

Заслухавши і обговоривши звіт директора коледжу ПОБІГУНА М.Д. щодо діяльності ВСП «Мелітопольський коледж ТДАТУ», вчена рада

ПОСТАНОВИЛА:

1 Звіт директора ВСП «Мелітопольській коледж ТДАТУ» ПОБІГУНА М.Д. за період роботи з 2013 по 2018 р.р. взяти до відома.

2 Вважати роботу директора коледжу за звітний період задовільною.

3 Директору коледжу ПОБІГУНУ М.Д. та колективу закладу вищої освіти:

3.1 Забезпечити високий рівень якості підготовки фахівців шляхом ефективної організації освітнього процесу.

Термін: постійно.

3.2 Посилити зв'язки коледжу з роботодавцями з питань вдосконалення навчальних планів та організації дуальної форми навчання.

Термін: постійно.

3.3 Забезпечити виконання заходів антикорупційної програми ТДАТУ.

Термін: постійно.

3.4 Посилити профорієнтаційну роботу з метою заповнення ліцензованого обсягу.

Термін: постійно.

3.5 Забезпечити ефективну діяльність органів студентського самоврядування.

Термін: постійно.

3.6 Систематично проводити заходи, спрямовані на патріотичне виховання молоді.

Термін: постійно.

4 Розмістити на сайті ВСП «Мелітопольський коледж ТДАТУ» звіт директора щодо діяльності коледжу за період роботи 2013-2018 р.р.

Термін: до 01.12.2018 р.

Відповідальні: директор коледжу ПОБІГУН М.Д.

5 Контроль за виконанням постанови покласти на першого проректора СКЛЯРА О.Г.

Голова вченої ради, д.т.н., професор



В.М.КЮРЧЕВ

Секретар вченої ради, к.е.н., доцент

С.М.РОЗУМЕНКО

Заслухавши і обговоривши звіт директора коледжу КОНОВАЛЕНКО О.А. щодо діяльності ВСП «Василівський коледж ТДАТУ», вчена рада

ПОСТАНОВИЛА:

1 Звіт директора ВСП «Василівський коледж ТДАТУ» КОНОВАЛЕНКО О.А. за період роботи з 2013 по 2018 р.р. взяти до відома.

2 Вважати роботу директора коледжу за звітний період задовільною.

3 Визнати таким, що керівництво коледжем здійснювалось згідно з чинним законодавством.

4 Директору коледжу КОНОВАЛЕНКО О.А. та колективу закладу вищої освіти:

4.1 Привести у відповідність до встановлених Міністерством освіти і науки України обсягів державного замовлення фактичний контингент студентів, які навчаються в коледжі за кошти державного бюджету.

Термін: постійно.

4.2 Запроваджувати в коледжі елементи дуальної форми навчання та передбачити залучення висококваліфікованих фахівців-практиків до участі в освітньому процесі.

Термін: постійно.

4.3 Забезпечити виконання завдань щодо ступеневої підготовки фахівців в ТДАТУ.

Термін: постійно.

4.4 Привести у відповідність до чинного законодавства фінансову діяльність коледжу.

Термін: постійно.

4.5 Забезпечити тепловий режим в коледжі відповідно до санітарних норм.

Термін: осінньо-зимовий період.

5 Перевести сайт ВСП «Василівський коледж ТДАТУ» в домен tsatu.edu.ua.

6 Розмістити на сайті ВСП «Василівський коледж ТДАТУ» звіт директора щодо діяльності коледжу за період роботи 2013-2018 р.р.

Термін: до 01.12.2018 р.

Відповідальні: директор коледжу КОНОВАЛЕНКО О.А.

7 Контроль за виконанням постанови покласти на першого проректора СКЛЯРА О.Г.

Голова вченої ради, д.т.н., професор

В.М.КЮРЧЕВ

Секретар вченої ради, к.е.н., доцент

С.М.РОЗУМЕНКО

Заслухавши і обговоривши інформацію начальника відділу міжнародних зв'язків ЄФІМЕНКО Л.М. «Про стан та перспективи організації закордонних практик студентів, реалізацію зовнішніх програм академічної мобільності та програм подвійних дипломів ТДАТУ», вчена рада

ПОСТАНОВИЛА:

1 Інформацію начальника відділу міжнародних зв'язків ЄФІМЕНКО Л.М. «Про стан та перспективи організації закордонних практик студентів, реалізацію зовнішніх програм академічної мобільності та програм подвійних дипломів ТДАТУ» взяти до відома.

2 Розширити мережу баз виробничих практик та стажувань студентів ТДАТУ за кордоном.
Термін: постійно.

Відповідальний: начальник відділу міжнародних зв'язків ЄФІМЕНКО Л.М.

3 Активізувати роботу з організації курсів вивчення іноземних мов для студентів.
Термін: постійно.

Відповідальні: начальник відділу міжнародних зв'язків ЄФІМЕНКО Л.М., завідувач кафедрою іноземних мов СИМОНЕНКО С.В..

4 Активізувати роботу з проведення презентацій щодо організації закордонних практик студентів, реалізації зовнішніх програм академічної мобільності та програм подвійних дипломів ТДАТУ.

Термін: постійно.

Відповідальні: начальник відділу міжнародних зв'язків ЄФІМЕНКО Л.М., декани факультетів, завідувачі кафедр.

5 Забезпечити постійне оновлення інформації на сайті ТДАТУ та у соціальних мережах щодо організації закордонних практик студентів, реалізації зовнішніх програм академічної мобільності та програм подвійних дипломів ТДАТУ.

Термін: постійно.

Відповідальні: начальник відділу міжнародних зв'язків ЄФІМЕНКО Л.М., начальник ЦІТІС МАНІТА І.Ю..

6 Забезпечити участь працівників відділу міжнародних зв'язків та студентів ТДАТУ у профорієнтаційних заходах університету.

Термін: постійно.

Відповідальні: начальник відділу міжнародних зв'язків ЄФІМЕНКО Л.М., начальник відділу профорієнтації та довузівської підготовки ЦИНОВСЬКА Т.Т., декани факультетів.

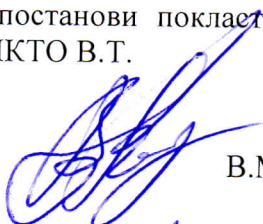
7 Проводити постійну агітаційну роботу із студентами для їх залучення до програм закордонних практик, зовнішніх програм академічної мобільності та програм подвійних дипломів ТДАТУ.

Термін: постійно.

Відповідальний: начальник відділу міжнародних зв'язків ЄФІМЕНКО Л.М..

8 Контроль за виконанням постанови покласти на проректора з наукової роботи та міжнародної діяльності роботи НАДИКТО В.Т.

Голова вченої ради, д.т.н., професор



В.М.КЮРЧЕВ

Секретар вченої ради, к.е.н., доцент



С.М.РОЗУМЕНКО

Заслухавши і обговоривши інформацію начальника Науково-методичного центру БОЛТЯНСЬКОЇ Н.І. «Результати перевірки наповненості сайтів кафедр ТДАТУ», вчена рада університету

ПОСТАНОВИЛА:

1 Інформацію начальника Науково-методичного центру БОЛТЯНСЬКОЇ Н.І. взяти до відома.

2 Співробітникам кафедр підтримувати в активному стані авторський профіль в GoogleScholar з виконанням його вимог до оформлення профілю і афіляції з Університетом; мати заповнені власні ідентифікатори вченого – GoogleScholar, ORCID та ін.; обов'язково дотримуватися афілюванням автора з ТДАТУ і використовувати електронну пошту tsatu.edu.ua.; підтримувати в актуальному стані персональні веб-сторінки НПП, оновлювати інформацію, основні публікації з посиланням на Репозитарій ТДАТУ.

Термін: до 31.12.2018 р.

Відповідальні: завідувачі кафедр, начальник НМЦ БОЛТЯНСЬКА Н.І.

3 Створити веб-сторінки НПП молодих науковців, аспірантів.

Термін: 31.12.2018 р.

Відповідальні: завідувачі кафедр.

4 Систематично оновлювати інформацію на сайті кафедри, згідно з Положенням про сайт кафедри. Розширювати вміст сайтів – розміщувати ретроспективні матеріали, історичну інформацію, відео та фото-звіти, висвітлювати свої заходи, здобутки науковців, аспірантів, і студентів у науковій, освітній та громадській діяльності та інше.

Термін: постійно.

Відповідальні: завідувачі кафедр.

5 Забезпечити відкритий доступ до публікацій, максимально повно представити науковий доробок НПП в Репозитарії. Забезпечити передачу електронних версій кваліфікаційних випускних робіт здобувачів вищої освіти до Репозитарію ТДАТУ.

Термін: до 31.12.2018 р.

Відповідальні: НПП університету, завідувачі кафедр, начальник НМЦ БОЛТЯНСЬКА Н.І.

6 Контроль за виконанням постанови покласти на проректора з НПР ЛОМЕЙКА О.П.

Голова вченої ради, д.т.н., професор

В.М.КЮРЧЕВ

Секретар вченої ради, к.е.н., доцент

С.М.РОЗУМЕНКО