

До протоколу № 4  
засідання вченої ради університету  
від 28.11.2017р.

Заслухавши інформацію відповідального секретаря приймальної комісії ЧИЖИКОВА І.О. «Про Правила прийому на навчання до ТДАТУ у 2018 році», вчена рада

ПОСТАНОВИЛА:

1 Інформацію про основні положення Правил прийому на навчання до ТДАТУ у 2018 році взяти до відома.

2 Затвердити перелік конкурсних предметів зовнішнього незалежного оцінювання на спеціальності ТДАТУ при вступі на перший (бакалаврський) рівень вищої освіти за кошти фізичних та юридичних осіб. Відповідальному секретареві ЧИЖИКОВУ І.О. керуватися затвердженим переліком при створенні небюджетних конкурсних пропозицій у ЄДЕБО, розмістити перелік на сайті приймальної комісії та відобразити у Правилах прийому на навчання до ТДАТУ у 2018 році.

Відповідальний: відповідальний секретар ПК ЧИЖИКОВ І.О.

Термін: до 31.12.2017р.

3 Затвердити перелік предметів, за якими у 2018 році буде проходити Всеукраїнські олімпіади Таврійського державного агротехнологічного університету для профорієнтації вступників на основі повної загальної середньої освіти. Відповідальному секретареві ЧИЖИКОВУ І.О. керуватися затвердженим переліком при розробці положення про проведення.

Відповідальний: відповідальний секретар ПК ЧИЖИКОВ І.О.

Термін: до 30.11.2017р.

4 Заслухавши та обговоривши регламент проведення Всеукраїнських олімпіад ТДАТУ для профорієнтації вступників на основі повної загальної середньої освіти у 2018 році, затвердити положення у редакції проекту із внесенням переліку предметів за якими вона проводитиметься. Окремим наказом ректора університету у лютому 2018 року затвердити дати проведення дистанційного та очного турів олімпіад у 2018 році.

Відповідальні: проректор з НПР ЛОМЕЙКО О.П., відповідальний секретар приймальної комісії ЧИЖИКОВ І.О.

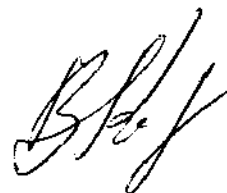
Термін: до 30.11.2017р.

5 Затвердити план заходів щодо організації та проведення Всеукраїнських олімпіад ТДАТУ для профорієнтації вступників на основі повної загальної середньої освіти у 2018 році.

Відповідальні: проректор з НПР ЛОМЕЙКО О.П., перший проректор СКЛЯР О.Г., відповідальний секретар приймальної комісії ЧИЖИКОВ І.О.

Термін: до 15.12.2017р.

Голова вченої ради, д.т.н., професор



В.М. КЮРЧЕВ

Секретар вченої ради, к.е.н., доцент



С.М. РОЗУМЕНКО

Заслухавши та обговоривши інформацію виконуючого обов'язки директора ВСП «Ногайський коледж ТДАТУ» ГЕРЧЕНОВА О.В. «Про стан навчально-методичної роботи та фінансової діяльності у ВСП «Ногайський коледж ТДАТУ», вчена рада

**ПОСТАНОВИЛА:**

- 1 Інформацію в.о. директора коледжу ГЕРЧЕНОВА О.В. взяти до відома.
- 2 Привести у відповідність до чинного законодавства установчі документи ВСП «Ногайський коледж ТДАТУ» (Положення про коледж, колективний договір, посадові інструкції заступників директора коледжу).  
Термін: до 01.07.2018р.  
Відповідальний: в.о. директора коледжу ГЕРЧЕНОВ О.В.
- 3 Посилити функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти в коледжі шляхом проведення незалежного заміру знань напередодні екзамену.  
Відповідальний: заступник директора з навчальної роботи ХЛІВНА Н.В.  
Термін: згідно графіку навчального процесу.
- 4 Провести ліцензування робітничих професій зі споріднених спеціальностей.  
Термін: до 01.09.2018р.  
Відповідальні: заступник директора з навчальної роботи ХЛІВНА Н.В., зав. навчально-виробничої практики СЛІНКІН М.С.
- 5 Забезпечити відбір баз виробничих практик зі спеціальностей у відповідності до вимог затверджених програм практик.  
Термін: постійно.  
Відповідальні: заступник директора з навчальної роботи ХЛІВНА Н.В., зав. навчально-виробничої практики СЛІНКІН М.С.
- 6 Розглянути питання щодо запровадження дуальної форми навчання в коледжі.  
Термін: до 01.09.2018р.  
Відповідальні: в.о. директора коледжу ГЕРЧЕНОВ О.В., заступник директора з навчальної роботи ХЛІВНА Н.В., голови циклових комісій.
- 7 Привести у відповідність до вимог діючих стандартів оформлення курсових проектів (робіт).  
Термін: протягом навчального року.  
Відповідальні: заступник директора з навчальної роботи ХЛІВНА Н.В., голови циклових комісій.
- 8 Поглибити вивчення іноземної мови в інтегрованих навчальних планах за спорідненими спеціальностями в університеті.  
Відповідальні: заступник директора з навчальної роботи ХЛІВНА Н.В.  
Термін: до 01.09.2018р.
- 9 Провести інвентаризацію нерухомого майна, закріпленого на праві господарського відання за ВСП «Ногайський коледж ТДАТУ» та забезпечити в установленому законодавством порядку державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно.  
Термін: 01.07.2018р.  
Відповідальні: проректор з НП та АГР РИЖКОВ О.М., в.о. директора коледжу ГЕРЧЕНОВ О.В.
- 10 Забезпечити дотримання бюджетного законодавства та інших нормативних актів при проведенні фінансово-господарської діяльності. Вжити заходи, щодо усунення виявлених порушень фінансової діяльності.  
Термін: постійно.  
Відповідальні: в.о. директора коледжу ГЕРЧЕНОВ О.В., головний бухгалтер ГОРЕЛКІНА Г.І.
- 11 Контроль за виконанням постанови покласти на першого проректора СКЛЯРА О.Г.

Голова вченої ради, д.т.н., професор

В.М. КЮРЧЕВ

Секретар вченої ради, к.е.н., доцент

С.М. РОЗУМЕНКО

Заслухавши та обговоривши доповідь проректора з НІР ЛОМЕЙКА О.П. «Про результати внутрішнього моніторингу якості виконання комплексних курсових проектів (робіт) студентів університету», вчена рада

**ПОСТАНОВИЛА:**

1 Інформацію проректора з НІР ЛОМЕЙКА О.П. взяти до відома.

2 Деканам, завідувачам кафедр та методичним комісіям факультетів проаналізувати результати моніторингу і внести відповідні корегування у навчальні плани. Методичні вказівки з виконання комплексних курсових проектів (робіт) зі спеціальностей викласти на навчально-інформаційному порталі університету.

Термін: до 01.02.2018р.

Відповідальні: декани факультетів, зав. кафедр, голови методичних комісій.

3 Перезатвердити Положення про організацію курсового проектування в ТДАТУ з урахуванням вимог чинного законодавства.

Термін: до 29.12.2017р.

Відповідальний: проректор з НІР ЛОМЕЙКА О.П., декани факультетів.

4 Розробляти завдання з комплексного курсового проекту (роботи) на основі реальних проблемних ситуацій та з вихідними даними, отриманими здобувачем вищої освіти під час проходження виробничої практики.

Термін: щорічно.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр.

5 Курсові проекти (роботи) повинні мати взаємозв'язок та бути складовими структури дипломних проектів (робіт) зі спеціальностей.

Термін: протягом періоду навчання здобувачів вищої освіти.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм.

6 Посилити роботу нормоконтролерів кафедр щодо якості перевірки курсових проектів (робіт).

Термін: протягом навчального року.

Відповідальні: завідувачі кафедр.

7 Завідувачам кафедр провести роз'яснювальну роботу зі студентами та забезпечити перевірку курсових проектів (робіт) на плагіат.

Термін: згідно графіку навчального процесу до дати захисту курсового проекту (роботи).

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр, начальник НМЦ БОЛТЯНСЬКА Н.І.

8 Контроль за виконанням постанови покласти на проректора з НІР ЛОМЕЙКА О.П.

Голова вченої ради, д.т.н., професор



V.M. КЮРЧЕВ

Секретар вченої ради, к.е.н., доцент



S.M. РОЗУМЕНКО