврядування».

Термін: протягом навчального року.

Відповідальні: пом. ректора з ОВР ГРИЦАЄНКО І.М.; заст. директорів коледжів з ВР; студ. актив університету, коледжів.

5 Створити на базі університету філію Малої Академії Наук. Налагодити змістовну планову співпрацю студентської ради університету з активом старшокласників шкіл міста.

Термін: до 1 грудня 2015 р., постійно.

Відповідальні: проректор з НР НАДИКТО В.Т., проректор з НПР ЛОМЕЙКО О.П.; декани факультетів; студ. актив університету.

6 Організувати проведення в університеті щорічного регіонального науково-методичного семінару щодо розвитку молодіжного руху, студентського самоврядування.

Термін: листопад, щорічно.

Відповідальні: пом. ректора з ОВР ГРИЦАЄНКО І.М.; заст. директорів коледжів з ВР, студ. актив університету, коледжів.

7 Організувати проведення в університеті на постійній основі лекцій, семінарів, тренінгів з успішними підприємцями, представниками різних сфер діяльності.

Термін: протягом навчального року.

Відповідальні: голова студ. ради університету ЖМАК І.А., студ. актив

університету.

8 Активізувати роботу щодо сталого функціонування «Центру тимчасового працевлаштування студентів».

Термін: протягом навчального року.

Відповідальні: заст. голови профкому по роботі зі студентами ГУМЕНЮК В.А.; голова студ. профкому університету ЛЮТА Є.Г.; заступник голова студ. ради університету БЕЛЄВА Ю.О.

9 Організувати в університету проведення щорічного конкурсу «Кращий за професією».

Термін: до 1 грудня 2015 р., постійно.

Відповідальні: проректор з НПР ЛОМЕЙКО О.П.; декани факультетів; директори коледжів; студ. актив університету, коледжів.

10 У національно-громадянському вихованні основним напрямком вважати патріотичне виховання молоді.

Термін: постійно.

Відповідальні: проректор з НПР ЛОМЕЙКО О.П.; пом. ректора з ОВР ГРИЦАЄНКО І.М.; завідувач кафедри українознавства МАКСИМЕЦЬ О.М.; директор НБ БІЛОЦЬКА О.М., куратори студ. груп; заст. деканів з ОВР, по роботі в гуртожитку; заст. директорів коледжів з ВР; студ. актив університету, коледжів.

11 Організувати впорядковане дозвілля молоді. Проводити конкурси, аматорські спортивні та інші змагання, вечори відпочинку, культурно-мистецькі акції, фестивалі та інше.

Термін: протягом навчального року.

Відповідальні: студ. актив університету; директор ЦКід РЯБІНІН С.Л.; голова Спортклубу університету.; заст. директорів коледжів з ВР, студ. актив коледжів.

12 В газеті «Агро-Таврія» запровадити тематичні сторінки студентських рад «Я, ти, ми – студенти», «Коледж ТДАТУ».

Термін: постійно.

Відповідальні: проректор з НПР ЛОМЕЙКО О.П.; пом. ректора з ОВР ГРИЦАЄНКО І.М.; заст. директорів коледжів з ВР; студ. ради університету, коледжів; редакція газети «Агро-Таврія».

13 Проводити моніторинг роботи органів студентського самоврядування. За його результатами корегувати роботу студентських рад.

Термін: до 1 жовтня щорічно.

Відповідальні: пом. ректора з ОВР ГРИЦАЄНКО І.М.; заст. директорів коледжів з ВР; відділ соц. досліджень; студ. актив університету, коледжів.

14 Контроль за виконанням постанови покласти на проректора з науково-педагогічної роботи ЛОМЕЙКА О. П.

Голова вченої ради, професор

Секретар вченої ради, доцент



В. М. КЮРЧЕВ

С. М. РОЗУМЕНКО

Заслухавши і обговоривши інформацію завідувача навчально-консультаційного пункту ВОРОНЯНСЬКОЇ О.В. «Про організацію профорієнтаційної роботи в університеті», вчена рада

**ПОСТАНОВИЛА:**

1 Інформацію завідувача навчально-консультаційного пункту ВОРОНЯНСЬКОЇ О.В. взяти до відома.

2 Розширити мережу підготовчих курсів по районах Запорізької та інших областей.

Відповідальні: ВОРОНЯНСЬКА О.В., зав. кафедрами.

Термін: до 15.09.2015 р.

3 Підвищити якість роботи підготовчих курсів і гарантувати позитивну здачу іспитів під час незалежного оцінювання знань, залучивши висококваліфікованих фахівців.

Відповідальні: ВОРОНЯНСЬКА О.В., керівники підготовчих курсів в регіонах.

Термін: до 15.05.2016 р.

4 Виготовити наочну агітацію з профорієнтаційної роботи в навчальному корпусі поряд з навчально-консультаційним пунктом.

Відповідальні: ВОРОНЯНСЬКА О.В., ДОБРОВОЛЬСЬКИЙ В.Д., КРУТІКОВА Т.О.

Термін: до 15.10.2015 р.

5 . Створити бренд ТДАТУ через зовнішню друковану рекламу як в цілому університету, так і по окремим підрозділам. Оновити агітаційний відеоролик, зробивши його більш зрозумілим для абітурієнтів та їх батьків.

Відповідальні: ВОРОНЯНСЬКА О.В., РИЖКОВ А.О., ЛЕГЕЗА Д.Г., декани факультетів, КРУТІКОВА Т.О.

Термін: до 01.09. 2015 р.

6 Виготовити стенди по факультетам в розрізі спеціальностей та створити фільм про відомих людей - випускників університету, що закінчили ВНЗ не пізніше 10 років.

Відповідальні: ВОРОНЯНСЬКА О.В., декани факультетів.

Термін: до 15.10.2015 р.

7 Організувати в університеті соціально-консультаційний відділ з професійної орієнтації учнів загальноосвітніх шкіл. Розробити положення щодо соціально-консультаційного відділу. Затвердити штат відділу, що буде працювати на громадських засадах.

Відповідальні: СКЛЯР О.Г., ВОРОНЯНСЬКА О.В.

Термін: до 01.09.2015 р.

8 Розробити анкети для учнів 10-х, 11-х класів та батьків щодо їх бажання опанувати ту чи іншу професію, пріоритетів при обранні ВНЗ та форми навчання.

Відповідальний: ГОРОДЕЦЬКА О.Г.

Термін: до 12.05.2015 р.

9 У травні провести анкетування учнів 10-х класів у школах районів, закріплених за кафедрами ТДАТУ.

Відповідальні: ВОРОНЯНСЬКА О.В., декани факультетів, завідувачі кафедр.

10 Організувати на кожному факультеті студентські агітаційні бригади для виступів у школах перед випускниками з метою популяризації ТДАТУ.

Відповідальні: ВОРОНЯНСЬКА О.В., ЛИСЕНКО Н.І., декани факультетів.

Термін: до 01.09.2015 р.

11 Поширити присутність університету в соціальних мережах «Фейсбук» та «в Контакті» з метою розповсюдження корисної для абітурієнтів інформації.

Відповідальні: ВОРОНЯНСЬКА О.В., РИЖКОВ А.О., ДАНИЛЮК Л.В.

12 Регулярно проводити в університеті «Дні відкритих дверей університету», «Дні відкритих дверей факультетів», «Ярмарки професій», брейн-ринги, майстер-класи, залучаючи до їх проведення фахівців - виробників.

Відповідальні: ВОРОНЯНСЬКА О.В., декани факультетів.

13 Контроль за виконанням постанови покласти на завідувача навчально-консультаційного пункту ВОРОНЯНСЬКУ О.В.

Голова вченої ради, професор



В.М.КЮРЧЕВ

Секретар вченої ради, доцент



С.М.РОЗУМЕНКО

До протоколу №8  
засідання вченої ради університету  
від 28.04.2015р.

Заслухавши та обговоривши інформацію директора коледжу ШИШКІНОЇ Г.В. «Про стан навчально-методичної роботи та фінансової діяльності у ВСП «Бердянський коледж ТДАТУ», вчена рада

ПОСТАНОВИЛА:

1 Інформацію директора коледжу ШИШКІНОЇ Г.В. взяти до відома.

2 Привести у відповідність до Закону України «Про вищу освіту» установчі документи та Положення з освітньої діяльності коледжу.

Відповідальні: директор коледжу ШИШКІНА Г.В., заст. директора з навчальної роботи ГОЛОВКО Л.І.

Термін: до 01.07.2015 р.

3 Розпочати роботу з розробки нових інтегрованих навчальних планів зі споріднених спеціальностей в університеті у відповідності до чинного законодавства.

Відповідальні: заст. директора з навчальної роботи ГОЛОВКО Л.І., декани факультетів.

Термін: до 01.07.2015 р.

4 Переглянути зміст професійних навчальних дисциплін у відповідності до потреб роботодавців.

Відповідальні: заст. директора з навчальної роботи ГОЛОВКО Л.І., голови циклових комісій.

Термін: до 01.07.2015 р.

5 Усунути недоліки у навчально-методичних комплексах з дисциплін.

Відповідальні: заст. директора з навчальної роботи ГОЛОВКО Л.І., голови циклових комісій.

Термін: до 01.06.2015 р.

6 Посилити роботу з патріотичного виховання студентів.

Відповідальні: директор коледжу ШИШКІНА Г.В.

Термін: постійно.

7 Привести у відповідність до чинного законодавства фінансову діяльність.

Відповідальні: директор коледжу ШИШКІНА Г.В., головний бухгалтер.

Термін: до 15.05.2015 р.

8 Контроль за виконанням постанови покласти на першого проректора СКЛЯРА О.Г.

Голова вченої ради, професор



В.М. КЮРЧЕВ

Секретар вченої ради, доцент



С.М. РОЗУМЕНКО

Заслухавши та обговоривши доповідь проректора з НПР ЛОМЕЙКА О.П. «Про розгляд і затвердження системи внутрішнього забезпечення якості освіти університету», вчена рада

ПОСТАНОВИЛА:

1 Інформацію проректора з НПР ЛОМЕЙКА О.П. взяти до відому.

2 Завершити розробку навчальних планів на 2015-2016 навчальний рік для студентів 1 курсу ОКР «бакалавр» з усіх спеціальностей.

Термін: до 01.05.2015 р.

Відповідальні: проректор з НПР ЛОМЕЙКА О.П., декани факультетів.

3 Вдосконалити зміст навчальних програм і засоби діагностики з усіх дисциплін навчального плану для якісної організації поточного, підсумкового та семестрового контролів знань студентів.

Термін: до 01.09.2015 р.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр, голови методичних комісій факультетів.

4 Продовжити роботу по наповненню Навчально-інформаційного порталу електронними навчальними курсами з усіх дисциплін робочих навчальних планів на 2015-2016 навчальний рік.

Термін: до 01.09.2015 р.

Відповідальні: начальник НМЦ ВЛАСЮК Ю.О., завідувачі кафедр.

5 Продовжити роботу з вдосконалення внутрішньої тестової бази для незалежного заміру залишкових знань з дисциплін навчального плану.

Термін: до 01.09.2015 р.

Відповідальні: начальник НМЦ ВЛАСЮК Ю.О., завідувачі кафедр.

6 Розробити комплексні контрольні роботи з дисциплін навчального плану на базі вихідних даних для перевірки отриманих знань і вмінь.

Термін: до 01.09.2015 р.

Відповідальні: проректор з НПР ЛОМЕЙКА О.П., декани факультетів, завідувачі кафедр, голови методичних комісій факультетів.

7 За результатами експерименту запровадити електронні журнали успішності студентів з дисциплін.

Термін: протягом 2015-2016 навчального року.

Відповідальні: начальник НМЦ ВЛАСЮК Ю.О., декани факультетів.

8 Продовжити роботу із розробки електронної системи управління освітнім процесом в університеті.

Термін: протягом навчального року.

Відповідальні: проректор з НПР ЛОМЕЙКА О.П., начальник НМЦ ВЛАСЮК Ю.О.

9 Створити в університеті відділ моніторингу якості навчальних занять у відповідності з розробленою внутрішньою системою забезпечення якості освіти в університеті.

Термін: до 01.06.2015 р.

Відповідальні: проректор з НПР ЛОМЕЙКА О.П.

10 Контроль за виконанням постанови покласти на проректора з НПР ЛОМЕЙКА О.П.

Голова вченої ради, професор



В.М. КЮРЧЕВ

Секретар вченої ради, доцент



С.М. РОЗУМЕНКО