

До протоколу №8
засідання вченої ради університету
від 27.03.2018 р.

Заслухавши і обговоривши інформацію заступника керівника ЦІТІС БІЛОЦЬКОЇ О.М. «Про створення Центру інформаційних технологій і систем», вчена рада університету

ПОСТАНОВИЛА:

1 Інформацію заступника керівника ЦІТІС БІЛОЦЬКОЇ О.М. взяти до відома.

2 Створити Центр інформаційних технологій і систем (ЦІТІС), далі – Центр. У структурі Центру створити відділи: відділ експлуатації і обслуговування комп'ютерної техніки і мереж (на базі ЦІТІС); відділ розробки і супроводження веб-системи Університету (на базі ЦІТІС); відділ програмного забезпечення (на базі ЦІТІС); відділ інформації та аналітики (в складі ЦІТІС на базі Наукової бібліотеки).

3 Основним завданням Центру вважати – забезпечення програмно-технічної та змістовної реалізації заходів щодо підвищення позицій ТДАТУ у рейтингах та укріплення позитивного іміджу Університету у світовому веб-просторі.

4 Розробити Положення про Центр та регламентуючу документацію щодо комплексу робіт у веб-системі ТДАТУ (розробка, наповнення, супроводження, технічна підтримка тощо).

Термін: квітень 2018 р.

Відповідальні: керівник Центру МАНІТА І.Ю., заступник керівника Центру БІЛОЦЬКА О.М.

5 Наказом призначити відповідальних за наповнення та технічну підтримку сайтів структурних підрозділів Університету, розділів офіційного сайту за напрямками.

Термін: квітень 2018 р.

Відповідальні: керівник Центру МАНІТА І.Ю., заступник керівника Центру БІЛОЦЬКА О.М., керівники структурних підрозділів Університету.

6 Надати консультативно-методичну допомогу відповідальним за веб-сайти підрозділів та розділи шляхом проведення семінарів та консультацій.

Термін виконання: постійно.

Відповідальні: керівник Центру МАНІТА І.Ю., заступник керівника Центру БІЛОЦЬКА О.М.

7 Затвердити: Положення про сайт Науково-методичного центру, Положення про сайт Навчального відділу, Положення про типовий сайт кафедри у Таврійському державному агротехнологічному університеті.

Термін: березень 2018 р.

Відповідальні: керівник Центру МАНІТА І.Ю., заступник керівника Центру БІЛОЦЬКА О.М.

Голова вченої ради, професор



В.М.КІОРЧЕВ

Секретар вченої ради, доцент



С.М. РОЗУМЕНКО

До протоколу №8
засідання вченої ради університету
від 27.03.2018 р.

Заслухавши і обговоривши інформацію директора наукової бібліотеки університету БІЛОЦЬКОЇ О.М. «Про роботу наукової бібліотеки щодо забезпечення навчально-виховного процесу в університеті», вчена рада університету

ПОСТАНОВИЛА:

1 Інформацію директора наукової бібліотеки БІЛОЦЬКОЇ О.М. взяти до відома.

2 Продовжити комплектування фонду бібліотеки друкованими виданнями (книги, періодика) за новими спеціальностями та дисциплінами. Спільно з кафедрами вести пошук можливостей щодо придбання друкованих видань для незабезпечених дисциплін. Наповнювати Електронну бібліотеку електронним ресурсом за спеціальностями Університету.

Термін: постійно.

Відповідальні: проректор з НІР ЛОМЕЙКО О.П., директор НБ БІЛОЦЬКА О.М., завідувачі кафедр.

3 Зобов'язати науково-педагогічних працівників передавати у фонд наукової бібліотеки навчальні та наукові видання, авторами та співавторами яких вони являються.

Термін: на термін виходу з друку.

Відповідальні: проректор з НІР ЛОМЕЙКО О.П., завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники.

4 Оптимізувати наповнення Репозитарію Elar TSAU публікаціями викладачів та співробітників. Забезпечити передачу електронних версій кваліфікаційних випускних робіт здобувачів вищої освіти та інших публікацій для включення в Репозитарій університету відповідно до Положення про Національний репозитарій академічних текстів. При визначенні щорічного рейтингу викладачів та кафедр враховувати факт розміщення публікацій у Репозитарію.

Термін: липень 2018р.

Відповідальні: проректор з НІР ЛОМЕЙКО О.П., проректор з НР та МД НАДИКТО В.Т., директор НБ БІЛОЦЬКА О.М., керівники структурних підрозділів, науково-педагогічні працівники.

5 Розвивати проект «Бібліометрика ТДАТУ». Продовжити бібліографічне супроводження профілів науковців у міжнародних наукометричних БД. Здійснювати щоквартальний моніторинг публікаційної активності викладачів університету за допомогою наукометричного інструментарію.

Термін: постійно.

Відповідальні: проректор з НІР ЛОМЕЙКО О.П., проректор з НР та МД НАДИКТО В.Т., директор НБ БІЛОЦЬКА О.М.

6 Проводити семінари для викладачів щодо публікацій у виданнях, які індексуються у Scopus, WOS та в інших наукометричних базах. Провести моніторинг періодичних видань, які входять до світових наукометричних баз даних та укласти списки наукових журналів, де є можливість опублікування наукових статей викладачами Університету.

Термін: впродовж 2016-2017 рр.

Відповідальні: директор НБ БІЛОЦЬКА О.М., декани факультетів, завідувачі кафедр.

7 З метою представлення Університету у віртуальному просторі актуалізувати у Вікіпедії існуючі та створити нові сторінки ТДАТУ, персоналії провідних науковців та фахових видань Університету.

Термін: впродовж 2018 р.

Відповідальні: директор НБ БІЛОЦЬКА О.М.

8 Розширювати спектр сервісно-інформаційних та бібліотечних послуг за напрямками науково-освітньої діяльності університету та продовжити створення власних інформаційних ресурсів.

Термін: постійно.

Відповідальні: директор НБ БІЛОЦЬКА О.М.

9 Проводити просвітницько-виховні заходи національно-патріотичного спрямування у науковій бібліотечці, академічних групах.

Термін: постійно.

Відповідальні: проректор з НІР ЛОМЕЙКО О.П., директор НБ БІЛОЦЬКА О.М.

10 Продовжити практику покращення матеріально-технічної бази наукової бібліотеки.

Термін: щорічно.

Відповідальні: проректор з НІР ЛОМЕЙКО О.П., директор НБ БІЛОЦЬКА О.М.

11 Контроль за виконанням постанови покласти на проректора з НІР, ЛОМЕЙКО О.П.

Голова вченої ради, професор



В.М. КЮРЧЕВ

Секретар вченої ради, доцент



С.М. РОЗУМЕНКО

Заслухавши та обговоривши інформацію директора ВСП «Бердянський коледж ТДАТУ» ШИШКІНОЇ Г.В. «Про стан навчально-методичної роботи та фінансової діяльності у ВСП «Бердянський коледж ТДАТУ»», вчена рада

ПОСТАНОВИЛА :

1 Інформацію директора ВСП «Бердянський коледж ТДАТУ» ШИШКІНОЇ Г.В. взяти до відома.

2 Привести у відповідність до встановленого МОНУ обсягу державного замовлення у 2017 році фактичний контингент студентів коледжу, які навчаються за кошти державного бюджету.

Відповідальні: директор коледжу ШИШКІНА Г.В.

Термін: до 15.04.2018 р.

3 Провести сертифікацію робітничих професій з усіх спеціальностей за якими навчаються студенти коледжу.

Відповідальні: заступник директора з навчальної роботи НІКОЛАЄВА І.В.

Термін: до 01.09.2018 р.

4 Продовжити роботу по впровадженню елементів дуального навчання в освітній процес.

Відповідальні: заступник директора з навчальної роботи НІКОЛАЄВА І.В.

Термін: постійно.

5 Завершити роботу з розробки освітніх програм та навчальних планів з урахуванням рекомендацій представників об'єднання стейк-холдерів Запорізької області.

Відповідальні: заступник директора з навчальної роботи НІКОЛАЄВА І.В.

Термін: до 01.05.2018 р.

6 Активізувати роботу циклових комісій щодо впровадження електронних журналів.

Відповідальні: заступник директора з навчальної роботи НІКОЛАЄВА І.В.

Термін: до 01.06.2018 р.

7 Провести державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно, яке закріплене за коледжем на праві господарського відання.

Відповідальні: директор коледжу ШИШКІНА Г.В.

Термін: до 01.09.2018 р.

8 Забезпечити виконання завдань щодо ступенєвої підготовки фахівців в ТДАТУ.

Термін: постійно.

Відповідальні: директор коледжу ШИШКІНА Г.В., перший проректор СКЛЯР О.Г.

9 Контроль за виконанням постанови покласти на першого проректора СКЛЯРА О.Г.

Голова вченої ради, професор



В.М. КІОРЧЕВ

Секретар вченої ради, доцент



С.М. РОЗУМЕНКО

роботи.

Термін: постійно.

Відповідальні: пом. ректора з ОВР ГРИЦАСНКО І.М., заст. деканів факультетів з ОВР, заст. директорів коледжів з виховної роботи, студ. актив.

8 Активізувати роботу секторів «З профорієнтаційної роботи», студентських агітаційних бригад в складі студентських рад факультетів, університету.

Термін: постійно.

Відповідальні: начальник відділу ПДП ЦИНОВСЬКА Т.Т., декани факультетів, пом. ректора з ОВР ГРИЦАСНКО І.М., заст. деканів факультетів з ОВР, заст. директорів коледжів з виховної роботи, студ. актив.

9 Поновити, актуалізувати інформаційні стенди студентських рад університету, інформаційні матеріали студентських центрів.

Термін: до 01.10.18, постійно.

Відповідальні: пом. ректора з ОВР ГРИЦАСНКО І.М., заст. деканів факультетів з ОВР, заст. директорів коледжів з виховної роботи, студ. актив.

10 Розробити, затвердити Положення «Про конкурс студентських центрів ТДАТУ». Проводити вказаний конкурс на постійній основі.

Термін: до 01.10.18, постійно.

Відповідальні: пом. ректора з ОВР ГРИЦАСНКО І.М., заст. деканів факультетів з ОВР, заст. директорів коледжів з виховної роботи, студ. актив.

11 Продовжити роботу щодо функціонування ГО «Студентський козацький курінь ТДАТУ»: реалізувати комплекс інформаційних заходів з питань історії розвитку козацтва, традицій; створити університетський музей «Козацької слави»; організувати можливість займатися козацьким бойовим мистецтвом «Спас».

Термін: постійно.

Відповідальні: зав. каф. СГН МАКСИМЕЦЬ О.М., директор наукової бібліотеки БІЛОЦЬКА О.М., зав. каф. ФВС Рибницький А.В., студ. актив.

12 На сайті ТДАТУ запровадити тематичні сторінки «Студентська рада ТДАТУ», «Коледжі ТДАТУ». Забезпечити постійне функціонування цих сторінок в домені tsatu.edu.ua, висвітлювати на сторінці «Коледжі ТДАТУ» роботу студентських активів в тому числі.

Термін: до 01.06.18, постійно.

Відповідальні: керівник ЦІТІС МАНІТА І.Ю., пом. ректора з ОВР ГРИЦАСНКО І.М., заст. директорів коледжів з виховної роботи, студ. актив.

13 Розробити та реалізувати комплекс заходів щодо плідної співпраці студентських активів університету і коледжів ТДАТУ.

Термін: до 01.10.18, постійно.

Відповідальні: пом. ректора з ОВР ГРИЦАСНКО І.М., заст. директорів коледжів з виховної роботи, студ. активи університету та коледжів ТДАТУ.

14 Контроль за виконанням постанови покласти на проректора з науково-педагогічної роботи ЛОМЕЙКА О.П.

Голова вченої ради, професор




В.М. КІОРЧЕВ

Секретар вченої ради, доцент

С.М. РОЗУМЕНКО

До протоколу № 8
засідання вченої ради університету
від 27.03.2018р.

Заслухавши та обговоривши інформацію голови студентської ради університету ГОНЧАРОВА К.Д. «Про основні напрямки діяльності органів студентського самоврядування університету щодо покращення якості підготовки фахівців і захисту прав студентів», вчена рада

ПОСТАНОВИЛА:

1 Інформацію доповідача взяти до відома.

2 Забезпечити ротацийне формування складу всіх структур органів студентського самоврядування університету. Активізувати роботу студентських рад всіх рівнів.

Термін: до 15.09.18, постійно.

Відповідальні: проректор з НПР ЛОМЕЙКО О.П., пом. ректора з ОВР ГРИЦАСНКО І.М., заст. деканів факультетів з ОВР, заст. директорів коледжів з виховної роботи, студ. актив.

3 Проводити моніторинг роботи органів студентського самоврядування. За його результатами корегувати роботу студентських рад. Організувати проведення звітів Студентських рад на відповідних студентських конференціях.

Термін: до 01.10.18, постійно.

Відповідальні: проректор з НПР ЛОМЕЙКО О.П., декани факультетів, директори коледжів, пом. ректора з ОВР ГРИЦАСНКО І.М., заст. деканів факультетів з ОВР, заст. директорів коледжів з виховної роботи, студ. актив.

4 На базі «Школи студентського самоврядування» організувати роботу «Школи лідерства». В рамках «Школи...» проводити лекції, семінари, тренінги за участі успішних підприємців, фахівців різних сфер.

Термін: постійно.

Відповідальні: проректор з НПР ЛОМЕЙКО О.П., пом. ректора з ОВР ГРИЦАСНКО І.М., заст. деканів факультетів з ОВР, студ. актив.

5 Організувати в університету проведення щорічного конкурсу «Кращий за професією». Розробити відповідні Положення.

Термін: до 01.10.18, постійно.

Відповідальні: проректор з НПР ЛОМЕЙКО О.П., декани факультетів, директори коледжів, заст. деканів факультетів з ОВР, заст. директорів коледжів з виховної роботи, студ. актив.

6 Організовувати впорядковане дозвілля молоді. Проводити інтелектуальні конкурси, інформаційні акції, аматорські спортивні та інші змагання, вечори відпочинку, культурно-мистецькі фестивалі та інше.

Термін: постійно.

Відповідальні: проректор з НПР ЛОМЕЙКО О.П., пом. ректора з ОВР ГРИЦАСНКО І.М., заст. деканів факультетів з ОВР, заст. директорів коледжів з виховної роботи, студ. актив.

7 Організувати, провести на рівні м. Мелітополь та міст розташування коледжів ТДАТУ ряд заходів щодо розвитку молодіжного руху, студентського самоврядування з метою укріплення іміджу та покращення профорієнтаційної