

До протоколу №11
засідання вченої ради університету
від 26.04.2016р.

Заслухавши та обговоривши інформацію директора ВСП «Оріхівський коледж ТДАТУ» НАРАНОВИЧА В.А. «Про стан навчально-методичної роботи та фінансової діяльності у ВСП «Оріхівський коледж ТДАТУ», вчена рада

ПОСТАНОВИЛА:

- 1 Інформацію директора коледжу НАРАНОВИЧА В.А. взяти до відома.
- 2 Створити у коледжі належні умови для діяльності органів студентського самоврядування відповідно до статті 40 Закону України «Про вищу освіту».
Термін: до 01.06.2016р.
Відповідальний: директор коледжу НАРАНОВИЧ В.А.
- 3 Скорегувати інтегровані навчальні плани зі спеціальностей на 2016р. з урахуванням змін в освітніх програмах із споріднених спеціальностей в університеті.
Термін: до 01.09.2016р.
Відповідальні: проректор з НПР ЛОМЕЙКО О.П., заступник директора з навчальної роботи ГАЛЧАНСЬКИЙ М.В., декан факультету МТ КЮРЧЕВ С.В., декан факультету ЕтаБ КАРМАН С.В.
- 4 Погодити зміст робочих програм професійних дисциплін із випусковими кафедрами зі споріднених спеціальностей в університеті.
Термін: до 01.09.2016р.
Відповідальні: заступник директора з навчальної роботи ГАЛЧАНСЬКИЙ М.В., голови циклових комісій.
- 5 Скорегувати зміст навчально-методичних комплексів з професійних дисциплін спеціальностей економічного спрямування відповідно до діючої нормативно-правової бази.
Термін: до 01.09.2016р.
Відповідальні: заступник директора з навчальної роботи ГАЛЧАНСЬКИЙ М.В., голови циклових комісій.
- 6 Посилити співпрацю бібліотеки коледжу з науковою бібліотекою університету щодо використання електронної бази навчальної літератури.
Термін: постійно.
Відповідальні: заступник директора з навчальної роботи ГАЛЧАНСЬКИЙ М.В., директор НБ ТДАТУ БІЛОЦЬКА О.М.
- 7 Провести роботи щодо атестації робочих професій у 2016-2017 навчальному році.
Термін: протягом 2016-2017 навчального року.
Відповідальний: завідувач навчально-виробничої практики ПРИЩЕНКО К.В.
- 8 Продовжити роботу щодо автоматизації і комп'ютеризації освітнього процесу в коледжі.
Термін: постійно.
Відповідальні: директор коледжу НАРАНОВИЧ В.А., заступник директора з навчальної роботи ГАЛЧАНСЬКИЙ М.В.
- 9 Вивчити питання потреби у фахівцях на регіональному ринку праці та визначитись з ліцензуванням нових спеціальностей у коледжі.
Термін: до 01.09.2016р.
Відповідальний: директор коледжу НАРАНОВИЧ В.А.
- 10 Контроль за виконанням постанови покласти на першого проректора СКЛЯРА О.Г.

Голова вченої ради, професор



В.М. КЮРЧЕВ

Секретар вченої ради, доцент

С.М. РОЗУМЕНКО

Заслухавши і обговоривши інформацію начальника Центру профорієнтації і довузівської підготовки ВОРОНЯНСЬКОЇ О.В. «Про стан профорієнтаційної роботи та перспективи набору абітурієнтів на навчання в університет у 2016 році», вчена рада

ПОСТАНОВИЛА:

1 Інформацію начальника Центру профорієнтації та довузівської підготовки ВОРОНЯНСЬКОЇ О.В. взяти до відома.

2 Організувати роз'яснювальну роботу серед професійно зорієнтованої молоді щодо особливостей вступної кампанії 2016 року.

Відповідальні: начальник ЦПДП - ВОРОНЯНСЬКА О.В., відповідальний секретар приймальної комісії - ЧИЖИКОВ І.О., декани факультетів, директор ННІ ЗУП - ГАЛЬКО С.В., завідувачі кафедр.

Термін: до 20.06.2016 р.

3 Розширити зв'язки та форми співпраці з відділами освіти, молоді та спорту районних державних адміністрацій; керівниками державних адміністрацій районів; керівниками районних рад; керівниками аграрних і агропромислових підприємств; директорами шкіл та ВПУ тощо.

Відповідальні: начальник ЦПДП - ВОРОНЯНСЬКА О.В., декани факультетів, директор ННІ ЗУП - ГАЛЬКО С.В., завідувачі кафедр, відповідальні за профорієнтацію на факультетах.

Термін: постійно.

4 Кафедрам та факультетам розробити плани заходів щодо проведення «Ярмарки професій».

Відповідальні: начальник ЦПДП - ВОРОНЯНСЬКА О.В., декани факультетів, директор ННІ ЗУП - ГАЛЬКО С.В., начальник відділу зв'язку з виробництвом – СИНГАЄВСЬКИЙ В.А.

Термін: 01.06.2016 р.

5 Кафедрам університету організувати проведення заходів патріотичного і просвітницького спрямування для учнів випускних класів шкіл.

Відповідальні: начальник ЦПДП - ВОРОНЯНСЬКА О.В., декани факультетів, директор ННІ ЗУП - ГАЛЬКО С.В., завідувачі кафедр, відповідальні за профорієнтацію на факультетах, директор НБ - БІЛОЦЬКА О.М., в.о. директора ЦіКД – ЛИСЕНКО Н.І.

Термін: травень – вересень 2016 року.

6 Висвітлювати інформацію про ТДАТУ в засобах масової інформації.

Відповідальні: начальник ЦПДП - ВОРОНЯНСЬКА О.В., проректор з НІП - ЛОМЕЙКО О.П.

Термін: постійно.

7 Провести моніторинг професійних вподобань учнів загальноосвітніх шкіл, ВПУ та інших навчальних закладів до певних спеціальностей.

Відповідальні: начальник ЦПДП - ВОРОНЯНСЬКА О.В., керівник відділу СД НДЧ – ГОРОДЕЦЬКА О.Г.

Термін: постійно.

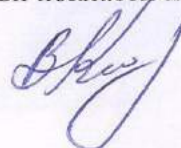
8 Відділу соціологічних досліджень на початку навчального року проводити моніторинг якості та ефективності профорієнтаційної роботи серед першокурсників університету з метою її удосконалення.

Відповідальні: начальник ЦПДП - ВОРОНЯНСЬКА О.В., керівник відділу СД НДЧ – ГОРОДЕЦЬКА О.Г.

Термін: постійно.


9 Контроль за виконанням постанови покласти на першого проректора СКЛЯРА О.Г.

Голова вченої ради, професор



В.М.КЮРЧЕВ

Секретар вченої ради, доцент



С.М.РОЗУМЕНКО

До протоколу № 11
засідання вченої ради університету
від 26.04.2016 р.

Заслухавши і обговоривши інформацію начальника відділу міжнародних зв'язків РИЖКОВА А.О. «Про набір іноземних громадян на підготовче відділення та на навчання в університеті в 2016 р.», вчена рада

ПОСТАНОВИЛА:

1 Інформацію начальника відділу міжнародних зв'язків РИЖКОВА А.О. «Про набір іноземних громадян на підготовче відділення та на навчання в університеті в 2016 р.» взяти до відома.

2 Укласти договори з суб'єктами господарювання щодо організації набору іноземних громадян на підготовче відділення та на навчання в ТДАТУ.

Відповідальний: начальник ВМЗ РИЖКОВ А.О.

Термін: до 30.05.2016 р.

3 Організувати видачу запрошень іноземним громадянам відповідно до оновленого Порядку видачі іноземцям та особам без громадянства запрошень на навчання (стажування) в Україні та їх реєстрації, затвердженого Наказом МОН України від 11.12.2015 р. №1272.

Відповідальний: начальник ВМЗ РИЖКОВ А.О.

Термін: до 01.06.2016 р.

4 Збільшити набір на підготовче відділення до 15 іноземних громадян в 2016 році.

Відповідальні: начальник ВМЗ РИЖКОВ А.О., заст. декана по роботі з іноземними громадянами КАШКАРЬОВ А.О.

Термін: до 01.09.2016 р.

5 Підготувати до поселення два блоки для розміщення 10 студентів-іноземців в гуртожитку №4.

Відповідальні: проректор з НПАГР РИЖКОВ О.М.

Термін: до 01.09.2016 р.

6 Включити до планів роботи кураторів академічних груп та розробити методичні рекомендації щодо питань расової, релігійної та міжкультурної толерантності.

Відповідальні: помічник ректора з ОВР та студ. справ ГРИЦАЄНКО І.М.

Термін: до 01.10.2016 р.

7 Контроль за виконанням постанови покласти на начальника відділу міжнародних зв'язків РИЖКОВА А.О.

Голова вченої ради, професор



В.М.КІОРЧЕВ

Секретар вченої ради, доцент



С.М.РОЗУМЕНКО